

# Instrukcja wprowadzania ocen do SIOEZ

## (część praktyczna egzaminu zawodowego - model w i wk)

1. W pierwszej kolejności należy zalogować się do systemu SIOEZ

<https://epkz.cke.edu.pl/Account/Login>

**Przed egzaminem należy sprawdzić, czy hasło jest aktualne, czy nie ma problemów z logowaniem się do systemu** (niezbędna zmiana hasła co miesiąc)

2. Po zalogowaniu się do systemu należy wybrać:

**PROCES EGZAMINOWANIA → EGZAMINY → EGZAMINY – WYNIKI WYKONANIE**



3. Następnie należy wybrać **sesję** i użyć przycisku **SZUKAJ**:

4. Po wybraniu sesji prezentowany jest egzamin (należy sprawdzić dane egzaminu, upewnić się czy widoczny jest aktualny egzamin):

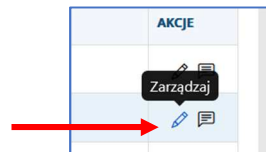
Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - wyniki wykonanie

**EGZAMINY - WYNIKI WYKONANIE**

1 CSV 2 CSV 2023 Lato Kwalifikacja Oznaczenie egzaminu SZUKAJ

OZNACZENIE EGZAMINU	OZNACZENIE ARKUSZA	TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJA	TERMIN WPROWADZANIA WYNIKÓW	AKCJE
20230309/126104-4131D/94427199	ELM.02-01-23.06-SG	14.06.2023   08:00	ELM.02	01.01.0001	 

5. Po sprawdzeniu, że wyświetla się poprawny egzamin, należy kliknąć w ikonę ołówka:





6. W zakładce ZARZĄDZANIE OCENAMI EGZAMINU wyświetlone zostaną wszystkie osoby zgłoszone do egzaminu:

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - wyniki wykonanie > Zarządzanie ocenami egzaminu


ZARZĄDZANIE OCENAMI EGZAMINU DANE EGZAMINU

**ZARZĄDZANIE OCENAMI EGZAMINU Z KWALIFIKACJI**

NAZWA KWALIFIKACJI: ELE.02 OZNACZENIE EGZAMINU: 20231011/126105-35311/61188034 RODZAJ EGZAMINU: praktyczny

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	WPROWADZONE ODPOWIEDZI	WPROWADZONE ODPOWIEDZI PRZEZ OKE	ZATWIERDZONE ODPOWIEDZI	AKCJE
██████████	██████████	ELE.02	Tak	Nie	Tak	 

1 REKORDÓW Z 1

7. W celu wprowadzenia oceny należy kliknąć w ikonę ołówka: 

Pojawi się okno do wprowadzania oceny:

**WPROWADZANIE OCENY EGZAMINU PRAKTYCZNEGO**

Pesel | Nr dokumentu ██████████ Kwalifikacja INF.03 Oznaczenie arkusza INF.03-04-23.01-SG

Egzaminator wprowadzający oceny ██████████ Nr egzaminatora ██████████

**Ocena egzaminatora**

Tak Nie

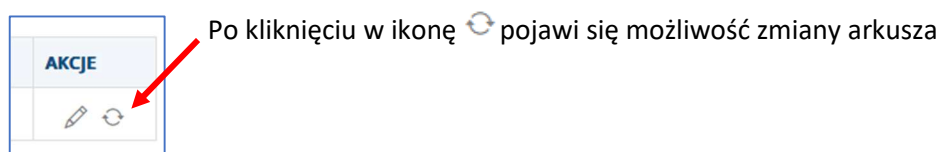
R1\_1

R1\_2

R1\_3

R1\_4

Przed wprowadzaniem oceny należy sprawdzić oznaczenie arkusza. W przypadku nieprawidłowego arkusza (oznaczenie arkusza w systemie jest inne niż na arkuszu zdającego) należy zmienić arkusz na poprawny.



**ZMIANA ARKUSZA**

Pesel   Nr dokumentu	Kwalifikacja	Aktualne oznaczenie arkusza
00252004362	OGR.01	OGR.01-01-24.01-SD

Wskaż nowe oznaczenie arkusza

OGR.01-02-24.01-SD ▼

OGR.01-02-24.01-SD

OGR.01-03-24.01-SD

**UWAGA!** ZMIANA ARKUSZA ZDAJĄCEMU SPOWODUJE WYCZYSZCZENIE AKTUALNIE WPROWADZONYCH OCEN

**ZMIEN ARKUSZ** ANULUJ

Zmiana arkusza:

- spowoduje przypisanie zdającemu wskazanego arkusza
- dotychczas wprowadzone oceny zostaną usunięte – należy je wprowadzić ponownie
- okno modalne zostaje zamknięte
- poprawne wykonanie operacji spowoduje wyświetlenie komunikatu w kolorze zielonym „Operacja wykonana poprawnie”. W przypadku wystąpienia błędu podczas zapisu, aplikacja wyświetli komunikat w kolorze czerwonym „Operacja nie powiodła się. Należy spróbować ponownie. Jeżeli błąd się powtarza zarejestruj zgłoszenie korzystając z eHelpdesk.”

**Ważne! Wprowadzoną ocenę należy zapisać.**