



WOA.260.03.2021 – usługi kurierskie 2022

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**zmodyfikowana**

**Przedmiot zamówienia: świadczenie usług kurierskich na rzecz OKE w Krakowie w 2022 r.**

### I. Zamawiający

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie  
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków  
godziny urzędowania 8-16**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **[www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)**:

Równoległe udostępnianie dokumentów postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: **[https:// oke-krakow.ezamawiajacy.pl](https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl)** a komunikacja z Wykonawcami przez zakładkę „Korespondencja” na tej Platformie (patrz opis pkt X SWZ).

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1., jak dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.

3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

*(Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego ustawa dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z r. 2021 Poz. 1129 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.))*

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw lubelskiego, małopolskiego i podkarpackiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego w roku 2022.

Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia wykonania usługi, w tym również zlecenia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

W imieniu Zamawiającego zlecenia doręczenia przesyłek składać mogą również osoby z personelu szkół położonych na terenie wymienionych wyżej województw, w których odbywają się egzaminy.

Przesyłki to koperty i paczki zawierające dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego w tym między innymi poufne arkusze i prace egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Przesyłki te w trakcie przewozu i przekazywania powinny być traktowane z należytą starannością i **zabezpieczone przed**

**nieuprawnionym ujawnieniem zawartości.**

~~Liczba przesyłek do odbioru i przekazania szacowana jest łącznie na ok. 14210 sztuk, podzielonych na kategorie określone przez miejsce i czas doręczenia, jak w załączniku nr 2 do SWZ, w 6 zróżnicowanych przedziałach wagowych (jak niżej):~~

- ~~— do 1 kg~~
- ~~— ponad 1 kg do 5 kg~~
- ~~— ponad 5 kg do 10 kg~~
- ~~— ponad 10 kg do 20 kg~~
- ~~— ponad 20 kg do 30 kg~~
- ~~— ponad 30 kg do 50 kg~~

Liczba przesyłek do odbioru i przekazania szacowana jest łącznie na ok. 14210 sztuk, podzielonych na kategorie określone przez miejsce i czas doręczenia, jak w **zmodyfikowanym załączniku nr 2 do SWZ**, w 7 zróżnicowanych przedziałach wagowych, dodatkowo opisanych formatem przesyłek określającym ich maksymalne wymiary oznaczonych jak niżej:

- S do 1 kg
- S ponad 1 kg do 5 kg
- M ponad 5 kg do 10 kg
- L ponad 10 kg do 20 kg
- XL do 20 kg
- 2XL do 30 kg
- 2XL ponad 30 kg do 50 kg

Gdzie oznaczenie:

S – przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach (Wys. x Szer. x Dłg) : 9 x 40 x 65 i maksymalnej masie 20 kg – w tym opak. firmowe do 1 kg,

M - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach (Wys. x Szer. x Dłg) : 20 x 45 x 65 i maksymalnej masie 20 kg,

L - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach (Wys. x Szer. x Dłg) : 42 x 40 x 65 i maksymalnej masie 20 kg,

XL - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach (Wys. x Szer. x Dłg) : 60 x 60 x 70 i maksymalnej masie 20 kg,

2XL - przypisane jest przesyłkom o sumie wymiarów: Wys.+Szer.+Dłg. nie przekraczających 250 cm przy zachowaniu maksymalnej długości przesyłki do 120 cm i maksymalnej masie 30 kg z opcją rozszerzenia do 50 kg.

(Aktualny Formularz cenowy po modyfikacji oznaczeń przesyłek S, M, L, XL i 2 XL do złożenia z ofertą jest zapisany w pliku o nazwie: *zał.nr 2 do SWZ\_FC\_kurier2022\_MOD.xls.*)

Przesyłki odbierane i doręczane będą pomiędzy siedzibą Zamawiającego i zorganizowanymi przez niego Punktami Odbioru Prac – POP (w liczbie do ok. 67), Ośrodkami Koordynacji Oceniania – OKO (w liczbie ponad 200 OKO) i innymi placówkami na wskazanym obszarze, w ramach planowanych 8 akcji związanych z przeprowadzanymi egzaminami, przez 12-miesięczny okres obowiązywania umowy.

Kurier Wykonawcy **odbiera przesyłki z określonego miejsca odbioru wskazanego** przez osobę zlecającą usługę w imieniu Zamawiającego i dostarcza je na adres doręczenia **pozostawiając w miejscu doręczenia, które każdorazowo będzie wskazane przez osobę odbierającą.**

W niektórych sytuacjach wymagać to będzie wniesienia przesyłek po schodach (*orientacyjnie*

może to dotyczyć liczby 4-5 placówek, w których zlokalizowano Ośrodki Koordynacji Oceniania – OKO).

Zamawiający sygnalizując opisane wyżej sytuacje, które mogą występować sporadycznie przy realizacji zamówienia, nie ma możliwości bardziej precyzyjnego określenia ich zakresu.

W oszacowanej liczbie przesyłek, uwzględniono również przesyłki dotyczące działalności bieżącej prowadzonej w tym okresie przez Zamawiającego. Ponadto przewidziano możliwość korzystania z usług komplementarnych świadczonych przez Wykonawcę o wartości do 0,5 % wartości netto wynikającej z liczby przesyłek nadawanych. Usługi te dotyczyć mogą w szczególności odbioru albo doręczenia przesyłki w sobotę, doręczenia przesyłki do rąk własnych, czy traktowania przesyłki jako przesyłki chronionej, ze sprawdzoną zawartością itp., zgodnie z wyborem Zamawiającego zaznaczonym na specyfikacji listu przewozowego.

Świadczenie usług w ramach planowanych poszczególnych akcji obejmuje odbiór przesyłek w ilości od 100 do ponad 1000 szt. z obszaru 3 województw w ciągu ok. 4 godzin, z koniecznością ich doręczenia do adresata w dniu następnym.

**Przesyłki nadane do godziny 17:00 w miastach wojewódzkich, a w pozostałych miejscowościach do godziny 16:00** (Zamawiający dopuszcza, w trakcie realizacji zamówienia możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innego przedziału czasowego nadawania przesyłek), **winny być doręczane następnego dnia w godzinach urzędowania instytucji**, z wyjątkiem przesyłek, ~~które będą dostarczone do godz. 8:00 oraz opisanych, jako PORANEK~~, które będą doręczane do godz. 9:00 i przesyłek POŁUDNIE doręczanych do godz. 12:00, następnego dnia po dniu nadania.

Może zaistnieć konieczność odbioru i dostawy części przesyłek do godz. 20:00, szczególnie w okresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w części językowej oraz egzaminów maturalnych.

Dla każdej przesyłki w ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarcza niewypełnione lub wstępnie wypełnione wg dyspozycji Zamawiającego, nalepki adresowe – listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii. Każdy list przewozowy powinien posiadać unikatowy numer umożliwiający śledzenie przesyłek i ich identyfikację.

**W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zamówienia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania naprawcze.**

Kurier Wykonawcy po wypełnieniu nalepki adresowej – dowodu nadania przesyłki, potwierdza jej odbiór, pozostawiając kopię nalepki Zamawiającemu.

**Uwaga:** Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi będą odbierane ze szkół w **dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego przy zleceniu odbioru przesyłek – tj. przy zamawianiu kuriera**. Dla przesyłek odbieranych ze szkół Zamawiającym staje się członek personelu szkoły zlecający odbiór przesyłki.

W przypadku materiałów egzaminacyjnych **ustalony wcześniej termin do odbioru i doręczenia przesyłek musi być dotrzymywany ze względu na procedury obowiązujące w systemie egzaminacyjnym.**

W **incydentalnych** przypadkach (z powodów obiektywnych np. zdarzeń losowych), gdy kurier Wykonawcy nie ma możliwości odbioru przesyłki w terminie ustalonym przy zamawianiu usługi, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o zaistniałej sytuacji pracownika OKE

w Krakowie pełniącego dyżur przy jednym z telefonów wewnętrznych o numerach **12-68-32-...155, ...156, ...157, ...158, ...160, ...161**, który podejmie decyzję o dalszym trybie postępowania w celu skutecznego odbioru przesyłki w danej szkole.

**W przypadkach odbioru i doręczania przesyłek zawierających poufne materiały egzaminacyjne pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez kurierów widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem oraz legitymacji służbowych.**

**Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi należy przekazywać osobom posiadającym upoważnienie do ich odbioru.**

Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a uszkodzone w czasie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W tych przypadkach Wykonawca dostarczy protokół opisujący uszkodzenie.

Faktury za sukcesywnie wykonane usługi – które na życzenie Zamawiającego wystawiane mogą być odrębnie dla różnych akcji, obejmować będą okresy miesięczne na podstawie sporządzanego przez Wykonawcę i dostarczanego równoległe z fakturą dokumentu w postaci pliku przesyłanego Zamawiającemu pocztą elektroniczną).

**Wzór zestawienia stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przedstawiono w załączniku nr 6 do SWZ.**

*Załącznik ten powinien zawierać tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, jak niżej (szczegóły załącznika mogą być ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy).*

Lp	Numer przesyłki	Data	Rodzaj	Termin	Kwota	Usługa		Ilość
						Rodzaj	Kwota	

Miejsce Nadania	Nadawca	Adresat	Waga	Kto opłaca: nadawca / adresat
-----------------	---------	---------	------	----------------------------------

Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 21 dni od ich wystawienia.

Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy harmonogram planowanych akcji (miejsce nadawania przesyłek) z odpowiednim wyprzedzeniem na ok. 7 dni przed akcją, wraz z bazą adresową danych w postaci elektronicznej, do przygotowania nalepek adresowych na przesyłki.

W tabeli przedstawiono **wstępny - orientacyjny** harmonogram planowanych przez Zamawiającego akcji do realizacji przez Wykonawcę w ramach zamówienia:

LP.	NAZWA AKCJI ORIENTACYJNY TERMIN I CZAS REALIZACJI	SZACOWANA LICZBA PRZESYŁEK	OPIS DODATKOWY	ORIENTACYJNY OPIS PUNKTÓW ODBIORU I DOSTAWY
-----	---	----------------------------------	-------------------	--

1	2	3	4	5
<b>EGZAMIN ÓSMOKLASISTY</b>				
1	język polski (od 20.05) termin: II dekada maja czas realizacji: 2-4 dni	270	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 67 POP-ów
		300	wędrówka prac	odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie odbiór z 67 POP-ów do OKO
		30	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 23 OKO
	matematyka (od 25.05) termin: II dekada maja czas realizacji: 2-4 dni	300	wędrówka prac	odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie
		30	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 20 OKO
	język obcy nowożytny (od 26.05) termin: II dekada maja czas realizacji: 2-4 dni	300	wędrówka prac	odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie odbiór z 67 POP-ów do OKO
		20	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 18 OKO
język polski, matematyka, język obcy (od 6.06)	720	wędrówka prac	odbiór z 61 OKO do OKE w Krakowie	
<b>MATURA PISEMNA</b>				
2	termin: maj - czerwiec (od 4.05) czas realizacji: ok. 20 dni roboczych II termin : sierpień (od 25.08) czas realizacji: ok. 5 dni roboczych	300	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów
		4200	wędrówka prac	odbiór z 62 POP-ów do 130 OKO odbiór z 62 POP-ów do OKE w Krakowie <b>może wystąpić konieczność odbioru do godz. 20:00</b> odbiór ze szkół do OKE w Krakowie z obszaru 3 województw
		200	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 130 OKO
		1800	wędrówka prac	odbiór z 130 OKO do OKE w Krakowie
		70	wędrówka prac	odbiór z 3 OKO do OKE w Krakowie
<b>WYSYŁKA zaświadczeń - egzamin ósmoklasisty</b>				
3	termin: I dekada lipca czas realizacji: 1-2 dni	67		odbiór z OKE w Krakowie do 67 POP-ów
<b>EGZAMIN ZAWODOWY</b>				
4	termin: II dekada czerwca / lipiec / sierpień 2022 r. oraz styczeń - luty 2023 r. czas realizacji: 3 dni	3500	wędrówka prac	odbiór z 62 POP-ów do OKE w Krakowie, odbiór ze szkół do OKE w Krakowie z obszaru 3 województw i ew. dalej
<b>WYSYŁKA świadectw dojrzałości</b>				
5	termin: I dekada lipca i I dekada września dla II terminu czas realizacji: 1-3 dni	135		odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów
<b>WYSYŁKA dyplomów</b>				

	termin: kwiecień 2022 r. II termin: maj 2022 r. III termin: I dekada września czas realizacji: 1- 3 dni	62 62 64		odbiór z OKE w Krakowie do wybranych szkół lub 62 POP-ów na obszarze 3 województw
	<b>PRZESYŁKI POZOSTAŁE</b>			
7	realizowane w okresie 12 miesięcy sukcesywnie w miarę potrzeb	1700		odbiór z OKE i do OKE w Krakowie – obszar kraju w tym np. odbiór materiałów z drukarni
	<b>EGZAMINY EKSTERNISTYCZNE</b>			
8	realizowane październik-listopad i luty-marzec czas realizacji: 1-2 dni	80		odbiór z OKE i do OKE w Krakowie – obszar kraju
	RAZEM:	14210		

Uwagi do tabeli:

- skrót literowy **POP** oznacza Punkty Odbioru Prac, umiejscowione w szkołach na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być różne dla poszczególnych akcji,
- skrót literowy **OKO** oznacza Ośrodki Koordynacji Oceniania, umiejscowione w szkołach (mogą być to te same lub inne niż dla POP-ów szkoły) na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być one różne dla poszczególnych akcji,
- skrót literowy **OKE w Krakowie** jest przypisany dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie do siedziby na os. Szkolnym 37.

**2. Zamawiający na podstawie art. 95. 1. ustawy Pzp wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane niżej przez Zamawiającego czynności w zakresie dotyczącym realizacji zamówienia w tym w szczególności:**

- a - nadzoru nad kurierami i dystrybucji przesyłek,
- b - bezpośredniego odbioru i doręczania przesyłek przez kurierów,
- c - sortowania i magazynowania przesyłek,
- d - rozliczania świadczonych usług,

w liczbie osób określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

**Zamawiający ocenia, że wystarczającym do realizacji zamówienia jest zatrudnienie minimum po 10 osób na obszarze każdego z 3 województw – wymaganie dotyczy więc łącznie 30 osób wykonujących wskazane wyżej czynności w okresie określonym w umowie.**

2.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 jw. czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.2. W trakcie realizacji zamówienia **na wezwanie zamawiającego, co może mieć miejsce 1 raz na kwartał**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w pkt. III 2 w tym:

**1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz potwierdzenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (Zamawiający nie narzuca formy i wzoru oświadczenia);

**2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy - **w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości, co do złożonego oświadczenia**. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. przykładowo: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania a z załączonych dokumentów powinien wynikać zakres wykonywanych czynności tożsamy z czynnościami wskazanymi przez Zamawiającego w pkt. III 2.

**3) Zamawiający dopuszcza również** możliwość składania w miejsce kopii umów o pracę opisanych wyżej, innych dokumentów w tym:

**a)** zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub/i

**b)** poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2.3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III. 2 czynności, traktowane może być jako



nienależyte wykonanie umowy skutkujące rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

*W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się również o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.*

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:** Usługi kurierskie/ 64120000-3

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. Powtórzenie usług** – wznowienie zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – do 10 % wartości zamówienia w przypadku zrealizowania wartości zamówienia podstawowego przed upływem 12 miesięcy.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie w miarę potrzeb, w okresie od **01-01-2022 r. do 31-12-2022 r.**, z koniecznością zachowania terminów i czasu realizacji określonych w przesyłanych do Wykonawcy szczegółowych harmonogramach akcji.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: \_\_\_\_\_

#### **1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w tym dotyczące:**

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- W tym zakresie Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia i był wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

1.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

- Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający, wymaga by Wykonawca:

1) wykazał, że **należycie wykonał, lub wykonuje** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usługi kurierskie o wartości minimum 100 000 zł brutto każda na rzecz jednego zleceniodawcy;

2) określił liczbę pojazdów dostępnych Wykonawcy do przewozu przesyłek, przy czym wymaga się, by Wykonawca dysponował samochodami o ładowności:



- powyżej 5,5 t – minimum 2 szt.
- od 2,5 do 5,5 t – minimum 3 szt.
- do 2,5 t – minimum 30 szt.;

3) określił liczbę pomieszczeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował na obszarze 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, wystarczających do przeładunku, składowania i sortowania przesyłek o łącznej wadze minimum 9 ton jednorazowo ze wskazaniem ich powierzchni (wymagane jest posiadanie minimum 1 pomieszczenia w każdym z 3 województw lub jednej sortowni na terenie kraju odpowiedniej do realizacji zamówienia na wskazanym obszarze);

4) określił wielkość średniego rocznego zatrudnienia w każdym z 3 wskazanych województw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wymaga się wykazania tego zatrudnienia po minimum 10 osób w każdym województwie);

5) określił swoją zdolność do równoczesnego odbioru przesyłek z obszaru 3 województw w okresie przypadającym bezpośrednio po egzaminach organizowanych i przeprowadzanych przez OKE w Krakowie (mierzoną liczbą przesyłek możliwych do odebrania w okresie 4 godzin roboczych – wymagane przez Zamawiającego minimum to 1000 szt.), w celu potwierdzenia, że jest zdolny zrealizować zamówienie w wymaganym zakresie.

**2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.108 ust.1 Pzp – Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach tam określonych jeżeli udowodnią, że spełniają przesłanki wymienione w art. 110 ust.2 Pzp.**

#### **IX A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Wykonawcy wraz z ofertą powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

**1. Oświadczenie o spełnieniu wymaganych warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 4 do SWZ.**

**2. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- wpis z rejestru operatorów pocztowych (kopia dokumentu), zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

**3. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

- wypełniony **Wykaz informacji (załącznik nr 5 do SWZ)** zawierający opis posiadanego potencjału technicznego i posiadanych zasobów ludzkich oraz wykaz należycie wykonanych usług, a także liczbę przesyłek, które Wykonawca jest zdolny odebrać równocześnie na obszarze 3 wskazanych województw.

Informacje zawarte w Wykazie jw. wymagane są dla potwierdzenia zdolności do wykonania zamówienia.

#### **IX.B. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 2 do SWZ – Formularzem cenowym, który należy poprawnie wyliczyć.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca skorzysta z zasobów podmiotu trzeciego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli w Wykazie informacji wg załącznika nr 5 do SWZ, Wykonawca wskazał potencjał techniczny i osoby, którymi będzie dysponował).

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1.1. Elektronicznie na adres e-mail: [stanislaw.mistal@oke.krakow.pl](mailto:stanislaw.mistal@oke.krakow.pl) lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8-16 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. **Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;**

3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie OKE w Krakowie; <https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pn. *Platforma zakupowa OKE w Krakowie* tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 8.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 8.4. Włączona obsługa JavaScript;
  - 8.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 10.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69/**

- Nie dotyczy

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

– **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: [stanislaw.mistal@oke.krakow.pl](mailto:stanislaw.mistal@oke.krakow.pl). w zakresie postępowania przetargowego i opisu przedmiotu zamówienia.

**XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIV. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**XV. Opis przygotowania oferty**

**1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki **wymagają podpisu elektronicznego** osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by ponumerować wszystkie strony składanej oferty.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. **Formularz ofertowy i Formularz cenowy wraz z Oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz Wykaz informacji** sporządzone powinny być wg wzorów zamieszczonych w SWZ (**załączniki do SWZ nr 1, 2, 4 i 5**). W przypadku złożenia oferty na innych formularzach powinny one zawierać wszystkie wymagane informacje określone w we wzorach.
  - 1.2. Formularze ofertowe **nie podlegają uzupełnieniu**.
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć ją za pośrednictwem wskazanej niżej Platformy zakupowej w formie dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym, przez osoby umocowane do podpisywania oświadczeń woli. Wszystkie inne informacje przesyłane do Zamawiającego Wykonawca powinien umieszczać tylko na Platformie.  
Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl>
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie

pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

## 7. Składanie Oferty w postaci elektronicznej:

7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),

7.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 7.1. realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

7.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

8.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

## XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na Platformie pod adresem:

<https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl>

w zakładce „OFERTY” do dnia **23-12-2021 r. do godz. 12:30**

2. Otwarcie ofert nastąpi **23-12-2021 r. o godz. 12:35**

3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, rabaty i upusty, musi być podana w PLN

cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cenę netto za jednostkę miary w kolumnie 5 Formularza cenowego (zał. nr 2 do SWZ) należy ustalić z uwzględnieniem wszystkich spodziewanych kosztów ponoszonych dla realizacji zamówienia, w zakresie opisanym w SWZ w tym związanych z koniecznością odbioru części przesyłek do godz. 20:00 w okresie przeprowadzania niektórych egzaminów.
3. Cena netto za przesyłkę nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres trwania umowy.
4. Cenę netto odpowiadającą wadze przesyłki należy podać z uwzględnieniem maksymalnych opustów cenowych możliwych do uzyskania u Wykonawcy składającego ofertę lub określić zastosowany opust w osobnym wierszu.

Wykonawca zobowiązany jest informować o procedurach umożliwiających uzyskiwanie przez Zamawiającego dodatkowych opustów po podpisaniu umowy (np. z tytułu przesyłania przesyłek w paletach lub spełnienia innych dodatkowych warunków określonych przez Wykonawcę).

#### **Inne:**

Dla określenia ceny ofertowej należy posłużyć się **załącznikiem nr 2** „opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy”:

- Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 5 z ceną **netto za szt.** dla opisanych tam rodzajów przesyłek, mnoży ją przez ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 6. Po zsumowaniu wartości z kolumny 6 należy dodać (w poz. 17) 0,5% tak wyliczonej wartości netto, jako wynagrodzenie za szacowane usługi komplementarne. Suma tych wartości RAZEM stanowi wartość oferty netto zamówienia, którą należy przeliczyć na wartość brutto. Wartość tą przepisuje się do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1).
- Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony.

### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **1. Kryteria oceny ofert**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

**Znaczenie kryterium:** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

*Zamawiający na podstawie art. 246.2 Pzp, zastosował w postępowaniu jedynie kryterium ceny, z uwagi na to, że świadczenie usług kurierskich to przedmiot zamówienia, dla którego określono w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.*

## **2. Wynik**



Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę wykonania usługi.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający odrębnie powiadomi Wykonawcę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum),
  - 3) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia,
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **XXI. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie **wg załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ceny oferty – w przypadku wykonania całości szacowanego w Formularzu cenowym zamówienia. W innym przypadku, zapłata zostanie dokonana na podstawie doręczonych w rzeczywistości rodzajów i ilości przesyłek, w cenach z oferty.
3. Zamawiający dopuszcza aby świadczenie usług kurierskich realizowane było przez **Wykonawcę** na warunkach i zasadach określonych w istniejącym i obowiązującym u Wykonawcy regulaminie, pod warunkiem, że zapisy tego regulaminu nie są sprzeczne z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SWZ.
4. **Żadna z kluczowych części zamówienia – tzn. tych, które wymagają dostępu Wykonawcy do przesyłek nie może być powierzona podwykonawcom ze względu na rodzaj przesyłek podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.**
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju przesyłek w stosunku do przesyłek opisanych w SWZ oraz zmiany terminów wykonania zamówienia.
7. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
  - a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostaw, liczby i rodzaju przesyłek oraz

- rodzaju usług komplementarnych,  
b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,  
- pod warunkiem dokonywania stosownych uzgodnień między stronami.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Pzp

## **XXIII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę przy wykorzystaniu własnych zasobów, ze względu na jego odpowiedzialność w związku z ochroną przesylek zawierających prace egzaminacyjne przed nieuprawnionym ujawnieniem czy zagubieniem.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

## **XXV. Obowiązek informacyjny uwzględniający regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem pozyskanych w toku prowadzonego postępowania danych osobowych Wykonawcy jest **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, adres: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków, NIP 677-210-86-05, Regon 351621397, telefon: 12 68 32 101, email: [oke@oke.krakow.pl](mailto:oke@oke.krakow.pl);**  
oraz właściciel Platformy Zakupowej, na której OKE w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl> tj. spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez OKE można kontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego pod adresem e-mail: [iod@oke.krakow.pl](mailto:iod@oke.krakow.pl)
3. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez **okres 5 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentacji przez Państwowe jednostki budżetowe;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają pośrednio z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i dane osobowe nie będą profilowane;
8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pozyskanych w toku postępowania danych osobowych ale skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy i nie może naruszać integralności ew. protokołu z postępowania i jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVI. Załączniki**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)

**Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia – **zmodyfikowany Formularz cenowy** plik o nazwie:

*zał.nr 2 do SWZ\_FC\_kurier2022\_MOD.xls.*

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 5** – Wykaz informacji – dla udokumentowania spełnienia warunku posiadania zdolności do wykonania zamówienia

**Załącznik nr 6** – Wzór zestawienia przesyłek

Kraków, 2021-12-15

**Modyfikacja z dnia 2021-12-17**

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjny - Administracyjny  
Specjalista  
*mgr inż. Stanisław Miśtał*