Informacja o sposobie logowania w serwisach:

Moodle dla egzaminatorów oraz Umowy

Wraz z nadaniem uprawnień egzaminatora, automatycznie zostało utworzone konto w serwisach: Moodle dla egzaminatorów oraz Umowy, z tymczasowym hasłem dostępu do obu kont.

*Login (nazwa użytkownika):***Numer PESEL**

*Hasło (pierwszego logowania):* **Numer egzaminatora**

Nowe konto tworzone jest tylko dla osób, które wcześniej nie posiadały go w serwisie Moodle/Umowy. W przypadku problemów z zalogowaniem na istniejące wcześniej konto, proszę korzystać z opcji "Zapomniałem hasła" w serwisie Umowy.

W przypadku otrzymania równolegle dwóch zaświadczeń (2 numery egzaminatora), hasłem tymczasowym jest pierwszy nadany numer (zgodnie z datą wydania decyzji).

Ze względów bezpieczeństwa, niezwłocznie po otrzymaniu tego dokumentu, należy zmienić hasto zgodnie z poniższą instrukcją. Zmianę hasła należy przeprowadzić w serwisie "Umowy".

Zmiana hasta tymczasowego na własne

Podczas pierwszego logowania należy ustanowić własne hasło, którym będziecie się Państwo posługiwać w obu systemach. W tym celu należy przejść na stronę główną OKE w Krakowie: [**www.oke**.**krakow.pl**](http://www.oke.krakow.pl)i w górnym menu wybrać serwis Umowy.

**Logowanie do nowego konta w serwisie "Umowy" podyktowane jest** **wyłącznie koniecznością zmiany hasła na własne (w serwisie "Moodle - Egzaminatorzy" nie ma możliwości zmiany hasła).**

**Na stronie logowania serwisu należy podać swój login, którym jest numer PESEL oraz hasło tymczasowe, czyli nadany numer egzaminatora oraz kliknąć Zaloguj się**

Jeśli dane logowania zostały podane prawidłowo, system poprosi o wprowadzenie pytania pomocniczego wraz z odpowiedzią, które umożliwią w przyszłości odzyskanie dostępu do konta. W kolejnym kroku pojawi się formularz umożliwiający utworzenie własnego hasła w serwisach Moodle oraz Umowy.

AKTUALIZACJA DANYCH ODOBOWYCH

Informujemy, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji (Dz.U. 2015 r. poz. 1305 z późn.zm.) § 5. 2. w przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4–7 czyli

1) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) egzaminatora;

4) adres zamieszkania;

5) adres do korespondencji;

6) numer telefonu;

7) adres poczty elektronicznej),
egzaminator niezwłocznie zawiadamia o tym właściwą ze względu na jego miejsce zamieszkania komisję okręgową. Informacje o zmianach należy przekazywać droga pisemną

[http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/formularz%20aktualizuj%B1cy%20dane.27.06.2018.popr.pdf](http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/formularz%20aktualizuj%EF%BF%BDcy%20dane.27.06.2018.popr.pdf)

Informujemy, że dokonując aktualizacji danych w systemie umowy dokonujecie Państwo aktualizacji swoich danych w bazie egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.
W związku z tym prosimy o:
- niedokonywanie wpisów „dużymi literami”,
- nieusuwania nazwisk rodowych lub wpisanie nazwiska rodowego (zwłaszcza przy dokonywaniu zmiany nazwiska),

- nie usuwanie drugiego imienia lub dopisanie drugiego imienia (jeśli się posiada, a nie było wcześniej podane),

- wpisywanie numerów domów i mieszkań w odrębnych polach do tego przeznczonych.

SKREŚLENIA Z EWIDECJI EGZAMINATORÓW OKRĘGOWYCH KOMISJI EGZAMINACYJNYCH

Sytuacje, w których egzaminator może być skreślony z ewidencji egzaminatorów okręgowych komisji egzaminacyjnych reguluje art. 9c ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  (Dz. U. z 2004 r.  Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Wpis do ewidencji egzaminatorów, odmowa wpisu oraz skreślenie z ewidencji następuje na drodze decyzji administracyjnej dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wpisu lub skreślenia z ewidencji egzaminatorów mogą dokonywać wyłącznie okręgowe komisje egzaminacyjne.

Skreślenie z ewidencji egzaminatorów następuje:

* na wniosek egzaminatora;
* w przypadku:
	+ nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w okresowych szkoleniach egzaminatorów, organizowanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
	+ nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach dotyczących przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 oraz egzaminów eksternistycznych, o których mowa w art. 10 ust. 1 i 3, do których egzaminator został wyznaczony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej;
	+ nieprzestrzegania przepisów dotyczących przeprowadzania  i oceniania sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 oraz egzaminów eksternistycznych,
	o których mowa w art. 10 ust. 1 i 3,
	+ w razie niespełniania warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 3 (nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie)
	+ w razie dokonania wpisu z naruszeniem prawa.

Na stronie OKE Kraków zamieszczone są formularze wniosku o skreślenie z ewidencji egzaminatorów:

* [wniosek o skreślenie z listy egzaminatorów - egzaminy ogólnokształcące](http://www.oke.krakow.pl/inf/filemgmt/visit.php?lid=6682)

[http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/wniosek%20o%20skre%B6lenie\_og%F3lnokszta%B3c%B1ce.27.06.2018.pdf](http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/wniosek%20o%20skre%EF%BF%BDlenie_og%EF%BF%BDlnokszta%EF%BF%BDc%EF%BF%BDce.27.06.2018.pdf)

* [wniosek o skreślenie z listy egzaminatorów - egzaminy potwierdzające kwalifkacje w zawodzie](http://www.oke.krakow.pl/inf/filemgmt/visit.php?lid=6683) [http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/wniosek%20o%20skre%B6lenie%20zawodowcy%2027.06.2018.pdf](http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/wniosek%20o%20skre%EF%BF%BDlenie%20zawodowcy%2027.06.2018.pdf)