

Załącznik nr 3 do SIWZ**UMOWA nr projekt**

zawarta w dniu 2020 roku w Krakowie

pomiędzy **Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, **os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**, działającą jako państwowa jednostka budżetowa na podstawie statutu nadanego Zarządzeniem nr 459 Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 30 października 2015 r. w sprawie nadania statutu okręgowym komisjom egzaminacyjnym, na podstawie art. 9d ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), posiadającą **NIP 677-21-08-605**, którą reprezentuje:

dyrektor OKE w Krakowie – **Lech Gawryłow**,

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**;

a firmą, którą reprezentuje:

zwaną w dalszym ciągu umowy **Wykonawcą**.

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu przeprowadzonym trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest:

Świadczenie usług kurierskich na obszarze kraju, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru województw lubelskiego, małopolskiego i podkarpackiego, które obejmuje swoją statutową działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, polegających na odbiorze i doręczaniu przesyłek (w większości poufnych) pomiędzy OKE i szkołami oraz innymi instytucjami na terenie wyżej wymienionych województw w roku 2021.

§ 2

1. Uprawnionymi do bezpośredniej współpracy przy realizacji umowy są
ze strony Zamawiającego
ze strony Wykonawcy
2. Usługa, o której mowa w § 1 będzie realizowana przez **Wykonawcę** na warunkach i zasadach określonych w SIWZ i w regulaminie Wykonawcy: (jeżeli istnieje)
3. **Zamawiający** oświadcza, że otrzymał od **Wykonawcy** aktualny regulamin, zna treść regulaminu i wyraża zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w tym regulaminie (jeżeli istnieje).
4. **Żadna z kluczowych części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przygotowania i przesłania **Wykonawcy** danych dotyczących nadawców przesyłek (miejsc odbioru przesyłek), zawierających nazwisko osoby upoważnionej do przekazania przesyłki do rąk kuriera **Wykonawcy**.
2. Zapakowania i zabezpieczenia przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniem i nieuprawnionym ujawnieniem w czasie transportu. W szczególności opakowanie winno być: odpowiednio zamknięte, uniemożliwiające dostęp do zawartości przesyłki, odpowiednio wytrzymałe stosownie do zawartości i wagi przesyłki.
3. Przekazania **Wykonawcy** danych dotyczących osób upoważnionych do odbioru przesyłek ze strony **Zamawiającego**.
4. Przekazania **Wykonawcy** harmonogramu (miejsc nadawania przesyłek) dla planowanej akcji z odpowiednim wyprzedzeniem na około 7 dni przed akcją.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi z siedziby OKE w Krakowie i/lub z miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego np. ze szkół w dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego przy zleceniu odbioru przesyłek – tj. przy zamawianiu kuriera i następnie do doręczania ich do adresata, pozostawiając w miejscu wskazanym każdorazowo przez osoby odbierające przesyłki.

Dla przesyłek odbieranych ze szkół Zamawiającym staje się członek personelu szkoły zlecający odbiór przesyłki.

W przypadku materiałów egzaminacyjnych ustalony wcześniej termin do odbioru i doręczenia przesyłek musi być dotrzymywany ze względu na procedury obowiązujące w systemie egzaminacyjnym.

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zamówienia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania.

W incydentalnych przypadkach (z powodów obiektywnych np. zdarzeń losowych), gdy kurier Wykonawcy nie ma możliwości odbioru przesyłki w terminie ustalonym przy zamawianiu kuriera, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o zaistniałej sytuacji pracownika OKE w Krakowie pełniącego dyżur przy jednym z telefonów wewnętrznych o numerach **12-68-32-155 lub kolejno ...156, 157, 158, 160, 161**, który podejmie decyzję o dalszym trybie postępowania w celu skutecznego odbioru przesyłki przez kuriera z miejsca jej nadania.

2. Potwierdzenia przez kuriera **Wykonawcy** dowodu nadania przesyłki i pozostawienia go nadawcy.
 3. Zachowania staranności przy przewożeniu przesyłek.
 4. Zachowania tajemnicy korespondencji, ponieważ przesyłki będą zawierać materiały poufne.
 5. Przewozu przesyłek własnymi środkami transportu i doręczenia przesyłek w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym na nalepkach adresowych.
 6. Dodatkowego zabezpieczenia przesyłek uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia.
 7. Uzyskania od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru przesyłki w stanie nienaruszonym.
 8. Przestrzegania przekazanych przez **Zamawiającego** harmonogramów akcji.
 9. Wypełnienia listów przewozowych do wskazanych przesyłek.
 10. Zaopatrzenia kurierów w widoczne identyfikatory firmowe ze zdjęciem oraz legitymacje służbowe.
 11. Dostarczenia listów przewozowych w odpowiedniej dla kontroli i rozliczeń liczbie kopii, wypełnionych na podstawie bazy danych Zamawiającego dla wybranych przez Zamawiającego akcji wysyłkowych i niewypełnionych dla pozostałych przesyłek.
 12. Wprowadzenia informacji o opłatach dodatkowych za warunki szczególne świadczenia usług.
 13. **Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie dotyczącym realizacji zamówienia w tym w szczególności:**
 - a - nadzoru nad kurierami i dystrybucji przesyłek w liczbie osób,
 - b - bezpośredniego odbioru i doręczania przesyłek przez kurierów w liczbie osób,
 - c - sortowania i magazynowania przesyłek w liczbie osób,
 - d - rozliczania świadczonych usług w liczbie osób.
- 1) Zatrudnienie podanej wyżej liczby osób na podstawie umowy o pracę będzie trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia i dotyczy obszaru działania Zamawiającego.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia **na wezwanie zamawiającego, co może mieć miejsce 1 raz na kwartał**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 13 jw. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz potwierdzenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (Zamawiający nie narzuca formy i wzoru oświadczenia);

b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy - **w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości, co do złożonego oświadczenia**. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. przykładowo: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania a z załączonych dokumentów powinien wynikać zakres wykonywanych czynności tożsamy z czynnościami wskazanymi przez Zamawiającego w pkt. III 2 SIWZ.

c) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w miejsce kopii umów o pracę opisanych wyżej, innych dokumentów w tym:

c1) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub/i

c2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

§ 5

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za popełnione przez **Zamawiającego** błędy dotyczące danych adresowych. W przypadku, gdy przesyłka nie będzie mogła być doręczona do adresata z powodu błędnego adresu na nalepce adresowej lub nieobecności adresata (innej osoby upoważnionej do odbioru przez **Zamawiającego**), kurier **Wykonawcy** skontaktuje się z przedstawicielem **Zamawiającego** pod numerem telefonu skąd otrzyma instrukcje odnośnie dalszego trybu postępowania. Wszelkie konsekwencje związane ze zmianą trybu postępowania poniesie **Zamawiający**.
2. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności wobec **Zamawiającego** za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie postanowień umowy, o ile spowodowane to zostało przyczynami niezawinionymi przez **Wykonawcę**, a w szczególności wskutek działania siły wyższej i jej następstw.

§ 6

1. Umowa zostanie wykonana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zapewnieniem ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem zawartości przesyłek w fazie odbioru, przewozu i doręczenia.

2. Doręczenie nienaruszonej przesyłki odbywać się będzie tylko i wyłącznie do rąk adresata przesyłki lub osoby upoważnionej przez **Zamawiającego**. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający dopuszcza doręczenie przesyłki na zasadach opisanych w §5 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie brutto w kwocie: zł (słownie zł:),
w przypadku wykonania całości zamówienia, obejmującego szacunkowe ilości przesyłek określone w Formularzu cenowym, w innym przypadku wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywistą, doręczoną liczbę i rodzaj przesyłek, na podstawie wystawionych faktur, w cenach zgodnych z formularzem cenowym z oferty **Wykonawcy**, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w okresach miesięcznych na podstawie dokumentu dostarczanego wraz z nimi w postaci wydruku zawierającego dane dotyczące każdej przesyłki (przesyłanego równolegle do **Zamawiającego** w postaci zapisu elektronicznego) do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu świadczenia usługi.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. W przypadku zwłoki zapłacie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.
7. Na wskazane przez **Zamawiającego** usługi kurierskie – w przypadku wystąpienia takich potrzeb, **Wykonawca** wystawi odrębne faktury, według zasad opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część zamówienia.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2021** roku na czas określony do **31 grudnia 2021 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. Za każde opóźnienie w dostarczeniu przesyłki terminowej do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i każdy przypadek uszkodzenia materiałów lub zaginięcia materiałów w czasie transportu spowodowany jego błędnym zabezpieczeniem Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu zgodnie z treścią Regulaminu świadczenia usługi Wykonawcy i w wysokości określonej w regulaminie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego należnych kar umownych, o których mowa wyżej z kwot należności za realizację zamówienia wynikających z wystawianych przez Wykonawcę faktur, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub

- Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 2 mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
 - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego,
 4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oferty nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 5. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 12

Treść Umowy oraz wszelkie informacje związane z Umową stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, w związku z czym każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać – w jakiegokolwiek postaci – bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową osobom trzecim, z wyjątkiem gdy jest to wymagane na podstawie przepisów ustawowych.

§ 13

W przypadku powstania sporu, w związku z realizacją umowy strony dołożą wszelkich starań w celu jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd Powszechny w Krakowie.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią:

1. Kopia Formularza cenowego z oferty Wykonawcy (*wg załącznika nr 2 do SIWZ*)
2. Opis zasad udzielania opustu od opłat zasadniczych za przesyłki (*jeżeli istnieje*)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA