

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 144 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia: świadczenie usług kurierskich na rzecz OKE w Krakowie w 2021 r.**

**I. Zamawiający**

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie  
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków  
Strona WWW. [www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)  
E-mail : [oke@oke.krakow.pl](mailto:oke@oke.krakow.pl)  
godziny urzędowania: 8-16**

**tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144 000 euro.

*Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)*

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw lubelskiego, małopolskiego i podkarpackiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego w roku 2021.

Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia wykonania usługi, w tym również zlecenia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

W imieniu Zamawiającego zlecenia doręczenia przesyłek składać mogą również osoby z personelu szkół położonych na terenie wymienionych wyżej województw, w których odbywają się egzaminy.

Przesyłki to koperty i paczki zawierające dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego w tym między innymi poufne arkusze i prace egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Przesyłki te w trakcie przewozu i przekazywania powinny być traktowane z należytą starannością i **zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem zawartości.**

Liczba przesyłek do odbioru i przekazania szacowana jest łącznie na ok. **16500** sztuk, podzielonych na kategorie określone przez miejsce i czas doręczania, jak w **załączniku nr 2 do SIWZ**, w 6 zróżnicowanych przedziałach wagowych (jak niżej):

- do 1 kg
- ponad 1 kg do 5 kg
- ponad 5 kg do 10 kg
- ponad 10 kg do 20 kg
- ponad 20 kg do 30 kg

– ponad 30 kg do 50 kg

Przesyłki odbierane i doręczane będą pomiędzy siedzibą Zamawiającego i zorganizowanymi przez niego **Punktami Odbioru Prac – POP** (w liczbie do ok. 67), **Ośrodkami Koordynacji Oceniania – OKO** (w liczbie ponad 200 OKO) i innymi placówkami na wskazanym obszarze, w ramach planowanych 9 akcji związanych z przeprowadzanymi egzaminami, przez 12-miesięczny okres obowiązywania umowy.

Kurier Wykonawcy **odbiera przesyłki z określonego miejsca odbioru wskazanego** przez osobę zlecającą usługę w imieniu Zamawiającego i dostarcza je na adres doręczenia **pozostawiając w miejscu doręczenia, które każdorazowo będzie wskazane przez osobę odbierającą.**

W niektórych sytuacjach wymagać to będzie wniesienia przesyłek po schodach (*orientacyjnie może to dotyczyć liczby 4-5 placówek, w których zlokalizowano Ośrodki Koordynacji Oceniania – OKO*).

Zamawiający sygnalizując opisane wyżej sytuacje, które mogą występować sporadycznie przy realizacji zamówienia, nie ma możliwości bardziej precyzyjnego określenia ich zakresu.

W oszacowanej liczbie przesyłek, uwzględniono również przesyłki dotyczące działalności bieżącej prowadzonej w tym okresie przez Zamawiającego. Ponadto przewidziano możliwość korzystania z usług komplementarnych świadczonych przez Wykonawcę o wartości do 0,5 % wartości netto wynikającej z liczby przesyłek nadawanych. Usługi te dotyczyć mogą w szczególności odbioru albo doręczenia przesyłki w sobotę, doręczenia przesyłki do rąk własnych, czy traktowania przesyłki jako przesyłki chronionej, ze sprawdzoną zawartością itp., zgodnie z wyborem Zamawiającego zaznaczonym na specyfikacji listu przewozowego.

Świadczenie usług w ramach planowanych poszczególnych akcji obejmuje odbiór przesyłek w ilości od 100 do ponad 1000 szt. z obszaru 3 województw w ciągu ok. 4 godzin, z koniecznością ich doręczenia do adresata w dniu następnym.

**Przesyłki nadane do godziny 17:00 w miastach wojewódzkich, a w pozostałych miejscowościach do godziny 16:00** (Zamawiający dopuszcza, w trakcie realizacji zamówienia możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innego przedziału czasowego nadawania przesyłek), **winy być doręczane następnego dnia w godzinach urzędowania instytucji**, z wyjątkiem przesyłek, które będą dostarczone do godz. 8:00 oraz opisanych, jako PORANEK, które będą doręczane do godz. 9:00 i przesyłek POŁUDNIE doręczanych do godz. 12:00, następnego dnia po dniu nadania.

Może zaistnieć konieczność odbioru i dostawy części przesyłek do godz. 20:00, szczególnie w okresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w części językowej oraz egzaminów maturalnych.

Dla każdej przesyłki w ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarcza niewypełnione lub wstępnie wypełnione wg dyspozycji Zamawiającego, nalepki adresowe – listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii. Każdy list przewozowy powinien posiadać unikatowy numer umożliwiający śledzenie przesyłek i ich identyfikację.

**W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zamówienia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania.**

Kurier Wykonawcy po wypełnieniu nalepki adresowej – dowodu nadania przesyłki, potwierdza jej odbiór, pozostawiając kopię nalepki Zamawiającemu.

**Uwaga:** Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi będą odbierane ze szkół w **dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego przy zleceniu odbioru przesyłek – tj. przy zamawianiu kuriera.** Dla przesyłek odbieranych ze szkół Zamawiającym staje się członek personelu szkoły zlecający odbiór przesyłki.

W przypadku materiałów egzaminacyjnych **ustalony wcześniej termin** do odbioru i doręczenia przesyłek **musi być dotrzymywany ze względu na procedury obowiązujące w systemie egzaminacyjnym.**

W **incydentalnych** przypadkach (z powodów obiektywnych np. zdarzeń losowych), gdy kurier Wykonawcy nie ma możliwości odbioru przesyłki w terminie ustalonym przy zamawianiu usługi, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o zaistniałej sytuacji pracownika OKE w Krakowie pełniącego dyżur przy jednym z telefonów wewnętrznych o numerach **12-68-32-...155, ...156, ...157, ...158, ...160, ...161,** który podejmie decyzję o dalszym trybie postępowania w celu skutecznego odbioru przesyłki w danej szkole.

**W przypadkach odbioru i doręczania przesyłek zawierających poufne materiały egzaminacyjne pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez kurierów widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem oraz legitymacji służbowych.**

**Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi należy przekazywać osobom posiadającym upoważnienie do ich odbioru.**

Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a uszkodzone w czasie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W tych przypadkach Wykonawca dostarczy protokół opisujący uszkodzenie.

Faktury za sukcesywnie wykonane usługi – które na życzenie Zamawiającego wystawiane mogą być odrębnie dla różnych akcji, obejmować będą okresy miesięczne na podstawie sporządzanego przez Wykonawcę i dostarczanego równoległe z fakturą dokumentu w postaci pliku przesyłanego Zamawiającemu pocztą elektroniczną).

*Załącznik ten powinien zawierać tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki – liczbę porządkową (liczbę paczek), unikatowy numer listu przewozowego, określenie nadawcy i odbiorcy, wagę i rodzaj przesyłki, cenę ustaloną w ofercie oraz datę nadania przesyłki (szczegóły załącznika mogą być ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy).*

Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 21 dni od ich wystawienia.

Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy harmonogram planowanych akcji (miejsc nadawania przesyłek) z odpowiednim wyprzedzeniem na ok. 7 dni przed akcją, wraz z bazą adresową danych w postaci elektronicznej, do przygotowania nalepek adresowych na przesyłki.

W tabeli przedstawiono **wstępny - orientacyjny** harmonogram planowanych przez Zamawiającego akcji do realizacji przez Wykonawcę w ramach zamówienia:

NAZWA AKCJI ORIENTACYJNY TERMIN I CZAS REALIZACJI	SZACOWANA LICZBA PRZESYŁEK	OPIS DODATKOWY	ORIENTACYJNY OPIS PUNKTÓW ODBIORU I DOSTAWY
2	3	4	5
<b>EGZAMIN ÓSMOKLASISTY</b>			
język polski (od 25.05) termin: II dekada kwietnia czas realizacji: 2-4 dni	134	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 67 POP-ów
	300	wędrowka prac	odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie odbiór z 67 POP-ów do OKO
	40	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 22 OKO
matematyka (od 26.05) termin: II dekada kwietnia czas realizacji: 2-4 dni	300	wędrowka prac	odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie
	30	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 3 OKO
język obcy nowożytny (od 26.05) termin: II dekada kwietnia czas realizacji: 2-4 dni	300	wędrowka prac	odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie odbiór z 67 POP-ów do OKO
	40	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 18 OKO
język polski, matematyka, język obcy (od 14.06)	720	wędrowka prac	odbiór z 43 OKO do OKE w Krakowie
<b>MATURA USTNA - zestawy do egzaminu ustnego</b>			
termin: III dekada kwietnia (22.04) czas realizacji: 1 dzień	124	poufne	odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów
<b>MATURA PISEMNA</b>			
termin: maj - czerwiec (od 4.05) czas realizacji: ok. 20 dni roboczych II termin : sierpień (od 24.08) czas realizacji: ok. 5 dni roboczych	250	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów
	4500	wędrowka prac	odbiór z 62 POP-ów do 130 OKO odbiór z 62 POP-ów do OKE w Krakowie <b>może wystąpić konieczność odbioru do godz. 20:00</b> odbiór ze szkół do OKE w Krakowie z obszaru 3 województw
	350	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 130 OKO
	2300	wędrowka prac	odbiór z 130 OKO do OKE w Krakowie
	70	wędrowka prac	odbiór z 3 OKO do OKE w Krakowie
<b>WYSYŁKA zaświadczeń - egzamin ósmoklasisty</b>			
termin: I dekada lipca czas realizacji: 1-2 dni	67		odbiór z OKE w Krakowie do 67 POP-ów
<b>EGZAMIN ZAWODOWY</b>			
termin: styczeń – luty, maj / II dekada czerwca / lipiec / sierpień czas realizacji: 2 dni	220	przygotowania	odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów
	4600	wędrowka prac	odbiór z 62 POP-ów do OKE w Krakowie, odbiór ze szkół do OKE w Krakowie z obszaru 3 województw i ew. dalej
<b>WYSYŁKA świadectw dojrzałości</b>			
termin: I dekada lipca i I dekada września dla II terminu czas realizacji: 1-3 dni	135		odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów
<b>WYSYŁKA dyplomów</b>			
termin: marzec II termin: maj	64		odbiór z OKE w Krakowie do wybranych szkół lub 62 POP-ów na obszarze 3
	62		

III termin: III dekada sierpnia czas realizacji: 1- 3 dni	<b>64</b>		województw
<b>PRZESYŁKI POZOSTAŁE</b>			
realizowane w okresie 12 miesiący sukcesywnie w miarę potrzeb	<b>1750</b>		odbiór z OKE i do OKE w Krakowie przesyłek kurierskich na koszt OKE z instytucji i firm współpracujących – obszar kraju
<b>EGZAMINY EKSTERNISTYCZNE</b>			
realizowane październik- listopad i luty-marzec czas realizacji: 1-2 dni	<b>80</b>		odbiór z OKE i do OKE w Krakowie – obszar kraju
<b>RAZEM:</b>	<b>16500</b>		

Uwagi do tabeli:

- skrót literowy **POP** oznacza Punkty Odbioru Prac, umiejscowione w szkołach na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być różne dla poszczególnych akcji,
- skrót literowy **OKO** oznacza Ośrodki Koordynacji Oceniania, umiejscowione w szkołach (mogą być to te same lub inne niż dla POP-ów szkoły) na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być one różne dla poszczególnych akcji,
- skrót literowy **OKE w Krakowie** jest przypisany dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie do siedziby na os. Szkolnym 37.

**2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej przez Zamawiającego czynności w zakresie dotyczącym realizacji zamówienia w tym w szczególności:**

- a - nadzoru nad kurierami i dystrybucji przesyłek,
- b - bezpośredniego odbioru i doręczania przesyłek przez kurierów,
- c - sortowania i magazynowania przesyłek,
- d - rozliczania świadczonych usług,

w liczbie osób określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

**Zamawiający ocenia, że wystarczającym do realizacji zamówienia jest zatrudnienie minimum po 10 osób na obszarze każdego z 3 województw – wymaganie dotyczy więc łącznie 30 osób wykonujących wskazane wyżej czynności w okresie określonym w umowie.**

2.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 jw. czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.2. W trakcie realizacji zamówienia **na wezwanie zamawiającego, co może mieć miejsce 1 raz na kwartał**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu

wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w pkt. III 2 w tym:

**1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz potwierdzenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (Zamawiający nie narzuca formy i wzoru oświadczenia);

**2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy - **w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości, co do złożonego oświadczenia.** Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. przykładowo: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania a z załączonych dokumentów powinien wynikać zakres wykonywanych czynności tożsamych z czynnościami wskazanymi przez Zamawiającego w pkt. III 2.

**3) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w miejsce kopii umów o pracę opisanych wyżej, innych dokumentów w tym:**

**a)** zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub/i

**b)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

2.3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III. 2 czynności, traktowane może być jako nienależyte wykonanie umowy skutkujące rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

*W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się również o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.*

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:** Usługi kurierskie/ 64120000-3

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. Powtórzenie usług**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – do 10 % wartości zamówienia w przypadku zrealizowania wartości zamówienia podstawowego przed upływem 12 miesięcy.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie w miarę potrzeb, w okresie od 01-01-2021 r. do 31-12-2021 r., z koniecznością zachowania terminów i czasu realizacji określonych w przesyłanych do Wykonawcy szczegółowych harmonogramach akcji.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

**1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 1 i 3 Pzp w tym dotyczące:**

**1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

- W tym zakresie Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia i był wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

**1.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

- Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający, wymaga by Wykonawca:

1) wykazał, że **należycie wykonał, lub wykonuje** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usługi kurierskie o wartości minimum 100 000 zł brutto każda na rzecz jednego zlecniodawcy;

2) określił liczbę pojazdów dostępnych Wykonawcy do przewozu przesyłek, przy czym wymaga się, by Wykonawca dysponował samochodami o ładowności:

- powyżej 5,5 t – minimum 2 szt.
- od 2,5 do 5,5 t – minimum 3 szt.
- do 2,5 t – minimum 30 szt.;

3) określił liczbę pomieszczeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował na obszarze 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, wystarczających do przeładunku, składowania i sortowania przesyłek o łącznej wadze minimum 9 ton jednorazowo ze wskazaniem ich powierzchni (wymagane jest posiadanie minimum 1 pomieszczenia w każdym

z 3 województw lub jednej sortowni na terenie kraju odpowiedniej do realizacji zamówienia na wskazanym obszarze);

4) określił wielkość średniego rocznego zatrudnienia w każdym z 3 wskazanych województw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wymaga się wykazania tego zatrudnienia po minimum 10 osób w każdym województwie);

5) określił swoją zdolność do równoczesnego odbioru przesyłek z obszaru 3 województw w okresie przypadającym bezpośrednio po egzaminach organizowanych i przeprowadzanych przez OKE w Krakowie (mierzoną liczbą przesyłek możliwych do odebrania w okresie 4 godzin roboczych – wymagane przez Zamawiającego minimum to 1000 szt.), w celu potwierdzenia, że jest zdolny zrealizować zamówienie w wymaganym zakresie.

## **2. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;**

### **3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 Pzp, bowiem stosownie do treści przywołanego przepisu, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **IX A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Wykonawcy wraz z ofertą powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

**1. Oświadczenie o spełnieniu wymaganych warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

**2. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- wpis z rejestru operatorów pocztowych (kopia dokumentu), zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

**3. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

- wypełniony **Wykaz informacji (załącznik nr 7 do SIWZ)** zawierający opis posiadanego potencjału technicznego i posiadanych zasobów ludzkich oraz wykaz należycie wykonanych usług, a także liczbę przesyłek, które Wykonawca jest zdolny odebrać równocześnie na obszarze 3 wskazanych województw.

Informacje zawarte w Wykazie jw. wymagane są dla potwierdzenia zdolności do wykonania zamówienia.

**4. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą powinni przedłożyć:**

**a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

**b) Wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP zobowiązany jest dostarczyć powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – o ile nie złożył go wraz z ofertą.**

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 26a ust. 6 ustawy Pzp.

#### **IX.B. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, **który należy poprawnie wyliczyć**.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca skorzysta z zasobów podmiotu trzeciego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli w Wykazie informacji wg załącznika nr 7 do SIWZ, Wykonawca wskazał potencjał techniczny i osoby, którymi **będzie** dysponował).

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art.24 u.1 pkt 12 Pzp)**

#### **IX.C. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp. każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX SIWZ, w tym szczególnie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).
5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
6. Oświadczenie wg załącznika nr 4 i 5 winno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie, nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**  
**os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,**

faksem: (12) 68-32-100, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

### **2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:**

a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.

b) Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi osobiście, za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

*Obowiązek komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej stosuje się w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego od 1 stycznia 2021 r.*

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

– **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: [stanislaw.mistal@oke.krakow.pl](mailto:stanislaw.mistal@oke.krakow.pl). w zakresie postępowania przetargowego i opisu przedmiotu zamówienia.

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

##### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

##### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

**3.1** Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie  
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**

Opakowanie należy oznakować następująco:

PRZETARG „KURIER 2021 ” WYKONAWCA ..... (wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów) <b>NIE OTWIERAĆ PRZED 30-11-2020 godz. 12:15</b>
--

*(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- **informacja o treści - NIE OTWIERAĆ PRZED ...data jw. ....- powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty.**)*

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego jw.:**

– do dnia **30-11-2020** do godz. **12:00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

**2. Miejsce otwarcia ofert:** w biurze Zamawiającego jw. **pokój 01** :

– w dniu **30-11-2020** o godz. **12:15**

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, rabaty i upusty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cenę netto za jednostkę miary w kolumnie 5 Formularza cenowego (zał. nr 2 do SIWZ) należy ustalić z uwzględnieniem wszystkich spodziewanych kosztów ponoszonych dla realizacji zamówienia, w zakresie opisanym w SIWZ w tym związanych z koniecznością odbioru części przesyłek do godz. 20:00 w okresie przeprowadzania niektórych egzaminów.
3. Cena netto za przesyłkę nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres trwania umowy.

4. Cenę netto odpowiadającą wadze przesyłki należy podać z uwzględnieniem maksymalnych opustów cenowych możliwych do uzyskania u Wykonawcy składającego ofertę lub określić zastosowany opust w osobnym wierszu.

Wykonawca zobowiązany jest informować o procedurach umożliwiających uzyskiwanie przez Zamawiającego dodatkowych opustów po podpisaniu umowy (np. z tytułu przesyłania przesyłek w paletach lub spełnienia innych dodatkowych warunków określonych przez Wykonawcę).

#### **Inne:**

Dla określenia ceny ofertowej należy posłużyć się **załącznikiem nr 2** „opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy”:

- Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 5 z ceną **netto za szt.** dla opisanych tam rodzajów przesyłek, mnoży ją przez ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 6. Po zsumowaniu wartości z kolumny 6 należy dodać (w poz. 17) 0,5% tak wyliczonej wartości netto, jako wynagrodzenie za szacowane usługi komplementarne. Suma tych wartości **RAZEM** stanowi wartość oferty netto zamówienia, którą należy przeliczyć na wartość brutto. Wartość tą przepisuje się do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1).
- Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami, zaleca się nie stosować opraw i okładek).

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

##### **1. Kryteria oceny ofert**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

**Znaczenie kryterium:** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,  
W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

*Zamawiający na podstawie art. 91 u. 2a Pzp, zastosował w postępowaniu jedynie kryterium ceny, z uwagi na to, że świadczenie usług kurierskich to przedmiot zamówienia, dla którego określono w opisie standardy jakościowe odnoszące się do istotnych jego cech, ponadto świadczenie usług kurierskich nie generuje kosztów cyklu życia.*

## **2. Wynik**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę wykonania usługi.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający odrębnie powiadomi Wykonawcę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum),
  - 3) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia,
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XX. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ceny oferty – w przypadku wykonania całości szacowanego w Formularzu cenowym zamówienia. W innym przypadku, zapłata zostanie dokonana na podstawie doręczonych w rzeczywistości rodzajów i ilości przesyłek, w cenach z oferty.
3. Zamawiający dopuszcza aby świadczenie usług kurierskich realizowane było przez **Wykonawcę** na warunkach i zasadach określonych w istniejącym i obowiązującym u Wykonawcy regulaminie, pod warunkiem, że zapisy tego regulaminu nie są sprzeczne z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SIWZ.
4. **Żadna z części ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom ze względu na rodzaj przesyłek podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.**
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju przesyłek w stosunku do przesyłek opisanych w SIWZ oraz zmiany terminów wykonania zamówienia.
7. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
  - a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostaw, liczby i rodzaju przesyłek oraz rodzaju usług komplementarnych,
  - b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,- pod warunkiem dokonywania stosownych uzgodnień między stronami.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **XXII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

- 1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę (tzn. przy wykorzystaniu własnych zasobów), ze względu na jego odpowiedzialność w związku z ochroną przesyłek zawierających prace egzaminacyjne przed nieuprawnionym ujawnieniem czy zagubieniem.**
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

### **XXIV. Obowiązek informacyjny uwzględniający regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem pozyskanych w toku prowadzonego postępowania danych osobowych Wykonawcy jest **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, adres: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków, NIP 677-210-86-05, Regon 351621397, telefon: 12 68 32 101, email: oke@oke.krakow.pl;**
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez OKE można kontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego pod adresem e-mail: [iod@oke.krakow.pl](mailto:iod@oke.krakow.pl)
3. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. **WOA.260.01.2020-usługi kurierskie 2021**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez **okres 5 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentacji przez Państwowe jednostki budżetowe;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają pośrednio z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i dane osobowe nie będą profilowane;
8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pozyskanych w toku postępowania danych osobowych ale skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy i nie może naruszać integralności ew. protokołu z postępowania i jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXV. Załączniki**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)

**Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy  
(*zszyty po wyliczeniu z całą ofertą*)

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 6** – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy  
kapitałowej

**Załącznik nr 7** – Wykaz informacji – dla udokumentowania spełnienia warunku  
posiadania zdolności do wykonania zamówienia

Kraków, 2020-11-10

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno - Administracyjny  
Specjalista  
*[Podpis]*  
mgr inż. Stanisław Miśtał