

WAG.50.1.4.2022.MS

Warszawa, 17 sierpnia 2022 r.

**Państwo**

**Przewodniczący zespołów egzaminacyjnych  
w szkołach, w których przeprowadzany jest  
egzamin maturalny w terminie poprawkowym w sierpniu 2022 r.**

*Dotyczy: sposobu postępowania z przesyłką zawierającą materiały egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym w sierpniu 2022 r.*

*Szanowni Państwo,*

w nawiązaniu do pisma z 2 sierpnia br. (WAG.50.1.3.2022.JCh) uprzejmie przypominam, że w przypadku **materiałów egzaminacyjnych przeznaczonych na egzamin maturalny w terminie poprawkowym**, które będą Państwo odbierać **23 sierpnia br.**, po odebraniu tych materiałów od kuriera **nieotwarta przesyłka** musi zostać złożona w sejfie, szafie metalowej lub specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, zgodnie z procedurami.

Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi należy otworzyć **nie wcześniej niż o godzinie 8:30**. **Nie wolno otwierać przesyłki przed godziną 8:30 i weryfikować jej zawartości.**

Jednocześnie przekazuję poniżej informacje dotyczące procedury postępowania na wypadek wcześniejszego niż jest to dozwolone otwarcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi przeznaczonymi na egzamin maturalny w terminie poprawkowym, zawierającej nadajnik, o czym informowałem Państwa w poprzednim piśmie.

W przypadku otworzenia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi przed godz. 8:30 z dyrektorem szkoły (przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego)<sup>1</sup> skontaktuje się telefonicznie pracownik Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej. Kontakt nastąpi na numer telefonu podany jako numer kontaktowy w SIOEO<sup>2</sup>. Uprzejmie proszę zatem, aby – zgodnie z procedurami przeprowadzania egzaminu – zapewniony został przez Państwa **stały kontakt telefoniczny** ze szkołą. Podczas rozmowy pracownik CKE lub oke przekaze dyrektorowi szkoły (przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego) dane umożliwiające połączenie **audiowideo** za pośrednictwem np. Skype, Teams lub FaceTime.

Podczas połączenia audiowideo dyrektor szkoły (przewodniczący zespołu egzaminacyjnego) będzie zobowiązany okazać pracownikowi CKE lub oke **wszystkie koperty przezroczyste**, w które zapakowane są arkusze egzaminacyjne, **w stanie nienaruszonym**. Pracownik CKE lub oke sprawdzi również, czy liczba okazanych pakietów zgadza się z liczbą wskazaną w liście przewozowym; może zatem poprosić dyrektora szkoły o ponumerowanie pakietów, np. czarnym flamastrem, w widoczny sposób.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zachowania nienaruszalności pakietów z materiałami egzaminacyjnymi pracownik CKE lub oke przekaze informację o potencjalnym złamaniu procedur przeprowadzania egzaminu dyrektorowi danej komisji, który może podjąć decyzję o unieważnieniu egzaminu w danej szkole z urzędu, w związku z naruszeniem procedur przeprowadzania egzaminu, zgodnie z art. 44zzy ust. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.).

W przypadku potwierdzenia podczas rozmowy audiowideo nienaruszalności pakietów z materiałami egzaminacyjnymi dyrektor szkoły zostanie poproszony o zaklejenie przesyłki z arkuszami oraz umieszczenie jej w sejfie lub zabezpieczonym pomieszczeniu, zgodnie z procedurami. Uprzejmie informuję, że

---

<sup>1</sup> Jeżeli w piśmie jest mowa o „dyrektora szkoły (przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego)”, odnosi się to również do upoważnionego przez tego dyrektora (przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego) członka tego zespołu.

<sup>2</sup> Wskazane jest sprawdzenie, czy w SIOEO widnieje aktualny numer kontaktowy do szkoły.

pracownicy CKE lub oke będą wykonywali połączenia sprawdzające zachowanie nienaruszalności materiałów, nawet jeżeli nienaruszalność ta została potwierdzona podczas pierwszej rozmowy. Przypominam, że zgodnie z procedurami przeprowadzania egzaminu maturalnego, przed przekazaniem arkuszy egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących, zarówno PZE, jak i PZN oraz co najmniej jeden przedstawiciel zdających mają obowiązek potwierdzić nienaruszalność tych pakietów własnoręcznymi podpisami w protokole weryfikacji (załącznik 29).

Uprzejmie informuję również, że w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa powyżej, stosowna adnotacja będzie musiała się znaleźć w protokole zbiorczym przeprowadzania egzaminu. Dyrektor szkoły (przewodniczący zespołu egzaminacyjnego) będzie również proszony o sporządzenie odrębnej notatki wyjaśniającej przyczynę zaistnienia sytuacji, o której mowa w niniejszym piśmie. Wraz z notatką zobowiązany będzie przesłać skany uzupełnionych protokołów potwierdzających zachowanie nienaruszalności pakietów egzaminacyjnych (załączniki 28 i 29).

Chciałbym poinformować Państwa Dyrektorów, że **wszystkie sytuacje budzące uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego dostępu do materiałów egzaminacyjnych lub ujawnienia tych materiałów będą skutkowały – zgodnie z art. 9e ust. 3 przywołanej wyżej ustawy – unieważnieniem egzaminu maturalnego w danej szkole.**

*Załączam wyrazy szacunku*

dr Marcin Smolik  
dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

**Do wiadomości:**

Pan dr Artur GÓRECKI, dyrektor Departamentu Kształcenia Ogólnego i Podstaw Programowych MEiN  
Państwo Kuratorzy Oświaty – wszyscy  
Państwo Dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych – wszyscy