

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA
OKRĘGOWE KOMISJE EGZAMINACYJNE

Informator
o egzaminie eksternistycznym
przeprowadzanym od sesji jesiennej 2016
z zakresu szkoły podstawowej

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

Informator
o egzaminie eksternistycznym
przeprowadzanym od sesji jesiennej 2016
z zakresu szkoły podstawowej

opracowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną
we współpracy z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi
w Gdańsku, Jaworznie, Krakowie, Łodzi,
Łomży, Poznaniu, Warszawie i Wrocławiu.

Warszawa 2015

Centralna Komisja Egzaminacyjna

ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa
tel. 22 536 65 00
ckesekr@cke.edu.pl
www.cke.edu.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk
tel. 58 320 55 90
komisja@oke.gda.pl
www.oke.gda.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie

ul. Adama Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno
tel. 32 616 33 99
sekretariat@oke.jaworzno.pl
www.oke.jaworzno.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
tel. 12 683 21 01
oke@oke.krakow.pl
www.oke.krakow.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży

al. Legionów 9, 18-400 Łomża
tel. 86 216 44 95
sekretariat@oke.lomza.pl
www.oke.lomza.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi

ul. Ksawerego Praussa 4, 94-203 Łódź
tel. 42 634 91 33
komisja@komisja.pl
www.komisja.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu

ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań
tel. 61 854 01 60
sekretariat@oke.poznan.pl
www.oke.poznan.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa
tel. 22 457 03 35
info@oke.waw.pl
www.oke.waw.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu

ul. Tadeusza Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
tel. 71 785 18 52
sekretariat@oke.wroc.pl
www.oke.wroc.pl

SPIS TREŚCI

I	Informacje ogólne	7
II	Wymagania egzaminacyjne	11
III	Opis egzaminu	14
IV	Przykładowy arkusz egzaminacyjny	16
V	Przykładowe rozwiązania zadań zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym i ich ocena	25

I INFORMACJE OGÓLNE

I.1. Podstawy prawne

Zgodnie z ustawą z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zm.) egzaminy eksternistyczne są integralną częścią zewnętrznego systemu egzaminowania. Za przygotowanie i przeprowadzanie tych egzaminów odpowiadają Centralna Komisja Egzaminacyjna i okręgowe komisje egzaminacyjne.

Sposób przygotowania i przeprowadzania egzaminów eksternistycznych reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 stycznia 2012 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz.U. z 17 lutego 2012 r., poz. 188). Na podstawie wspomnianego aktu prawnego CKE i OKE opracowały *Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminów eksternistycznych z zakresu szkoły podstawowej dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych oraz zasadniczej szkoły zawodowej*.

Egzaminy eksternistyczne z zakresu szkoły podstawowej są przeprowadzane z przedmiotów, którymi są: język polski, język obcy nowożytny, historia i społeczeństwo, przyroda, matematyka, zajęcia komputerowe – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977).

I.2. Warunki przystąpienia do egzaminów eksternistycznych

Osoba, która chce zdawać egzaminy eksternistyczne z zakresu szkoły podstawowej, powinna nie później niż na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej złożyć do jednej z ośmiu okręgowych komisji egzaminacyjnych wnioski o dopuszczenie do egzaminów zawierający:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 4) adres,
- 5) wskazanie, jako typu szkoły, szkoły podstawowej.

Wniosek ten znajduje się na stronach internetowych OKE w formie załącznika do *Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminów eksternistycznych*.

W terminie 14 dni od dnia otrzymania przez OKE wniosku zainteresowana osoba zostaje pisemnie poinformowana o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Od rozstrzygnięcia komisji okręgowej służy odwołanie do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego pisma. Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne. W przypadku zakwalifikowania osoby do zdawania egzaminów eksternistycznych dyrektor OKE informuje ją o konieczności złożenia deklaracji oraz dowodu wniesienia opłaty za zadeklarowane egzaminy lub wniosku o zwolnienie z opłaty.

Informację o miejscach przeprowadzania egzaminów dyrektor OKE podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na 15 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.

Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych zdaje egzaminy w okresie nie dłuższym niż 3 lata. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek zdającego, dyrektor komisji okręgowej może przedłużyć okres zdawania egzaminów eksternistycznych o dwie sesje egzaminacyjne.

Dyrektor komisji okręgowej na wniosek osoby, która w okresie nie dłuższym niż 3 lata od upływu okresu zdawania ponownie ubiega się o przystąpienie do egzaminów eksternistycznych, zalicza tej osobie egzaminy eksternistyczne zdane w wyżej wymienionym okresie.

Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych, nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, składa dyrektorowi komisji okręgowej:

- 1) pisemną informację wskazującą przedmioty, z zakresu których zamierza zdawać egzaminy eksternistyczne w danej sesji egzaminacyjnej,
- 2) dowód wniesienia opłaty za egzaminy eksternistyczne z zakresu zajęć edukacyjnych albo wniosek o zwolnienie z opłaty.

Zdający może, w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu eksternistycznego z danych zajęć edukacyjnych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

W przypadku naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu eksternistycznego, jeżeli naruszenie to mogło mieć wpływ na wynik egzaminu, dyrektor

komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma prawo unieważnić egzamin eksternistyczny z danych zajęć edukacyjnych i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w następnej sesji egzaminacyjnej. Unieważnienie egzaminu może dotyczyć poszczególnych lub wszystkich zdających.

Na wniosek zdającego sprawdzony i oceniony arkusz egzaminacyjny oraz karta punktowania są udostępniane zdającemu do wglądu w miejscu i czasie określonych przez dyrektora komisji okręgowej.

I.3. Zasady dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu dla zdających z dysfunkcjami

Osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przystępują do egzaminów eksternistycznych w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności. Osoby te zobowiązane są przedstawić zaświadczenie wydane przez lekarza i potwierdzające występowanie danej dysfunkcji.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminów eksternistycznych do potrzeb i możliwości wyżej wymienionych osób i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE, nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok, w którym są przeprowadzane egzaminy eksternistyczne.

Na podstawie wydanego przez lekarza zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji oraz zgodnie ze szczegółową informacją, o której mowa powyżej, dyrektor komisji okręgowej (lub upoważniona przez niego osoba) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu eksternistycznego do potrzeb i możliwości osoby z dysfunkcją/dysfunkcjami przystępującej do egzaminu eksternistycznego. Wyżej wymienione zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi komisji okręgowej wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminów.

Zdający, który jest chory, może w czasie trwania egzaminu eksternistycznego korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych do stosowania w danej chorobie.

II WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

II.1. Wiadomości wstępne

Zakres wiadomości i umiejętności sprawdzanych na egzaminie eksternistycznym wyznaczają wymagania ogólne i szczegółowe, określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977).

II.2. Wymagania

Wiadomości i umiejętności przewidziane dla uczących się w szkole podstawowej opisano w podstawie programowej – zgodnie z ideą europejskich ram kwalifikacji – w języku efektów kształcenia¹. Cele kształcenia sformułowano w języku wymagań ogólnych, a treści nauczania oraz oczekiwane umiejętności uczących się wyrażono w języku wymagań szczegółowych.

II.2.1. Cele kształcenia – wymagania ogólne z przedmiotu *zajęcia komputerowe w szkole podstawowej*

- I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem; świadomość zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i internetu.
- II. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- III. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie – za pomocą komputera – rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych.
- IV. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.
- V. Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań.

¹ Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (2008/C111/01).

II.2.2. Treści nauczania – wymagania szczegółowe z przedmiotu zajęcia komputerowe w szkole podstawowej

1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem. Zdający:

- 1) komunikuje się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych;
- 2) odczytuje i poprawnie interpretuje znaczenie komunikatów wysyłanych przez programy;
- 3) poprawnie zapisuje i przechowuje wyniki swojej pracy w komputerze i na nośnikach elektronicznych, a następnie z nich korzysta;
- 4) korzysta z pomocy dostępnej w programach;
- 5) posługuje się podstawowym słownictwem informatycznym;
- 6) przestrzega podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, wyjaśnia zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera.

2. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Zdający:

- 1) komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej, stosując podstawowe zasady netykiety;
- 2) korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.

3. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł. Zdający:

- 1) wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumentacje techniczne i zasoby internetu);
- 2) selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje;
- 3) wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach;
- 4) opisuje cechy różnych postaci informacji: tekstowej, graficznej, dźwiękowej, audiowizualnej, multimedialnej.

4. Opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych. Zdający:

- 1) tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów);

- 2) opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, łączy grafikę z tekstem;
- 3) wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia, przedstawia je graficznie i interpretuje;
- 4) przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne.

5. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.

Zdający:

- 1) za pomocą ciągu poleceń tworzy proste motywy lub steruje obiektem na ekranie;
- 2) uczestniczy w pracy zespołowej, porozumiewa się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu, podejmuje decyzje w zakresie swoich zadań i uprawnień.

6. Wykorzystywanie komputera oraz programów i gier edukacyjnych do poszerzania wiedzy z różnych dziedzin. Zdający:

- 1) korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomagania i wzbogacania realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów;
- 2) korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, internetu) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy.

7. Wykorzystywanie komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych do rozwijania swoich zainteresowań, zastosowanie komputera w życiu codziennym, opisywanie zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i internetu. Zdający:

- 1) opisuje przykłady wykorzystania komputera i internetu w życiu codziennym;
- 2) szanuje prywatność i pracę innych osób;
- 3) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z korzystaniem z komputera i internetu, ocenia możliwe zagrożenia.

III OPIS EGZAMINU

III.1. Forma i zakres egzaminu

Egzamin eksternistyczny z zakresu szkoły podstawowej z przedmiotu *zajęcia komputerowe* jest egzaminem pisemnym, sprawdzającym wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, przytoczone w rozdziale II *Wymagania egzaminacyjne* niniejszego informatora. Osoba przystępująca do egzaminu rozwiązuje zadania zawarte w jednym arkuszu egzaminacyjnym.

III.2. Czas trwania egzaminu

Egzamin trwa **90** minut.

III.3. Arkusz egzaminacyjny

Arkusz egzaminacyjny z zajęć komputerowych składa się z zadań sprawdzających umiejętności: posługiwania się komputerem i jego oprogramowaniem, oceniania zagrożeń i ograniczeń związanych z jego korzystaniem, komunikowania się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz oceny korzyści i niebezpieczeństw wynikających z rozwoju informatyki i powszechnego dostępu do informacji. Zadania praktyczne pozwalają sprawdzić umiejętność wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, opracowywania za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych, jak również umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji z wykorzystaniem komputera.

Dane do zadań praktycznych są dołączone na płycie CD.

Arkusz egzaminacyjny z zajęć komputerowych składa się z różnego rodzaju zadań zamkniętych i otwartych.

Wśród zadań zamkniętych mogą wystąpić następujące typy zadań:

- zadania wyboru wielokrotnego – zdający wybiera poprawną odpowiedź spośród kilku podanych propozycji;
- zadania typu prawda/fałsz – zdający stwierdza prawdziwość lub fałsz informacji, danych, sformułowań itp. zawartych w zadaniu;
- zadania na dobieranie – zdający łączy ze sobą (przyporządkowuje do siebie) odpowiednie elementy (np. słowa, wyrażenia, informacje itp.).

Wśród zadań otwartych mogą wystąpić następujące typy zadań:

- zadania z luką – zdający wstawia odpowiednie słowo, wyrażenie, liczbę lub pewien umowny znak jako uzupełnienie zwrotu, zdania, fragmentu tekstu itp.;
- zadania krótkiej odpowiedzi – zdający formułuje odpowiedź w formie jednego słowa, liczby, symbolu, pełnego zdania, wyrażenia matematycznego lub najwyżej 2–3 zdań;
- zadania rozszerzonej odpowiedzi – zdający redaguje rozwiniętą, odpowiednio uporządkowaną, spójną wypowiedź na określony temat.

W arkuszu egzaminacyjnym obok numeru każdego zadania podano maksymalną liczbę punktów, którą można uzyskać za jego poprawne rozwiązanie.

Za rozwiązanie wszystkich zadań zdający może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

III.4. Zasady rozwiązywania i zapisu rozwiązań

Zdający rozwiązuje zadania bezpośrednio w arkuszu egzaminacyjnym.

Ostatnia strona arkusza egzaminacyjnego jest przeznaczona na brudnopis.

III.5. Zasady sprawdzania i oceniania arkusza egzaminacyjnego

Za organizację procesu sprawdzania i oceniania arkuszy egzaminacyjnych odpowiadają okręgowe komisje egzaminacyjne. Rozwiązania zadań przez zdających sprawdzają i oceniają zewnętrzni egzaminatorzy powoływani przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Rozwiązania zadań oceniane są przez egzaminatorów na podstawie szczegółowych kryteriów jednolitych w całym kraju.

Ocenie podlegają tylko te fragmenty pracy, które dotyczą pytań/poleceń. Komentarze, nawet poprawne, wykraczające poza zakres pytań/poleceń, nie podlegają ocenie.

W zadaniach krótkiej odpowiedzi, za które można przyznać tylko jeden punkt, przyznaje się go wyłącznie za odpowiedź w pełni poprawną; jeśli podano więcej odpowiedzi (argumentów, cech, danych itp.), niż wynika to z polecenia w zadaniu, to ocenie podlega tyle kolejnych odpowiedzi (liczonych od pierwszej), o ilu mówi polecenie.

Jeśli w zadaniu krótkiej odpowiedzi, oprócz poprawnej odpowiedzi, dodatkowo podano odpowiedź (informację) błędną, sprzeczną z odpowiedzią poprawną, za rozwiązanie zadania nie przyznaje się punktów.

Zapisy w brudnopisie nie są oceniane.

Zadania egzaminacyjne ujęte w arkuszach egzaminacyjnych są oceniane w skali punktowej.

Wyniki egzaminów eksternistycznych z poszczególnych przedmiotów są wyrażane w stopniach według skali stopni szkolnych – od 1 do 6. Przeliczenia liczby punktów uzyskanych na egzaminie eksternistycznym z danego przedmiotu na stopień szkolny dokonuje się w następujący sposób:

- stopień celujący (6) – od 93% do 100% punktów;
- stopień bardzo dobry (5) – od 78% do 92% punktów;
- stopień dobry (4) – od 62% do 77% punktów;
- stopień dostateczny (3) – od 46% do 61% punktów;
- stopień dopuszczający (2) – od 30% do 45% punktów;
- stopień niedostateczny (1) – poniżej 30% punktów.

Wyniki egzaminów eksternistycznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających i oceniających dany arkusz egzaminacyjny.

Zdający zdał egzamin eksternistyczny z danego przedmiotu, jeżeli uzyskał z tego egzaminu ocenę wyższą od niedostatecznej.

Wynik egzaminu – wyrażony w skali stopni szkolnych – odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły wydawanym przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną.

IV PRZYKŁADOWY ARKUSZ EGZAMINACYJNY

W tym rozdziale prezentujemy **przykładowy** arkusz egzaminacyjny. Zawiera on instrukcję dla zdającego oraz zestaw zadań egzaminacyjnych.

W rozdziale V informatora zamieszczono przykładowe odpowiedzi zdających, kryteria oceniania zadań oraz komentarze.

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

Układ graficzny
© CKE 2013

PESEL (wpisuje zdający)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PZK-A1-153

EGZAMIN EKSTERNISTYCZNY Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH

SZKOŁA PODSTAWOWA

Czas pracy: 90 minut

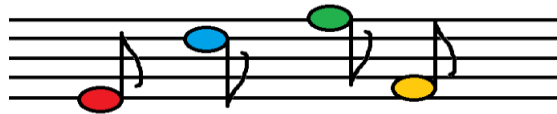
Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i czy dołączony jest do niego nośnik danych – podpisany DANE. Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Na pierwszej stronie arkusza wpisz swój PESEL.
3. Wszystkie pliki z nośnika DANE skopiuj do katalogu (folderu) oznaczonego Twoim numerem PESEL.
4. Jeśli rozwiązaniem zadania lub jego części jest plik (lub pliki), to umieść go (je) w katalogu (folderze) oznaczonym Twoim numerem PESEL.
5. Przed upływem czasu przeznaczanego na egzamin zapisz w katalogu (folderze) oznaczonym Twoim numerem PESEL ostateczną wersję plików stanowiących rozwiązania zadań.
6. Przy każdym zadaniu podano liczbę punktów możliwych do uzyskania.
7. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem. Pisz czytelnie.
8. Ostatnia strona arkusza jest przeznaczona na brudnopis. Zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
9. Wypełnij tę część karty odpowiedzi, którą koduje zdający. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.
10. Na karcie odpowiedzi wpisz swoją datę urodzenia i PESEL. Zamaluj ■ pola odpowiadające cyfrom numeru PESEL. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem ● i zaznacz właściwe.

Życzymy powodzenia!

Zadanie 1. (5 pkt)

Korzystając z dostępnego narzędzia do rysowania na Twoim komputerze, wykonaj rysunek według wzorca zamieszczonego poniżej.



Utwórz plik i zapisz go pod nazwą `zadanie1.xxx` (gdzie `xxx` oznacza rozszerzenie odpowiadające narzędziu do rysowania użytemu przez Ciebie).

a) Narysuj pięciolinię liniami prostymi o jednakowej grubości w jednakowej odległości od siebie.

b) W folderze (katalogu) `zadanie1_dane` znajduje się plik `nuta.png`. Wykorzystaj rysunek nuty znajdujący się w tym pliku. Każdą nutę wypełnij innym kolorem i umieść ją na pięciolinii. Aby układ czterech nut był taki jak na rysunku, zastosuj przekształcenie obrazu.

Do oceny oddajesz plik o nazwie `zadanie1.xxx` (gdzie `xxx` oznacza rozszerzenie odpowiadające narzędziu do rysowania użytemu przez Ciebie, na przykład `zadanie1.bmp`) zawierający rysunek zgodny z powyższym wzorem, powstały po wykonaniu punktów a) – b).

Zadanie 2. (6 pkt)

W folderze `zadanie2_dane` znajdują się pliki: `zguba.txt` i `jamnik.png`, zawierające tekst ogłoszenia oraz rysunek. Wykorzystując edytor tekstu, wykonaj poniższe polecenia.

a) Wczytaj tekst z pliku `zguba.txt` do edytora tekstu i zapisz go pod nazwą `zadanie2.xxx`, (gdzie `xxx` oznacza rozszerzenie odpowiadające edytorowi tekstu użytemu przez Ciebie, na przykład `zadanie2.doc`, `zadanie2.docx` lub `zadanie2.odt`).

b) W całym dokumencie zmień czcionkę na Arial, rozmiar 14.

c) Imię jamnika Rombi zamień na Reks. Imię jamnika wypisz czcionką pochyloną (kursywą).

d) Dla tekstu tytułu **ZAGINAŁ PIES** zastosuj pogrubienie czcionki (bold). Zastosuj wyrównanie akapitu do środka.

e) Akapit tekstu ogłoszenia wyjustuj, a teksty z numerem telefonu i informacją o nagrodzie wyrównaj do prawego marginesu.

f) Pod tytułem **ZAGINAŁ PIES** wstaw obraz z pliku graficznego `jamnik.jpg` znajdującego się w folderze `zadanie2_dane`.

Do oceny oddajesz plik o nazwie `zadanie2.xxx` (gdzie `xxx` oznacza rozszerzenie odpowiadające edytorowi tekstu użytemu przez Ciebie, np. `zadanie2.doc`, `zadanie2.docx` lub `zadanie2.odt`).

Zadanie 3. (5 pkt)

Szkoła podstawowa zgromadziła dane na temat liczby kandydatów do klas pierwszych w ostatnich pięciu latach szkolnych, z podziałem na dziewczynki i chłopców.

W folderze zadanie3_dane znajdują się dane zawierające wyniki rekrutacji do klas pierwszych w pięciu kolejnych latach szkolnych począwszy od roku 2009/2010 do roku 2013/2014. Pierwszy wiersz zawiera opis kolumn: Rok szkolny, Liczba dziewcząt, Liczba chłopców, Razem kandydatów, Liczba miejsc w klasach pierwszych, Liczba dzieci nieprzyjętych.

Dane zostały wprowadzone do plików arkuszy kalkulacyjnych: Microsoft Office (uczniowie.xls, uczniowie.xlsx) oraz OpenOffice (uczniowie.ods).

Przykład (fragment danych):

Rok szkolny	Liczba dziewcząt	Liczba chłopców	Razem kandydatów	Liczba miejsc w klasach pierwszych	Liczba dzieci nieprzyjętych
2009/2010	45	54		90	
2010/2011	60	52		110	
2011/2012	61	58		110	

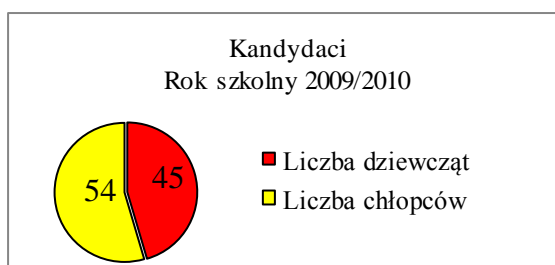
Do obliczeń użyj formuł obliczeniowych lub wbudowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego, a wyniki wpisz w odpowiednie pola arkusza kalkulacyjnego.

Wykonaj poniższe polecenia.

Otwórz plik z danymi zgodny z wybranym przez Ciebie oprogramowaniem i zapisz go pod nazwą zadanie3.xlsx, zadanie3.xls lub zadanie3.ods.

- W kolumnie D (Razem kandydatów) oblicz łączną liczbę kandydatów do szkoły (dziewcząt i chłopców) w poszczególnych latach.
- Po uwzględnieniu znanej liczby miejsc w szkole oblicz (w kolumnie F) liczbę dzieci nieprzyjętych do szkoły w poszczególnych latach.
- Oblicz łączną liczbę dziewcząt (w komórce B7) i liczbę chłopców (w komórce C7) ubiegających się o przyjęcie do szkoły.
- Wykonaj wykres kołowy obrazujący liczbę kandydatów w roku szkolnym 2009/2010 z podziałem na dziewczęta i chłopców. Opisz serie danych i podaj tytuł wykresu zgodnie z poniższym wzorem. Dodaj etykiety danych. Zmień kolory serii na czerwony i żółty.

Przykładowy wykres:



Do oceny oddajesz plik o nazwie zadanie3.xxx (gdzie xxx oznacza rozszerzenie odpowiadające arkuszowi kalkulacyjnemu użytemu przez Ciebie) zawierający wyniki wykonanych przez Ciebie obliczeń oraz wykres po wykonaniu poleceń a) – d).

Zadanie 4. (5 pkt)

Do projektu przygotowywanego przez grupę uczniów zgromadzono 16 plików zawierających obrazki. W folderze zadanie4_dane znajdują się pliki do wykonania tego zadania.

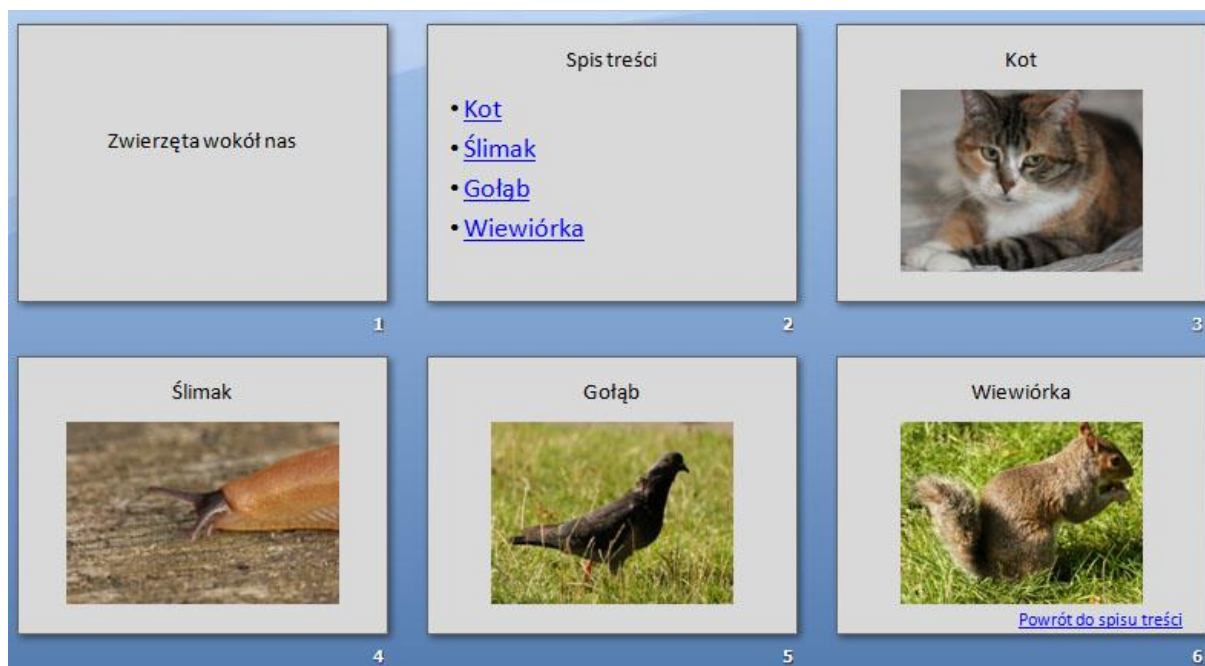
Utwórz folder o nazwie zadanie4 i skopiuj pliki z folderu zadanie4_dane, a następnie wykonaj w nim poniższe polecenia.

- a) Zmień nazwę pliku ludzie.jpg na animacja.jpg.
- b) Usuń plik kolory.jpg.
- c) Podaj nazwę pliku, który ma największy rozmiar
- d) Utwórz trzy foldery dla uczniów i nazwij je odpowiednio: Adam, Ola, Jan.
- e) Przenieś po pięć wybranych przez Ciebie plików do każdego nowo utworzonego folderu.

Do oceny oddajesz folder o nazwie zadanie4 zawierający wyniki wykonanych przez Ciebie poleceń a) – e).

Zadanie 5. (7 pkt)

Utwórz prezentację (np. pokaz slajdów lub stronę WWW) na temat zwierząt wokół nas. Poniżej znajdują się wszystkie slajdy przykładowej prezentacji:



Wykonaj następujące polecenia.

a) Utwórz nową prezentację składającą się z sześciu slajdów (plansz/okien). Ustal tytuły slajdów tak, jak w przykładowej prezentacji. Na slajdzie nr 2 wypunktuj listę zwierząt.

Zapisz plik prezentacji pod nazwą `zadanie5.xxx`, gdzie `xxx` oznacza rozszerzenie odpowiadające programowi do tworzenia prezentacji użytemu przez Ciebie, np. `zadanie5.ppt`, `zadanie5.pptx`, `zadanie5.odp`, lub utwórz folder (katalog) `zadanie5` zawierający wszystkie pliki tworzące prezentację w postaci strony WWW.

b) Na slajdach/oknach nr 3, 4, 5 i 6 umieść obrazy, które znajdują się w folderze `zadanie5_dane`. Nazwa każdego pliku graficznego określa, w którym slajdzie/oknie ten plik powinien być zamieszczony. Zadbaj o to, aby obrazy nie zakrywały tekstu tytułów.

c) Ustaw kolor tła wszystkich slajdów/okien na szary.

d) W całej prezentacji zastosuj animacje dla przejścia slajdów (np. klin).

e) Na slajdzie/oknie nr 6 (na ostatnim slajdzie/oknie) dodaj napis: Powrót do spisu treści, a następnie utwórz do niego hiperłącze do slajdu nr 2 zawierającego Spis treści.

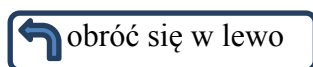
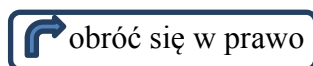
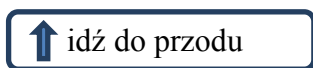
f) Na slajdzie nr 2 do wypunktowanych pozycji spisu treści utwórz hiperłącza prowadzące do poszczególnych slajdów.


g) Na slajdzie nr 3 do zdjęcia kota dodaj efekt wejścia (np. przylot).

Do oceny oddajesz plik `zadanie5` (o rozszerzeniu odpowiadającym użytej przez Ciebie aplikacji do tworzenia prezentacji) zawierający utworzoną przez Ciebie prezentację albo stronę WWW.

Zadanie 6. (6 pkt)

Strzałka może wykonywać ruch do przodu oraz obracać się o 90 stopni w prawo lub w lewo. Przeprowadź strzałkę przez labirynt, mając do dyspozycji bloki:



Na przykład wykonanie sekwencji bloków:  przełoży się na wejście strzałki do labiryntu do czwartego pola, obrócenie się o 180 stopni i wyjście z labiryntu. Blok „obróć się w prawo”, „obróć się w lewo” nie przesuną strzałki, a tylko ją obraca w danym kierunku.

a) Używając dostępnych bloków, ustaw je w odpowiedniej kolejności, aby przeprowadzić strzałkę przez narysowany poniżej labirynt.

b) W tabeli zapisano cztery zdania. Wpisz w wolną rubrykę literę P, jeżeli zdanie jest prawdziwe, albo literę F, jeśli zdanie jest fałszywe.

Zdanie	P / F
W myśl ustawy o prawie autorskim rozpowszechnianie wizerunku (np. zdjęcia portretowego) wymaga zgody osoby na nim przedstawionej.	
Netykieta zawiera zbiór zasad przyzwoitego zachowania w internecie i obowiązuje wszystkich wypowiadających się w sieci.	
Wszystkie licencje na zakupione oprogramowanie są takie same.	
Komputer jest urządzeniem tak popularnym, że znajduje zastosowanie w prawie każdej dziedzinie naszego życia.	

BRUDNOPIS

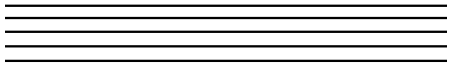

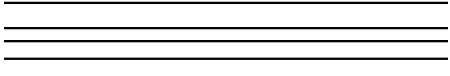
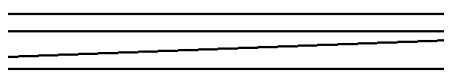
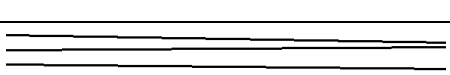
V PRZYKŁADOWE ROZWIĄZANIA ZADAŃ ZAMIESZCZONYCH W ARKUSZU EGZAMINACYJNYM I ICH OCENA

Uwaga:

Przykładowe wypowiedzi zdających są wiernymi cytatami z arkuszy egzaminacyjnych i mogą zawierać błędy.

Zadanie 1a

Narysuj pięciolinię liniami prostymi o jednakowej grubości w jednakowej odległości od siebie.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za narysowanie pięciolinii zgodnie z poleceniem.		
A		Linie są proste, równoległe, mniej więcej w równej odległości od siebie. Zdający otrzymuje 1 punkt.
B		Linie są krzywe. Zdający otrzymuje 0 punktów.
C		Linie są proste, równoległe, nie wszystkie ułożone w takiej samej odległości od siebie. Zdający otrzymuje 1 punkt.
D		Linie są proste, mniej więcej w równej odległości od siebie, jednak nie wszystkie linie są narysowane poziomo. Zdający otrzymuje 1 punkt.
E		Linie są proste, jednak nie są równoległe. Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 1b

Wykorzystaj rysunek nuty znajdujący się w pliku `nuta.png`. Każdą nutę wypełnij innym kolorem i umieść ją na pięciolinii. Aby układ czterech nut był taki jak na rysunku, zastosuj przekształcenie obrazu.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
<p>Zdający otrzymuje 4 punkty, w tym za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie rysunku nuty znajdującego się w pliku <code>nuta.png</code> – 1 punkt; • za wypełnienie nut kolorami – 1 punkt; • umieszczenie rysunku nuty na pięciolinii – 1 punkt; • za zastosowanie przekształcenia – 1 punkt. 		
A		<p>Rysunek wykonany zgodnie z poleceniami. Zdający otrzymuje 4 punkty.</p>
B		<p>Rysunek wykonany zgodnie z poleceniami. Zdający wypełnił nuty kolorem już po zamieszczeniu ich na pięciolinii. Zdający otrzymuje 4 punkty.</p>
C		<p>Rysunek wykonany zgodnie z poleceniami. Jednak zdający nie zastosował przekształcenia dwóch środkowych nut. Zdający otrzymuje 3 punkty.</p>
D		<p>Rysunek wykonany zgodnie z poleceniami. Jednak zdający nie zastosował kopiowania przezroczystego, co spowodowało zasłonięcie części pięciolinii. Zdający otrzymuje 3 punkty.</p>
E		<p>Rysunek wykonany zgodnie z poleceniami. Jednak zdający nie wykorzystał obrazu z pliku <code>nuta.png</code>. Zdający otrzymuje 3 punkty.</p>

Zadanie 2a

Wczytaj tekst z pliku `zguba.txt` do edytora tekstu i zapisz go pod nazwą `zadanie2.xxx`, (gdzie `xxx` oznacza rozszerzenie odpowiadające edytorowi tekstu użytemu przez Ciebie, na przykład `zadanie2.doc`, `zadanie2.docx` lub `zadanie2.odt`).

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	Plik o nazwie <code>zadanie2.doc</code> lub <code>zadanie2.docx</code> lub <code>zadanie2.odt</code> .	Plik poprawnie nazwany, zawierający tekst z pliku <code>zguba.txt</code> . Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	Plik o nazwie <code>zadanie2.doc</code> lub <code>zadanie2.docx</code> lub <code>zadanie2.odt</code> .	Plik poprawnie nazwany, jednak nie zawiera tekstu z pliku <code>zguba.txt</code> . Zdający otrzymuje 0 punktów.
C	Plik o nazwie <code>zguba.doc</code> lub <code>zguba.docx</code> .	Plik niewłaściwie nazwany. Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 2b

W całym dokumencie zmień czcionkę na Arial, rozmiar 14.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	W całym dokumencie zastosowano czcionkę Arial, rozmiar 14.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	W wybranym fragmencie tekstu zastosowano czcionkę Arial, rozmiar 14.	Zdający otrzymuje 0 punktów.
C	W całym dokumencie zastosowano czcionkę Arial, rozmiar inny niż 14.	Zdający otrzymuje 0 punktów.
D	W całym dokumencie zastosowano inną czcionkę niż Arial, rozmiar 14.	Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 2c

Imię jamnika Rombi zamień na Reks. Imię jamnika wypisz czcionką pochyloną (kursywą).

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	<i>Reks</i>	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	<i>Rombi</i>	Zdający nie zamienił imienia. Zdający otrzymuje 0 punktów.
C	Reks	Zdający nie zastosował pochylonej czcionki. Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 2d

Dla tekstu tytułu ZAGINAŁ PIES zastosuj pogrubienie czcionki (bold). Zastosuj wyrównanie akapitu: do środka.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	ZAGINAŁ PIES	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	ZAGINAŁ PIES	Zdający nie zastosował pogrubionej czcionki. Zdający otrzymuje 0 punktów.
C	ZAGINAŁ PIES	Zdający nie wyśrodkował tekstu. Zdający otrzymuje 0 punktów.

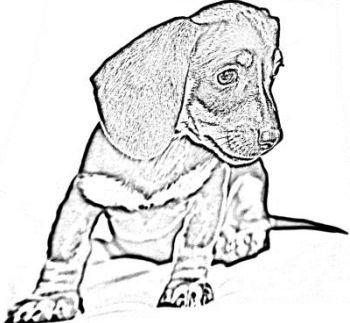
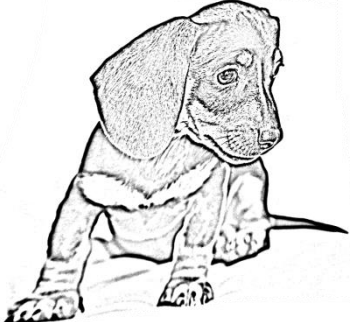

Zadanie 2e

Akapit tekstu ogłoszenia wyjustuj, a teksty z numerem telefonu i informacją o nagrodzie wyrównaj do prawego marginesu.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	<p>Dnia 23 listopada 2012 roku, około godziny 18, w okolicy ratusza zaginął pies rasy jamnik. Pies ma dwa lata i wabi się <i>Reks</i>. Ma charakterystyczne wykrzywione lewe ucho. Jest wesoły i ufny w stosunku do ludzi. W chwili zaginięcia miał brązową skórzaną obrozę ze swoim imieniem.</p> <p>Proszę o informację pod numerem telefonu 555-666-777</p> <p>Na znalazcę czeka nagroda!</p>	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	<p>Dnia 23 listopada 2012 roku, około godziny 18, w okolicy ratusza zaginął pies rasy jamnik. Pies ma dwa lata i wabi się <i>Reks</i>. Ma charakterystyczne wykrzywione lewe ucho. Jest wesoły i ufny w stosunku do ludzi. W chwili zaginięcia miał brązową skórzaną obrozę ze swoim imieniem.</p> <p>Proszę o informację pod numerem telefonu 555-666-777</p> <p>Na znalazcę czeka nagroda!</p>	Zdający zastosował dla tekstu ogłoszenia inne wyrównanie. Zdający otrzymuje 0 punktów.
C	<p>Dnia 23 listopada 2012 roku, około godziny 18, w okolicy ratusza zaginął pies rasy jamnik. Pies ma dwa lata i wabi się <i>Reks</i>. Ma charakterystyczne wykrzywione lewe ucho. Jest wesoły i ufny w stosunku do ludzi. W chwili zaginięcia miał brązową skórzaną obrozę ze swoim imieniem.</p> <p>Proszę o informację pod numerem telefonu 555-666-777</p> <p>Na znalazcę czeka nagroda!</p>	Zdający zastosował dla tekstu z numerem telefonu i informacją o nagrodzie inne wyrównanie. Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 2f

Pod tytułem ZAGINAŁ PIES wstaw obraz z pliku graficznego jamnik.jpg znajdującego się w folderze zadanie2_dane.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	<p style="text-align: center;">ZAGINAŁ PIES</p> 	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	 <p style="text-align: center;">ZAGINAŁ PIES</p>	Zdający zamieścił rysunek nad tytułem. Zdający otrzymuje 0 punktów.
C	<p>Dnia 23 listopada 2012 roku około godziny 1 rasy jamr Reks. Ma lewe ucho do ludzi. Ma skórzaną Proszę o telefonu 555-000-111 Na znalazcę czeka nagroda!</p>  <p style="text-align: center;">ZAGINAŁ PIES</p>	Rysunek jest w złym miejscu i zasłania część tekstu ogłoszenia. Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 3a

W kolumnie D (Razem kandydatów) oblicz łączną liczbę kandydatów do szkoły (dziewcząt i chłopców) w poszczególnych latach.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających		Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania		
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.					
A	D	lub	D	Zdający otrzymuje 1 punkt.	
	Razem kandydatów				Razem kandydatów
	=B2+C2				=SUMA(B2:C2)
	=B3+C3				=SUMA(B3:C3)
	=B4+C4				=SUMA(B4:C4)
	=B5+C5				=SUMA(B5:C5)
	=B6+C6				=SUMA(B6:C6)
B	G			Zdający zamieścił odpowiednie formuły w niewłaściwej kolumnie. Zdający otrzymuje 1 punkt.	
	=B2+C2				
	=B3+C3				
	=B4+C4				
	=B5+C5				
=B6+C6					
C	B2+C2 B3+C3 B4+C4 B5+C5 B6+C6			Zdający nie napisał znaku =. Zdający otrzymuje 0 punktów.	
D	=B2+C2 Zdający obliczył poprawnie, ale tylko dla jednego rocznika.			Zdający otrzymuje 0 punktów.	
E	Zdający użył niewłaściwych formuł.			Zdający otrzymuje 0 punktów.	
F	D			Zdający obliczył i wpisał wyniki w miejsce przeznaczone dla wymaganych formuł obliczeniowych. Zdający otrzymuje 0 punktów.	
	Razem kandydatów				
	99				
	112				
	119				
	92				
101					

Zadanie 3b

Po uwzględnieniu znanej liczby miejsc w szkole oblicz (w kolumnie F) liczbę dzieci nieprzyjętych do szkoły w poszczególnych latach.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających		Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania		
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.					
A	F	lub	F	Zdający otrzymuje 1 punkt. Jeżeli w formule użyto nawiasów, np. $=(B2+C2)-E2$ zdający otrzymuje również 1 punkt.	
	Liczba dzieci nieprzyjętych				Liczba dzieci nieprzyjętych
	=D2-E2				=B2+C2-E2
	=D3-E3				=B3+C3-E3
	=D4-E4				=B4+C4-E3
	=D5-E5				=B5+C5-E3
	=D6-E6				=B6+C6-E3
B	G			Zdający zamieścił odpowiednie formuły w niewłaściwej kolumnie. Zdający otrzymuje 1 punkt.	
	=D2-E2				
	=D3-E3				
	=D4-E4				
	=D5-E5				
C	F			Zdający nie napisał znaku =. Zdający otrzymuje 0 punktów.	
	Liczba dzieci nieprzyjętych				
	D2-E2				
	D3-E3				
	D4-E4				
	D5-E5				
D	D6-E6			Zdający otrzymuje 0 punktów.	
	=D2-E2 Zdający obliczył poprawnie, ale tylko dla jednego rocznika.				
E	Zdający użył niewłaściwych formuł.		Zdający otrzymuje 0 punktów.		
F	F			Zdający obliczył i wpisał wyniki w miejsce przeznaczone dla wymaganych formuł obliczeniowych. Zdający otrzymuje 0 punktów.	
	Liczba dzieci nieprzyjętych				
	9				
	2				
	9				
	2				
1					

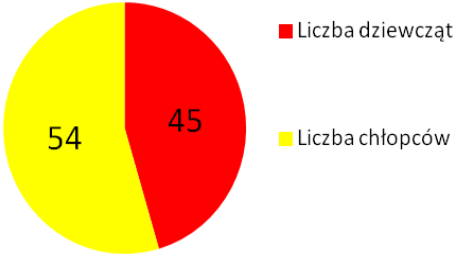
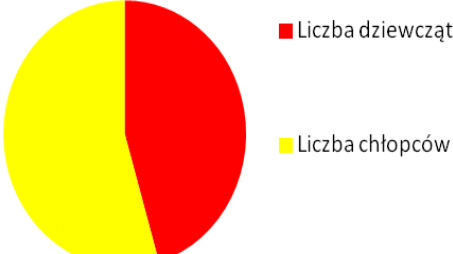
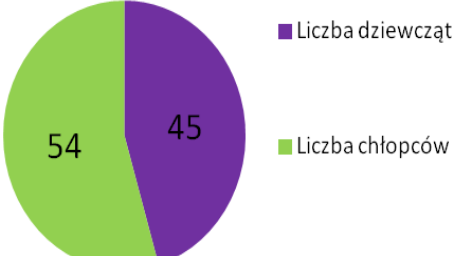
Zadanie 3c

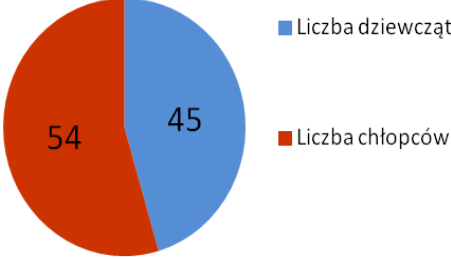
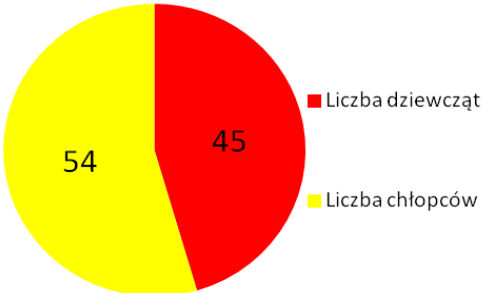
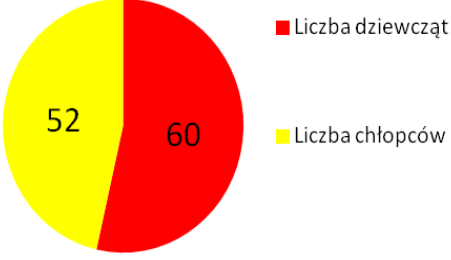
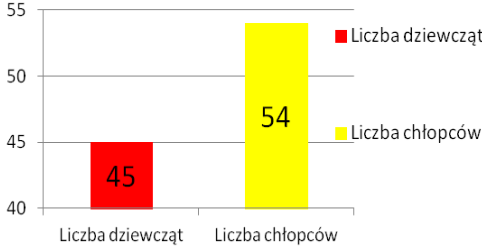
Oblicz łączną liczbę dziewcząt (w komórce B7) i liczbę chłopców (w komórce C7) ubiegających się o przyjęcie do szkoły.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	=SUMA(B2:B6) =SUMA(C2:C6) lub =B2+B3+B4+B5+B6 =C2+C3+C4+C5+C6	Zdający otrzymuje 1 punkt. Jeżeli w formule użyto nawiasów, np. =(B2+B3+B4+B5+B6), zdający również otrzymuje 1 punkt.
B	Zdający zamieścił odpowiednie formuły w niewłaściwym wierszu.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	SUMA(B2:B6) SUMA(C2:C6) lub B2+B3+B4+B5+B6 C2+C3+C4+C5+C6	Zdający nie napisał znaku =. Zdający otrzymuje 0 punktów.
D	Zdający obliczył poprawnie, ale tylko dla dziewczynek lub chłopców.	Zdający otrzymuje 0 punktów.
E	Zdający użył niewłaściwych formuł	Zdający otrzymuje 0 punktów.
F	263 i 260	Zdający obliczył i wpisał wyniki w miejsce przeznaczone dla wymaganych formuł obliczeniowych. Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 3d

Wykonaj wykres kołowy obrazujący liczbę kandydatów w roku szkolnym 2009/2010, z podziałem na dziewczęta i chłopców. Opisz serie danych i podaj tytuł wykresu zgodnie z poniższym wzorem. Dodaj etykiety danych. Zmień kolory serii na czerwony i żółty.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 2 punkty za poprawnie wykonane polecenie.		
A	<p>Kandydaci Rok szkolny 2009/2010</p>  <p>■ Liczba dziewcząt ■ Liczba chłopców</p>	Zdający otrzymuje 2 punkty.
B	<p>Kandydaci Rok szkolny 2009/2010</p>  <p>■ Liczba dziewcząt ■ Liczba chłopców</p>	Zdający poprawnie wykonał zadanie, jednak nie dodał etykiet zawierających wartości. Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	<p>Kandydaci Rok szkolny 2009/2010</p>  <p>■ Liczba dziewcząt ■ Liczba chłopców</p>	Zdający poprawnie wykonał zadanie, jednak zmienił kolory wypełnienia serii na inne niż wymagane: czerwony i żółty. Zdający otrzymuje 2 punkty.

D	<p style="text-align: center;">Kandydaci Rok szkolny 2009/2010</p>  <p style="text-align: right;"> ■ Liczba dziewcząt ■ Liczba chłopców </p>	<p>Zdający poprawnie wykonał zadanie, jednak nie zmienił kolorów wypełnienia serii. Zdający otrzymuje 1 punkt.</p>
E	 <p style="text-align: right;"> ■ Liczba dziewcząt ■ Liczba chłopców </p>	<p>Zdający poprawnie wykonał zadanie, jednak nie zamieścił tytułu wykresu. Zdający otrzymuje 1 punkt.</p>
F	<p style="text-align: center;">Kandydaci Rok szkolny 2010/2011</p>  <p style="text-align: right;"> ■ Liczba dziewcząt ■ Liczba chłopców </p>	<p>Zdający poprawnie wykonał zadanie, jednak dla danych innego rocznika. Zdający otrzymuje 2 punkty.</p>
G	<p style="text-align: center;">Kandydaci Rok szkolny 2009/2010</p>  <p style="text-align: right;"> ■ Liczba dziewcząt ■ Liczba chłopców </p>	<p>Zdający poprawnie wykonał zadanie, jednak wybrał nieodpowiedni typ wykresu. Zdający otrzymuje 1 punkt.</p>

Zadanie 4a

Zmień nazwę pliku `ludzie.jpg` na `animacja.jpg`.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	<code>animacja.jpg</code>	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	<code>animcja.jpg</code>	Nazwa pliku zawiera błąd – literówkę. Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Zdający zamienił nazwę innego pliku na <code>animacja.jpg</code>	Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 4b

Usuń plik `kolory.jpg`.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	Plik <code>kolory.jpg</code> został usunięty.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	Zdający usunął inny plik.	Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 4c

Podaj nazwę pliku, który ma największy rozmiar.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	<code>widmo.jpg</code>	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	<code>widmo</code>	Zdający nie podał rozszerzenia nazwy pliku. Zdający otrzymuje 1 punkt.

Zadanie 4d

Utwórz trzy foldery dla uczniów i nazwij je odpowiednio: Adam, Ola, Jan.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	Adam, Ola, Jan.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	Adam, Olek, Jan.	Zdający utworzył trzy foldery, jednak w nazwach zrobił błędy. Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Jeden, Dwa, Trzy	Zdający utworzył trzy foldery o zupełnie innych nazwach. Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 4e

Przenieś po pięć wybranych przez Ciebie plików do każdego nowo utworzonego folderu.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za prawidłowo wykonane polecenie.		
A	Pliki zostały przeniesione i każdy z folderów Adam, Ola, Jan zawiera po pięć plików z obrazkami.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	Pliki zostały przeniesione i każdy z folderów Jeden, Dwa, Trzy zawiera po pięć plików z obrazkami.	W nieodpowiednio nazwanych folderach zawarto przeniesione pliki. Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Pliki zostały skopiowane i każdy z folderów Adam, Ola, Jan zawiera po pięć plików z obrazkami, a folder Zadanie4 zawiera wszystkie pliki (15 lub 16 plików).	Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 5a

Utwórz nową prezentację składającą się z sześciu slajdów (plansz/okien). Ustal tytuły slajdów tak, jak w przykładowej prezentacji. Na slajdzie nr 2 wypunktuj listę zwierząt.

Zapisz plik prezentacji pod nazwą zadanie5.xxx, gdzie xxx oznacza rozszerzenie odpowiadające programowi do tworzenia prezentacji użytemu przez Ciebie, np. zadanie5.ppt, zadanie5.pptx, zadanie5.odp, lub utwórz folder (katalog) zadanie5 zawierający wszystkie pliki tworzące prezentację w postaci strony WWW.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za prawidłowo wykonane polecenie.		
A	Plik prezentacji zadanie5.xxx zawiera sześć zatytułowanych slajdów, tekst na drugim slajdzie jest wypunktowany.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	Plik prezentacji zadanie5.xxx zawiera sześć zatytułowanych slajdów, tekst na drugim slajdzie nie jest wypunktowany.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Plik prezentacji zadanie5.xxx zawiera pięć zatytułowanych slajdów, tekst na drugim slajdzie jest wypunktowany.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
D	Plik prezentacji zadanie5.xxx zawiera sześć zatytułowanych slajdów, brakuje wypunktowanego tekstu na drugim slajdzie.	Zdający otrzymuje 0 punktów.
E	Plik prezentacji zawiera sześć zatytułowanych slajdów, tekst na drugim slajdzie jest wypunktowany. Plik zapisano pod inną nazwą, na przykład zwierzęta.pptx.	Zdający otrzymuje 1 punkt.

Zadanie 5b

Na slajdach/oknach nr 3, 4, 5 i 6 umieść obrazy, które znajdują się w folderze zadanie5_dane. Nazwa każdego pliku graficznego określa, w którym slajdzie/oknie ten plik powinien być zamieszczony. Zadbaj o to, aby obrazy nie zakrywały tekstu tytułów.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	Na slajdach nr 3, 4, 5 i 6 znajdują się obrazy z folderu zadanie5_dane. Każdy obraz zamieszczony jest na właściwym slajdzie. Obrazy nie zakrywają tekstu tytułów.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	Na slajdach nr 3, 4, 5 i 6 znajdują się obrazy z folderu zadanie5_dane. Każdy obraz zamieszczony jest na przypadkowym slajdzie. Obrazy nie zakrywają tekstu tytułów.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Na slajdach nr 3, 4 i 5 znajdują się obrazy z folderu zadanie5_dane. Każdy obraz zamieszczony jest na właściwym slajdzie. Obrazy nie zakrywają tekstu tytułów. Na slajdzie nr 6 nie ma obrazu.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
D	Tylko na jednym slajdzie znajduje się obraz z folderu zadanie5_dane. Obraz zamieszczony jest na właściwym slajdzie i nie zakrywa tekstu tytułu.	Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 5c

Ustaw kolor tła wszystkich slajdów/okien na szary.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	Kolor tła wszystkich slajdów/okien jest szary.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	Kolor tła tylko jednego slajdu/okna jest szary.	Zdający otrzymuje 0 punktów.
C	Kolor tła wszystkich slajdów/okien oprócz jednego jest szary.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
D	Kolor tła wszystkich slajdów/okien jest inny niż biały, np. zielony.	Zdający otrzymuje 1 punkt.





Zadanie 5d

W całej prezentacji zastosuj animacje dla przejścia slajdów (np. klin).

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za prawidłowo wykonane polecenie.		
A	W całej prezentacji zastosowano animacje dla przejścia slajdów (np. klin).	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	W całej prezentacji zastosowano animacje dla przejścia slajdów, dla każdego slajdu – inną animację.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Zastosowano animację dla przejścia tylko jednego slajdu (np. klin).	Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 5e

Na slajdzie/oknie nr 6 (na ostatnim slajdzie/oknie) dodaj napis: Powrót do spisu treści, a następnie utwórz do niego hiperłącze do slajdu nr 2 zawierającego Spis treści.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A		W polu tekstowym utworzono hiperłącze do tekstu Powrót do spisu treści. Zdający otrzymuje 1 punkt.
B		Tekst Powrót do spisu treści umieszczono w polu tekstowym i utworzono hiperłącze do całego pola tekstowego. Zdający otrzymuje 1 punkt.
C		Tekst Powrót do spisu treści umieszczono na wstawionym kształcie i utworzono do niego hiperłącze. Zdający otrzymuje 1 punkt.
D		Tekst Powrót do spisu treści umieszczono w polu tekstowym bez hiperłącza. Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 5f

Na slajdzie nr 2 do wypunktowanych pozycji spisu treści utwórz hiperłącza prowadzące do poszczególnych slajdów.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	<p>Spis treści</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kot • Ślimak • Gołąb • Wiewiórka 	Na slajdzie nr 2 do wypunktowanych pozycji spisu treści utworzono hiperłącza prowadzące do poszczególnych slajdów. Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	<p>Spis treści</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kot • Ślimak • Gołąb • Wiewiórka 	Na slajdzie nr 2 tylko do jednej wypunktowanej pozycji spisu treści utworzono hiperłącze prowadzące do jednego slajdu. Zdający otrzymuje 0 punktów.
C	<p>Spis treści</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kot • Ślimak • Gołąb • Wiewiórka 	Na slajdzie nr 2 do wypunktowanych pozycji spisu treści utworzonych z osobnych pól tekstowych utworzono hiperłącza prowadzące do poszczególnych slajdów. Zdający otrzymuje 1 punkt.


Zadanie 5g

Na slajdzie nr 3 do zdjęcia kota dodaj efekt wejścia (np. przylot).

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 1 punkt za poprawnie wykonane polecenie.		
A	Na slajdzie nr 3 do zdjęcia kota dodano efekt wejścia (np. przylot).	Zdający otrzymuje 1 punkt.
B	W prezentacji zdjęcie kota znajduje się na innym slajdzie. Do zdjęcia kota dodano efekt wejścia (np. przylot).	Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Na slajdzie nr 3 dodano efekt wejścia (np. przylot) do tytułu slajdu zamiast do obrazu.	Zdający otrzymuje 0 punktów.




Zadanie 6a

Używając dostępnych bloków, ustaw je w odpowiedniej kolejności, aby przeprowadzić strzałkę przez narysowany poniżej labirynt.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 3 punkty za poprawnie wykonane polecenie.		
A		Zdający otrzymuje 3 punkty.
B	Sekwencja zawiera jeden błąd.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Zdający zamieścił strzałki bezpośrednio na labiryncie.	Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 6b

Strzałka przesuwająca się do przodu rysuje na podłożu linię. Używając dostępnych bloków w odpowiedniej kolejności, poprowadź strzałkę tak, aby narysowała na podłożu kwadrat.

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 3 punkty za poprawnie wykonane polecenie dla kwadratu o długości boku.		
A		Sekwencja rysuje kwadrat o boku równym 4. Zdający otrzymuje 3 punkty.
B	Sekwencja zawiera jeden błąd.	Zdający otrzymuje 1 punkt.
C	Powtórz 3 razy:  dodaj 	Zdający otrzymuje 3 punkty.

Zadanie 7a

W ramce podano pięć czynności związanych z odbieraniem i wysyłaniem poczty elektronicznej. Uzupełnij każde z poniższych zdań właściwym wyrazem z ramki.

(A) przesłanie (B) dołączanie (C) odpisanie (D) czytanie (E) redagowanie
--

Zdający	Przykładowe odpowiedzi zdających	Komentarz do zadania. Ocena rozwiązania
Zdający otrzymuje 2 punkty za poprawnie wykonane polecenie.		
A	(E) <i>redagowanie</i> i wysyłanie nowej wiadomości. (D) <i>czytanie</i> poczty otrzymanej. (A) <i>przesłanie</i> otrzymanej korespondencji na inny adres. (C) <i>odpisanie</i> na otrzymaną wiadomość. (B) <i>dołączanie</i> plików do wysyłanej wiadomości.	Zdający otrzymuje 2 punkty.
B	Błędne połączenie.	Zdający otrzymuje 0 punktów.

Zadanie 7b

W tabeli zapisano cztery zdania. Wpisz w wolną rubrykę literę P, jeżeli zdanie jest prawdziwe, albo literę F, jeśli zdanie jest fałszywe.

Zdający otrzymuje 4 punkty, po jednym punkcie za każde poprawnie zaznaczone pole.

Zdanie	P / F
W myśl ustawy o prawie autorskim rozpowszechnianie wizerunku (np. zdjęcia portretowego) wymaga zgody osoby na nim przedstawionej.	P
Netykieta zawiera zbiór zasad przyzwoitego zachowania w internecie i obowiązuje wszystkich wypowiadających się w sieci.	P
Wszystkie licencje na zakupione oprogramowanie są takie same.	F
Komputer jest urządzeniem tak popularnym, że znajduje zastosowanie w prawie każdej dziedzinie naszego życia.	P