

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie poszukuje kandydata na stanowisko Helpdesk - wsparcie techniczne użytkowników systemu Informatycznego

w ramach projektu „Wdrożenie Krajowego Systemu Danych Oświatowych” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa II (Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty)

Miejsce pracy: OKE Kraków, os. Szkolne 37, Kraków

Opis stanowiska:

- Telefoniczna oraz e-mailowa obsługa użytkowników nowego systemu informatycznego
- Wsparcie techniczne użytkowników nowego systemu informatycznego przy zgłaszaniu danych szkół i danych zdających egzamin ósmoklasisty
- Selekcja zgłoszeń od użytkowników systemu: samodzielne rozwiązywanie prostych kwestii lub zgłaszanie złożonych zagadnień odpowiednim specjalistom

Wymagania:

- Ukończone studia wyższe lub studiowanie na kierunku technicznym, informatycznym lub pedagogicznym
- Praktyczna znajomość obsługi komputera (MS Office, poczta elektroniczna, www)
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista,
- Łatwość prowadzenia rozmowy i płynność wypowiedzi,
- Mile widziane doświadczenie w pracy na takim lub podobnym stanowisku
- Mile widziana znajomość prawa oświatowego z zakresu egzaminów zewnętrznych

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na etat lub część etatu
- Przyjazną atmosferę w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie i liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach złożonych do celów rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów osobiście lub listownie na adres:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
Kadry – oferta pracy
os. Szkolne 37, 31-976 Kraków

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oke@oke.krakow.pl

w terminie do 26.09.2019 r. do godz. 15.00.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie

Wypełniając obowiązek informacyjny nałożony na podmioty przetwarzające dane osobowe, wynikający z treści artykułu 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, adres: os. Szkolne 37 31-978 Kraków, NIP 677-210-86-05, Regon 351621397, telefon: 12 68 32 101, e-mail: oke@oke.krakow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez OKE można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@oke.krakow.pl
3. Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowanie rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
4. Pozyskane od Pana/Pani dane będą usunięte po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Dane osobowe nie będą profilowane i w zakresie podejmowania decyzji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
6. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a odmowa podania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w rekrutacji.
8. Zgodnie z art. 21 ust. 4 cytowanego rozporządzenia informuję, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.