



Kraków dn. 19-12-2022r.

## WYJAŚNIENIA ZWIĄZANE Z TREŚCIĄ SWZ

**W odpowiedzi na skierowane do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie zapytania dot. treści specyfikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, w którym przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie w 2023 roku, Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:**

### **Pytanie nr 1:**

W Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ I Część pkt. 8 Zamawiający postawił wymóg, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

Wykonawca informuje, że w okresie pandemii COVID-19 realizacja usługi przesyłka listowa i paczka pocztowa w obrocie zagranicznym jest ograniczona z uwagi na znaczące obostrzenia w transporcie lotniczym i sytuację w poszczególnych krajach (np. wprowadzony „lockdown”). Lista krajów, do których świadczone są usługi w okresie epidemii COVID-19 jest aktualizowana na bieżąco w zależności od regulacji danego kraju. Ponadto Wykonawca informuje, iż w związku z działaniami zbrojnymi na terenie Ukrainy dostawa przesyłek może być utrudniona i ograniczona natomiast dostawa przesyłek do Rosji została wstrzymana całkowicie.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek zagranicznych wyłącznie do krajów do których w danym okresie świadczone są usługi.

### **Wyjaśnienie:**

Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek zagranicznych wyłącznie do krajów do których w danym okresie świadczone są usługi. Wyjaśnienie należy traktować, jako obowiązujący opis przedmiotu zamówienia.

### **Pytanie nr 2:**

Załącznik nr 1 do SWZ – OPZ – I Część pkt. 13 zawiera treść:

„13.Doręczanie przesyłek listowych oraz paczek pocztowych przyjętych do przemieszczenia i doręczenia, odbywać się będzie w jak najkrótszym czasie z zastrzeżeniem, iż deklarowany czas ich dostarczenia adresatowi wynosi :

Przesyłki listowe krajowe:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne - do trzech dni roboczych od dnia nadania;
- b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki jeśli została nadana nie później niż do godziny **15.30**;
- c) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne - do trzech dni roboczych od dnia nadania;
- d) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki

jeśli została nadana nie później niż do godziny **15.30**;

e) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru – do trzech dni roboczych od dnia nadania;

f) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru następnego - dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki jeśli została nadana nie później niż do godziny **15.30**

Przesyłki listowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.

a) paczki zwykłe – przesyłki w obrocie krajowym niebędące przesyłkami listowymi, niebędące najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania

#### 14. Formaty przesyłek:

14.1 Przesyłki listowe będą nadawane następujących formatach:

- do 500g,

- do 1 000g,

- do 2 000g,

FORMAT do 500g to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 114 x 160 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 228 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT do 1000g to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 114 x 160 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 30 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT do 2000g to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 114 x 160 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć 50 mm długość 356 mm, szerokość 250 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

14.2 Paczki pocztowe będą nadawane następujących formatach:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Rozmiar A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość= maksymalnie 30 cm

Rozmiar B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.”

Wykonawca informuje, iż zgodnie z Regulaminem usług powszechnych godziną graniczną nadania dla **przesyłek nierejestrowanych priorytetowych oraz przesyłek rejestrowanych priorytetowych jest godzina 15.00.**

Przesyłki priorytetowe nadane po godzinie granicznej traktowane są jako nadane w dniu następnym z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Ponadto Wykonawca informuje, iż zgodnie z powszechnie obowiązującym Cennikiem usług powszechnych zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej minimalne i maksymalne wymiary dla przesyłek listowych i paczek pocztowych są następujące:

**Wymiary przesyłek listowych wynoszą:**

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT **S** to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT **M** to przesyłki o wymiarach: MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT **L** to przesyłki o wymiarach: MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**Wymiary paczek pocztowych wynoszą:**

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**GABARYT B** to paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązań i aktualizację zapisów we wszystkich częściach SWZ.

Ponadto Wykonawca wnosi o uzupełnienie obok wagi Formatów dla przesyłek listowych w obrocie krajowym.

**Wyjaśnienie:** Zamawiający dopuszcza, aby godziną graniczną nadania dla przesyłek nierejestrowanych priorytetowych oraz przesyłek rejestrowanych priorytetowych była godzina **15.00**. Przesyłki priorytetowe nadane przez Zamawiającego po godzinie granicznej traktowane będą jako nadane w dniu następnym z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający nie widzi przeszkód do wprowadzenia formatów wymiarowych nadawanych przesyłek w związku z czym **zmodyfikowano Formularz cenowy** uzupełniając go o oznaczenie przedmiotu zamówienia wskazujące, format przesyłek określający maksymalne wymiary przesyłek w tym:

**Wymiary przesyłek listowych wynoszą:**

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT **S** to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT **M** to przesyłki o wymiarach: MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT **L** to przesyłki o wymiarach: MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wyjaśnienie należy traktować, jako obowiązujący opis przedmiotu zamówienia.

### **Pytanie 3:**

Załącznik nr 1 do SWZ – OPZ II Część pkt. 6 zawiera treść:

„(...)

Przesyłki nadane do godziny 17:00 w miastach wojewódzkich, a w pozostałych miejscowościach do godziny 16:00 (Zamawiający dopuszcza, w trakcie realizacji zamówienia możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innego przedziału czasowego nadawania przesyłek), winny być doręczane następnego dnia w godzinach urzędowania instytucji, z wyjątkiem przesyłek, które będą doręczane do godz. 9:00 i przesyłek POŁUDNIE doręczanych do godz. 12:00, następnego dnia po dniu nadania. Może zaistnieć konieczność odbioru i dostawy części przesyłek do godz. 20:00, szczególnie w okresie przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty w części językowej oraz egzaminów maturalnych.

(...)”

Wykonawca informuje, iż zgodnie z Regulaminem świadczenia usług kurierskich usługa realizowana jest następnego dnia po dniu nadania gdy nadanie nastąpiło:

- w mieście wojewódzkim w placówce pocztowej do godz. 15.00 lub u kuriera do godz. 17.00
- w pozostałych miejscowościach – do godz. 15.00

Ponadto Wykonawca informuje, iż zgodnie z Regulaminem świadczenia usług kurierskich dla przesyłek, dla których może zaistnieć konieczność odbioru i dostawy części przesyłek do godz. 20:00 Wykonawca proponuje usługę dodatkową „doręczenie po 17.00”.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie rozwiązania oraz o aktualizację formularza cenowego o dodatkową pozycję do wyceny „doręczenie po 17.00”.

Wykonawca wnosi o aktualizację zapisów we wszystkich częściach SWZ dotyczących przedmiotowych zapisów.

### **Wyjaśnienie:**

Zamawiający dopuszcza w realizacji usług kurierskich sytuację, gdy usługa realizowana jest następnego dnia po dniu nadania gdy nadanie nastąpiło:

- w mieście wojewódzkim w placówce pocztowej do godz. 15.00 lub u kuriera do godz. 17.00
- w pozostałych miejscowościach – do godz. 15.00. Dodatkowo nie widzi przeszkód do wprowadzenia dodatkowej usługi „doręczenie po 17.00” w związku z czym zmodyfikowano Formularz cenowy uzupełniając go o ww. usługę dodatkową „doręczenie po 17.00”.

Wyjaśnienie należy traktować, jako obowiązujący opis przedmiotu zamówienia.

### **Pytanie 4:**

Wykonawca zauważa, że w różnych częściach SWZ Zamawiający inaczej określił wymóg zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:

**SWZ pkt 4.1 I część** zamówienia zawiera treść:

a – odbieranie i doręczanie przesyłek z i do siedziby Zamawiającego,

b - przyjmowanie, sortowanie przesyłek,

**Załącznik 2a do SWZ – Formularz ofertowy pkt 2** zawiera treść:

- zobowiązujemy się do nieprzerwanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej przez Zamawiającego czynności w zakresie i okresie dotyczącym realizacji zamówienia w tym w szczególności czynności:

a - odbieranie przesyłek z siedziby Zamawiającego

b - rozdzielanie, przyjmowanie, sortowanie

c - doręczanie przesyłek pocztowych, - przemieszczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych.

**Załącznik nr 4a do SWZ – IPU Część I § 6 ust. 1:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących następujące czynności:

a) osób odbierających korespondencję z siedziby Zamawiającego tj. Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie;

b) osób dostarczających korespondencję do siedziby Zamawiającego tj. Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie;

c) pracowników wykonujących czynności przyjmowania, sortowania przesyłek listowych

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że zapisy Załącznika nr 4a do SWZ – IPU Część I § 6 ust. 1 są prawidłowe i wiążące dla Wykonawcy. W przypadku akceptacji wnosimy o dostosowanie zapisów we wszystkich częściach SWZ.

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający potwierdza, że zapisy w Załączniku nr 4a do SWZ – IPU – I część zamówienia są prawidłowe i wiążące i w związku z tym zmodyfikowano Formularz ofertowy pkt 2 - I część oraz SWZ pkt 4.1 I część.

**Pytanie 5:**

Załącznik nr 3a do SWZ – Formularz cenowy I Część

W pozycjach 7-8 Tabeli Zamawiający wskazał do wyceny przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane w obrocie zagranicznym w Formacie przesyłki (kol.3) nie wskazując jednoznacznie wagi przesyłek oraz nie określając strefy przeznaczenia, do której przesyłki będą adresowane.

Wykonawca wnosi o aktualizację formularza. W przypadku braku aktualizacji przesyłki listowe zostaną wycenione w najdroższej strefie D i wadze do 1000g.

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający w zmodyfikowanym Formularzu cenowym załącznik nr 3a do SWZ w pozycji 7-8 przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane w obrocie zagranicznym uzupełni format, wagę przesyłek oraz strefę przeznaczenia, do której przesyłki będą adresowane. Wyjaśnienie należy traktować, jako obowiązujący opis przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 6:**

Załącznik nr 3a do SWZ – Formularz cenowy I Część

W pozycjach 9-10 Zamawiający określił do wyceny paczki pocztowe krajowe nie wskazując wymaganego terminu doręczenia paczki. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający miał na myśli paczki pocztowe krajowe ekonomiczne.



**Wyjaśnienie:**

Zamawiający potwierdza, że załączniku nr 3a do SWZ – Formularz cenowy w pozycji 9-10 paczki krajowe miał na myśli paczki krajowe ekonomiczne.

**Pytanie 7:**

Załącznik nr 3b do SWZ – Formularz cenowy II Część

Wykonawca zauważa, że w pozycjach 1-6 do wyceny Zamawiający wskazał dla przesyłek kurierskich na obszarze kraju rzeczywiste wagi przesyłek.

W związku z obowiązującym u Wykonawcy Regulaminem wskazującym, iż do wyceny poszczególnych rodzajów przesyłek kurierskich w obrocie krajowym wymagany jest również Format przesyłki Wykonawca wnosi o dodanie kolumny „Wymiary przesyłki”.

Wykonawca informuje, iż w przypadku gdy Zamawiający nie zmieni Tabeli poprzez dodanie kolumny „Wymiar przesyłki” wszystkie wskazane kategorie przesyłek zostaną wycenione jako przesyłki w największym formacie co przełoży się na wyższą wartość.

Przekazujemy maksymalne wymiary przesyłek krajowych jakie aktualnie obowiązują u Wykonawcy w danym formacie do ewentualnego wykorzystania:

S – 9x40x65cm (waga max 20kg)

M – 20x40x65cm (waga max 20kg)

L – 42x40x65cm (waga max 20kg)

XL – 60x60x70cm (waga max 20kg)

2XL -  $a+b+c \leq 250$ cm, max długość 120cm (waga max 30kg)

waga przesyłek kurierskich to 50kg i maksymalne wymiary przesyłek kurierskich:  $250\text{cm} < (\text{długość} + \text{szerokość} + \text{wysokość}) \leq 300\text{cm}$ , przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150cm.

Przesyłki kurierskie krajowe o wadze powyżej 30kg ale max do 50kg o wymiarach wynoszących  $250\text{cm} < (\text{długość} + \text{szerokość} + \text{wysokość}) \leq 300\text{cm}$ , przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150cm będą traktowane jako przesyłki niestandardowe.

Wykonawca wnosi o akceptację zaproponowanego rozwiązania.

W przypadku braku akceptacji takiego rozwiązania Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że waga przesyłki kurierskiej do 1kg nie przekroczy wymiarów S jak wskazano powyżej i odpowiednio: waga przesyłki do 5kg nie przekroczy wymiarów formatu M, waga przesyłki do 10kg nie przekroczy wymiarów formatu L, waga przesyłki do 20kg nie przekroczy wymiarów formatu XL, natomiast waga przesyłki do 30kg nie przekroczy wymiarów przesyłki formatu 2XL.

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający nie widzi przeszkód do wprowadzenia dodatkowych formatów wymiarowych nadawanych przesyłek w związku z czym zmodyfikowano Formularz cenowy uzupełniając go o oznaczenie przedmiotu zamówienia wskazujące, dla zmienionych przedziałów wagowych, dodatkowo format przesyłek określający maksymalne wymiary przesyłek w tym:

S – wymiary max.: W x S x D (9 x 40 x 65); max. masa 20 kg – w tym opak. firmowe do 1 kg,

M – wymiary max.: W x S x D (20 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg;

L – wymiary max.: W x S x D (42 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg;

XL – wymiary max.: W x S x D (60 x 60 x 70); maksymalna masa 20 kg;

2XL – wymiary max.:  $W + S + D$  nie przekracza 250 cm (max. dł = 120 cm); maksymalna masa 30 kg, z opcją rozszerzenia do 50 kg (wprowadzono dodatkową kategorię odpowiednio do wagi przesyłki).

Wyjaśnienie należy traktować, jako obowiązujący opis przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 8:**

Załącznik nr 3b do SWZ – Formularz cenowy II Część

Wykonawca zauważa, że w pozycjach 13-14 do wyceny Zamawiający nie wskazał dla przesyłek kurierskich zagranicznych stref, do których kierowane będą do doręczenia przesyłki kurierskie.

Wykonawca wnosi o aktualizację Formularza i wpisanie odpowiedniej strefy A, B, C,D lub E. W przypadku braku aktualizacji przesyłki kurierskie zostaną wycenione w najdroższej strefie E.

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający w zmodyfikowanym Formularzu cenowym załącznik nr 3b do SWZ uwzględnił dla przesyłek kurierskich zagranicznych strefę A, do których kierowane będą do doręczenia przesyłki kurierskie.

**Pytanie 9:**

Zamawiający w Załączniku nr 4a do SWZ i Załączniku nr 4b do SWZ § 11 określił kary umowne. Wykonawca wnosi o odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, w przeciwnym wypadku Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie zapisów dotyczących kar umownych poprzez modyfikację zapisów, ponieważ kara ma spełniać funkcje odszkodowawcze a nie przychodowe:

**Załącznik nr 4a do SWZ § 11 ust. 1 pkt 1)** zawiera treść:

„1) każdego 2-krotnego wystąpienia w jednym okresie rozliczeniowym zwłoki w odbiorze przesyłek w stosunku do godzin odbioru wskazanych z lokalizacji Zamawiającego, Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia za realizację Usługi za dany okres rozliczeniowy.”

**Wykonawca wnosi o zmianę treści na:**

„1)„każdego 2-krotnego wystąpienia w jednym okresie rozliczeniowym zwłoki w odbiorze przesyłek w stosunku do godzin odbioru wskazanych z lokalizacji Zamawiającego, Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia za realizację Usługi za dany okres rozliczeniowy.”

**Załącznik nr 4a do SWZ § 11 ust. 1 pkt 2)** zawiera treść:

„W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 3000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100 groszy) za każdy taki przypadek”

**Wykonawca wnosi o zmianę treści na:**

„W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100 groszy) za każdy taki przypadek”

**Załącznik nr 4a do SWZ § 11 ust. 1 pkt 3)** zawiera treść:

„Oddelegowanie do wykonania czynności wskazanych w § 6 ust.1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100 gorszy) za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).”

**Wykonawca wnosi o zmianę treści na:**

Oddelegowanie do wykonania czynności wskazanych w § 6 ust.1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100 gorszy) za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).”

**Załącznik nr 4b do SWZ § 11 ust. 1 pkt 1)** zawiera treść:

„każdego 2-krotnego wystąpienia w jednym okresie rozliczeniowym zwłoki w odbiorze przesyłek w stosunku do godzin odbioru wskazanych w Umowie lub każdego 2-krotnego wystąpienia w jednym

okresie rozliczeniowym zwłoki w doręczeniu przesyłek do odbiorcy w stosunku do godzin doręczenia wskazanych w Umowie z lokalizacji Zamawiającego, Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia za realizację Usługi za dany okres rozliczeniowy”

**Wykonawca wnosi o zmianę treści na:**

„każdego 2-krotnego wystąpienia w jednym okresie rozliczeniowym zwłoki w odbiorze przesyłek w stosunku do godzin odbioru wskazanych w Umowie lub każdego 2-krotnego wystąpienia w jednym okresie rozliczeniowym zwłoki w doręczeniu przesyłek do odbiorcy w stosunku do godzin doręczenia wskazanych w Umowie z lokalizacji Zamawiającego, Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia za realizację Usługi za dany okres rozliczeniowy”

**Załącznik nr 4b do SWZ § 11 ust. 1 pkt 2)** zawiera treść:

„W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 3000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100 groszy) za każdy taki przypadek”

**Wykonawca wnosi o zmianę treści na:**

„W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100 groszy) za każdy taki przypadek”

**Załącznik nr 4b do SWZ § 11 ust. 1 pkt 3)** zawiera treść:

„Oddelegowanie do wykonania czynności wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100 groszy) za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).”

**Wykonawca wnosi o zmianę treści na:**

„Oddelegowanie do wykonania czynności wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100 groszy) za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).”

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający dopuszcza złagodzenie zapisów dotyczących kar umownych poprzez modyfikację zapisów w:

**Załączniku nr 4a do SWZ § 11 ust. 1 pkt 1-** treść zmodyfikowana: „każdego 2-krotnego wystąpienia w jednym okresie rozliczeniowym zwłoki w odbiorze przesyłek w stosunku do godzin odbioru wskazanych z lokalizacji Zamawiającego, Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia za realizację Usługi za dany okres rozliczeniowy.”

**Załącznik nr 4a do SWZ § 11 ust. 1 pkt 2** - treść zmodyfikowana: „W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100 groszy) za każdy taki przypadek.

**Załącznik nr 4a do SWZ § 11 ust. 1 pkt 3** - treść zmodyfikowana: Oddelegowanie do wykonania czynności wskazanych w § 6 ust.1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100 groszy) za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).”

**Załącznik nr 4b do SWZ § 11 ust. 1 pkt 3** - treść zmodyfikowana: „Oddelegowanie do wykonania czynności wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100 groszy) za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).”



Zamawiający nie dopuszcza złagodzenie zapisów dotyczących kar umownych i tym samym pozostałe zapisy zostają utrzymane.

**Pytanie 10:**

**Załącznik nr 4a do SWZ § 9 ust. 5** zawiera treść:

„5. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia miesięcznego będącego sumą zestawień dziennych, które będzie zawierać ilość faktycznie nadanych i oddanych przesyłek oraz należnej opłaty za odbiór przesyłek określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 3a do SWZ). Faktury wraz z zestawieniami będą przedkładane Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego”.

Wykonawca informuje, iż podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Do faktury może być dołączona specyfikacja wykonanych usług.

Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązania.

Wykonawca wnosi również o zmianę terminu wystawienia faktury z 7 na 10 - termin zgodny z przepisami i bardziej elastyczny dla Wykonawcy.

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie przedstawione przez Wykonawcę czyli dołączenie do faktury specyfikacji oraz wyraża zgodę na zmianę terminu wystawienia faktur z 7 na 10 dni. Nowy zapis w załączniku 4a do SWZ § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w okresach miesięcznych na podstawie **specyfikacji miesięcznej**, która będzie zawierać ilość faktycznie nadanych i oddanych przesyłek oraz należnej opłaty za odbiór przesyłek określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 3a do SWZ). Faktury wraz **ze specyfikacjami** będą przedkładane Zamawiającemu w terminie do **10 dni** roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego”.

**Pytanie 11:**

**Załącznik nr 4a do SWZ § 9 ust. 8** zawiera treść:

„8. Należności wynikające z faktur VAT regulowane będą przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy a w przypadku braku zestawienie, o którym mowa w ust.5 do faktury, zapłata nastąpi do 14 dni od daty dostarczenia tego zestawienia.”

Wykonawca informuje, iż Specyfikacja jest wysyłana wraz z fakturą, ale nie jest dokumentem księgowym. Fakt doręczenia faktury pozostaje faktem, bez względu na to czy wraz z fakturą została doręczona specyfikacja. Wykonawca wnosi o akceptację i zmianę zapisu na:

„8. Należności wynikające z faktur VAT regulowane będą przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Do faktury dołączona będzie specyfikacja. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający akceptuje zmianę w zapisie zaproponowanym przez Wykonawcę w związku z tym odpowiedni zmodyfikowany zapis wprowadzono do **Załącznik nr 4a do SWZ § 9 ust. 8**, który otrzymał brzmienie: „Należności wynikające z faktur VAT regulowane będą przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Do faktury dołączona będzie specyfikacja. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego

Wykonawcy.

**Pytanie 12:**

Załącznik nr 4b do SWZ § 9 ust. 5 zawiera treść:

„Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w okresach miesięcznych na podstawie Raportu przesyłek dostarczanego wraz z nimi w postaci wydruku zawierającego dane dotyczące każdej przesyłki (przesyłanego równoległe do Zamawiającego w postaci zapisu elektronicznego) w terminie do 7 dnia roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego”.

Wykonawca informuje, iż podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Do faktury może być dołączona specyfikacja wykonanych usług. Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązania. Ponadto Wykonawca wnosi o zmianę terminu wystawienia faktury z 7 na 10 - termin zgodny z przepisami i bardziej elastyczny dla Wykonawcy.

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu wystawienia faktur z 7 na 10 dni. Podtrzymuje konieczność dostarczenia Raportu przesyłek wraz z fakturą.

**Pytanie 13:**

Załącznik nr 4b do SWZ § 9 ust. 8 zawiera treść:

„Należności wynikające z faktur VAT regulowane będą przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy a w przypadku braku raportu, o którym mowa w ust.5 do faktury, zapłata nastąpi do 14 dni od daty dostarczenia tego raportu.”

Wykonawca informuje, iż Specyfikacja jest wysyłana wraz z fakturą, ale nie jest dokumentem księgowym. Fakt doręczenia faktury pozostaje faktem, bez względu na to czy wraz z fakturą została doręczona specyfikacja. Wykonawca wnosi o akceptację i zmianę zapisu na:

„Należności wynikające z faktur VAT regulowane będą przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Do faktury dołączona będzie specyfikacja. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu na: „Należności wynikające z faktur VAT regulowane będą przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Do faktury dołączony będzie **Raport przesyłek**. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”. Modyfikację wprowadzono do Załącznik nr 4b do SWZ § 9 ust. 8. Wyjaśnienie należy traktować, jako obowiązujący opis przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 14:**

Wykonawca zauważa, że w różnych częściach SWZ Zamawiający inaczej określił wymóg dotyczący placówki nadawczej Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do SWZ – OPZ część I pkt. 5 i 16 zawiera treść:

„5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówce nadawczej Wykonawcy w Lublinie w dni robocze (każdego dnia roboczego), od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 20:00. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę takich placówek po podpisaniu Umowy, nie później niż na 5 dni

przez rozpoczęciem realizacji usług.”

„16. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek z siedzibą w lokalizacji Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. minimum 8:00-16:00.”

Załącznik nr 4a do SWZ § 5 ust. 2 zawiera treść:

„2. Zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówce nadawczej Wykonawcy w Lublinie w dni robocze (każdego dnia roboczego), od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 17.00. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę takich placówek po podpisaniu Umowy, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usług.”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że zapisy Załącznika nr 1 do SWZ – OPZ Część I pkt. 16 są prawidłowe i wiążące dla Wykonawcy. W przypadku akceptacji wnosimy o dostosowanie zapisów we wszystkich częściach SWZ.

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający informuje, że zapis w Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ część I pkt. 16 dotyczy siedziby w lokalizacji Zamawiającego mieszczącej się na os. Szkolnym 37 w Krakowie, natomiast zapis w Załączniku nr 4a do SWZ § 5 ust. 2 oraz w Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ część I pkt. 5 dotyczy oddziału Zamawiającego mieszczącego się w Lublinie. W Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ część I pkt. 5 i Załącznik nr 4a do SWZ § 5 ust. 2 zmodyfikowano zapis dotyczący godzin pracy tj. 8:00-17:00.

**Pytanie 15:**

Załącznik nr 1 do SWZ – OPZ część II pkt. 7 zawiera treść:

„7. W przypadkach odbioru i doręczania przesyłek zawierających poufne materiały egzaminacyjne pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez kurierów widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem oraz legitymacji służbowych.”

Wykonawca informuje, iż pracownicy Wykonawcy – kurierzy odbierający przesyłki kurierskie wyposażeni są w stosowne upoważnienia do odbioru przesyłek. Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązania

**Wyjaśnienie:**

Zamawiający akceptuje rozwiązanie zaproponowane przez Wykonawcę tj. wyposażenie kurierów w stosowne upoważnienia do odbioru przesyłek.

Równocześnie informujemy, że:

w związku z postawionymi pytaniami, i udzielonymi wyjaśnieniami nie są spełnione przesłanki do przedłużenia terminu na składanie ofert.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Specjalista ds. Zamówień

Anita Zabagło

**Do wiadomości:**

Uczestnicy postępowania  
Platforma Miniportal  
Strona internetowa OKE w Krakowie.