

Informator

o egzaminie eksternistycznym przeprowadzanym
od sesji jesiennej 2020 r. do sesji zimowej 2022 r.
z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej
kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia

Język francuski

opracowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną
we współpracy z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi
w Gdańsku, Jaworznie, Krakowie, Łodzi,
Łomży, Poznaniu, Warszawie i Wrocławiu

Warszawa 2018

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO

WYMAGANIA OGÓLNE

I. Znajomość środków językowych.

Zdający posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Zdający rozumie krótkie i proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Zdający samodzielnie formułuje bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Zdający w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Zdający zmienia formę przekazu pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

WYMAGANIA SZCZEGÓLWE

1. Zdający posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne);
- 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie mieszkania);
- 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne);
- 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza);
- 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywność (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze,);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
- 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy);
- 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia);
- 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, technologie informacyjno-komunikacyjne);

- 13) świat przyrody (np. klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
 - 14) państwo i społeczeństwo (np. konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna);
 - 15) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności.
2. Zdający rozumie krótkie, proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, proste teksty narracyjne):
 - 1) określa główną myśl tekstu;
 - 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu;
 - 3) znajduje w tekście określone informacje;
 - 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
 - 5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
 - 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.
 3. Zdający tworzy bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie prostych wyrażen i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, prosty list prywatny):
 - 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i czynności;
 - 2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je;
 - 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
 - 4) opisuje swoje upodobania i uczucia;
 - 5) przedstawia opinie swoje i innych osób;
 - 6) opisuje intencje i plany na przyszłość.
 4. Zdający reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość) w typowych sytuacjach:
 - 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
 - 2) uzyskuje i przekazuje proste informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz);
 - 3) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie;
 - 4) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
 - 5) wyraża swoje opinie i życzenia, pyta o opinie i życzenia innych;
 - 6) wyraża swoje emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie);
 - 7) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby;
 - 8) przeprasza, przyjmuje przeprosiny.
 5. Zdający przetwarza tekst pisemnie:
 - 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. mapach, symbolach, piktogramach) i tekstach obcojęzycznych;
 - 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z prostego tekstu w języku obcym.
 6. Zdający stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznanne słowa i zwroty) oraz proste strategie kompensacyjne (np. zastąpienie innym wyrazem, opis) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.
 7. Zdający posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

STRUKTURY GRAMATYCZNE

RZECZOWNIK

1. Rzeczowniki o tej samej formie w liczbie pojedynczej i mnogiej, np. *un Polonais/des Polonais*
2. Liczba mnoga rzeczowników z końcówką -s, -aux, -eaux, -eux, np. *des maisons, des animaux, des gâteaux, des cheveux*
forma nieregularna, np. *des yeux*
3. Rzeczowniki o tej samej formie w obu rodzajach, np. *un élève/une élève*
4. Rodzaj żeński rzeczowników z końcówką -e, -trice, -euse, -ve, podwajanie spółgłoski, np. -enne, pojawienie się akcentu, np. -ère, np. *une amie, une vendeuse, une chienne*
5. Rzeczowniki o różnych formach dla obu rodzajów, np. *le frère/la sœur*

RODZAJNIK

1. Rodzajnik nieokreślony, np. *C'est une belle ville. Elle a acheté des livres.*
zamiana na «de» przed rzeczownikiem w liczbie mnogiej poprzedzonym przymiotnikiem, np. *Nous avons passé de bonnes vacances.*
2. Rodzajnik określony, np. *C'est la voiture de Paul. Je pars le 16 août.*
3. Formy ściągnięte rodzajnika określonego z przyimkami «à» i «de», np. *Ils vont au musée. Il rentre du bureau.*
4. Rodzajnik częściowy, np. *Elle boit du lait. Tu as de la chance. Tu fais du vélo ?*
5. Rodzajniki po przeczeniach, np. *Je n'ai pas d'argent. Je n'aime pas l'hiver.*
z czasownikiem «être», np. *Ce n'est pas un journal.*
6. Opuszczanie rodzajnika, np. *J'ai trop de travail. Il est professeur. Nous irons en train.*

ZAIMEK PRZYMIOTNY

1. Zaimki przymiotny wskazujący, np. *Ce livre est intéressant.*
2. Zaimki przymiotny dzierżawczy, np. *C'est mon chien.*
3. Zaimki przymiotny pytający i wykrzyknikowy, np. *Quel temps fait-il ? Quelle histoire !*
4. Zaimki przymiotne nieokreślone, np. *J'ai travaillé toute la journée.*

LICZEBNIK

1. Liczebniki główne, np. *J'en prends deux kilos.*
2. Liczebniki porządkowe, np. *C'est mon dix-huitième anniversaire.*

PRZYMIOTNIK

1. Przymiotniki o tej samej formie w liczbie mnogiej i pojedynczej, np. *français*
2. Liczba mnoga z końcówką -s, -aux, -eaux, np. *petits, beaux*
3. Przymiotniki o tej samej formie w obu rodzajach, np. *sympathique*
4. Rodzaj żeński z końcówką -e, -(t)euse, -ve, -elle, -trice, -se, -ce, -gue, -che, podwajanie spółgłoski np. -ette, pojawienie się akcentu, np. -ère, np. *contente, heureuse, active, longue, blanche, chère*
5. Stopniowanie przymiotników
regularne, np. *petit/plus petit*
nieregularne, np. *bon/meilleur*

ZAIMEK

1. Zaimki osobowe podmiotu, np. *Elle travaille.*
2. Zaimki osobowe akcentowane, np. *Tu viens avec moi.*
3. Zaimki osobowe dopełnienia bliższego, np. *Je les connais.*
4. Zaimki osobowe dopełnienia dalszego, np. *Il lui a parlé.*
5. Zaimki «en» i «y», np. *Je m'en souviens. J'y penserai. J'y vais. J'en reviens.*
6. Zaimki względne proste, np. *Je n'ai pas le livre que tu m'as prêté.*

7. Zaimki rzeczowne pytające, np. *Qui a appelé ? Qui est-ce ? Que voyez-vous ?*
8. Zaimki rzeczowne dzierżawcze, np. *Ce n'est pas ma boîte, c'est la tienne.*
9. Zaimki rzeczowne wskazujące, np. *C'est celui de Pierre.*
zaimki rodzaju nijakiego, np. *Tu aimes ça ?*
10. Zaimki rzeczowne nieokreślone, np. *Tout va bien.*
11. Miejsce zaimków w zdaniu, np. *Je lui parle.*

CZASOWNIK

1. Czasowniki I grupy, np. *aimer, manger, appeler, commencer*
2. Czasowniki II grupy, np. *finir*
3. Czasowniki III grupy, np. *prendre, faire, savoir, mettre, connaître*
4. Czasowniki posiłkowe, np. *être, avoir*
5. Czasowniki zwrotne, np. *se lever, se promener*
6. Czasowniki w zwrotach bezosobowych, np. *Il pleut. Il faut.*
7. Składnia czasowników
konstrukcje z orzecznikiem, np. *Tu es fatigué.*
konstrukcje z dopełnieniem bliższym, np. *Je prépare le dîner.*
konstrukcje z dopełnieniem dalszym, np. *Je parle à mon copain.*
konstrukcje z dopełnieniem bliższym i dalszym, np. *Je présente Anne à mes parents.*
8. Tryby i czasy
indicatif
 - présent, np. *Il lit.*
 - passé récent, np. *Il vient d'appeler.*
 - passé composé, np. *Il est sorti.*
 - imparfait, np. *Il faisait beau.*
 - futur proche, np. *Il va venir.*
 - futur simple, np. *Il téléphonera.*impératif présent, np. *Ferme la porte !*
conditionnel présent, np. *Pourriez-vous m'aider ?*
subjonctif présent, np. *Je suis heureux que tu me comprennes.*
participe passé
 - uzgadnianie participe passé czasowników odmienianych z « être », np. *Elle s'est couchée tôt.*infinitif présent, np. *Je veux partir samedi.*

PRZYSŁÓWEK

1. Przysłówki sposobu
utworzone od przymiotnika z końcówką -ment, np. *Il marchait lentement.*
formy nieregularne, np. *Il travaille bien.*
2. Przysłówki czasu, miejsca, ilości i natężenia, pytania, np. *hier, ici, beaucoup, très, comment*
3. Wyrażenia przysłówkowe, np. *Il habite au-dessous.*
4. Stopniowanie przysłówek
stopniowanie regularne, np. *vite/plus vite*
stopniowanie nieregularne, np. *bien/mieux*

PRZYIMEK I SPÓJNIK

1. Przyimki, np. *Je vais à Paris. Je suis né en avril.*
2. Wyrażenia przyimkowe, np. *Ma chambre est à côté de la cuisine.*
3. Spójniki, np. *Toi et moi.*

WYKRZYKNIK

Wykrzyknik, np. *Bravo ! Super !*

SKŁADNIA, ZDANIE PROSTE

1. Zdanie oznajmujące, np. *Je prends du café .*
2. Zdanie pytające
intonacyjne, np. *Tu m'as compris ?*
z « est-ce que », np. *Est-ce que vous connaissez cet homme ?*
z inwersją, np. *Parlez-vous français ?*
z użyciem zaimków pytających i przysłówków, np. *Quelle heure est-il ?*
3. Zdanie przeczące, np. *Je ne sais pas.*
4. Zdanie rozkazujące, np. *Prends un pull !*
5. Konstrukcje prezentujące, np. *Voici Paul, voilà Pierre.*
6. Konstrukcje emfaticzne, np. *C'est toi qui as fait ça ?*
7. Konstrukcje bezosobowe, np. *Il y a beaucoup de personnes.*
8. Dopowiedzenia, np. *Qui parle ? Moi.*
9. Zdanie w stronie biernej, np. *Ce bâtiment a été reconstruit.*

SKŁADNIA, ZDANIE ZŁOŻONE

1. Zdanie współrzędne bezspójnikowe, np. *Ils sont partis, ils sont arrivés sur place.*
2. Zdanie współrzędne spójnikowe, np. *Elle est fatiguée car elle travaille beaucoup.*
3. Zdanie podrzędne
dopełnieniowe, np. *Je sais qu'il viendra samedi.*
okolicznikowe
– czasu, np. *Quand il pleut, je prends un parapluie.*
– przyczyny, np. *J'ai choisi ce sujet parce qu'il est intéressant.*
– warunku si + présent + présent/futur simple/impératif, np. *S'il fait chaud, j'irai à la piscine.*
względne, np. *C'est un film qui me plaît beaucoup.*
bezokolicznikowe, np. *Je veux visiter le Louvre.*
4. Zdanie w mowie zależnej w trybie indicatif
zdanie nadrzędne w czasie teraźniejszym/przyszłym trybu indicatif, np. *Il dit qu'elle est très occupée.*

CHARAKTERYSTYKA ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO

Arkusz egzaminacyjny z języka angielskiego składa się z różnego rodzaju zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających znajomość środków językowych, czyli słownictwa i struktur gramatycznych oraz bada umiejętność rozumienia wypowiedzi pisemnej, reagowania na wypowiedź, przetwarzania i tworzenia własnej wypowiedzi.

Większość zadań egzaminu eksternistycznego sprawdza rozumienie wypowiedzi pisemnej, czyli rozumienie różnego rodzaju tekstów. Zdający ma tu za zadanie określić, o czym jest tekst (główna myśl lub intencja autora), znaleźć w nim potrzebne informacje lub zdecydować, jakiego rodzaju jest to tekst (np. ogłoszenie, artykuł, list) i gdzie można go przeczytać.

Zadania na reagowanie sprawdzają znajomość typowych zwrotów i umiejętność ich zastosowania w określonych sytuacjach. Przetwarzanie treści polega na przekazaniu w języku obcym informacji przedstawionych np. w materiale ilustracyjnym.

Tworzenie własnej wypowiedzi jest sprawdzane jednym zadaniem. Osoba zdająca ma napisać list, e-mail, w którym musi przekazać w języku obcym podane po polsku informacje. Podczas oceniania tego zadania bierze się pod uwagę skuteczność przekazania informacji oraz w jaki

sposób te informacje zostały przekazane, czyli różnorodność i prawidłowość użytych wyrażen, a także liczbę błędów.

Polecenia do wszystkich zadań są podane w języku polskim. W arkuszu egzaminacyjnym obok numeru każdego zadania podana jest maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za jego poprawne rozwiązanie.

PRZYKŁADOWY ARKUSZ EGZAMINACYJNY

Przykładowy arkusz egzaminacyjny zawiera instrukcję dla zdającego oraz zestaw zadań egzaminacyjnych. Przykładowe rozwiązania zadań zamieszczonych w arkuszu znajdują się na końcu tej części informatora.



Arkusze zawierają informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

Układ graficzny
© CKE 2013

PESEL (wpisuje zdający)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BJF–A1–203

EGZAMIN EKSTERNISTYCZNY Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

Czas pracy: 120 minut

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron (zadania 1–10). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Rozwiązania zadań zamieść w miejscu na to przeznaczonym.
3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie podlegają ocenie.
6. Wypełnij tę część karty punktowania, którą koduje zdający. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.
7. Na karcie punktowania wpisz swój PESEL. Zamaluj pola odpowiadające cyfrom numeru PESEL. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz właściwe.
8. Pamiętaj, że w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym osobom zdającym, przewodniczący zespołu nadzorującego przerywa i unieważnia egzamin eksternistyczny.

Życzymy powodzenia!

Za rozwiązanie wszystkich zadań można otrzymać łącznie 40 punktów.

Zadanie 1. (0–4)

Przeczytaj poniższy dialog. Zdecyduj, które ze zdań 1.1–1.4 są zgodne z treścią dialogu (P – prawda), a które nie (F – fałsz). Zakreśl literę P albo F.

INTERVIEW AVEC ANNICK, STYLISTE

Reporter : Quelles sont les qualités d'un bon styliste ?

Annick : Je crois qu'il faut surtout savoir s'organiser et se concentrer car la préparation à la collection est un travail difficile et fatigant.

Reporter : Pourquoi avez-vous voulu être styliste ?

Annick : Premièrement, j'aime l'art et je dessine depuis longtemps. La mode m'a toujours fascinée. L'ambiance de la mode et la créativité m'ont fait choisir ce métier.

Reporter : Quand on veut réussir dans ce métier, quelle école doit-on choisir ?

Annick : Déjà, il faut choisir une capitale de la mode comme, par exemple, Milan, Paris ou Londres. Il faut aussi choisir une école spécialisée dans le domaine de la mode.

Reporter : Combien d'heures travaillez-vous par jour ?

Annick : Pendant la formation à l'école, il y a 30 heures par semaine, mais si on travaille déjà dans un atelier, il faut compter beaucoup plus d'heures de travail. Le stylisme est un travail qui demande beaucoup de temps.

Reporter : Travaillez-vous toute seule ?

Annick : En ce moment, je ne travaille plus car au Luxembourg, les métiers de la mode ne sont pas si bien développés comme à Paris, par exemple. Le Luxembourg est un peu en retard en ce qui concerne la mode, mais avec toutes les chances de se développer dans l'avenir.

Reporter : Merci.

Na podstawie: *w3.restena.lu*

1.1.	Annick s'est toujours intéressée à la création des vêtements.	P	F
1.2.	Un bon styliste devrait fréquenter une école de stylisme.	P	F
1.3.	Un styliste travaille moins de 30 heures par semaine.	P	F
1.4.	Les locuteurs parlent de la pratique du métier de styliste.	P	F

Zadanie 2. (0–4)

Przeczytaj tekst. Do każdego akapitu 2.1–2.4 dopasuj właściwy nagłówek A–E. Wpisz odpowiednią literę obok numeru każdego akapitu.

Uwaga! Jedno pytanie zostało podane dodatkowo i nie pasuje do żadnego akapitu.

- A. Respecter des règles
- B. Trouver du bon sable
- C. Faire d’abord une bonne base
- D. Se servir de ses propres mains
- E. Garder les proportions entre l’eau et le sable

LA SCULPTURE DE SABLE

Des scientifiques d’Amsterdam et de Paris ont publié une étude très sérieuse où ils donnent la recette d’un château de sable parfait. Pour cela, ils ont fait plusieurs expériences.

Voici le mode d’emploi de la sculpture ou du château de sable idéal :

Règle n° 1 : 2.1. _____

Bien mesurer la quantité d’eau. Car l’eau est une colle. C’est grâce à elle que la structure peut être solide. Mais s’il y a trop d’eau, la structure est trop lourde et elle -s’écroule.

Règle n° 2 : 2.2. _____

Les scientifiques ont remarqué que les mains étaient les plus utiles pour rendre le sable bien solide. Si l’on veut que le château reste debout, il faut mettre un peu d’eau sur un tas de sable et taper tout cela avec ses mains.

Règle n° 3 : 2.3. _____

Si on veut construire une sculpture qui tienne debout, on doit préparer une base solide. Pour cela, il faut qu’elle soit bien large. Plus la base sera large, plus le château pourra être haut.

Règle n° 4 : 2.4. _____

Si l’on suit ces conseils et si l’on travaille pendant plusieurs heures, on réussira peut-être à battre le record du monde du château de sable le plus haut !

Na podstawie: *ljourlactu.com*

Zadanie 3. (0–4)

Przeczytaj podane poniżej ogłoszenia 3.1–3.4. Do każdego z nich dobierz odpowiednie zdanie A–E. Wpisz rozwiązania do tabeli.

Uwaga! Jedno zdanie zostało podane dodatkowo i nie pasuje do żadnego ogłoszenia.

3.1.

Vous voudriez être animateur dans un centre de vacances ou de loisirs pendant les grandes vacances scolaires ?
Nous vous proposons une formation spécialisée pour avoir votre brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur.

3.2.

Les chantiers de jeunes organisés par notre association vous permettent de rencontrer des jeunes de différentes nationalités et de différents milieux.
Vous allez découvrir d'autres langues et d'autres cultures.
Ouverts à tous, filles et garçons !

3.3.

Lycéens,
l'Association des Étudiants vous propose un nouveau site Internet « Réussite – Bac » : informations sur la préparation au bac et beaucoup de conseils sur votre santé (stress, sommeil, alimentation).

3.4.

Vous aimez l'air pur ?
Vous détestez les embouteillages ?
Vous voulez faire quelque chose pour notre environnement ?
Pourquoi ne pas vous regrouper à quatre dans un seul véhicule pour aller au travail ? Consultez les sites Internet *covoiturage.fr*, *carstops.com* ou *covoiturage-France.fr*.

- A. On s'adresse aux futurs bacheliers.
- B. On invite les gens à protéger la nature.
- C. On propose de faire de nouvelles connaissances.
- D. On interdit d'utiliser la voiture pour aller au travail.
- E. On s'adresse aux personnes qui veulent travailler en été.

3.1.	3.2.	3.3.	3.4.

Zadanie 4. (0–4)

Przeczytaj tekst. W zadaniach 4.1–4.4 z podanych odpowiedzi wybierz właściwą, zgodną z treścią tekstu. Zakreśl literę A, B albo C.

Chaque année, beaucoup d'enfants et d'adolescents français partent volontiers en colonie de vacances pendant les vacances d'été ou d'hiver. Souvent, ils n'ont pas envie de partir avec leurs parents. Ces camps de vacances sont adaptés aux désirs et intérêts de chaque enfant : il y a des colonies de vacances à la montagne, à la mer ou encore à l'étranger. Les enfants et adolescents sont entourés par les gens qui s'occupent de leur sécurité mais aussi des activités et jeux qui permettent de garder un merveilleux souvenir. Il est intéressant de remarquer que le gouvernement français offre une aide financière aux parents qui désirent faire partir leurs enfants en colonie de vacances. De plus, sur les sites des centres de loisirs, on peut trouver différentes annonces comme celle-ci :

Une proposition pour les jeunes de 8 à 14 ans.

Lieu: Isola 2000 (Alpes)

Prix: à partir de 399 euros

Descriptif : un séjour unique pour les enfants qui veulent profiter de la montagne pendant la période la plus magique de l'année. Le séjour propose plusieurs activités et divertissements pour profiter des joies de la neige: ski de descente (une journée d'initiation est organisée), raquettes à neige (3 sorties dans la semaine au cœur d'un paysage enneigé magnifique), luge, batailles de boules de neige et fabrication de bonhomme de neige.

Na podstawie: www.bonjourdefrance.com

- 4.1. En vacances, les jeunes Français préfèrent
 - A. partir en camps de jeunes.
 - B. rester à la maison.
 - C. partir avec leurs parents.

- 4.2. Les colonies de vacances
 - A. ont lieu seulement en été.
 - B. sont organisées par le gouvernement français.
 - C. offrent beaucoup d'activités.

- 4.3. Le séjour à Isola est organisé pour
 - A. ceux qui aiment la chaleur.
 - B. ceux qui aiment l'hiver.
 - C. ceux qui aiment la mer.

- 4.4. Le texte parle de/d'
 - A. l'organisation de repos pour les jeunes.
 - B. une colonie de vacances à la mer.
 - C. des vacances en famille.

Zadanie 5. (0–3)

Przeczytaj tekst. Spośród wyrazów podanych w ramce wybierz te, które poprawnie uzupełniają luki 5.1–5.3. Wpisz odpowiednią literę A–F obok numeru każdej luki.

Uwaga! Trzy wyrazy zostały podane dodatkowo i nie pasują do żadnej luki.

A	B	C	D	E	F
ami	courses	devoirs	directeur	oublié	remplacé

Avant, quand on voulait échanger avec un 5.1. _____, on lui écrivait une lettre ou une carte postale... Maintenant, on utilise de plus en plus souvent les mails, tapés avec un clavier. Avant, quand on allait faire ses 5.2. _____, on écrivait la liste des produits à acheter sur une feuille, maintenant, on rentre sa liste dans son téléphone portable. Ainsi, pour réaliser tout un tas de petits gestes du quotidien, le stylo est progressivement 5.3. _____ par l'ordinateur, le téléphone portable ou la tablette.

Na podstawie: www.ljourlactu.com

Zadanie 6. (0–3)

Przeczytaj tekst. Wybierz poprawne uzupełnienie luk 6.1–6.3. Zakreśl literę A, B albo C.

Dans la famille Robert, on aime bien les rangements. Comme dit Monsieur Robert : « Une place pour chaque chose, et chaque chose à 6.1. _____ place. » Sur son bureau, les crayons sont toujours dans la boîte 6.2. _____ « crayons » et les gommes dans le panier à gommes. Il en va de même pour Madame Robert. Les yeux fermés, elle 6.3. _____ toujours le balai, la serviette ou le moulin à café.

6.1. A. son

B. leur

C. sa

6.2. A. marqué

B. marquée

C. marqués

6.3. A. trouverait

B. a trouvé

C. vient de trouver

Zadanie 7. (0–3)

Dla poniższych minidialogów 7.1–7.3 wybierz spośród podanych opcji brakującą wypowiedź jednej z osób. Zakreśl literę A, B albo C.

7.1. X : On va boire quelque chose ?

Y : _____

- A. Oui, volontiers.
- B. Non, je n'ai pas faim.
- C. Merci, c'était très bon.

7.2. X : Vous êtes content de votre nouveau poste de travail ?

Y : _____

- A. Non, ça ne va pas du tout !
- B. Ça marche comme ça !
- C. Félicitations !

7.3. X : _____

Y : Oui, j'en prends deux paquets.

- A. Vous voulez des biscuits ou une tarte ?
- B. Avez-vous acheté des biscuits ?
- C. Vous prenez ces biscuits ?

Zadanie 8. (0–3)

Dla każdej z opisanych sytuacji 8.1–8.3 wybierz właściwą reakcję. Zakreśl literę A, B albo C.

8.1. Pytasz w księgarni o cenę słownika.

- A. Il coûte combien, ce dictionnaire ?
- B. Vous avez un dictionnaire français ?
- C. Ce n'est pas trop cher, ce dictionnaire ?

8.2. Dziękujesz za przysługę.

- A. Je vous en prie, Monsieur.
- B. Excusez-moi de vous déranger.
- C. C'est vraiment gentil de votre part.

8.3. W restauracji prosisz kelnera o podanie wody.

- A. Vous avez servi une carafe d'eau ?
- B. Une bouteille d'eau, s'il vous plaît.
- C. Je prends toujours de l'eau minérale.

Zadanie 9. (0–4)

Przeczytaj opis ilustracji. Uzupełnij każdą lukę 9.1–9.4 jednym wyrazem tak, aby otrzymać poprawny i logiczny tekst, zgodny z ilustracją. Wymagana jest pełna poprawność gramatyczna i ortograficzna wpisywanych wyrazów.



Cette photo représente trois femmes dans un 9.1. _____. Sur la table devant elles, il y a leurs portables et agendas, et deux 9.2. _____ blanches. La femme à droite a une veste 9.3. _____. Celle au fond porte des lunettes. Elles parlent et 9.4. _____ toutes les trois.

Zadanie 10. (0–8)

Od dłuższego czasu korespondujesz z kolegą z Francji. Ostatnio chorowałeś/aś i nie odpowiadałeś/aś na listy. W e-mailu do niego:

- **przepróż za brak odpowiedzi, wyjaśniając przyczynę,**
- **napisz, w jaki sposób się leczyleś,**
- **opisz, jak Twoja rodzina zajmowała się Tobą,**
- **poinformuj o swoim obecnym samopoczuciu i planach.**

Podpisz się jako XYZ.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów, pamiętając, że długość e-maila powinna wynosić od 80 do 100 słów. Oceniana jest umiejętność pełnego przekazania informacji, zakres środków językowych oraz poprawność środków językowych.

CZYSTOPIS

De :	xyz@gmail.com
À :	abc@hotmail.com
Objet :	salut

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BRUDNOPIS

PRZYKŁADOWE ROZWIĄZANIA ZADAŃ ZAMIESZCZONYCH W ARKUSZU EGZAMINACYJNYM

Nr zad.	Poprawne rozwiązanie zadania
1.	1.1. P 1.2. P 1.3. F 1.4. P
2.	2.1. E 2.2. D 2.3. C 2.4. A
3.	3.1. E 3.2. C 3.3. A 3.4. B
4.	4.1. A 4.2. C 4.3. B 4.4. A
5.	5.1. A 5.2. B 5.3. F
6.	6.1. C 6.2. B 6.3. A
7.	7.1. A 7.2. A 7.3. C
8.	8.1. A 8.2. C 8.3. B
9.	9.1. restaurant / café 9.2. tasses 9.3. noire / sombre 9.4. rigolent / rient / sourient
10.	Przykładowe rozwiązanie: <i>Salut Paul, Comment vas-tu ? Je n'ai pas répondu à tes messages. Excuse-moi, mais je n'ai pas allumé mon ordinateur depuis longtemps. Il y a deux semaines, je suis tombé malade. J'avais de la fièvre, je toussais beaucoup et j'étais très faible. Je suis allé chez le médecin. J'ai dû prendre beaucoup de médicaments et rester au lit pendant une semaine. Toute ma famille s'occupait de moi. Ma femme me faisait du thé et préparait des repas. Mon fils me lisait des livres et ma fille me donnait les médicaments. Heureusement, je vais mieux maintenant et je peux travailler sur l'ordinateur. Demain, je rentre au bureau. J'espère que toi, tu vas bien. J'attends tes nouvelles. À bientôt, XYZ</i>