

# INFORMATOR o egzaminach eksternistycznych

przeprowadzanych od sesji jesiennej 2024 r.  
z zakresu wymagań określonych  
w podstawie programowej kształcenia ogólnego  
dla branżowej szkoły II stopnia

## CZĘŚĆ OGÓLNA



Centralna Komisja Egzaminacyjna  
Warszawa 2022

Informator został opracowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną we współpracy z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

**Centralna Komisja Egzaminacyjna**

ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa  
tel. 22 536 65 00  
sekretariat@cke.gov.pl

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku**

ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk  
tel. 58 320 55 90  
komisja@oke.gda.pl

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie**

ul. Adama Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno  
tel. 32 616 33 99  
oke@oke.jaworzno.pl

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**

os. Szkolne 37, 31-978 Kraków  
tel. 12 683 21 01  
oke@oke.krakow.pl

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży**

al. Legionów 9, 18-400 Łomża  
tel. 86 216 44 95  
sekretariat@oke.lomza.pl

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi**

ul. Ksawerego Praussa 4, 94-203 Łódź  
tel. 42 634 91 33  
sekretariat@lodz.oke.gov.pl

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu**

ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań  
tel. 61 854 01 60  
sekretariat@oke.poznan.pl

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie**

pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa  
tel. 22 457 03 35  
info@oke.waw.pl

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu**

ul. Tadeusza Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław  
tel. 71 785 18 94  
sekretariat@oke.wroc.pl

## A. PODSTAWY PRAWNE EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH

Od sesji jesiennej w 2024 roku przeprowadza się egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia dla uczniów będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej.

Kwestie związane z egzaminami eksternistycznymi z zakresu branżowej szkoły II stopnia określono w poniższych aktach prawnych.

AKT PRAWNY	REGULOWANE KWESTIE
<i>ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty</i> (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.)	zasadnicze regulacje dotyczące przeprowadzania egzaminów
<i>ustawa Prawo oświatowe</i> (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)	
<i>ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe</i> (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)	
<i>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych</i> (Dz.U. z 2019 r. poz. 1717)	szczegółowe regulacje organizacyjne i administracyjne dotyczące przeprowadzania egzaminów
<i>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz <u>branżowej szkoły II stopnia</u></i> (Dz.U. z 2018 r. poz. 467) – załącznik nr 3.	wymagania ogólne i szczegółowe, określające zakres wiadomości i umiejętności, których opanowanie jest sprawdzane na egzaminach

Szczegółowe kwestie dotyczące egzaminów eksternistycznych zawierają:

- a. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów eksternistycznych*
- b. komunikaty w sprawie
  - harmonogramu przeprowadzania egzaminów eksternistycznych
  - materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminach eksternistycznych
  - szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów eksternistycznych,

które są opracowywane i publikowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, zgodnie z art. 9a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## B. CELE PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH

Egzaminy eksternistyczne z zakresu branżowej szkoły II stopnia umożliwiają uzyskanie wykształcenia średniego branżowego osobom dorosłym, które decydują się na samodzielne przygotowanie do egzaminów.

Do egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia dopuszcza się osobę, która:

- 1) ukończyła branżową szkołę I stopnia albo
- 2) ukończyła zasadniczą szkołę zawodową, albo
- 3) zdała egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, albo
- 4) zdała egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej.

Oprócz egzaminów eksternistycznych z przedmiotów ogólnokształcących przeprowadza się również egzamin eksternistyczny zawodowy.

Osoba, która zdała wszystkie wymagane egzaminy eksternistyczne z przedmiotów ogólnokształcących z zakresu szkoły branżowej II stopnia, otrzymuje zaświadczenie wydane przez komisję okręgową. Zaświadczenie to, po spełnieniu warunków odnoszących się do uzyskania kwalifikacji zawodowej, o których mowa w art. 20 ust. 3 pkt 2 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), potwierdza posiadanie wykształcenia średniego branżowego.

## C. KALENDARZ EGZAMINACYJNY

Egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia przeprowadza się dwa razy w ciągu roku:

- a. w zimowej sesji egzaminacyjnej – w okresie od 1 lutego do ostatniego dnia lutego
- b. w jesiennej sesji egzaminacyjnej – w okresie od 1 października do 31 października.

Szczegółowy harmonogram egzaminów zawiera się w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłaszanym nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.

Osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminów eksternistycznych, nie później niż na dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, składa do jednej z ośmiu okręgowych komisji egzaminacyjnych wnioski o dopuszczenie do egzaminów zawierający:

- a. imię (imiona) i nazwisko
- b. datę urodzenia
- c. numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- d. adres zamieszkania
- e. dane kontaktowe: adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu
- f. wskazanie, jako typu szkoły, branżowej szkoły II stopnia.

Wniosek ten znajduje się na stronach internetowych CKE i OKE w formie załącznika do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów eksternistycznych*. Do wniosku dołącza się:

- a. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia albo
- b. świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, albo
- c. zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, albo
- d. zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej,

a także świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej albo świadectwo ukończenia gimnazjum.

W terminie 14 dni od dnia otrzymania przez OKE wniosku osoba zainteresowana zostaje pisemnie poinformowana o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Od rozstrzygnięcia komisji okręgowej przysługuje odwołanie do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego pisma. Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne.

Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych, nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, składa dyrektorowi komisji okręgowej:

- a. pisemną informację wskazującą przedmioty, z zakresu których zamierza zdawać egzaminy eksternistyczne w danej sesji egzaminacyjnej
- b. dowód wniesienia opłaty za egzaminy eksternistyczne z zakresu wybranych zajęć edukacyjnych albo wniosek o zwolnienie z opłaty.

Informację o miejscach przeprowadzania egzaminów dyrektor komisji okręgowej zamieszcza na stronie internetowej nie później niż na 15 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.

Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych zdaje egzaminy w okresie nie dłuższym niż 3 lata. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek zdającego, dyrektor komisji okręgowej może przedłużyć okres zdawania egzaminów eksternistycznych o dwie sesje egzaminacyjne. Dyrektor komisji okręgowej na wniosek osoby, która w okresie nie dłuższym niż 3 lata od upływu okresu zdawania ponownie ubiega się o przystąpienie do egzaminów eksternistycznych, zalicza tej osobie egzaminy eksternistyczne zdane w wyżej wymienionym okresie.

## **D. PRZEDMIOTY NA EGZAMINACH EKSTERNISTYCZNYCH**

Egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia przeprowadza się z następujących zajęć edukacyjnych:

- 1) język polski
- 2) język obcy nowożytny (do wyboru: angielski, francuski, niemiecki albo rosyjski)
- 3) wiedza o społeczeństwie
- 4) matematyka
- 5) informatyka.

## E. PRZEBIEG EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH

Egzaminy z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia są przeprowadzane w formie pisemnej.

Przed rozpoczęciem rozwiązywania zadań należy zapoznać się z *Instrukcją dla zdającego*, zamieszczoną na 1. stronie arkusza egzaminacyjnego.

Zdający rozwiązuje zadania bezpośrednio w arkuszu egzaminacyjnym, a w przypadku egzaminu z informatyki rozwiązanie wskazanych zadań zamieszcza w plikach utworzonych w programach użytkowych.

Szczegółowy opis przebiegu egzaminów eksternistycznych znajduje się w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów eksternistycznych*, publikowanej corocznie na stronie internetowej CKE.

## F. OCENIANIE I WYNIKI EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH

Prace egzaminacyjne sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Egzaminatorzy stosują jednolite dla całego kraju zasady oceniania rozwiązań zadań.

Wyniki egzaminów eksternistycznych z poszczególnych przedmiotów wyraża się w stopniach według skali stopni szkolnych – od 1 do 6. Przeliczenia liczby punktów uzyskanych na egzaminie eksternistycznym z danego przedmiotu na stopień szkolny dokonuje się w następujący sposób:

- stopień celujący (6) – od 93% do 100% punktów
- stopień bardzo dobry (5) – od 78% do 92% punktów
- stopień dobry (4) – od 62% do 77% punktów
- stopień dostateczny (3) – od 46% do 61% punktów
- stopień dopuszczający (2) – od 30% do 45% punktów
- stopień niedostateczny (1) – poniżej 30% punktów.

Zdający zdał egzamin eksternistyczny z danego przedmiotu, jeżeli uzyskał z tego egzaminu ocenę wyższą od niedostatecznej.

## G. UPRAWNIENIA ZDAJĄCYCH ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przystępują do egzaminów eksternistycznych w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności. Osoby te zobowiązane są przedstawić zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji wydane przez lekarza.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje komunikat w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów eksternistycznych do potrzeb i możliwości wyżej wymienionych osób i podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE, nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok, w którym są przeprowadzane egzaminy eksternistyczne.

Na podstawie wydanego przez lekarza zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji oraz zgodnie ze szczegółową informacją, o której mowa powyżej, dyrektor komisji okręgowej (lub upoważniona przez niego osoba) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminów eksternistycznych do potrzeb osób z dysfunkcją/dysfunkcjami przystępujących do egzaminów. Wyżej wymienione zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi komisji okręgowej wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminów.

Zdający, który jest chory, w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych do stosowania w danej chorobie.

## H. UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU EKSTERNISTYCZNEGO Z DANEGO PRZEDMIOTU

Unieważnienie egzaminu eksternistycznego z danego przedmiotu może nastąpić:

- a. podczas egzaminu
- b. po egzaminie, jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez zdającego.

Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli zdający:

- a. rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie
- b. wniósł na salę egzaminacyjną jakiekolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej
- c. wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora CKE o przyborach
- d. zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

Unieważnienie podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej następuje w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania przez zdającego zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia występowania w pracy zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na:

- a. udostępnianie rozwiązań innemu zdającemu
- b. korzystanie z rozwiązań dokonanych przez innego zdającego
- c. korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych materiałów, np. przepisanie fragmentu pracy z podręcznika lub opracowania, witryny internetowej.

## I. ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE NARUSZENIA PRZEPISÓW PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW

Zdający może, w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu eksternistycznego z danych zajęć edukacyjnych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

W przypadku naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu eksternistycznego, jeżeli naruszenie to mogło mieć wpływ na wynik egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić egzamin eksternistyczny z danych zajęć edukacyjnych i zarządzić jego ponowne

przeprowadzenie w następnej sesji egzaminacyjnej. Unieważnienie egzaminu może dotyczyć poszczególnych lub wszystkich zdających.

#### **J. WGLĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ**

Na wniosek zdającego sprawdzona praca egzaminacyjna i karta punktowania są udostępniane zdającemu do wglądu w miejscu i czasie określonych przez dyrektora komisji okręgowej.

#### **K. INFORMATORY O EGZAMINACH EKSTERNISTYCZNYCH Z POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW**

Do każdego przedmiotu objętego egzaminem eksternistycznym został przygotowany informator od sesji jesiennej w 2024 roku.

Każdy informator zawiera opis egzaminu z danego przedmiotu oraz przykładowy arkusz egzaminacyjny wraz z rozwiązaniami.

W arkuszach egzaminacyjnych mogą wystąpić zadania odnoszące się do wszystkich wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym zadania inne niż podane w informatorze jako przykładowe. Jedynym skutecznym sposobem przygotowania do egzaminów eksternistycznych jest opanowanie wiadomości i umiejętności umożliwiających spełnienie wszystkich wymagań z podstawy programowej.