

# Informator

o egzaminie eksternistycznym przeprowadzanym  
od sesji jesiennej 2022 r. do sesji zimowej 2024 r.  
z zakresu wymagań określonych w podstawie  
programowej kształcenia ogólnego  
dla branżowej szkoły II stopnia

## Język angielski

opracowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną  
we współpracy z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi  
w Łomży i Wrocławiu

Warszawa 2020

## **Zespół redakcyjny:**

Aleksandra Kodzis (OKE w Łomży)  
Grzegorz Przybylski (OKE we Wrocławiu)  
Barbara Czarnecka-Cicha (CKE)  
dr Wioletta Kozak (CKE)  
dr Marcin Smolik (CKE)

## **Recenzenci:**

dr Grzegorz Śpiewak  
Joanna Galant  
Lucy Bindulska

Informator został opracowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną we współpracy z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

Centralna Komisja Egzaminacyjna  
ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa  
tel. 22 536 65 00  
sekretariat@cke.edu.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku  
ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk  
tel. 58 320 55 90  
komisja@oke.gda.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie  
ul. Adama Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno  
tel. 32 616 33 99  
oke@oke.jaworzno.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie  
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków  
tel. 12 683 21 01  
oke@oke.krakow.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży  
al. Legionów 9, 18-400 Łomża  
tel. 86 216 44 95  
sekretariat@oke.lomza.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi  
ul. Ksawerego Praussa 4, 94-203 Łódź  
tel. 42 634 91 33  
sekretariat@lodz.oke.gov.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu  
ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań  
tel. 61 854 01 60  
sekretariat@oke.poznan.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa  
tel. 22 457 03 35  
info@oke.waw.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław  
tel. 71 785 18 94  
sekretariat@oke.wroc.pl

## Spis treści

1. Opis egzaminu eksternistycznego z języka angielskiego.....	5
Wstęp .....	5
Zadania na egzaminie .....	5
Opis arkusza egzaminacyjnego .....	6
Zasady oceniania .....	9
2. Struktury gramatyczne .....	12
3. Przykładowy arkusz egzaminacyjny z zasadami oceniania rozwiązań zadań .....	16



# 1.

## Opis egzaminu eksternistycznego z języka angielskiego z zakresu branżowej szkoły II stopnia

### WSTĘP

Język obcy nowożytny jest jednym z czterech przedmiotów obowiązkowych na egzaminie eksternistycznym z zakresu branżowej szkoły II stopnia dla absolwentów gimnazjum.

Egzamin sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania określone w [podstawie programowej kształcenia ogólnego z zakresu branżowej szkoły II stopnia dla absolwentów gimnazjum](#). Wymagania ogólne, czyli cele kształcenia, zostały sformułowane dla pięciu obszarów:

- I. Znajomość środków językowych
- II. Rozumienie wypowiedzi
- III. Tworzenie wypowiedzi
- IV. Reagowanie na wypowiedzi
- V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Realizacja wymagań ogólnych i szczegółowych opisanych w podstawie programowej pozwala na zdobycie umiejętności komunikowania się w języku obcym, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych.

*Informator* prezentuje przykładowy arkusz egzaminacyjny wraz z zasadami oceniania rozwiązań zadań. Zawiera również listę struktur gramatycznych, których opanowanie jest niezbędne do wykonania zadań egzaminacyjnych. Stanowi przy tym jedynie ogólną, kierunkową pomoc w planowaniu procesu samokształcenia. Zadania w *Informatorze* nie ilustrują bowiem wszystkich wymagań z zakresu języka obcego określonych w podstawie programowej, nie wyczerpują również wszystkich typów zadań, które mogą wystąpić w arkuszu egzaminacyjnym. Tylko realizacja wszystkich wymagań z podstawy programowej, zarówno ogólnych, jak i szczegółowych, może zapewnić wszechstronne wykształcenie w zakresie danego języka obcego, w tym właściwe przygotowanie zdającego do egzaminu eksternistycznego.

### ZADANIA NA EGZAMINIE

W arkuszu egzaminacyjnym znajdują się zarówno zadania zamknięte, jak i otwarte.

Zadania zamknięte to takie, w których zdający wybiera odpowiedź spośród podanych. Mogą to być:

- zadania wyboru wielokrotnego
- zadania typu prawda-falsz
- zadania na dobieranie.

Zadania otwarte to takie, w których zdający samodzielnie formułuje krótką lub dłuższą odpowiedź. Wśród zadań otwartych w arkuszu znajdują się:

- zadania z luką, wymagające uzupełnienia zdania bądź krótkiego tekstu jednym lub kilkoma wyrazami
- zadania krótkiej odpowiedzi, wymagające stworzenia krótkiego tekstu (od jednego do kilku zdań), w tym zadania sprawdzające umiejętność uzupełnienia dialogu i przekazania w języku obcym nowożytnym informacji zawartych w materiale wizualnym
- zadanie rozszerzonej odpowiedzi, wymagające napisania własnej dłuższej wypowiedzi pisemnej. Zadanie to stawia zdającego w określonej sytuacji z życia codziennego i sprawdza, czy potrafiłby on porozumieć się z obcokrajowcem, np. udzielając mu informacji lub uzyskując od niego wyjaśnienia, opowiadając mu o jakimś wydarzeniu lub składając mu życzenia czy propozycję.

## OPIS ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO

Podczas egzaminu z języka angielskiego zdający otrzyma arkusz egzaminacyjny, który będzie się składał z następujących części:

- Rozumienie tekstów pisanych
- Reagowanie na wypowiedzi i znajomość funkcji językowych
- Znajomość środków językowych
- Przetwarzanie informacji
- Wypowiedź pisemna.

Części te nie będą wydzielone graficznie w arkuszu. Arkusz składa się z około 30 zadań. Większość tych zadań stanowią wiązki, składające się z 2 do 4 elementów, połączone wspólnym tekstem i/lub poleceniem.

### Rozumienie tekstów pisanych

Zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności w zakresie rozumienia tekstów pisanych oparte są na tekstach zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym.

RODZAJE I TEMATYKA TEKSTÓW; WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	określone w podstawie programowej (zał. 2 do Rozporządzenia MEN z dn.30.01.2018): <ul style="list-style-type: none"><li>• I.1.–I.16.</li><li>• III.1.–III.7.</li></ul>
ŹRÓDŁA TEKSTÓW	teksty adaptowane lub oryginalne
ŁĄCZNA DŁUGOŚĆ TEKSTÓW	do 650 wyrazów
TYPY ZADAŃ	zadania zamknięte: <ul style="list-style-type: none"><li>• wybór wielokrotny</li><li>• dobieranie</li><li>• typu prawda-falsz</li></ul>
LICZBA ZADAŃ	2–3 wiązki – ok. 8 zadań
UDZIAŁ W WYNIKU SUMARYCZNYM	ok. 20%

## Reagowanie na wypowiedzi i znajomość funkcji językowych

Zadania w tej części arkusza egzaminacyjnego sprawdzają znajomość funkcji językowych oraz podobieństw i różnic w sposobie ich realizacji w języku polskim i obcym. Znajomość tych zagadnień uwzględniona jest w podstawie programowej w wymaganiach szczegółowych dotyczących reagowania na wypowiedzi oraz świadomości językowej.

Zadania oparte są na krótkich tekstach, głównie dialogach, zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym.

TEMATYKA TEKSTÓW; WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	określone w podstawie programowej: <ul style="list-style-type: none"><li>• I.1.–I.16.</li><li>• VI.1.–VI.13.</li><li>• XIII.</li></ul>
TYPY ZADAŃ	zadania zamknięte: <ul style="list-style-type: none"><li>• wybór wielokrotny</li><li>• dobieranie</li></ul> zadania otwarte: <ul style="list-style-type: none"><li>• krótkiej odpowiedzi</li></ul>
LICZBA ZADAŃ	3–4 wiązki, w tym przynajmniej 1 wiązka z zadaniami otwartymi – ok. 10 zadań
UDZIAŁ W WYNIKU SUMARYCZNYM	ok. 25%

## Znajomość środków językowych

Zadania sprawdzające znajomość środków językowych (leksykalno-gramatycznych) oparte są na pojedynczych zdaniach lub krótkich tekstach zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym.

TEMATYKA TEKSTÓW; ZAKRES ŚRODKÓW LEKSYKALNYCH; WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	określone w podstawie programowej: <ul style="list-style-type: none"><li>• I.1.–I.16.</li><li>• VIII.1.</li><li>• XIII.</li></ul>
ZAKRES ŚRODKÓW GRAMATYCZNYCH	określony w <i>Informatorze</i> (str. 12–15)
ŹRÓDŁA TEKSTÓW	teksty adaptowane lub oryginalne
TYPY ZADAŃ	zadania zamknięte: <ul style="list-style-type: none"><li>• wybór wielokrotny</li><li>• dobieranie</li></ul> zadania otwarte: <ul style="list-style-type: none"><li>• parafraza zdań</li></ul>
LICZBA ZADAŃ	3–4 wiązki, w tym przynajmniej 1 wiązka z zadaniami otwartymi – ok. 10 zadań
UDZIAŁ W WYNIKU SUMARYCZNYM	ok. 25%

## Przetwarzanie informacji

Zadania w tej części arkusza egzaminacyjnego sprawdzają umiejętność przekazania w języku obcym nowożytnym informacji zawartych w materiale wizualnym oraz umiejętność wyrażania swoich opinii, zgadzania się lub niezgadzania się z opiniami innych osób, wyrażania emocji. Zadania oparte są na materiale graficznym, zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym.

TEMATYKA TEKSTÓW; WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	określone w podstawie programowej: <ul style="list-style-type: none"><li>• I.1.–I.16.</li><li>• V.1, V.2.</li><li>• VII.6, VII.7.</li><li>• VIII.1.</li></ul>
TYPY ZADAŃ	zadania otwarte: <ul style="list-style-type: none"><li>• krótkiej odpowiedzi</li></ul>
LICZBA ZADAŃ	1 wiązka – ok. 2 zadań
UDZIAŁ W WYNIKU SUMARYCZNYM	ok. 10%

## Wypowiedź pisemna

Zadanie polega na napisaniu krótkiego tekstu informacyjnego z elementami opisu, opowiadania, zaproszenia, wyrażania i uzasadniania opinii itp., zgodnie ze wskazówkami podanymi w poleceniu.

TEMATYKA TEKSTÓW; WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	określone w podstawie programowej: <ul style="list-style-type: none"><li>• I.1.–I.16.</li><li>• V.1.–V.13.</li><li>• VII.1–VII.10.</li><li>• VIII.3.</li><li>• XIII.</li></ul>
TYP ZADANIA	zadanie otwarte
CHARAKTERYSTYKA ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• jedno zadanie (bez możliwości wyboru)</li><li>• polecenie w języku polskim</li><li>• w poleceniu podane trzy podpunkty, które zdający powinien rozwinąć w wypowiedzi</li></ul>
RODZAJ WYPOWIEDZI	ogłoszenie, zaproszenie, wiadomość, e-mail, list, wpis na blogu
DŁUGOŚĆ WYPOWIEDZI	100–120 wyrazów
UDZIAŁ W WYNIKU SUMARYCZNYM	ok. 20%



## ZASADY OCENIANIA

### Zadania zamknięte

1 pkt – poprawna odpowiedź.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

### Zadania otwarte sprawdzające znajomość środków językowych

W zadaniach otwartych sprawdzających znajomość środków językowych wymagana jest pełna poprawność gramatyczna i ortograficzna.

1 pkt – poprawna odpowiedź.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

### Zadania otwarte krótkiej odpowiedzi oparte na materiale graficznym

W zadaniach otwartych sprawdzających umiejętność przetwarzania informacji, odpowiedzi na pytania muszą być komunikatywne dla odbiorcy, zgodne z poleceniem oraz muszą odnosić się do zamieszczonego w arkuszu materiału graficznego.

Każda z odpowiedzi oceniana jest w skali 0-2 pkt.

2 pkt	Odpowiedź pełna, komunikatywna i adekwatna do pytania i treści ilustracji.
1 pkt	Odpowiedź niepełna, ale komunikatywna i adekwatna do pytania i treści ilustracji.
0 pkt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpowiedź nieadekwatna do pytania oraz/lub treści ilustracji. LUB</li><li>• Odpowiedź niekomunikatywna. ALBO</li><li>• Brak odpowiedzi.</li></ul>

### Zadanie otwarte rozszerzonej odpowiedzi sprawdzające umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnej

Każda wypowiedź jest oceniana przez egzaminatora w następujących kryteriach:

- treść: od 0 do 4 pkt
- poprawność środków językowych: od 0 do 2 pkt
- spójność i logika wypowiedzi: od 0 do 1 pkt
- zakres środków językowych: od 0 do 1 pkt.

#### Treść

W ocenie treści bierze się najpierw pod uwagę, do ilu podpunktów polecenia zdający odniósł się w swojej wypowiedzi, a następnie, ile z tych podpunktów rozwinął w zadowalającym stopniu. Za wypowiedź przyznaje się od 0 do 4 punktów, zgodnie z poniższą tabelą.

Do ilu podpunktów zdający się odniósł?	Ile podpunktów rozwinął?			
	3	2	1	0
3	4 pkt	3 pkt	2 pkt	1 pkt
2		2 pkt	1 pkt	1 pkt
1			1 pkt	0 pkt
0				0 pkt

Dla przykładu, za wypowiedź zdającego, który odniósł się do 2 podpunktów i oba rozwinął, przyznaje się 2 punkty.

### *Poprawność środków językowych*

W ocenie poprawności środków językowych bierze się pod uwagę błędy gramatyczne, leksykalne i ortograficzne.

2 pkt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brak błędów. ALBO</li><li>• Nieliczne błędy niezakłócające komunikacji lub sporadycznie zakłócające komunikację.</li></ul>
1 pkt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liczne błędy niezakłócające komunikacji lub czasami zakłócające komunikację. ALBO</li><li>• Bardzo liczne błędy niezakłócające komunikacji.</li></ul>
0 pkt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liczne błędy często zakłócające komunikację. ALBO</li><li>• Bardzo liczne błędy w znacznym stopniu zakłócające komunikację.</li></ul>

### *Zakres środków językowych*

W ocenie zakresu środków językowych bierze się pod uwagę zróżnicowanie struktur leksykalno-gramatycznych użytych w wypowiedzi.

1 pkt	Zakres środków językowych pozwalający na realizację polecenia: oprócz precyzyjnych sformułowań pojawiają się środki językowe o wysokim stopniu pospolitości.
0 pkt	Bardzo ograniczony zakres środków językowych w znacznym stopniu uniemożliwiający realizację polecenia, w wypowiedzi użyte są głównie środki językowe o wysokim stopniu pospolitości.

### *Spójność i logika wypowiedzi*

W ocenie spójności bierze się pod uwagę, czy i w jakim stopniu tekst funkcjonuje jako całość dzięki jasnym powiązaniom (np. leksykalnym, gramatycznym) wewnątrz zdań oraz między zdaniami/akapitami tekstu. W ocenie logiki wypowiedzi bierze się pod uwagę, czy i w jakim stopniu wypowiedź jest klarowna (np. czy nie jest jedynie zbiorem przypadkowo zebranych myśli).

1 pkt	Wypowiedź jest w całości lub w znacznej większości spójna i logiczna zarówno na poziomie poszczególnych zdań, jak i całego tekstu.
0 pkt	Wypowiedź jest w znacznej mierze niespójna/nielogiczna; zbudowana jest z trudnych do powiązania w całość fragmentów.

### *Uwagi dodatkowe*

1. Wypowiedź nie podlega ocenie, jeżeli jest

- nieczytelna LUB
- całkowicie niezgodna z poleceniem LUB
- niekomunikatywna dla odbiorcy (np. napisana fonetycznie) LUB
- odtworzona z podręcznika lub innego źródła (nie jest wówczas uznawana za wypowiedź sformułowaną przez zdającego).

2. Jeżeli za wypowiedź przyznano 0 punktów w kryterium treści, we wszystkich pozostałych kryteriach zdający uzyskuje 0 punktów.

3. Jeśli wypowiedź zawiera 50 słów lub mniej, jest oceniana wyłącznie w kryterium treści. W pozostałych kryteriach zdający uzyskuje 0 punktów.
4. W ocenie poprawności środków językowych w wypowiedziach pisemnych osób ze stwierdzoną dysleksją nie bierze się pod uwagę błędów ortograficznych.

## 2.

## Struktury gramatyczne

### CZASOWNIK

1. Bezokolicznik i formy osobowe, np. *to work, works*
2. Czasowniki posiłkowe, np. *be, do*
3. Czasowniki modalne i półmodalne:
  - can, np. *Can you help me? I can speak English. I can't swim. I can't see him.*
  - could, np. *Could you speak more slowly? I couldn't help him with the exercise.*
  - may, np. *May I speak to Sam? It may be too late. You may stay longer if you want.*
  - might, np. *They might be a little late. Don't touch it, you might break it.*
  - must; np. *It must be cold outside. I must do this exercise for tomorrow. You mustn't smoke in here.*
  - should, np. *You shouldn't do it. Where should I get off?*
  - will, np. *I'll wash up later. The train will be late. Will you do something for me, please? I promise, I won't do that again.*
  - shall, np. *Shall we eat now?*
  - would, np. *It would be a good idea. Would you like some tea? I wouldn't like to be in his place.*
  - should; ought to, np. *We should finish the project this week. I ought to be home by 10 p.m. You shouldn't play with matches.*
  - need; need to, np. *You needn't worry about it. You don't need to go there.*
  - used to, np. *We used to go to the seaside every weekend when I was a child.*
4. Tryb rozkazujący, np. *Come here! Don't touch that!*
5. Czasowniki regularne i nieregularne, np. *work – worked – worked; do – did – done*
6. Imiesłów czynny i bierny, np. *speaking, spoken*
7. Czasowniki wyrażające stany, np. *I want to be a singer. I believe you are right. I see what you mean.* i czynności, np. *She is dancing. I am seeing my dentist tomorrow.*
8. Czasowniki złożone (phrasal verbs), np. *get up, break down, look for*
9. Czasy gramatyczne:
  - Present Simple, np. *She often visits her grandparents. The train leaves at seven.*
  - Present Continuous, np. *She is working in the garden at the moment. We are going to the cinema tomorrow.*
  - Present Perfect, np. *I've just seen my teacher. He hasn't visited me since May.*
  - Past Simple, np. *Columbus discovered America in 1492. I saw him two days ago.*
  - Past Continuous, np. *We were watching TV at ten o'clock last night. I was having a bath when the telephone rang.*
  - Past Perfect, np. *He had already gone home when we arrived at the party.*
  - Future Simple, np. *I will call you tomorrow. I think he will win.*
10. Konstrukcja „be going to”, np. *I'm going to give a party on Saturday.*
11. Konstrukcja „have to”, np. *He has to go there. I don't have to do it. We have to make the beds every morning. You didn't have to help them.*
12. Konstrukcja „would like to”, np. *I would like to meet him.*
13. Konstrukcja „be able to”, np. *Will you be able to do it tomorrow?*

## RZECZOWNIK

1. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, np. *a cat, rice, information, money*
2. Liczba mnoga regularna i nieregularna, np. *a dog – dogs, a woman – women*
3. Formy dzierżawcze, np. *the manager's office, the colour of her eyes*
4. Rzeczowniki złożone, np. *a washing machine, toothpaste, sister-in-law*
5. Rzeczowniki występujące tylko w formie pojedynczej, np. *news, advice* lub mnogiej, np. *trousers, scissors*.

## PRZEDIMEK

1. Przedimek nieokreślony, np. *a cup, an animal*
2. Przedimek określony, np. *the sun, the USA*
3. Przedimek zerowy, np. *dinner, Africa*

## PRZYMIOTNIK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne w stopniu równym, wyższym i najwyższym, np. *big – bigger – the biggest, expensive – more expensive – the most expensive, good – better – the best; She is as tall as her father*.
2. Użycie *so, such, how* i *what* z przymiotnikami, np. *She is such a nice girl. How nice!*
3. Przymiotniki dzierżawcze, np. *my, his, our*
4. Przymiotniki po czasownikach postrzegania, np. *It smells great*.

## PRZYSŁÓWEK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne, np. *elegantly – more elegantly – the most elegantly, badly – worse – the worst*
2. Przysłówki *too* i *enough*, np. *(not) sweet enough, too large*
3. Miejsce przysłówka w zdaniu, np. *She often goes to the cinema. They are always late. Do it quickly!*

## ZAIMEK

1. Zaimki osobowe w formie podmiotu, np. *I, we*, i w formie dopełnienia, np. *me, them*
2. Zaimki dzierżawcze, np. *mine, yours, ours*
3. Zaimki zwrotne, np. *myself, yourself, ourselves*
4. Zaimki wskazujące, np. *this, those*
5. Zaimki pytające, np. *who, what, which*
6. Zaimki względne, np. *who, which, that*
7. Zaimki wzajemne, np. *each other, one another*
8. Zaimki nieokreślone, np. *some, any, much, many, no, (a) few, (a) little, other, another, somebody, anything*
9. Zaimek bezosobowy *you*
10. Zaimki *one / ones* w zdaniach typu *I will take the green one / ones*.

## LICZEBNIK

1. Liczebniki główne, np. *one, a thousand*
2. Liczebniki porządkowe, np. *the first, the twenty-fourth*

## PRZYIMEK

1. Przyimki określające miejsce, kierunek, odległość, np. *in London, to school*
2. Przyimki określające czas, np. *on Monday, in July, at night*
3. Przyimki sposobu, np. *by bus, with a pen*
4. Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach, np. *think of, interested in*

## SPÓJNIK

Spójniki, np. *and, or, because, if, unless, while, before, so, although, however*

## SKŁADNIA

1. Zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasach: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple.
2. Zdania z podmiotem *it*, np. *It rained heavily last night.*
3. Zdania z podmiotem *there*, np. *There is a new restaurant in King Street. There were clouds in the sky. There will be twenty people at the party.*
4. Zdania z dwoma dopełnieniami, np. *Yesterday I bought my grandma a nice present.*
5. Zdania w stronie biernej w czasach: Present Simple, Present Perfect, Past Simple, Future Simple, np. *My car was stolen last night.*
6. Pytania pośrednie, np. *He wants to know if I like him. Can you tell me where he is staying?*
7. Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say, tell, ask*, np. *He told me (that) he was very unhappy.*
8. Zdania współrzędnie złożone, np. *My brother was playing football and I was reading a book. While my wife was cooking, I was watching TV.*
9. Zdania podrzędnie złożone:
  - przydawkowe, np. *The man who lives next door is a famous actor.*
  - okolicznikowe
    - celu, np. *I came here to give you this letter.*
    - czasu, np. *The phone rang when we were leaving the flat.*
    - miejsca, np. *He was sitting where I had left him.*
    - przyczyny, np. *She is happy because she won the lottery.*
    - skutku, np. *I was tired so I went straight to bed.*
    - warunku (typu 0, I, II, III okres warunkowy), np. *When you heat water to 100 degrees, it boils. If we win the match, we will have a party. If I had a lot of money, I would buy a big house. I would have told him the news if he had called me yesterday.*
10. Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne, np. *I'm very happy to see you. I enjoy walking but my friends prefer cycling. I'm good at swimming.*
11. Zdania wykrzyknikowe, np. *What a beautiful room!*
12. Zdania wyrażające życzenie, preferencje lub przypuszczenie, np.
  - *wish*, np. *I wish you were here.*
  - *it's time*, np. *It's (high) time he found a job.*
  - *had better*, np. *You'd better (not) come tomorrow.*
  - *would rather*, np. *I would rather (not) go there.*
13. Konstrukcja *have/get something done*, np. *He had his room painted yesterday. I must get it done tomorrow.*

#### UWAGA

W tekstach na rozumienie tekstów pisanych mogą wystąpić środki gramatyczne spoza powyższej listy. Znajomość takich środków nie będzie jednak warunkowała poprawnego rozwiązania zadań egzaminacyjnych.

### 3.

## Przykładowy arkusz egzaminacyjny z zasadami oceniania rozwiązań zadań

W *Informatorze* dla każdego zadania z arkusza egzaminacyjnego podano:

- liczbę punktów możliwych do uzyskania za jego rozwiązanie (bezpośrednio po numerze zadania),
- poprawne rozwiązanie każdego zadania zamkniętego oraz przykładowe rozwiązania każdego zadania otwartego – umieszczone na końcu *Informatora*.





Arkusze zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

Układ graficzny  
©CKE 2013

PESEL (wpisuje zdający)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



DJAP-100-22XX

# EGZAMIN EKSTERNISTYCZNY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

## SZKOŁA BRANŻOWA II STOPNIA

**Czas pracy 120 minut**

### Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron (zadania 1–10). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Rozwiązania zadań zamieść w miejscu na to przeznaczonym.
3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie podlegają ocenie.
6. Na karcie punktowania wpisz swój PESEL. Zamaluj  pola odpowiadające cyfrom numeru PESEL. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem  i zaznacz właściwe. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.
7. Pamiętaj, że w razie stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób, który utrudnia pracę pozostałym osobom zdającym, przewodniczący zespołu nadzorującego przerywa i unieważnia egzamin eksternistyczny.

***Życzymy powodzenia!***

**Za rozwiązanie wszystkich zadań można otrzymać łącznie 40 punktów.**

### Zadanie 1. (0–4)

Przeczytaj trzy teksty A–C. Do każdego zdania 1.1.–1.4. dobierz tekst, który odpowiada jego treści. Wpisz odpowiednią literę do tabeli.

Uwaga! Jeden tekst pasuje do dwóch zdań.

#### MOST EXPENSIVE FOOD ITEMS

##### A.

Truffles are one of the most expensive mushrooms in the world and they are very tasty. People can buy either white or black truffles. White truffles cost about three times more than the black ones and their prices reach \$3000 for a kilogram. They are so expensive because they grow only in the wild and only in the roots of specific trees. Finding them takes a lot of time, so truffle collectors often use dogs which can smell them underground. The season for collecting them lasts a few months from September to December.

##### B.

Saffron is the most expensive spice, costing around \$300 for 30 grams. Saffron comes from the saffron crocus flower, which comes out only for about two weeks a year in autumn. Small parts of the flower are picked by hand, dried and then sold. To collect a kilo of the spice, you need about 300,000 crocus flowers, so it isn't often found in shops.

##### C.

There are many kinds of caviar, but the most expensive is *Almas*, also known as white caviar, which is taken from the Beluga fish, also called a sturgeon. A kilogram of this caviar costs over \$25,000. *Almas* is the white eggs of exceptional albino sturgeons that live almost exclusively in the southern Caspian Sea. Even in that area there are very few of them and they may die out soon.

Na podstawie: [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

1.1.	This food item comes from animals that are not found very often.	
1.2.	There are two kinds of this food item and they differ in price.	
1.3.	The period for collecting this item lasts less than a month.	
1.4.	Some animals are often used to find this food item.	

## Zadanie 2. (0–4)

Przeczytaj tekst. W zadaniach 2.1.–2.4. z podanych odpowiedzi wybierz właściwą, zgodną z treścią tekstu. Zakreśl literę A, B albo C.

### A DREAM COME TRUE

Mr. Beaseley was fifty. One day, after he had washed, he looked at his face in the mirror. "I'm getting older," he thought. "But I don't care, even if Maria does."

He got dressed and hurried downstairs. He thought anxiously that he was probably going to be late for work. His shop always kept him busy from 8 a.m. till ten o'clock at night. He never made much money, although he worked so hard. Sometimes, during the day, his wife, Maria, came into the shop and talked loudly about the mistakes that he was making. She did this even when there were customers in the shop.

He found a little happiness every afternoon when he had his tea and read the newspaper. On Fridays he usually enjoyed himself more than on other days. Around noon, a copy of a magazine called *Scientific Discoveries* was always delivered to his shop. With *Scientific Discoveries* he escaped from his hopeless, boring life into a more exciting world.

On this particular Friday morning, good news came to Mr. Beaseley in his own home. It came in a long envelope from someone whose name he didn't know.

"Believe it or not, my dear," Mr. Beaseley said to his wife. "Someone died and left me four hundred thousand dollars. The lawyer who sent this document says so."

"What?" she said. "Where? Let me see! Don't keep the letter to yourself like that! Give it to me!"

"Go on!" he said. "Read it! Push your nose into it! Do you think it will help you?"

"Oh!" she cried. "The money has already made you unpleasant!"

"Yes," he said thoughtfully. "I've been left four hundred thousand dollars. Four hundred thousand!"

"We'll be able to have a flat in New York," she said.

"You can have half the money," said Mr. Beaseley. "You can do what you like with it. You can buy a house or a flat in New York or Miami, but I intend to go on a long trip. I want to see other, unusual places. I want to see the people with very long necks that I read about in *Scientific Discoveries*. I also want to see the very small people who live in Africa, and some of the strange animals and birds. I want to visit the ancient cities of the Yucatan in Mexico."

Na podstawie: *It Happened Near a Lake*, John Collier

2.1. Which is true about Mr. Beaseley?

- A. His wife criticized him in front of his customers.
- B. Hard work had made him a rich shop owner.
- C. He was worried about his age.

2.2. What did Mr. Beaseley get on that Friday morning?

- A. an envelope with lots of money inside
- B. a copy of his favourite magazine
- C. a letter from a lawyer

- 2.3. Mr. Beaseley decided to use the money to
- A. buy a flat in New York.
  - B. make scientific discoveries.
  - C. travel around the world.
- 2.4. The text is about
- A. a man who wanted to take his wife on a trip around the world.
  - B. a person who got a chance to follow his dreams.
  - C. a business that brought the main character a lot of money.

### Zadanie 3. (0–3)

Dla poniższych minidialogów 3.1.–3.3. wybierz spośród podanych opcji brakującą wypowiedź jednej z osób. Zakreśl literę A, B albo C.

- 3.1. X: Is there anything I can do to help you, madam?

Y: \_\_\_\_\_

X: Which one are you looking for?

- A. Yes, I'm just looking.
- B. Well, I can't find the right size.
- C. No, I can't help you.

- 3.2. X: Excuse me, are you ready to order?

Y: \_\_\_\_\_

- A. I'm afraid we aren't yet.
- B. I'll bring your order soon.
- C. I believe my order is ready.

- 3.3. X: What are you doing tonight, Vicky?

Y: I'm going on a date with John.

X: \_\_\_\_\_

Y: Me neither!

- A. You're kidding!
- B. So great to hear it!
- C. I can't believe it!

### Zadanie 4. (0–3)

Dla każdej z opisanych sytuacji 4.1.–4.3. wybierz właściwą reakcję. Zakreśl literę A, B albo C.

- 4.1. Przedstawiasz znajomym swoją koleżankę Brendę. Co powiesz?

- A. Would you introduce me to your friend Brenda?
- B. Do you like my friend Brenda?
- C. I'd like you to meet my friend Brenda.

**4.2. Nie rozumiesz, co kolega chciał Ci powiedzieć. W jaki sposób poprosisz go o wyjaśnienie?**

- A. What's your advice?
- B. What about you?
- C. What do you mean?

**4.3. Chcesz wyrazić wdzięczność koledze za pomoc w przygotowaniu do ważnego testu. Co powiesz?**

- A. Well done!
- B. I am so grateful!
- C. I need your help!

**Zadanie 5. (0–4)**

Uzupełnij dialog. Wpisz w każdą lukę 5.1.–5.4. brakujący fragment wypowiedzi, tak aby otrzymać spójny i logiczny tekst. Wymagana jest pełna poprawność ortograficzna i gramatyczna wpisywanych fragmentów zdań.

*Fred:* Hello, Lucy, it's Fred here. Sorry to bother you, but can **5.1.** ..... to Alice, please?

*Lucy:* Hi, Fred. Just a minute. Alice, it's for you.

*Alice:* Hello.

*Fred:* Hi, Alice. It's me, Fred. I called you on your mobile, but there was no signal.

*Alice:* My battery has just died!

*Fred:* What a shame! Good thing I had your sister on my contact list. Anyway, how was your biology exam?

*Alice:* I made it! And I got great results!

*Fred:* I am so glad to hear it. **5.2.** ..... on passing!

*Alice:* Thank you. I needn't have worried so much about it, just like you said.

*Fred:* Next time listen to me! Anyway, **5.3.** ..... going to the cinema tonight to celebrate?

*Alice:* Thanks, I'd love to. I haven't been to the cinema for ages.

*Fred:* Good. I'll pick you up around seven thirty, then. The movie starts at eight.

*Alice:* **5.4.** ..... now?

*Fred:* It's almost six o'clock.

*Alice:* Great, so I still have lots of time to get ready. See you at half past seven then.

*Fred:* I'll be there. But remember to charge your mobile, please!

Na podstawie: *Dialogues for everyday use*, Dean Curry

### Zadanie 6. (0–3)

Przeczytaj tekst. Spośród wyrazów podanych w ramce wybierz te, które poprawnie uzupełniają luki 6.1.–6.3. Wpisz odpowiednią literę A–F obok numeru każdej luki. Uwaga! Trzy wyrazy zostały podane dodatkowo i nie pasują do żadnej luki.

A	B	C	D	E	F
at	break	for	number	part	stop

#### PHONE ZOMBIES

Honolulu is the first big American city to punish pedestrians for walking across the road while looking 6.1.\_\_\_\_\_ their mobile phones. The law was introduced in October 2017. It says: “No pedestrian shall cross a street or highway while viewing a mobile electronic device.” This also includes tablets and digital cameras. People who 6.2.\_\_\_\_\_ this law will get a fine of between \$15–\$35. If you do it for the second time, you will get a \$99 fine. The new law is called the Distracted Walking Law. Honolulu’s mayor, Kirk Caldwell, said they created the law because there was a large 6.3.\_\_\_\_\_ of injuries due to people using mobile devices while crossing the street.

Na podstawie: <https://breakingnewsenglish.com>

### Zadanie 7. (0–3)

Przeczytaj tekst. Wybierz poprawne uzupełnienie luk 7.1.–7.3. Zakreśl literę A, B albo C.

#### UNLUCKY HOLIDAY SOUVENIRS

Have you ever heard stories about the rocks which people take home from a tourist location bringing them bad luck? Such stories 7.1. \_\_\_\_\_ often told by tour guides. When I was in Ireland, our tour guide told us that if we took rocks from the “fairy mounds” we stopped at, we would have years of bad luck. He also told us that people who sent these rocks back got 7.2.\_\_\_\_\_ of the bad luck. It was all a lie and a joke! The explanation is simple – bus drivers don’t like cleaning rocks out of their buses at the end of a tour and so tour guides make up such stories. I am sure there is absolutely 7.3.\_\_\_\_\_ truth in the stories. Only a fool would believe a rock can give you bad luck!

Na podstawie: <https://www.fodors.com>

- 7.1. A. will  
B. have  
C. are

- 7.2. A. rid  
B. back  
C. away

- 7.3. A. any  
B. no  
C. some

### **Zadanie 8. (0–4)**

Wykorzystując wyrazy podane WIELKIMI literami, uzupełnij każde zdanie z luką, tak aby zachować sens zdania wyjściowego (8.1.–8.4.). W każdą lukę możesz wpisać maksymalnie cztery wyrazy, wliczając wyraz już podany. Wymagana jest pełna poprawność ortograficzna i gramatyczna wpisywanych fragmentów zdań.

**Uwaga! Nie zmieniaj formy podanych wyrazów.**

8.1. What's the price of the tickets?

**MUCH**

How ..... cost?

8.2. Peter was an excellent footballer when he was at college.

**BE**

Peter .....an excellent footballer when he was at college.

8.3. He can't lift this suitcase, he's too weak.

**ENOUGH**

He is not ..... this suitcase.

8.4. We could not read anything because it was so dark.

**UNABLE**

We ..... anything because it was so dark.

**Zadanie 9. (0–4)**

**Przyjrzyj się zdjęciu i odpowiedz po angielsku na pytania 9.1.–9.2. Udziel odpowiedzi pełnymi zdaniami, rozwijając swoją wypowiedź.**



Źródło ilustracji: <http://cdn15.se.smcloud.net>

**9.1.** What is happening in the picture?

.....  
.....  
.....

**9.2.** Why is the man doing this task?

.....  
.....  
.....





**BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)**

## ZASADY OCENIANIA ROZWIĄZAŃ ZADAŃ

*Uwaga: Akceptowane są wszystkie odpowiedzi merytorycznie poprawne i spełniające warunki zadania.*

### Zadanie 1. (0–4)

Wymaganie ogólne	Wymaganie szczegółowe
II. Rozumienie wypowiedzi. Zdający rozumie proste wypowiedzi [...], pisemne, [...] w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: III.3. znajduje w tekście określone informacje

#### Zasady oceniania

Każde z czterech zadań 1.1–1.4 jest oceniane w skali 0–1 pkt według schematu:

1 pkt – odpowiedź poprawna.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

W sumie maksymalnie można uzyskać 4 pkt.

#### Rozwiązanie

1.1. C      1.2. A      1.3. B      1.4. A

### Zadanie 2. (0–4)

Wymaganie ogólne	Wymagania szczegółowe
II. Rozumienie wypowiedzi. Zdający rozumie proste wypowiedzi [...], pisemne, [...] w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: III.3. znajduje w tekście określone informacje (2.1.–2.3.) III.1. określa główną myśl tekstu (2.4.)

#### Zasady oceniania

Każde z czterech zadań 2.1–2.4 jest oceniane w skali 0–1 pkt według schematu:

1 pkt – odpowiedź poprawna.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

W sumie maksymalnie można uzyskać 4 pkt

#### Rozwiązanie

2.1. A      2.2. C      2.3. C      2.4. B

### Zadanie 3. (0–3)

Wymaganie ogólne	Wymagania szczegółowe
IV. Reagowanie na wypowiedzi. Zdający [...] w typowych sytuacjach, w tym związanych z elementarnym komunikowaniem się w środowisku pracy, reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: VI.4. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (3.1.) VI.2. rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (3.2.) VI.9. wyraża emocje [...] (3.3.)

#### Zasady oceniania

Każde z trzech zadań 3.1–3.3 jest oceniane w skali 0–1 pkt według schematu:

1 pkt – odpowiedź poprawna.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

W sumie maksymalnie można uzyskać 3 pkt

#### Rozwiązanie

3.1. B            3.2. A            3.3. C

### Zadanie 4. (0–3)

Wymaganie ogólne	Wymagania szczegółowe
IV. Reagowanie na wypowiedzi. Zdający [...] w typowych sytuacjach, w tym związanych z elementarnym komunikowaniem się w środowisku pracy, reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: VI.1. nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby [...]) (4.1.) VI.13. prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca (4.2.) VI.11. wyraża [...] podziękowania [...] (4.3.)

#### Zasady oceniania

Każde z trzech zadań 4.1–4.3 jest oceniane w skali 0–1 pkt według schematu:

1 pkt – odpowiedź poprawna.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

W sumie maksymalnie można uzyskać 3 pkt

#### Rozwiązanie

4.1. C            4.2. C            4.3. B

### Zadanie 5. (0–4)

Wymaganie ogólne	Wymagania szczegółowe
IV. Reagowanie na wypowiedzi. Zdający [...] w typowych sytuacjach, w tym związanych z elementarnym komunikowaniem się w środowisku pracy, reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: VI.7. prosi o pozwolenie [...] (5.1.) VI.3. stosuje formy grzecznościowe (5.2.) VI.6. proponuje, [...] (5.3.) VI.4. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (5.4.)

#### Zasady oceniania

Każde z czterech zadań 5.1–5.4 jest oceniane w skali 0–1 pkt według schematu:

1 pkt – odpowiedź poprawna.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna lub niepełna albo brak odpowiedzi.

W sumie maksymalnie można uzyskać 4 pkt

#### Rozwiązanie

5.1. I talk / I speak / you give the phone

5.2. Congratulations / I'd like to congratulate you

5.3. What about/ How about

5.4. What is/What's the time / What time is it

### Zadanie 6. (0–3)

Wymaganie ogólne	Wymaganie szczegółowe
I. Znajomość środków językowych. Zdający posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: I.12. posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych) w zakresie tematu nauka i technika (np. [...] obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych [...])

#### Zasady oceniania

Każde z trzech zadań 6.1–6.3 jest oceniane w skali 0–1 pkt według schematu:

1 pkt – odpowiedź poprawna.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

W sumie maksymalnie można uzyskać 3 pkt

#### Rozwiązanie

6.1. A

6.2. B

6.3. D

### Zadanie 7. (0–3)

Wymaganie ogólne	Wymaganie szczegółowe
I. Znajomość środków językowych. Zdający posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: I.8. posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych) w zakresie tematu podróżowanie i turystyka

#### Zasady oceniania

Każde z trzech zadań 7.1–7.3 jest oceniane w skali 0–1 pkt według schematu:

1 pkt – odpowiedź poprawna.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

W sumie maksymalnie można uzyskać 3 pkt

#### Rozwiązanie

7.1. C

7.2. A

7.3. B

### Zadanie 8. (0–4)

Wymagania ogólne	Wymaganie szczegółowe
I. Znajomość środków językowych. Zdający posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych) [...] V. Przetwarzanie wypowiedzi. Zdający zmienia formę przekazu [...] w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: VIII.1. przekazuje w języku obcym informacje zawarte w [...] tekstach obcojęzycznych

#### Zasady oceniania

Każde z czterech zadań 8.1–8.4 jest oceniane w skali 0–1 pkt według schematu:

1 pkt – odpowiedź poprawna.

0 pkt – odpowiedź niepoprawna lub niepełna albo brak odpowiedzi.

W sumie maksymalnie można uzyskać 4 pkt

#### Rozwiązanie

8.1. much do the tickets

8.2. used to be

8.3. strong enough to lift

8.4. were unable to read

### Zadanie 9. (0–4)

Wymaganie ogólne	Wymaganie szczegółowe
V. Przetwarzanie wypowiedzi. Zdający zmienia formę przekazu [...] w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: VIII.1. przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych [...]

### Zasady oceniania

Każda z dwóch odpowiedzi oceniana w skali 0–2 pkt według schematu:

2 pkt	Odpowiedź pełna, komunikatywna i adekwatna do pytania i treści ilustracji.
1 pkt	Odpowiedź niepełna, ale komunikatywna i adekwatna do pytania i treści ilustracji.
0 pkt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedź nieadekwatna do pytania oraz/lub treści ilustracji. LUB</li> <li>• Odpowiedź niekomunikatywna. ALBO</li> <li>• Brak odpowiedzi.</li> </ul>

W sumie maksymalnie można uzyskać 4 pkt

### Przykładowe rozwiązanie

9.1. *In the picture I can see a man and a woman / a couple. They are in a room / bedroom  
The woman is (just) sitting on the floor and the man is (doing the) vacuuming/ cleaning.  
There are some (dirty) clothes (lying) on the carpet / floor/ around.*

9.2. *He probably wants to help his girlfriend / his wife/ the woman. Maybe they had an  
argument about cleaning the house and she is / upset / angry with him. / She is tired and  
she's got a headache. / He may like vacuuming / cleaning the house and doing the  
household jobs.*

### Zadanie 10. (0–8)

Wymagania ogólne	Wymagania szczegółowe
III. Tworzenie wypowiedzi. Zdający samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi [...] pisemne, w tym wypowiedzi umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych. V. Przetwarzanie wypowiedzi. Zdający zmienia formę przekazu [...] w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Zdający: V.2. opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je V.5. wyraża i uzasadnia swoje opinie [...] V.1. opisuje ludzi [...] V.9. opisuje doświadczenia swoje i innych VIII.3. przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

## Zasady oceniania

Wypowiedź pisemna jest oceniana przez egzaminatora w następujących kryteriach:

- treść: od 0 do 4 pkt
- poprawność środków językowych: od 0 do 2 pkt
- spójność i logika wypowiedzi: od 0 do 1 pkt
- zakres środków językowych: od 0 do 1 pkt.

## USZCZEGÓLOWIENIE TREŚCI I PRZYKŁADOWE POPRAWNE ODPOWIEDZI

**Jesteś w trakcie kursu na prawo jazdy. W e-mailu do koleżanki z Wielkiej Brytanii:**

Element polecenia	Wymagania	Odniósł się (powierzchnowa realizacja elementu)	Odniósł się i rozwinął (realizacja wzbogacona o przykłady, dodatkowe argumenty, opisy okoliczności)
<b>napisz, dlaczego zdecydowałaś/łeś się rozpocząć kurs,</b>	Wymagane jest przedstawienie co najmniej jednego powodu podjęcia takiej decyzji.	<i>I need it because I want to be a driver.  I need a driving licence in my future job.</i>	<i>I decided to learn to drive because I will need that skill in my job. Also my girlfriend lives far away so I'll be able to visit her more often.</i>
<b>opisz cechy charakteru swojego instruktora,</b>	Wymagane jest podanie przynajmniej dwóch cech charakteru, opisanych przymiotnikiem lub rzeczownikiem.	<i>He is patient and helpful.  He is a professional, experienced instructor.</i>	<i>She is very dedicated and patient. And she never shouts at me, even when I make a mistake. She knows how to teach learner drivers.</i>
<b>napisz, co jest dla ciebie największym problemem w nauce jazdy samochodem.</b>	Wymagane jest przedstawienie problemu/trudności poprzez jego opisanie lub nazwanie.	<i>I have a big problem with changing gear/ smooth braking.  Overtaking is a huge problem for me.</i>	<i>Driving is not very difficult for me. But I still have a problem with changing lanes in heavy traffic. I get nervous when I have to do this.</i>

**UWAGA!**

Szczegółowe kryteria ocenienia zadania 10., podane są na stronach 9-11 tego *Informatora*.



### **Przykładowe rozwiązanie**

*Hi Mary,*

*I've got some great news for you! I'm doing a driving course at the moment.*

*I decided to learn to drive because I will need that skill in my job. Also my girlfriend lives far away so I'll be able to visit her more often.*

*Guess what! My driving instructor is a woman! She is very dedicated, patient and helpful.*

*And she never shouts at me, even when I make a mistake. I hope to make fast progress thanks to her.*

*Driving is not very difficult for me generally. But I still have a problem with changing lanes in heavy traffic. I get nervous when I have to do it. But my driving instructor tells me not to be afraid.*

*Looking forward to hearing from you!*

*Love,*

*XYZ*