



BIULETYN INFORMACYJNY OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200, e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

EGZAMIN MATURALNY 2006

**INFORMACJA DLA ZDAJĄCEGO EGZAMIN MATURALNY
W SESJI WIOSENNEJ 2005/2006**



Kraków, marzec 2006 roku

Szczegółowy harmonogram pisemnych egzaminów maturalnych w sesji wiosennej 2006 roku



2006 rok		kwiecień
28 kwietnia	Piątek	Zakończenie roku szkolnego dla klas maturalnych w szkołach ponadgimnazjalnych
2006 rok		maj
1 maja	Poniedziałek	
2 maja	Wtorek	
3 maja	Środa	
4 maja	Czwartek	Język polski
5 maja	Piątek	Język angielski i język angielski w klasach dwujęzycznych
6 maja	Sobota	
7 maja	Niedziela	
8 maja	Poniedziałek	Wiedza o społeczeństwie
9 maja	Wtorek	Geografia
10 maja	Środa	Biologia
11 maja	Czwartek	Matematyka
12 maja	Piątek	Język niemiecki i język niemiecki w klasach dwujęzycznych
13 maja	Sobota	
14 maja	Niedziela	
15 maja	Poniedziałek	Chemia
16 maja	Wtorek	Historia
17 maja	Środa	Fizyka i astronomia
18 maja	Czwartek	Język francuski i język francuski w klasach dwujęzycznych
19 maja	Piątek	Historia sztuki
20 maja	Sobota	
21 maja	Niedziela	
22 maja	Poniedziałek	Język rosyjski
23 maja	Wtorek	Informatyka
24 maja	Środa	Języki mniejszości narodowych, język kaszubski, język łąciński i kultura antyczna, język grecki i kultura antyczna, język szwedzki, język portugalski, język słowacki
25 maja	Czwartek	Język hiszpański i język hiszpański w klasach dwujęzycznych
26 maja	Piątek	Historia muzyki
27 maja	Sobota	
28 maja	Niedziela	
29 maja	Poniedziałek	Język włoski
30 maja	Wtorek	Wiedza o tańcu
31 maja	Środa	Kultura Hiszpanii (historia, historia sztuki i geografia w języku hiszpańskim w klasach dwujęzycznych)



Czas trwania poszczególnych części egzaminu maturalnego z różnych przedmiotów

PRZEDMIOTY	ARKUSZE	CZAS TRWANIA	GODZINY rozpoczęcia	DOSTOSOWANIE (wydłużenie czasu o 30 min)
<ul style="list-style-type: none"> • język polski • język mniejszości 	Arkusz I (poziom podstawowy)	170 min	10.00	10.00
	Arkusz II (poziom rozszerzony)	130 min	13.35	14.05
<ul style="list-style-type: none"> • języki obce nowożytne 	Arkusz I (poziom podstawowy)	120 min	10.00	10.00
	Arkusz II (poziom rozszerzony)	70 min	12.45	13.15
	Arkusz III (poziom rozszerzony)	110 min	14.40	15.40
<ul style="list-style-type: none"> • języki obce dla klas dwujęzycznych, • języki klasyczne, • język kaszubski • informatyka 	Arkusz I	90 min	10.00	10.00
	Arkusz II	150 min	12.15	12.45
<ul style="list-style-type: none"> • historia, • historia muzyki, • historia sztuki, • wiedza o tańcu, • wiedza o społeczeństwie • matematyka 	Arkusz I (poziom podstawowy)	120 min	10.00	10.00
	Arkusz II (poziom rozszerzony)	150 min	12.45	13.15
	Arkusz III (w języku obcym) *	80 min	16.00	.
<ul style="list-style-type: none"> • biologia, • chemia, • fizyka, • geografia 	Arkusz I (poziom podstawowy)	120 min	10.00	10.00
	Arkusz II (poziom rozszerzony)	120 min	12.45	13.15
	Arkusz III (w języku obcym) *	80 min	15.30	.

* Arkusz III (w języku obcym) z historii, matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii rozwiązują absolwenci klas dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane dwujęzycznie i którzy wybrali dany przedmiot jako obowiązkowy.

Między poszczególnymi częściami egzaminu pisemnego (arkuszami) są przerwy.



Termin przeprowadzania ustnych egzaminów maturalnych w sesji wiosennej 2005/2006

Ustne egzaminy maturalne powinny być przeprowadzane równoległe z egzaminami pisemnymi. Tak więc, egzaminy ustne powinny rozpocząć się **5 maja** 2006 roku a zakończyć do **31 maja** 2006 roku (§ 61 w powiązaniu z § 97a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – DzU nr 199 poz. 2046 z późniejszymi zmianami). Szczegółowy harmonogram egzaminów ustnych w danej szkole ustala przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

1. Opis egzaminu maturalnego

1. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej może przystąpić do egzaminu maturalnego jeden raz w ciągu roku szkolnego – w okresie od maja do lipca.
2. Egzamin maturalny zdawany jest w macierzystej szkole zdającego.
 - a) Zdający może być kierowany na część ustną egzaminu z języka obcego lub języka polskiego do innej szkoły, jeśli w macierzystej szkole nie ma możliwości powołania przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego z danego języka. W takim przypadku okręgowa komisja egzaminacyjna kieruje zdającego do innej szkoły i zawiadamia go o miejscu egzaminu za pośrednictwem dyrektora szkoły macierzystej **dwie** miesiące przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w danym roku.
 - b) W uzasadnionych przypadkach zdający może być kierowany na część pisemną egzaminu do innej szkoły. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje o tym zainteresowanych zdających za pośrednictwem dyrektora macierzystej szkoły **dwie** miesiące przed terminem egzaminu maturalnego.
3. Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego, **zdaje obowiązkowo:**

w części ustnej: język polski i język obcy nowożytny¹ wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, portugalskiego, rosyjskiego, słowackiego, szwedzkiego i włoskiego, a w szkołach lub oddziałach z ojczystym językiem nauczania mniejszości narodowych, także egzamin z tego języka,

w części pisemnej: język polski, język obcy nowożytny (ten sam co w części ustnej egzaminu), jeden przedmiot wybrany² spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, matematyka, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu, a w szkołach lub oddziałach z ojczystym językiem nauczania mniejszości narodowych – także egzamin z tego języka,

w szkołach lub oddziałach dwujęzycznych, jeżeli zdający wybierze na egzaminie jako obowiązkowy przedmiot, który był nauczany dwujęzycznie, ma obowiązek przystąpić do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych z tego przedmiotu w języku obcym, będącym drugim językiem nauczania.
4. Do roku szkolnego 2006/2007, wybór przedmiotu zdawanego na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której uczęszczał absolwent, ani od przedmiotów nauczanych w tej szkole.
5. Absolwent przystępujący do egzaminu maturalnego **może** dodatkowo zdawać egzaminy z jednego, dwóch lub trzech przedmiotów wybranych spośród następujących

¹ Od roku szkolnego 2007/2008 jeden język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

² Od roku szkolnego 2007/2008, w zależności od przedmiotów nauczanych w danej szkole, jeden przedmiot wybrany spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia, historia, matematyka.

przedmiotów³: biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, matematyka, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu, (o ile nie wybrał danego przedmiotu jako obowiązkowego), informatyka, język obcy nowożytny (inny niż wybrany jako obowiązkowy), język mniejszości etnicznej, język regionalny – język kaszubski, język grecki i kultura antyczna⁴, język łaciński i kultura antyczna.

Język obcy nowożytny zdawany jest zarówno w części ustnej, jak i pisemnej, język mniejszości etnicznej i język regionalny – język kaszubski, w części ustnej, albo w części pisemnej, albo w obu częściach egzaminu.

Absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy wybiorą na egzaminie jako przedmiot dodatkowy przedmiot nauczany dwujęzycznie, **mogą** przystąpić do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych z tego przedmiotu w języku obcym, będącym drugim językiem nauczania.

Absolwenci szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej **mogą** zdawać przedmioty w języku polskim lub języku danej mniejszości narodowej z wyjątkiem egzaminu z języka polskiego oraz treści dotyczących historii Polski i geografii Polski.

6. Egzamin w części ustnej zdawany jest:

- a) na jednym poziomie z języka polskiego oraz języka mniejszości narodowej,
- b) na poziomie podstawowym albo rozszerzonym z języka obcego nowożytnego zdawanego jako przedmiot obowiązkowy,
- c) na jednym poziomie, jeśli zdający wybrał jako obowiązkowy język obcy nowożytny będący drugim językiem nauczania w klasie dwujęzycznej,
- d) na jednym poziomie, jeśli zdający wybrał jako przedmiot dodatkowy język mniejszości etnicznej lub język regionalny – język kaszubski,
- e) na poziomie rozszerzonym, jeśli zdający wybrał jako przedmiot dodatkowy kolejny język obcy nowożytny.

7. Egzamin w części pisemnej zdawany jest:

- a) na poziomie podstawowym albo na poziomie podstawowym i rozszerzonym z przedmiotów obowiązkowych (język polski, język mniejszości narodowej, język obcy nowożytny, obowiązkowy przedmiot wybrany),
- b) na jednym poziomie, jeśli zdający wybrał jako obowiązkowy język obcy nowożytny będący drugim językiem nauczania w klasach dwujęzycznych,
- c) na poziomie podstawowym i rozszerzonym, jeśli zdający wybrał przedmiot dodatkowy z zastrzeżeniem pkt d).
- d) na poziomie rozszerzonym, jeśli zdający wybrał jako przedmiot dodatkowy informatykę, język grecki i kulturę antyczną, język łaciński i kulturę antyczną, język mniejszości etnicznej, język regionalny – język kaszubski.

2. Zgłoszenie tematu do części ustnej egzaminu z języka polskiego (języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego –

³ Od roku szkolnego 2007/2008 lista przedmiotów wybranych obejmuje przedmioty: biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia, historia, matematyka, (o ile zdający nie wybrał danego przedmiotu jako obowiązkowego), historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język obcy nowożytny (inny niż wybrany jako obowiązkowy), język mniejszości etnicznej, język regionalny – język kaszubski, język łaciński i kultura antyczna, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu.

Od roku szkolnego 2008/2009 – jako przedmiot dodatkowy można wybierać filozofię

⁴ Przedmiot język grecki i kultura antyczna może być zdawany do roku szkolnego 2006/2007 włącznie.

języka kaszubskiego)

1. Uczeń ma prawo złożyć, w terminie ustalonym w wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu, nauczycielowi języka polskiego (języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego – języka kaszubskiego) propozycję tematu prezentacji w części ustnej egzaminu.
2. Nauczyciel ww. języka przedstawia temat zaproponowany przez ucznia zespołowi nauczycieli opracowującemu listę tematów, a członkowie zespołu podejmują decyzję o akceptacji lub odrzuceniu tematu. O podjętej decyzji nauczyciel języka zawiadamia zainteresowanego ucznia.
3. Tematy proponowane przez uczniów nie mają charakteru autorskiego; jeżeli znajdują się na szkolnej liście tematów, mogą być wybierane także przez innych zdających.

3. Deklaracja przystąpienia do egzaminu

Osoba, która zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły), w terminie do **30 września** roku szkolnego, w którym przystępuje do egzaminu, **pisemną deklarację dotyczącą wyboru:**

- a) tematu z języka polskiego (języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego – języka kaszubskiego) wybranego z listy tematów ogłoszonej w szkole do części ustnej egzaminu,
- b) języka obcego nowożytnego zdawanego jako przedmiot obowiązkowy oraz poziomu tego egzaminu (w części ustnej poziom podstawowy lub poziom rozszerzony, w części pisemnej poziom podstawowy albo poziom podstawowy i rozszerzony); w przypadku wyboru języka będącego drugim językiem nauczania w klasach dwujęzycznych jest on zdawany obowiązkowo w części ustnej i pisemnej na poziomie dwujęzycznym,
- c) obowiązkowego przedmiotu wybranego w części pisemnej egzaminu i poziomu jego zdawania – **podstawowego albo podstawowego i rozszerzonego,**
- d) przedmiotów zdawanych dodatkowo, (przedmioty te zdawane są na poziomie podstawowym i rozszerzonym),
- e) środowiska komputerowego, programów użytkowych oraz języka programowania spośród dostępnych w szkole i znajdujących się na liście ogłoszonej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na stronie www.cke.edu.pl, w przypadku wyboru informatyki jako przedmiotu dodatkowego,
- f) przedmiotu, który ma być zdawany w drugim języku nauczania – w przypadku absolwentów szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej,
- g) przedmiotu, który ma być zdawany w drugim języku nauczania – w przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych.

Do deklaracji zdający może dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na studia.

4. Zmiany w deklaracji wyboru przedmiotów egzaminacyjnych

Uczeń przystępujący do egzaminu maturalnego, **najpóźniej trzy miesiące** przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, może dokonać zmiany w deklaracji wyboru przedmiotów egzaminacyjnych polegającej na:

- a) rezygnacji z poziomu rozszerzonego egzaminu w części pisemnej z przedmiotu obowiązkowego,

- b) rezygnacji z przedmiotu dodatkowego,
- c) zadeklarowania lub rezygnacji ze zdawania egzaminu w drugim języku nauczania w przypadku przedmiotu dodatkowego w klasach dwujęzycznych zmiany przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowo wybranego na egzamin maturalny na inny przedmiot wybrany z listy przedmiotów,
- d) zamiany przedmiotu obowiązkowego z przedmiotem dodatkowo wybranym,
- e) zmiany poziomu egzaminu obowiązkowego w części pisemnej egzaminu z poziomu podstawowego na poziom podstawowy i poziom rozszerzony,
- f) zmiany poziomu egzaminu ustnego z języka obcego nowożytnego zdawanego jako obowiązkowy (z poziomu podstawowego na poziom rozszerzony lub odwrotnie),
- g) zmiany tematu prezentacji z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego – języka kaszubskiego, na inny temat wybrany ze szkolnej listy tematów,
- h) zmiany środowiska komputerowego i programów użytkowych na inne wybrane spośród dostępnych w szkole i znajdujących się w komunikacie dyrektora CKE,
- i) zadeklarowania zdawania dodatkowego przedmiotu/dodatkowych przedmiotów.

Pisemne zgłoszenie zmian w deklaracji zdający kieruje do przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły), który wyraża zgodę, o ile nie narusza to harmonogramu przeprowadzenia egzaminu maturalnego.

5. Dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego

1. Zdający, który ubiega się o prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, jest obowiązany złożyć dyrektorowi szkoły wniosek o dostosowanie egzaminu wraz z opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie **do 15 października** roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin maturalny.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej powinna być wydana nie wcześniej niż **dwa lata⁵** przed terminem egzaminu i nie później niż **do 30 września** roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin maturalny.
3. Zdający, który przedłożył opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, ma prawo do oceny arkuszy egzaminacyjnych według dostosowanych kryteriów oceniania, a w przypadku, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie i dokonanie oceny arkusza egzaminacyjnego, ma prawo do pisania pracy na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Szczegółowa informacja dotycząca sposobu dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminu maturalnego jest ogłaszana przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej 12 miesięcy przed terminem egzaminu na stronie www.cke.edu.pl. Za dostosowanie warunków do potrzeb absolwentów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły).

6. Zwolnienie z egzaminu maturalnego

⁵ Od roku szkolnego 2006/2007 opinia powinna być wydana nie wcześniej niż na cztery lata przed terminem egzaminu i nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych znajdujących się w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE na daną sesję egzaminacyjną na stronie www.cke.edu.pl, są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.

W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady z przedmiotu obowiązkowego nauczanego dwujęzycznie, zwolnienie nie obejmuje części egzaminu zdawanej w drugim języku nauczania.

Zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku odpowiednio w części ustnej i pisemnej egzaminu.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przedstawiają przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady, na podstawie którego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego stwierdza uprawnienie do zwolnienia z egzaminu. Zaświadczenie musi być dostarczone nie później niż jeden dzień przed terminem egzaminu z danego przedmiotu.

7. Przebieg egzaminu – informacje ogólne

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) ogłasza:
 - a) harmonogram części pisemnej egzaminu, ogłoszony przez dyrektora CKE cztery miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu,
 - b) szkolny harmonogram części ustnej egzaminu dwa miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu.
2. Uczeń/absolwent, po ogłoszeniu harmonogramu części ustnej egzaminu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego – języka kaszubskiego, przekazuje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) nie później niż 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia części ustnej sesji egzaminacyjnej bibliografię wykorzystaną do opracowania wybranego tematu oraz tydzień przed tym terminem plan prezentacji. Plan musi być podpisany imieniem i nazwiskiem.

Niedostarczenie bibliografii w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przystąpienia do części ustnej egzaminu z danego języka.
3. Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin punktualnie, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem tożsamości z aktualnym zdjęciem, a w przypadku zdających skierowanych przez OKE również ze świadectwem ukończenia szkoły.
4. Zdający nie może wnosić do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani z nich korzystać. Nieprzestrzeganie tej zasady stanowi podstawę do unieważnienia egzaminu.
5. Zdający w trakcie egzaminu może korzystać z materiałów i przyborów pomocniczych, których wykaz ogłasza dyrektor CKE dwa miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu na stronie www.cke.edu.pl.
6. W przypadku pisemnych egzaminów obowiązkowych (język polski, język mniejszości narodowej, język obcy nowożytny, obowiązkowy przedmiot wybrany) zdający ma obowiązek przystąpić do egzaminu na poziomie podstawowym, jeżeli zadeklarował wolę przystąpienia do egzaminu maturalnego.

7. Do egzaminu maturalnego w części pisemnej na poziomie rozszerzonym z danego przedmiotu może przystąpić zdający, który zdawał egzamin z tego przedmiotu na poziomie podstawowym, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, języka łacińskiego i kultury antycznej, języka greckiego i kultury antycznej, języka mniejszości etnicznej oraz języka regionalnego – języka kaszubskiego.

8. Część ustna egzaminu maturalnego⁶

Zasady przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego omówiono w *Informatorach maturalnych od 2005 roku*.

1. Część ustna egzaminu z języka polskiego (języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego – języka kaszubskiego) przebiega w następujący sposób:
 - a) zdający, po okazaniu dokumentu tożsamości (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej w kolejności ustalonej na liście,
 - b) w sali przebywa jeden zdający,
 - c) w czasie tego egzaminu zdający może korzystać z:
 - materiałów pomocniczych przygotowanych do prezentacji,
 - planu prezentacji, który okazuje do wglądu przed przystąpieniem do egzaminu. Objętość planu nie może przekraczać jednej strony formatu A-4. Plan winien być podpisany imieniem i nazwiskiem zdającego.
 - d) egzamin trwa ok. 25 minut i składa się z dwóch części:
 - **w części pierwszej**, trwającej ok. 15 minut, zdający prezentuje przygotowany temat. Podczas prezentacji może wykorzystać materiały pomocnicze. Czas ich wykorzystania nie może być dłuższy niż 5 minut. Czas ten wliczany jest do całkowitego czasu prezentacji. W trakcie prezentacji członkowie przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego nie przerywają wypowiedzi zdającego, chyba że zostanie przekroczony limit czasu;
 - **część druga**, trwająca ok. 10 minut, polega na rozmowie zdającego z zespołem przedmiotowym. Pytania egzaminujących mogą dotyczyć jedynie prezentowanego tematu i bibliografii.
2. Część ustna egzaminu z języka obcego nowożytnego przebiega w następujący sposób:
 - a) zdający, po okazaniu dokumentu tożsamości (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej w kolejności ustalonej na liście,
 - b) zdający losuje zestaw egzaminacyjny,
 - c) zdający może otrzymać do sporządzenia notatek kartkę (opatrzoną pieczęcią szkoły), która po zakończeniu egzaminu podlega zwrotowi i zniszczeniu,
 - d) zdający zajmuje miejsce przy stoliku i przygotowuje się do egzaminu.

Egzamin na poziomie podstawowym

- w sali przebywa jeden zdający,
- zdający po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego przygotowuje się do egzaminu ok. 5 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu,
- egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 10 minut i składa się z dwóch części: część pierwsza polega na przeprowadzeniu trzech rozmów

⁶ Uwzględniono zmiany wprowadzone nowelizacją rozporządzenia i nowe zasady oceniania egzaminu.

sterowanych, symulujących autentyczne sytuacje komunikacyjne, a część druga polega na opisaniu przez zdającego ilustracji zawartej w zestawie oraz udzieleniu odpowiedzi na dwa pytania związane z tą ilustracją.

Egzamin na poziomie rozszerzonym

- w sali może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu,
- zdający, po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego, przygotowuje się do egzaminu ok. 15 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu,
- w czasie przygotowania zdający może sporządzić plan prezentacji, z którego może korzystać w trakcie omawiania tematu,
- egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z dwóch części: część pierwsza polega na przeprowadzeniu rozmowy egzaminującego ze zdającym na podstawie materiału stymulującego, a część druga polega na prezentacji przez zdającego jednego z dwóch tematów zawartych w zestawie i dyskusji z egzaminującym na zaprezentowany temat. Prezentacja powinna trwać ok. 2-3 minut. Egzaminujący nie przerywa prezentacji zdającego, chyba że zostanie przekroczony limit czasu.

Egzamin dla absolwentów szkół i oddziałów dwujęzycznych

- w sali może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu,
- zdający przygotowuje się do egzaminu ok. 15 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu,
- egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z prezentacji tekstu zamieszczonego w zestawie oraz rozmowy z egzaminującym na temat tego tekstu.

9. Część pisemna egzaminu maturalnego

Zasady przeprowadzenia części pisemnej egzaminu maturalnego omówiono w *Informatorach maturalnych od 2005 roku* ogłoszonych dla wszystkich przedmiotów egzaminacyjnych.

1. Zdający część pisemną egzaminu maturalnego, po wejściu do sali egzaminacyjnej i otrzymaniu arkusza, na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego **ma obowiązek sprawdzić**, czy arkusz jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane oraz czy otrzymał zestaw tablic/wzorów (dotyczy egzaminu z matematyki, chemii, fizyki i astronomii). Braki zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin, który wydaje kompletny arkusz i zestaw tablic/wzorów. Takie zdarzenie zostaje odnotowane w protokole przebiegu egzaminu, zdający ma obowiązek potwierdzić je swoim podpisem.
2. Zdający jest zobowiązany czytelnie i w miejscach do tego przeznaczonych zakodować swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi. Kodowanie polega na:
 - a) wpisaniu swojego numeru PESEL na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi,
 - b) przeniesieniu numeru PESEL na matrycę znaków cyfrowych,
 - c) wpisaniu daty urodzenia na karcie odpowiedzi,
 - d) wpisaniu kodu zdającego na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi (zgodnie z zaleceniem OKE),
 - e) naklejeniu pasków kodowych szkoły na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych.

3. Egzamin rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Osoby zgłaszające się na egzamin po tym czasie nie będą wpuszczone do sali egzaminacyjnej.
4. Podczas egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po zezwoleniu zespołu nadzorującego na wyjście pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku. Czas nieobecności zdającego jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu.
5. W przypadku, kiedy zdający przerwał część pisemną egzaminu i nie podjął pracy, przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera jego pracę i odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przez niego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) przerywa egzamin tego zdającego, unieważnia jego egzamin i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
7. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przewodniczącemu zespołu nadzorującego przebieg egzaminu przez podniesienie ręki i za jego przyzwoleniem wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.
8. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań danej części egzaminu, zdający pozostawia na stoliku swój zamknięty arkusz egzaminacyjny, pamiętając o tym aby był poprawnie zakodowany, i oczekuje na zgodę przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali.
9. Po przerwie odbywa się część egzaminu na poziomie rozszerzonym. Zdający, po otrzymaniu arkusza, postępuje analogicznie jak podczas pracy z arkuszem przeznaczonym dla poziomu podstawowego.

10. Informacje i zalecenia dla zdających egzamin maturalny z informatyki

Egzamin z informatyki może być zdawany tylko na poziomie rozszerzonym.

1. Część pierwsza egzaminu z informatyki polega na rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych bez korzystania z komputera i przebiega według takich samych zasad jak w przypadku pozostałych przedmiotów egzaminacyjnych.
2. W czasie trwania części drugiej egzaminu z informatyki zdający pracuje przy autonomicznym stanowisku komputerowym i może korzystać wyłącznie z programów, danych zapisanych na dysku twardym i na innych nośnikach stanowiących wyposażenie stanowiska lub otrzymanych z arkuszem egzaminacyjnym. Nie jest dozwolone korzystanie z tych samych zasobów na różnych komputerach i komunikowanie się osób zdających między sobą oraz z innymi osobami. Niedozwolony jest bezpośredni dostęp do sieci lokalnej oraz zasobów Internetu.
3. Komputer na stanowisku egzaminacyjnym zdającego jest sprawny, a jego konfiguracja spełnia wymagania dotyczące środowiska komputerowego, języka programowania i programów użytkowych, które zostały wybrane przez zdającego spośród dostępnych w szkole i znajdujących się na liście ogłoszonej przez Dyrektora CKE .

4. Zdający ma prawo w przeddzień egzaminu sprawdzić, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Fakt sprawdzenia komputera i oprogramowania zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu (*załącznik 13a*).
5. Zdający nie może samodzielnie wymieniać elementów i podzespołów wchodzących w skład zestawu komputerowego oraz przyłączać dodatkowych; nie może również żądać takiego dodatkowego przyłączenia lub wymiany przez administratora (opiekuna) pracowni.
6. Zdający nie może samodzielnie instalować, a także żądać zainstalowania przez administratora (opiekuna) pracowni, dodatkowego oprogramowania na komputerze przydzielonym mu do egzaminu.
7. W pracowni, w której odbywa się egzamin, jest dostępna podstawowa dokumentacja oprogramowania (opisy oprogramowania dostarczone z licencjami lub pełne wersje oprogramowania z plikami pomocy), z której może korzystać zdający.
8. W czasie egzaminu maturalnego z informatyki w sali egzaminacyjnej jest obecny przez cały czas administrator (opiekun) pracowni, który nie wchodzi w skład zespołu nadzorującego. Administrator (opiekun) pracowni może być wychowawcą zdających.
9. Zdający, niezwłocznie po egzaminie, po nagraniu przez administratora (opiekuna) pracowni płyty CD–R dokumentującej pracę zdających, ma prawo upewnić się o poprawności nagrania na płycie CD–R katalogu (folderu) oznaczonego swoim PESELeM wraz ze wszystkimi plikami, jakie przekazał do oceny. Fakt ten zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu (*załącznik 13 b*).

11. Egzamin maturalny dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Absolwenci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych określonych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłaszanym na stronie www.cke.edu.pl.

1. Część ustna egzaminu maturalnego

a. Egzamin z języka obcego nowożytnego dla osób niewidomych

- w sali musi znajdować się sprawny odtwarzacz płyt CD, którego obsługą zajmuje się członek przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego,
- na obu poziomach egzaminu ilustracja zastąpiona jest materiałem dźwiękowym,
- w czasie przeznaczonym na przygotowanie, zdający sam określa liczbę odtworzeń dźwiękowego materiału ilustracyjnego.

b. Egzamin dla osób niesłyszących

- zdający ma prawo do zdawania części ustnej egzaminu z języka polskiego w języku migowym lub przygotowania prezentacji na piśmie,
- osoby niesłyszące są zwolnione z części ustnej egzaminu z języka obcego nowożytnego.

2. Część pisemna egzaminu maturalnego

a. Egzamin dla osób niewidomych i słabo widzących

Zdający ma prawo do:

- arkuszy egzaminacyjnych drukowanych alfabetem Braille'a z dostosowanymi elementami graficznymi w przypadku osób niewidomych i dostępem do odpowiedniego sprzętu,
- arkuszy egzaminacyjnych drukowanych powiększoną czcionką 16 pkt w przypadku osób słabo widzących.

b. Egzamin dla osób niesłyszących

Zdający ma prawo do arkuszy egzaminacyjnych przygotowanych dla poziomu podstawowego z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, historii i wiedzy o społeczeństwie, dostosowanych dla osób niesłyszących. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z tych przedmiotów na poziomie rozszerzonym. Arkusze dla poziomu rozszerzonego zawierają zadania takie, jak dla pozostałych zdających, z wyjątkiem arkusza II z języka obcego nowożytnego, w którym pominięto zadania sprawdzające umiejętność rozumienia tekstu słuchanego.

12. Warunki zdania egzaminu

1. Zdający zdał egzamin maturalny, jeżeli z każdego egzaminu obowiązkowego:
 - a) w części ustnej egzaminu z języka polskiego i języka obcego nowożytnego na zadeklarowanym poziomie, a w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych – także z egzaminu z języka mniejszości narodowej – uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania za każdy egzamin,
 - b) w części pisemnej egzaminu z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i przedmiotu do wyboru, a w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych – także z egzaminu z języka mniejszości narodowej – uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia na poziomie podstawowym, a w przypadku języka obcego będącego drugim językiem nauczania w szkołach lub oddziałach dwujęzycznych, jeżeli uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia z tego egzaminu.
2. Niezdanie lub nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu w części pisemnej.
3. Wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych na poziomie rozszerzonym nie mają wpływu na zdanie egzaminu maturalnego, ale są odnotowywane na świadectwie dojrzałości. W przypadku egzaminów z przedmiotów zdawanych jako dodatkowe nie ma ustalonego progu zaliczenia egzaminu, ale wyniki tych egzaminów są odnotowywane na świadectwie dojrzałości.
4. Wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego dla absolwentów klas lub oddziałów dwujęzycznych z przedmiotów obowiązkowych w części zdawanej w drugim języku nauczania nie mają wpływu na zdanie egzaminu maturalnego, ale są odnotowywane na świadectwie dojrzałości.

13. Informowanie o wynikach egzaminu maturalnego

1. Wyniki części ustnej egzaminu są ogłaszane przez przewodniczącego przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego w dniu egzaminu. Wyniki są ostateczne.
2. Wyniki części pisemnej egzaminu ustalone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną są ostateczne. Wyniki ogłasza dyrektor szkoły po otrzymaniu ich z OKE.

14. Świadectwa dojrzałości

1. Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis wydane przez OKE. Świadectwa są wydawane, za potwierdzeniem odbioru, w macierzystej szkole zdającego.
2. Na świadectwie dojrzałości odnotowane są wyniki każdego egzaminu zdawanego w części ustnej oraz wyniki uzyskane w części pisemnej z egzaminów obowiązkowych, do których przystąpił zdający (z każdego przedmiotu oraz za każdy poziom egzaminu oddzielnie), a także wyniki egzaminów z przedmiotów zadeklarowanych jako dodatkowe.
3. Na świadectwie dojrzałości wpisuje się „0%” w przypadku, gdy zdający nie przystąpił do zadeklarowanego:
 - a) egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego,
 - b) egzaminu maturalnego w części pisemnej z przedmiotu obowiązkowego na poziomie rozszerzonym,
 - c) rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w drugim języku nauczania, na świadectwie dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, egzaminu maturalnego w części pisemnej z przedmiotu obowiązkowego na poziomie rozszerzonym albo dodatkowych zadań egzaminacyjnych zdawanych w drugim języku nauczania.
4. Jeżeli zdający przystąpił w części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego do egzaminu na poziomie podstawowym, a nie przystąpił do egzaminu z tego przedmiotu na poziomie rozszerzonym, na świadectwie dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym, wpisuje się „0%”.
5. W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, na świadectwie dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku egzaminu maturalnego z danego przedmiotu odpowiednio na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym albo poziomie rozszerzonym wpisuje się „0%”, a w przypadku egzaminu maturalnego z języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - języka kaszubskiego – wpisuje się „0%” z egzaminu z danego języka.

15. Tryb odwoławczy

1. Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia, może, w terminie 2 dni od daty egzaminu maturalnego w części ustnej lub pisemnej z danego przedmiotu, zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora OKE. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów może unieważnić dany egzamin w stosunku

do wszystkich zdających albo zdających w jednej sali, a także w stosunku do poszczególnych zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne. Nowy termin egzaminu pisemnego ustala dyrektor CKE.

16. Unieważnienie egzaminu

1. Unieważnienie egzaminu może nastąpić w przypadku:
 - a) stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przez niego przebiegu egzaminu,
 - b) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przebiegu egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu,
 - c) stwierdzenia, podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdających z danego przedmiotu w części pisemnej,
 - d) zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi i braku możliwości ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu.

Uwaga!

Unieważnienia w przypadku a) dokonuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły), w przypadkach b), c), d) dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE.

2. W przypadkach opisanych w podpunktach a) i c) zdający otrzymuje na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym albo na poziomie rozszerzonym „0%”, a w przypadku egzaminu maturalnego z języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – języka kaszubskiego – „0%” z egzaminu z danego języka.

17. Termin dodatkowy

1. Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów zdawać egzamin w dodatkowym terminie.
2. Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora macierzystej szkoły udokumentowany wniosek najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje wniosek, o którym mowa w pkt 2, w terminie 2 dni od daty jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. Zdający, który uzyskał zgodę dyrektora komisji okręgowej na przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, przystępuje do egzaminu ustnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, a do egzaminu pisemnego zgodnie z harmonogramem i w miejscu ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej. Informację o harmonogramie i miejscu przeprowadzenia egzaminu dyrektor CKE ogłasza na stronie www.cke.edu.pl w pierwszym tygodniu czerwca.

18. Kolejne sesje egzaminacyjne

18.1 Deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego

Deklarację przystąpienia do egzaminu (*załącznik 1a lub 1b*) absolwent składa do dyrektora macierzystej szkoły, a w przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły, do dyrektora OKE w terminie **do 30 września** roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego.

Zdający, który nie zdał egzaminu maturalnego

1. Zdający, który nie zdał egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu, może ponownie przystąpić do tego egzaminu w kolejnych sesjach egzaminacyjnych przez okres 5 lat od daty pierwszego egzaminu maturalnego.
2. Absolwent może wybrać inny przedmiot obowiązkowy do wyboru i inny język obcy nowożytny (z wyjątkiem przedmiotu/języka), który zdawał jako dodatkowy.
3. Absolwent może wybrać w części ustnej inny poziom egzaminu z języka obcego nowożytnego.
4. Zdający, który nie zdał, nie przystąpił lub przerwał egzamin maturalny w części ustnej z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego – języka kaszubskiego, przystępując ponownie do egzaminu z tych języków, może wskazać w deklaracji poprzednio wybrany temat lub wybrać inny temat z listy tematów przygotowanej w szkole.
5. Zdający, w uzasadnionych przypadkach, może dokonać zmian w deklaracji, o ile nie narusza to harmonogramu egzaminu, najpóźniej w terminie do 3 miesięcy przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

Zdający, który zamierza podwyższyć wynik egzaminu maturalnego lub zdawać przedmioty dodatkowe

1. Zdający ma prawo przystąpić w kolejnych sesjach egzaminacyjnych ponownie do egzaminu maturalnego z jednego lub więcej przedmiotów w celu podwyższenia wyniku tego egzaminu w części pisemnej i części ustnej⁷, a także może przystąpić do egzaminów z przedmiotów wybranych jako dodatkowe.
2. Jeśli zdający wybiera jako przedmiot dodatkowy język obcy nowożytny, zdaje go w części ustnej na poziomie rozszerzonym i w części pisemnej na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
3. Zdający, niezależnie od poziomu, na którym zdawał egzamin, może podwyższyć wynik części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na poziomie podstawowym lub na poziomie rozszerzonym albo na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Informację o poziomie zdawania egzaminu zamieszcza w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego (*załącznik 1b*). Jeśli zdający zadeklaruje poziom rozszerzony, nie zdaje egzaminu z tego przedmiotu na poziomie podstawowym.
4. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego, w celu podwyższenia wyniku części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów nauczanych w języku obcym, będącym drugim językiem nauczania, może przystąpić ponownie do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych.
5. Zdający ma prawo przystąpić ponownie do egzaminu maturalnego w części ustnej, z jednego lub więcej przedmiotów, w celu podwyższenia wyniku egzaminu maturalnego z tych przedmiotów.
6. Zdający, przystępujący do egzaminu maturalnego w celu podwyższenia wyniku części ustnej egzaminu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości

⁷ Podwyższanie wyniku części ustnej egzaminu jest możliwe od roku szkolnego 2006/2007.

etnicznej lub języka regionalnego – języka kaszubskiego, może wskazać w deklaracji poprzednio wybrany temat lub nowy temat wybrany ze szkolnej listy tematów.

7. Zdający, który zdał egzamin maturalny w części ustnej z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, może podwyższyć wynik z tego egzaminu na tym samym poziomie albo przystąpić do egzaminu na poziomie rozszerzonym.
8. Zdający, który zdał egzamin maturalny w części ustnej z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, może podwyższyć wynik z tego egzaminu wyłącznie na poziomie rozszerzonym.
9. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego, przystępujący do egzaminu maturalnego w celu podwyższenia wyniku w części ustnej egzaminu z języka obcego nowożytnego, będącego drugim językiem nauczania, zdaje egzamin maturalny z tego języka na poziomie określonym dla absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych.

Zdający, który nie przystąpił do egzaminu bezpośrednio po ukończeniu szkoły

1. Absolwent, który nie przystąpił do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły, ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w kolejnych sesjach egzaminacyjnych w szkole, którą ukończył lub w miejscu wyznaczonym przez dyrektora OKE w przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły macierzystej.
2. Zagadnienia omówione w pkt od 1 do 17 dotyczące egzaminu stosuje się odpowiednio.

18.2 Świadectwo dojrzałości

1. Zdający, który zdał egzamin maturalny w kolejnej sesji, otrzymuje świadectwo dojrzałości wraz z odpisem.
2. Zdający, który podwyższył wynik egzaminu lub zdał dodatkowe przedmioty, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości.
3. Wydane przez OKE świadectwa dojrzałości wraz z odpisami, aneksy i duplikaty wydawane są, za potwierdzeniem odbioru, w macierzystej szkole zdającego.

PRZEBIEG EGZAMINU



1. Przebieg części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego, języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego – języka kaszubskiego.

1. Zdający, po okazaniu dokumentu tożsamości (i świadectwa ukończenia szkoły w przypadku zdających skierowanych na egzamin), wchodzi do sali egzaminacyjnej w kolejności ustalonej na liście.
2. W sali egzaminacyjnej może przebywać jeden zdający.
3. W trakcie części ustnej egzaminu zdający może korzystać z:
 - a) materiałów pomocniczych przygotowanych do prezentacji,
 - b) planu prezentacji, który okazuje do wglądu przed przystąpieniem do egzaminu.

4. Egzamin przeprowadza przedmiotowy zespół egzaminacyjny.
5. Egzamin trwa ok. 25 minut i składa się z dwóch części:
 - a) w części pierwszej, trwającej ok. 15 minut, zdający prezentuje przygotowany temat. Podczas prezentacji może wykorzystać materiały pomocnicze, w tym film, nagraną wypowiedź lub muzykę. Czas ich wykorzystania nie może być dłuższy niż 5 minut. **Czas ten wliczany jest do całkowitego czasu prezentacji.** W trakcie prezentacji członkowie PZE nie przerywają wypowiedzi zdającego, chyba że zostanie przekroczony limit czasu, w takim przypadku należy poczekać aż zdający skończy rozpoczętą przez siebie myśl,
 - b) część druga, trwająca ok. 10 minut, polega na rozmowie zdającego z zespołem przedmiotowym. Pytania członków PZE mogą dotyczyć jedynie prezentowanego tematu lub/i bibliografii.

2. Przebieg części ustnej egzaminu maturalnego z języków obcych nowożytnych

1. Część ustna egzaminu z języka obcego nowożytnego, niezależnie od tego, czy jest on zdawany jako przedmiot obowiązkowy, dodatkowy, czy jako drugi język nauczania w szkołach lub oddziałach dwujęzycznych, przebiega w następujący sposób:
 - a) zdający, po okazaniu dokumentu tożsamości (i świadectwa ukończenia szkoły w przypadku zdających skierowanych na egzamin), wchodzi do sali egzaminacyjnej w kolejności ustalonej na liście,
 - b) zdający losuje zestaw egzaminacyjny,
 - c) zdający może otrzymać do sporządzania notatek kartkę (opatrzoną pieczęcią szkoły), która po zakończeniu egzaminu podlega zwrotowi i zniszczeniu,
 - d) zdający zajmuje miejsce przy stoliku i przygotowuje się do egzaminu.
2. Egzamin przeprowadza członek PZE wyznaczony przez przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący jako osoba nadzorująca przebieg egzaminu nie powinien być osobą egzaminującą, ale w uzasadnionych sytuacjach może pełnić tę rolę.
3. W czasie trwania części ustnej egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
4. Zdający ma prawo korzystać w czasie egzaminu z notatek sporządzonych przez siebie w czasie przeznaczonym na przygotowanie się do egzaminu

Egzamin na poziomie podstawowym:

- a) w sali przebywa jeden zdający,
- b) zdający przygotowuje się do egzaminu ok. 5 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu, w tym czasie egzaminujący zapoznaje się z materiałem dla egzaminującego zawartym w zestawie,
- c) egzaminujący podczas rozmowy ze zdającym przyjmuje na siebie wyznaczone role,
- d) egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 10 minut i składa się z dwóch części: część pierwsza polega na przeprowadzeniu trzech rozmów sterowanych, symulujących autentyczne sytuacje komunikacyjne, a część druga polega na opisaniu przez zdającego zawartej w zestawie ilustracji oraz udzieleniu odpowiedzi na dwa pytania związane z tą ilustracją, umieszczone wyłącznie w zestawie egzaminującego. Egzaminujący nie może zadawać pytań spoza zestawu.

Egzamin na poziomie rozszerzonym:

- a) w sali może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu,
- b) zdający przygotowuje się do egzaminu ok. 15 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu,
- c) w czasie przygotowania zdający może sporządzić plan prezentacji, z którego może korzystać w trakcie omawiania tematu,
- d) egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z dwóch części: część pierwsza egzaminu polega na przeprowadzeniu rozmowy egzaminującego ze zdającym na podstawie materiału stymulującego; egzaminujący zadaje wyłącznie pytania zawarte w zestawie, a część druga polega na prezentacji przez zdającego jednego z dwóch tematów zawartych w zestawie i dyskusji z egzaminującym na zaprezentowany temat. Prezentacja powinna trwać ok. 2-3 minut. Egzaminujący nie przerywa prezentacji zdającego, chyba że zostanie przekroczony limit czasu, w takim przypadku należy poczekać, aż zdający skończy rozpoczętą przez siebie myśl. Pytania egzaminującego zadane po prezentacji mogą dotyczyć jej konstrukcji, treści, zaprezentowanych opinii, przytoczonych argumentów.

Egzamin dla absolwentów szkół i oddziałów dwujęzycznych:

- a) w sali może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu,
- b) zdający przygotowuje się do egzaminu ok. 15 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu,
- c) egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z prezentacji tekstu zamieszczonego w zestawie oraz rozmowy z egzaminującym na temat tego tekstu,
- d) po wysłuchaniu prezentacji egzaminujący zadaje pytania związane z problematyką tekstu i znajdujących się w zestawie egzaminującego, ale nie musi się do nich ograniczać.

Egzamin dla osób niewidomych:

- a) w sali musi znajdować się sprawny odtwarzacz płyt CD, którego obsługą zajmuje się członek PZE,
- b) na obu poziomach egzaminu zdający odsłuchuje materiał dźwiękowy i odpowiada na pytania związane z tym materiałem, zamieszczone w zestawie egzaminatora,
- c) w czasie przeznaczonym na przygotowanie zdający sam określa liczbę odtworzeń dźwiękowego materiału ilustracyjnego.

Egzamin dla osób niesłyszących

Osoby niesłyszące są zwolnione z części ustnej egzaminu.

3. Przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego



1. wyznaczonej godzinie zdający wchodzi do sali według kolejności na liście, po okazaniu dokumentu tożsamości, a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez komisję okręgową, również świadectwa ukończenia szkoły.
2. Przewodniczący ZN, w obecności przedstawiciela zdających, wnosi do sali materiały egzaminacyjne.
3. Członkowie ZN rozdają zdającym zabezpieczone arkusze egzaminacyjne do danej części egzaminu oraz paski kodowe. Arkusz z kodami zdający otrzymuje przed przystąpieniem do pierwszego ze zdawanych egzaminów i zachowuje go do wykorzystania w trakcie przystępowania do kolejnych egzaminów.

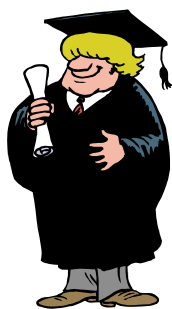
4. Po rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych zdający otwierają je i sprawdzają, czy są kompletne. Zauważone braki zgłaszają przewodniczącemu ZN egzamin i otrzymują kompletne arkusze, których odbiór potwierdzają podpisem w protokole przebiegu egzaminu.
5. Zdający kodują swój arkusz zgodnie z instrukcją OKE znajdującą się na stronach 23-26.
6. Czas trwania poszczególnych części egzaminu dla każdego przedmiotu maturalnego określa rozporządzenie. Czas jest liczony od momentu zapisania go na tablicy lub planszy.
 - a) W przypadku języków obcych nowożytnych bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia egzaminu (arkusz I i arkusz II) odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.
 - b) W przypadku arkusza II z wiedzy o tańcu po zapisaniu godziny rozpoczęcia egzaminu odtworzone zostaje nagranie z płyty DVD.
7. Członkowie ZN nie mają prawa udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.
8. W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący ZN może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku. Fakt opuszczenia sali oraz czas nieobecności odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu.
9. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek ZN odbiera pracę, sprawdza poprawność kodowania i zezwala zdającemu na opuszczenie sali.
10. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań z arkusza I zdający odkładają prace na brzeg stołu i pozostają na miejscach, oczekując na odbiór prac. Członkowie ZN odbierają prace i sprawdzają poprawność kodowania.
11. Przewodniczący ZN ogłasza przerwę i zdający wychodzą z sali – co najmniej jeden przedstawiciel zdających zostaje w sali i jest obecny przy pakowaniu prac.
12. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub wskazany przez niego członek ZN pakuje wypełnione arkusze egzaminacyjne, w tym karty odpowiedzi, do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności osób wchodzących w skład ZN oraz przedstawiciela zdających.
13. Przewodniczący ZN przekazuje niezwłocznie wszystkie materiały egzaminacyjne z danej części egzaminu przewodniczącemu SZE.
14. Po przerwie zdający, którzy zadeklarowali przystąpienie do egzaminu na poziomie rozszerzonym, wchodzą do sali, zajmują swoje miejsca i otrzymują arkusz II.
15. Egzamin przebiega dalej zgodnie z procedurą opisaną w pkt 3-13.
16. W przypadku egzaminu z języków obcych nowożytnych oraz egzaminu dla absolwentów klas dwujęzycznych, którzy zadeklarowali zdawanie egzaminu z przedmiotu w języku obcym, będącym drugim językiem nauczania, procedurę należy powtórzyć także w stosunku do arkusza III (pkt 3 – 13).
17. Po zakończeniu egzaminu członkowie ZN porządkują, kompletują i zabezpieczają materiały egzaminacyjne, listy zdających egzamin – zgodnie ze szczegółową instrukcją właściwej OKE i podpisują protokół przebiegu części pisemnej egzaminu.
18. Przewodniczący ZN przekazuje niezwłocznie wszystkie materiały egzaminacyjne i dokumenty egzaminu przewodniczącemu SZE.

4. Przebieg egzaminu maturalnego z informatyki w części drugiej

1. O wyznaczonej godzinie zdający wchodzi do sali według kolejności na liście, po okazaniu dokumentu tożsamości, a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez komisję okręgową, również świadectwa ukończenia szkoły.
2. Zdający zajmują miejsca w sali przy stanowiskach, które uprzednio sprawdzili.
3. Przewodniczący ZN, w obecności przedstawiciela zdających, wnosi do sali materiały egzaminacyjne.
4. Członkowie ZN rozdają zdającym zabezpieczone arkusze egzaminacyjne do tej części egzaminu oraz paski kodowe.
5. W czasie egzaminu:
 - a) każdy zdający otrzymuje arkusz egzaminacyjny i dwa zewnętrzne nośniki danych podpisane *DANE* oraz *WYNIKI*:
 - nośnik *DANE* zawiera dane (pliki) do zadań drugiego arkusza egzaminacyjnego,
 - nośnik *WYNIKI* jest czysty (nie zawiera żadnych plików) i jest przeznaczony dla zdającego do nagrywania plików z rozwiązaniami,
 - b) zdający sam interpretuje treść otrzymanych zadań, a członkowie ZN nie mają prawa odpowiadać zdającym na pytania dotyczące zadań ani sugerować interpretacji,
 - c) zdający nie ma potrzeby sprawdzania poprawności danych w plikach do zadań egzaminacyjnych; są one poprawne,
 - d) obowiązkiem zdającego jest zapisywanie efektów swojej pracy nie rzadziej niż co 10 minut w katalogu (folderze) o nazwie zgodnej z jego numerem PESEL, znajdującym się na pulpicie 39 oraz na nośniku *WYNIKI*, aby w przypadku awarii sprzętu możliwe było kontynuowanie pracy na innym stanowisku.
6. Zdający zobowiązany jest dokumentować egzamin w następujący sposób:
 - a) wszystkie swoje pliki zdający przechowuje w katalogu (folderze) PESEL oraz na nośniku *WYNIKI*,
 - b) jeśli rozwiązanie zadania lub jego części przedstawia algorytm lub program komputerowy, to zdający zapisuje go w tym języku programowania, który wybrał przed egzaminem,
 - c) jeśli rozwiązaniem zadania lub jego części jest program komputerowy, zdający zobowiązany jest umieścić w katalogu (folderze) PESEL oraz na nośniku *WYNIKI* wszystkie utworzone przez siebie pliki w wersji źródłowej,
 - d) pliki oddawane do oceny, zdający nazywa dokładnie tak, jak polecono w treściach zadań lub zapisuje pod nazwami (wraz z rozszerzeniem), jakie podaje w arkuszu egzaminacyjnym; pliki o innych nazwach nie będą sprawdzane przez egzaminatorów,
 - e) przed upływem czasu przeznaczanego na egzamin zdający zapisuje w katalogu (folderze) PESEL oraz na nośniku *WYNIKI* ostateczną wersję plików stanowiących rozwiązania zadań.
7. W przypadku awarii komputera, zdający natychmiast informuje o tym ZN. Jeśli próba usunięcia awarii nie powiedzie się w ciągu 5 minut, to zdający jest kierowany do zapasowego stanowiska komputerowego w sali egzaminacyjnej (wyposażonego w takie samo oprogramowanie).

W sytuacji opisanej wyżej zdający otrzymuje tyle dodatkowego czasu, ile trwała przerwa w pracy (czas od zgłoszenia awarii do momentu ponownego podjęcia pracy).
8. W przypadku, gdy zdający uzyska w wyniku np. nietypowego rozwiązania zadania lub jego części plik, który nie zmieści się na nośniku *WYNIKI* (nawet z użyciem kompresji), to zapisuje go tylko w katalogu (folderze) PESEL.

9. Zdający ma prawo sprawdzić, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w przeddzień egzaminu w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka ZN, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego SZE. Fakt sprawdzenia komputera i oprogramowania zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu (*załącznik 13a*).
10. W czasie trwania drugiej części egzaminu zdający pracuje przy autonomicznym stanowisku komputerowym i może korzystać wyłącznie z programów, danych zapisanych na dysku twardym i na innych nośnikach, stanowiących wyposażenie stanowiska lub otrzymanych z arkuszem egzaminacyjnym. Nie można korzystać na różnych komputerach z tych samych zasobów i nie jest możliwe komunikowanie się osób zdających między sobą oraz z innymi osobami. Niedozwolony jest bezpośredni dostęp do sieci lokalnej oraz zasobów Internetu.
11. Zdający nie może samodzielnie wymieniać elementów i podzespołów wchodzących w skład zestawu komputerowego oraz przyłączać dodatkowych; nie może również żądać takiego dodatkowego przyłączenia lub wymiany przez administratora (opiekuna) pracowni.
12. Zdający nie może samodzielnie instalować, a także żądać zainstalowania przez administratora (opiekuna) pracowni, dodatkowego oprogramowania na komputerze przydzielonym mu do egzaminu.
13. W czasie egzaminu maturalnego z informatyki w sali egzaminacyjnej jest obecny przez cały czas administrator (opiekun) pracowni, który nie wchodzi w skład ZN. Administrator (opiekun) pracowni może być wychowawcą zdających.
14. Zdający, niezwłocznie po egzaminie, po nagraniu przez administratora (opiekuna) pracowni płyty CD–R dokumentującej prace zdających, ma prawo upewnić się o poprawności nagrania na płycie CD–R katalogu (folderu) oznaczonego swoim PESELEM wraz ze wszystkimi plikami, jakie przekazał do oceny. Fakt ten zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu (*załącznik 13b*).



INSTRUKCJE i KOMUNIKATY OKE, CKE

Instrukcja kodowania arkuszy

Arkusze opisane imieniem i nazwiskiem zdającego zawierają:

- naklejki z kodem szkoły ucznia,
- naklejki z numerem PESEL i kodem ucznia.

Wygląd arkusza z kodami przedstawiono na rysunku 1 na stronie 24.

Arkusz z kodami zdający otrzymuje przed przystąpieniem do PIERWSZEGO ZE ZDAWANYCH EGZAMINÓW i zachowuje go do wykorzystania w trakcie przystępowania do kolejnych egzaminów.

Zdający nakleja:

- naklejki z kodem szkoły na stronie tytułowej arkusza w prostokącie opisanym „Miejsce na naklejkę z kodem szkoły” oraz na kartę odpowiedzi w miejscu opisanym „Miejsce na naklejkę z kodem szkoły” (rysunek 2 str. 25 i rysunek 3 str. 26).
- naklejkę z numerem PESEL i kodem ucznia – zdającego na pierwszej stronie karty odpowiedzi w miejscu zaznaczonym na rysunku (rysunek 3 str. 26).

Prosimy o przypomnienie absolwentom o starannym naklejeniu kodów.

UWAGA! W przypadku braku kodów zdający wpisują kody odręcznie i dodatkowo numer PESEL zaznaczają na matrycy znaków.

PRZYKŁAD:

Jeśli zdający planuje przystąpienie do poziomu rozszerzonego z języka angielskiego lub zdaje ten język jako dodatkowy powinien mieć:

- 2 naklejki z kodem szkoły do naklejenia na stronę tytułową Arkusza I i kartę odpowiedzi,
- 1 naklejkę z kodem PESEL i kodem ucznia do naklejenia na kartę odpowiedzi Arkusza I,
- 2 naklejki z kodem szkoły do naklejenia na stronę tytułową Arkusza II i kartę odpowiedzi,
- 1 naklejkę z kodem PESEL i kodem ucznia do naklejenia na kartę odpowiedzi Arkusza II,
- 2 naklejki z kodem szkoły do naklejenia na stronę tytułową Arkusza III i kartę odpowiedzi,
- 1 naklejkę z kodem PESEL i kodem ucznia do naklejenia na kartę odpowiedzi Arkusza III.

Przystępując zatem do poziomu rozszerzonego z języka angielskiego zdający powinien nakleić 6 naklejek z kodem szkoły i 3 naklejki z kodem PESEL i kodem ucznia – zdającego.

Oprócz przyklejenia etykiet z kodami zdający czytelnie **wpisuje:**

- na dole strony tytułowej arkusza swój numer PESEL oraz kod ucznia – zdającego np. A 12 (zob. rys. 2 str. 25),
- na pierwszej stronie karty odpowiedzi swoją datę urodzenia i numer PESEL (zob. rys. 3 str. 26).

W przypadku popełnienia błędu należy cały zapis przekreślić i wpisać pod wyznaczonym miejscem poprawne dane.

1. Maturzysta po wejściu do sali potwierdza swoją obecność składając podpis na liście zdających i otrzymuje w pierwszym dniu egzaminu od członka zespołu nadzorującego swój arkusz z kodami.
2. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych, sprawdzeniu ich kompletności, zdający kodują arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi z wykorzystaniem pasków kodowych.
3. Czynności te powtarzane są w każdej części egzaminu pisemnego.

Rysunek 1 – wygląd arkusza z naklejkami z kodami kreskowymi

Jan
Kowalski
PESEL 86122700437
ETYKIETA INFORMACYJNA, NIE ODKLEJAĆ!
UWAGA! ARKUSZ ZAWIERA DWA RODZAJE KODÓW:
- KOD SZKOŁY (25 SZY) GÓRNA CZĘŚĆ
- KOD PESEL (19 SZY) DOLNA CZĘŚĆ



**naklejka
INFORMACYJNA
(NIGDZIE NIE NAKLEJAĆ)**

**Naklejki
z KODEM SZKOŁY
(20 sztuk)
naklejać na:**

- pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,
- karcie odpowiedzi.

**naklejki
z numerem PESEL
i KODEM UCZNI
(12 sztuk)
naklejać TYLKO
na KARCIE
ODPOWIEDZI**

ZDAJĄCY NAKLEJA ETYKIETKĘ z KODEM SZKOŁY SAM

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły

dysleksja

MGE -

**EGZAMIN MATURALNY
Z GEOGRAFII**
 Arkusz I
POZIOM PODSTAWOWY
 Czas pracy 120 minut

PRZYKŁAD

ARKUSZ I
 MAJ
 ROK 2006

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron (zadania 1-20) i **barwną mapę**. Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. W rozwiązaniach zadań przedstaw tok rozumowania prowadzący do ostatecznego wyniku.
3. **Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.**
4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie podlegają ocenie.
6. Podczas egzaminu możesz korzystać z ołówka i gumki (wyłącznie do rysunków), linijki, lupy oraz kalkulatora.
7. Wypełnij tę część karty odpowiedzi, którą koduje zdający. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.
8. Na karcie odpowiedzi wpisz swoją datę urodzenia i PESEL. Zamaluj pola odpowiadające cyfrom numeru PESEL. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz właściwe.

BARDZO WAŻNE

BARDZO WAŻNE

NIE dotyczy zdających w OKE Kraków, którzy otrzymują etykiety samoprzylepne z numerem PESEL i KODEM

Życzymy powodzenia!

Za rozwiązanie wszystkich zadań można otrzymać łącznie **100 punktów**

oznaczenie klasy

A 2 5
 KOD ZDAJĄCEGO

numer w dzienniku

Wypełnia zdający przed rozpoczęciem pracy

BARDZO WAŻNE!!!

8 6 1 2 7 0 0 4 3 7
 PESEL ZDAJĄCEGO

NUMER PESEL oraz KOD ZDAJĄCEGO
 KONIECZNIE WPISZ STARANNIE i CZYTELNICIE

Rysunek 3 – pierwsza strona karty odpowiedzi

strona PIERWSZA karty odpowiedzi

MJA-P1A1P-052

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL
8612270437

Data urodzenia zdającego
27 12 1986
dzień miesiąc rok

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

ZADANIE 7

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawność		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suma punktów

ZADANIE 8

Punkty		0	0,5	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punkty		0	1	2
Forma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bogactwo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawność		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 9

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 10

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 11

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 12

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 13

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 14

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 15

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 16

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 17

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 18

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 19

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 20

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 21

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 22

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 23

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 24

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 25

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 26

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 27

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 28

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 29

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 30

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 31

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 32

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 33

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 34

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 35

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 36

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 37

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 38

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 39

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 40

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 41

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 42

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 43

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 44

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 45

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 46

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 47

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 48

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 49

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 50

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 51

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 52

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 53

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 54

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 55

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 56

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 57

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 58

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 59

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 60

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 61

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 62

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 63

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 64

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 65

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 66

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 67

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 68

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 69

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 70

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 71

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 72

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 73

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 74

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 75

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 76

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 77

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 78

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 79

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 80

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 81

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 82

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 83

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 84

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 85

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 86

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 87

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 88

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 89

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 90

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZADANIE 91

Punkty		0	1
T R E S Ć	Inf. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inf. 2	<input type="checkbox"/>	

Komunikat dyrektora CKE z dnia 5.01.2004 r. w sprawie listy olimpiad zwalniających z egzaminu maturalnego w maju 2006 roku

Na podstawie par. 44 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 marca 2001 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 29, poz. 323) z późniejszymi zmianami, w tym zmiany z dnia 7 stycznia 2003 roku (Dz.U. Nr 26, poz. 225) ogłaszam **listę olimpiad zwalniających z egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w maju 2006 roku:**

Lp.	NAZWA OLIMPIADY	ZWOLNIENIE Z PRZEDMIOTU
1.	Chemiczna	chemia
2.	Biologiczna	biologia
3.	Historyczna	historia
4.	Literatury i Języka Polskiego	język polski
5.	Geograficzna i Nautologiczna	geografia
6.	Języka Niemieckiego	język niemiecki
7.	Języka Francuskiego	język francuski
8.	Języka Angielskiego	język angielski
9.	Języka Rosyjskiego	język rosyjski
10.	Języka Łacińskiego	język łaciński i kultura antyczna
11.	Języka Białoruskiego	język białoruski
12.	Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym	wiedza o społeczeństwie
13.	Wiedzy o Prawach Człowieka	wiedza o społeczeństwie
14.	Wiedzy o Unii Europejskiej (organizowana przez Wyższą Szkołę Humanistyczną w Pułtusku)	wiedza o społeczeństwie
15.	Fizyczna	fizyka
16.	Matematyczna	matematyka
17.	Informatyczna	informatyka
18.	Artystyczna	
	— sekcja plastyki	historia sztuki
	— sekcja muzyki	historia muzyki

Uwaga! Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych dla zdających maturę pisemną w maju 2006 ukaże się na stronie CKE co najmniej dwa miesiące przed terminem egzaminu maturalnego.

Instrukcja

wspomagania zdającego w czytaniu lub/i pisaniu na egzaminie maturalnym

1. Zdający może korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub/i pisaniu wyłącznie w przypadku, gdy po złożeniu wniosku o zdawanie egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych absolwenta w sposób określony w komunikacie Dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego uzyskał zgodę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zdający i nauczyciel wspomagający powinni być wdrożeni do takiej formy współpracy i sprawnie się porozumiewać. Jeśli niepełnosprawność ruchowa zdającego jest sprzężona jest z wadą wymowy konieczne jest, aby do wspomaganie w pisaniu został wyznaczony nauczyciel, który dokładnie rozumie wypowiedź zdającego.
3. Egzamin maturalny dla osoby korzystającej z pomocy w czytaniu lub/i pisaniu musi odbywać się w oddzielnej sali.
4. Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym nauczyciel wspomagający zapoznaje zdającego z instrukcją na pierwszej stronie arkusza oraz ustala zasady komunikowania się i pracy.
5. Nauczyciel odczytuje cały tekst zestawu lub czyta sukcesywnie i czeka na sygnał zdającego, że jest on gotowy do dyktowania odpowiedzi.
6. Zdający sam decyduje, w jakiej kolejności wykonuje zadania.
7. W przypadku zadań zamkniętych zdający wskazuje odpowiedź, którą wybrał, a nauczyciel zaznacza ją w odpowiednim miejscu na karcie odpowiedzi w arkuszu egzaminacyjnym z języka obcego nowożytnego.
8. Nauczyciel wspomagający nie może udzielać zdającemu wyjaśnień dotyczących zadań, może jedynie na prośbę zdającego przeczytać powtórnie niezrozumiały dla niego tekst.
9. Przebieg całego egzaminu musi być rejestrowany np. przy pomocy dyktafonu, a nagranie musi być dołączone do arkusza egzaminacyjnego. Do każdej części egzaminu należy przygotować oddzielne nagranie.
10. Osoba przygotowująca sprzęt nagrywający powinna zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii.
11. Arkusz egzaminacyjny otrzymuje nauczyciel wspomagający, który czyta tekst zadań oraz zapisuje odpowiedzi, drugi czysty arkusz może otrzymać do swojej dyspozycji zdający.
12. Arkusze zdającego i nauczyciela wspomagającego należy w ten sam sposób zakodować i odpowiednio opisać na pierwszej stronie: „arkusz zdającego” i „arkusz nauczyciela wspomagającego w czytaniu i pisaniu”. Obydwa arkusze należy wraz z nagraniem przekazać do OKE.
13. Osoba wspomagająca wykonuje za zdającego wszystkie czynności związane z kodowaniem arkuszy egzaminacyjnych.
14. W pracy dyktowanej przez zdającego nie ocenia się poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej zadań otwartych.
15. Jeśli w rozwiązaniu jest konieczne wykonanie rysunków, zdający musi opisać kolejne czynności niezbędne do ich wykonania.
16. W ramach obowiązującego czasu zdający może poprosić o przeczytanie zapisanej wypowiedzi bądź odsłuchanie nagrania w całości lub we fragmentach w celu naniesienia poprawek.
17. Po zakończeniu pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym, zespół nadzorujący sprawdza, czy arkusze zdającego i nauczyciela wspomagającego są prawidłowo zakodowane i opisane, pakuje je wraz z nagraniem do jednej koperty, opisanej zgodnie z ogólnymi zasadami z dopiskiem „Praca dyktowana – zapisana przez członka zespołu nadzorującego oraz nagrania” i oddaje przewodniczącemu Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.

Instrukcja

dla osób korzystających z komputera podczas pisemnego egzaminu maturalnego

1. Zdający może korzystać z komputera podczas pisemnego egzaminu maturalnego wyłącznie w przypadku, gdy po złożeniu wniosku o zdawanie egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych absolwenta w sposób określony w komunikacie Dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego, uzyskał zgodę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zdający deklaruje, które przedmioty będzie zdawać z wykorzystaniem komputera.
3. Egzamin maturalny dla uczniów korzystających z komputera musi odbywać się w oddzielnej sali.
4. Podczas każdego egzaminu zdający musi mieć do swojej wyłącznej dyspozycji autonomiczny komputer (lub pracujący jako autonomiczny) połączony z drukarką oraz papier do drukarki.
5. Komputer musi posiadać oprogramowanie, umożliwiające zdającemu pisanie tekstu w języku polskim, a w przypadku egzaminu z przedmiotów ścisłych – równań i odpowiednich znaków (np. edytor równań w programie Word). Uczeń zdający egzamin maturalny z języków obcych powinien pracować na komputerze z zainstalowanym oprogramowaniem obsługującym układ klawiatury dla danego języka.
6. Zdający niewidomy lub słabo widzący może korzystać ze specjalistycznego oprogramowania i urządzeń, dostosowanych do jego niepełnosprawności.
7. Uczeń nie może korzystać z Internetu, automatycznego sprawdzania pisowni i słowników językowych znajdujących się w oprogramowaniu.
8. Osoba przygotowująca sprzęt komputerowy dla zdającego powinna zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii komputera. Przyjęte rozwiązania zależą od wyposażenia pracowni komputerowej (np. drugi komputer, wymienny dysk, nagrywarka CD, praca na dyskiecie).
9. Arkusze egzaminacyjne powinny zostać zakodowane zgodnie z wymogami (naklejka z kodem kreskowym i PESEL zdającego). Na pierwszej stronie każdego arkusza członek zespołu nadzorującego umieszcza adnotację „Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym”.
10. Zdający przekazuje swoje odpowiedzi w formie wydruku razem z arkuszem egzaminacyjnym zespołowi nadzorującemu po zakończeniu każdej części egzaminu.
11. Na górze każdej kartki z odpowiedziami do zadań danego arkusza należy nakleić kod kreskowy i wpisać PESEL zdającego. Uwaga: wydruk powinien mieć standardowy wymiar marginesów (2,5 cm z każdej strony).
12. Odpowiedź zdającego na kolejne pytania/zadania musi być poprzedzona numerem zgodnym z numerem na arkuszu egzaminacyjnym. W przypadku zadań zamkniętych wystarczy podać oznaczenie wybranej odpowiedzi, np. 1. A, 2. B.
13. Na egzaminie z przedmiotów, w których zdający dokonuje wyboru tematu, konieczne jest, aby poprzedził odpowiedź zapisaniem numeru i treści tematu, który wybrał.
14. Jeśli konieczne będzie wykonanie rysunków, zdający musi je wykonać ręcznie w odpowiednim miejscu na otrzymanym arkuszu egzaminacyjnym lub techniką komputerową w tworzonym przez siebie pliku. W przypadku wykonania rysunku odręcznie w arkuszu, należy w pliku komputerowym zapisać numer zadania z adnotacją „odpowieź w arkuszu egzaminacyjnym”.
15. Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu i wydrukowaniu odpowiedzi, utworzone przez zdającego pliki muszą zostać usunięte zarówno z twardego dysku komputera, jak i z kosza.
16. Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu zespół nadzorujący umieszcza wszystkie arkusze egzaminacyjne zdającego wraz z wydrukami w jednej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją z dopiskiem „praca pisana na komputerze” i oddaje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.