ZASADY ODWOŁANIA DO KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO PRZY DYREKTORZE CENTRALNEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ – Formuła 2012

Zdający mogą wnieść do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów.

* 1. Zdający w odwołaniu wskazują zadanie lub zadania egzaminacyjne, co do których nie zgadzają się z przyznaną liczbą punktów, wraz z uzasadnieniem, w którym wykazują, że rozwiązanie tego zadania lub zadań egzaminacyjnych przez niego:
		1. jest merytorycznie poprawne oraz
		2. spełnia warunki określone w poleceniu do danego zadania egzaminacyjnego.
	2. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może w wyniku wniesionego odwołania dokonać ponownej weryfikacji sumy punktów.
	3. Jeżeli dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie w całości, ustala nowy wynik części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
	4. Jeżeli dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie w części, przekazuje do Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Do odwołania dołącza się:
		1. pisemną informację, w jakim zakresie odwołanie zostało uwzględnione;
		2. kopię karty odpowiedzi;
		3. kopię informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów.
	5. Jeżeli dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uzna, że odwołanie nie zasługuje na uwzględnienie, przekazuje do Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Do odwołania dołącza się:
		1. kopię karty odpowiedzi;
		2. kopię informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów.
	6. O przekazaniu odwołania, o którym mowa w pkt 4. i 5., dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej niezwłocznie informuje zdającego, który wniósł odwołanie.
	7. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego odwołanie wraz z uzasadnieniem i dołączonymi dokumentami, o których mowa w pkt 4. i 5., w postaci zanonimizowanej, uniemożliwiającej identyfikację zdającego który wniósł odwołanie.
	8. W przypadku, o którym mowa w pkt 4., Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego rozpatruje odwołanie wyłącznie w zakresie nieuwzględnionym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
	9. Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego może zwrócić się do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o opinię dotyczącą rozwiązania danego zadania lub zadań egzaminacyjnych. Opinia nie jest wiążąca dla Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego.
	10. Odwołanie rozpatruje się w terminie 21 dni od dnia przekazania odwołania przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej do Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Termin może być jednokrotnie przedłużony, nie więcej jednak niż o 7 dni.
	11. Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, w terminie określonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie krótszym niż 10 dni, podejmuje rozstrzygnięcie w odniesieniu do zadania lub zadań egzaminacyjnych, przestrzegając zasad oceniania rozwiązań zadań, ustalonych w celu zapewnienia porównywalności oceniania i sporządza pisemne uzasadnienie zawierające w szczególności ocenę zasadności argumentów podniesionych w odwołaniu. Rozstrzygnięcie Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
	12. Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego przekazuje Dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozstrzygnięcie i uzasadnienie, o których mowa w pkt 11.
	13. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje niezwłocznie rozstrzygnięcie i uzasadnienie, o których mowa w pkt 12., dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz zdającemu, który wniósł odwołanie.
	14. Jeżeli w wyniku:
		1. rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 12. lub
		2. uwzględnienia w części odwołania, o którym mowa w pkt 4.

suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowy wynik części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

* 1. W przypadku podwyższenia wyniku, o którym mowa w pkt 14., dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej
		1. wydaje informację o wyniku części pisemnej egzaminu lub
		2. świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, jeżeli zdający spełnił warunki niezbędne do jego otrzymania, lub
		3. anuluje dotychczasowe świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie i wydaje nowe świadectwo.
	2. Tryb procedury wglądu, wnioskowania o weryfikację sumy punktów przez dyrektora OKE oraz wnoszenia odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora OKE do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego jest przedstawiony na diagramie.

Zdający składa do dyrektora OKE wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej.

nie więcej niż 5 dni roboczych

Dyrektor OKE wyznacza termin i miejsce wglądu.

Zdający dokonuje wglądu do pracy egzaminacyjnej. Może sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy.

Zdający może złożyć wniosek o weryfikację sumy punktów, wraz z uzasadnieniem.

2 dni robocze

Weryfikacja sumy punktów przez OKE.

7 dni

Zdający otrzymuje informację o wyniku weryfikacji.

14 dni

Suma punktów zostaje podwyższona. Wydaje się świadectwo, nowe świadectwo lub informację o wyniku

**ALBO**

Suma punktów pozostaje bez zmian.

W przypadku części pisemnej zdający może wnieść odwołanie do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego (za pośrednictwem dyrektora OKE)

7 dni

**ALBO**

**ALBO**

Dyrektor OKE **nie uwzględnia** odwołania.

Dyrektor OKE uwzględnia odwołanie **w części**.

Dyrektor OKE uwzględnia odwołanie **w całości**.

Suma punktów zostaje podwyższona. Wydaje się świadectwo, nowe świadectwo lub informację o wyniku.

7 dni

7 dni

Dyrektor OKE przekazuje odwołanie do dyrektora CKE, informując o tym zdającego.

21 dni (+ 7 dni)

Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego podejmuje rozstrzygnięcie i przekazuje je dyrektorowi CKE.

Dyrektor CKE przekazuje rozstrzygnięcie Kolegium dyrektorowi OKE i zdającemu.

Suma punktów zostaje podwyższona. Wydaje się nowe świadectwo, świadectwo lub informację o wyniku.

Suma punktów pozostaje bez zmian.

**ALBO**

niezwłocznie