

Załącznik nr 3 do SWZ**UMOWA nr projekt**

zawarta w dniu 2021 roku w Krakowie

pomiędzy **Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, **os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**, działającą jako państwowa jednostka budżetowa na podstawie statutu nadanego Zarządzeniem nr 459 Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 30 października 2015 r. w sprawie nadania statutu okręgowym komisjom egzaminacyjnym, na podstawie art. 9d ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), posiadającą **NIP 677-21-08-605**, którą reprezentuje:

dyrektor OKE w Krakowie – **Lech Gawryłow**,

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**;

a firmą, którą reprezentuje:

zwaną w dalszym ciągu umowy **Wykonawcą**.

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu przeprowadzonym trybie podstawowym zgodnie z ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest:

Świadczenie usług kurierskich na obszarze kraju, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru województw lubelskiego, małopolskiego i podkarpackiego, które obejmuje swoją statutową działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, polegających na odbiorze i doręczaniu przesyłek (w większości poufnych) pomiędzy OKE i szkołami oraz innymi instytucjami na terenie wyżej wymienionych województw w roku 2022.

§ 2

1. Uprawnionymi do bezpośredniej współpracy przy realizacji umowy są ze strony Zamawiającego
ze strony Wykonawcy
2. Usługa, o której mowa w § 1 będzie realizowana przez **Wykonawcę** na warunkach i zasadach określonych w SWZ i w regulaminie Wykonawcy: (jeżeli istnieje)
3. **Zamawiający** oświadcza, że otrzymał od **Wykonawcy** aktualny regulamin, zna treść regulaminu i wyraża zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w tym regulaminie (jeżeli istnieje).
4. **Żadna z kluczowych części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przygotowania i przesłania **Wykonawcy** danych dotyczących nadawców przesyłek (miejsc odbioru przesyłek), zawierających nazwisko osoby upoważnionej do przekazania przesyłki do rąk kuriera **Wykonawcy**.
2. Zapakowania i zabezpieczenia przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniem i nieuprawnionym ujawnieniem w czasie transportu. W szczególności opakowanie winno być: odpowiednio zamknięte, uniemożliwiające dostęp do zawartości przesyłki, odpowiednio wytrzymałe stosownie do zawartości i wagi przesyłki.
3. Przekazania **Wykonawcy** danych dotyczących osób upoważnionych do odbioru przesyłek ze strony **Zamawiającego**.
4. Przekazania **Wykonawcy** harmonogramu (miejsc nadawania przesyłek) dla planowanej akcji z odpowiednim wyprzedzeniem na około 7 dni przed akcją.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi z siedziby OKE w Krakowie i/lub z miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego np. ze szkół w dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego przy zleceniu odbioru przesyłek – tj. przy zamawianiu kuriera i następnie do doręczania ich do adresata, pozostawiając w miejscu wskazanym każdorazowo przez osoby odbierające przesyłki.

Dla przesyłek odbieranych ze szkół Zamawiającym staje się członek personelu szkoły zlecający odbiór przesyłki.

W przypadku materiałów egzaminacyjnych ustalony wcześniej termin do odbioru i doręczenia przesyłek musi być dotrzymywany ze względu na procedury obowiązujące w systemie egzaminacyjnym.

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zamówienia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania.

W incydentalnych przypadkach (z powodów obiektywnych np. zdarzeń losowych), gdy kurier Wykonawcy nie ma możliwości odbioru przesyłki w terminie ustalonym przy zamawianiu kuriera, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o zaistniałej sytuacji pracownika OKE w Krakowie pełniącego dyżur przy jednym z telefonów wewnętrznych o numerach **12-68-32-155 lub kolejno ...156, 157, 158, 160, 161**, który podejmie decyzję o dalszym trybie postępowania w celu skutecznego odbioru przesyłki przez kuriera z miejsca jej nadania.

2. Potwierdzenia przez kuriera **Wykonawcy** dowodu nadania przesyłki i pozostawienia go nadawcy.
 3. Zachowania staranności przy przewożeniu przesyłek.
 4. Zachowania tajemnicy korespondencji, ponieważ przesyłki będą zawierać materiały poufne.
 5. Przewozu przesyłek własnymi środkami transportu i doręczenia przesyłek w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym na nalepkach adresowych.
 6. Dodatkowego zabezpieczenia przesyłek uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia.
 7. Uzyskania od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru przesyłki w stanie nienaruszonym.
 8. Przestrzegania przekazanych przez **Zamawiającego** harmonogramów akcji.
 9. Wypełnienia listów przewozowych do wskazanych przesyłek.
 10. Zaopatrzenia kurierów w widoczne identyfikatory firmowe ze zdjęciem oraz legitymacje służbowe.
 11. Dostarczenia listów przewozowych w odpowiedniej dla kontroli i rozliczeń liczbie kopii, wypełnionych na podstawie bazy danych Zamawiającego dla wybranych przez Zamawiającego akcji wysyłkowych i niewypełnionych dla pozostałych przesyłek.
 12. Wprowadzenia informacji o opłatach dodatkowych za warunki szczególne świadczenia usług.
 13. **Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie dotyczącym realizacji zamówienia w tym w szczególności:**
 - a - nadzoru nad kurierami i dystrybucji przesyłek w liczbie osób,
 - b - bezpośredniego odbioru i doręczania przesyłek przez kurierów w liczbie osób,
 - c - sortowania i magazynowania przesyłek w liczbie osób,
 - d - rozliczania świadczonych usług w liczbie osób.
- 1) Zatrudnienie podanej wyżej liczby osób na podstawie umowy o pracę będzie trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia i dotyczy obszaru działania Zamawiającego.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia **na wezwanie zamawiającego, co może mieć miejsce 1 raz na kwartał**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 13 jw. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz potwierdzenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (Zamawiający nie narzuca formy i wzoru oświadczenia);

b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy - **w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości, co do złożonego oświadczenia**. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. przykładowo: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania a z załączonych dokumentów powinien wynikać zakres wykonywanych czynności tożsamy z czynnościami wskazanymi przez Zamawiającego w pkt. III 2 SWZ.

c) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w miejsce kopii umów o pracę opisanych wyżej, innych dokumentów w tym:

c1) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
lub/i

c2) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

§ 5

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za popełnione przez **Zamawiającego** błędy dotyczące danych adresowych. W przypadku, gdy przesyłka nie będzie mogła być doręczona do adresata z powodu błędnego adresu na nalepce adresowej lub nieobecności adresata (innej osoby upoważnionej do odbioru przez **Zamawiającego**), kurier **Wykonawcy** skontaktuje się z przedstawicielem **Zamawiającego** pod numerem telefonu skąd otrzyma instrukcje odnośnie dalszego trybu postępowania. Wszelkie konsekwencje związane ze zmianą trybu postępowania poniesie **Zamawiający**.
2. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności wobec **Zamawiającego** za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie postanowień umowy, o ile spowodowane to zostało przyczynami niezawinionymi przez **Wykonawcę**, a w szczególności wskutek działania siły wyższej i jej następstw.

§ 6

1. Umowa zostanie wykonana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zapewnieniem ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem zawartości przesyłek w fazie odbioru, przewozu i doręczenia.
2. Doręczenie nienaruszonej przesyłki odbywać się będzie tylko i wyłącznie do rąk adresata przesyłki lub osoby upoważnionej przez **Zamawiającego**. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza doręczenie przesyłki na zasadach opisanych w §5 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie brutto w kwocie: zł (słownie zł:), w przypadku wykonania całości zamówienia, obejmującego szacunkowe ilości przesyłek określone w Formularzu cenowym, w innym przypadku wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywistą, doręczoną liczbę i rodzaj przesyłek, na podstawie wystawionych faktur, w cenach zgodnych z formularzem cenowym z oferty **Wykonawcy**, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w okresach miesięcznych na podstawie dokumentu dostarczanego wraz z nimi w postaci wydruku zawierającego dane dotyczące każdej przesyłki (przesyłanego równolegle do **Zamawiającego** w postaci zapisu elektronicznego) do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu świadczenia usługi.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. W przypadku zwłoki zapłaty, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.
7. Na wskazane przez **Zamawiającego** usługi kurierskie – w przypadku wystąpienia takich potrzeb, **Wykonawca** wystawi odrębne faktury, według zasad opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część zamówienia.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2022** roku na czas określony do **31 grudnia 2022 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. Za każde opóźnienie w dostarczeniu przesyłki terminowej do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i każdy przypadek uszkodzenia materiałów lub zaginięcia materiałów w czasie transportu spowodowany jego błędnym zabezpieczeniem Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu zgodnie z treścią Regulaminu świadczenia usługi Wykonawcy i w wysokości określonej w regulaminie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego należnych kar umownych, o których mowa wyżej z kwot należności za realizację zamówienia wynikających z wystawianych przez Wykonawcę faktur, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 2 mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
 - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego,
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oferty nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 12

Treść Umowy oraz wszelkie informacje związane z Umową stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, w związku z czym każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać – w jakiegokolwiek postaci – bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową osobom trzecim, z wyjątkiem gdy jest to wymagane na podstawie przepisów ustawowych.

§ 13

W przypadku powstania sporu, w związku z realizacją umowy strony dołożą wszelkich starań w celu jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd Powszechny w Krakowie.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią:

1. Kopia Formularza cenowego z oferty Wykonawcy (*wg załącznika nr 2 do SWZ*)
2. Opis zasad udzielania opustu od opłat zasadniczych za przesyłki (*jeżeli istnieje*)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA