

WAG.50.1.3.2022.JCh

Warszawa, 2 sierpnia 2022 r.

Państwo

**Przewodniczący zespołów egzaminacyjnych
w szkołach, w których przeprowadzany jest
egzamin maturalny w terminie poprawkowym w sierpniu 2022 r.**

Dotyczy: sposobu postępowania z przesyłką zawierającą materiały egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym w sierpniu 2022 r.

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że 23 sierpnia br. w godzinach 5:00–7:30 zostanie przeprowadzona dystrybucja materiałów egzaminacyjnych przeznaczonych na egzamin maturalny w terminie poprawkowym.

Zgodnie z procedurami przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) lub upoważniony przez niego członek tego zespołu, odbierając przesyłkę z materiałami egzaminacyjnymi od kuriera, musi sprawdzić, czy nie posiada ona uszkodzeń zewnętrznych. Jeżeli takie są zauważalne, należy spisać protokół i zgłosić ten fakt do okręgowej komisji egzaminacyjnej. Czynności te muszą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.

Po odebraniu od kuriera, **nieotwarta przesyłka** z materiałami egzaminacyjnymi musi zostać złożona w sejfie, szafie metalowej lub specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, zgodnie z procedurami.

Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi należy otworzyć **nie wcześniej niż o godzinie 8:30**. **Nie wolno otwierać przesyłki przed godziną 8:30** i weryfikować jej zawartości.

W niektórych przesyłkach, oprócz materiałów egzaminacyjnych, znajdować się będą również **nadajniki** (por. rys. 1) dodatkowo zabezpieczające materiały egzaminacyjne. Urządzenia te zarejestrują i prześlą do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informację o godzinie otwarcia przesyłki. CKE otrzyma informację o każdym otwarciu przesyłki (miejsce oraz godzinę otwarcia), w tym **nieuprawnionym otwarciu przesyłki** przed wskazanym wyżej terminem.



Rys. 1. Nadajnik, który będzie znajdował się w wybranych przesyłkach z materiałami egzaminacyjnymi do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym w sierpniu 2022 r.

Wszystkie próby wcześniejszego otwarcia przesyłek zostaną zarejestrowane i zostaną uznane za złamanie przepisów określonych w art. 9e ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.), i mogą skutkować unieważnieniem egzaminu maturalnego z danego przedmiotu wszystkim zdającym przystępującym do egzaminu maturalnego w danej szkole.

Po otwarciu przesyłki (po godzinie 8:30) arkusze w odpowiedniej liczbie oraz formie należy przekazać przewodniczącym zespołów nadzorujących przebieg egzaminu w poszczególnych salach.

Podczas przekazywania materiałów przewodniczącym zespołów nadzorujących przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) ma obowiązek – podobnie jak w przypadku egzaminu przeprowadzanego w maju – przedstawić wszystkim przewodniczącym zespołów nadzorujących oraz co najmniej jednemu przedstawicielowi zdających:

- 1) wykaz zawartości przesyłki, w którym określona jest liczba pakietów (kopert przezroczystych), w które zapakowane są arkusze egzaminacyjne, oraz
- 2) nienaruszone pakiety (koperty przezroczyste) z arkuszami egzaminacyjnymi – w liczbie zgodnej z liczbą wskazaną w wykazie zawartości przesyłki.

Wszystkie osoby uczestniczące w sprawdzeniu nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych, tzn. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły), przewodniczący zespołów nadzorujących oraz co najmniej jeden przedstawiciel zdających, podpisują protokół (załącznik 29), w którym własnoręcznie złożonym podpisem potwierdzają, że liczba pakietów (kopert przezroczystych), które przekazano im do przeliczenia, zgadza się z liczbą pakietów (kopert przezroczystych) wskazaną w wykazie zawartości przesyłki i wszystkie pakiety są nienaruszone.

W przypadku stwierdzenia, że przesyłka nie zawiera wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu. Brakujące arkusze zostaną przekazane do szkoły w wersji elektronicznej.

ZWROT NADAJNIKÓW

Urządzenia, które znajdują się w przesyłkach, są własnością Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Uprzejmie proszę o zwrócenie ich – jeżeli znajdą je Państwo

w przesyłce wysłanej do Państwa szkoły – do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważnieni przez niego członkowie zespołu egzaminacyjnego **zwracają nadajniki razem z materiałami egzaminacyjnymi i dokumentacją do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej** w formie, miejscu i terminie wskazanych przez dyrektora danej OKE.

Załączam wyrazy szacunku

dr Marcin Smolik
dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

Do wiadomości:

Pan dr Artur GÓRECKI, dyrektor Departamentu Kształcenia Ogólnego i Podstaw Programowych MEiN

Państwo Kuratorzy Oświaty – wszyscy

Państwo Dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych – wszyscy