

## OGŁOSZENIE I ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

**Przedmiot zamówienia:** sukcesywna dostawa pudeł w wybranym asortymencie dla realizacji zadań statutowych OKE w Krakowie związanych z przeprowadzeniem egzaminów zewnętrznych w 2016 roku.

#### I. Zamawiający

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**  
**os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**  
**Strona WWW. [www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)**  
**E-mail : [oke@oke.krakow.pl](mailto:oke@oke.krakow.pl)**  
**godziny urzędowania: 8-16**  
**tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100,**

**informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Wykonawców posiadających doświadczenie w realizacji tożsamyh przedmiotowo zamówień do złożenia ofert w formie i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.**

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 30 000 euro prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu na stronie internetowej OKE w Krakowie.

*W postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

*W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93 ze. zm.)*

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

A.: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są wyszczególnione w **załączniku nr 2 do SIWZ** (stanowiącym równocześnie formularz cenowy) pułda w wybranym asortymencie, dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie w miarę zgłaszanego zapotrzebowania (telefonicznie lub drogą elektroniczną) a w szczególności do wskazanych miejsc, zgodnie z harmonogramem dostaw zawartym w **załącznikach do SIWZ nr 4 i 5**. Harmonogram dostaw wskazuje daty i miejsca dostaw, rodzaj i ilość pudeł w dostawie oraz przeznaczenie dostawy określone przez wskazanie rodzaju egzaminu i jego etapu (odbior prac egzaminacyjnych lub ich ocenianie).

2. Zamawiający wymaga, aby każda z partii dostarczanych pudeł posiadała nalepki adresowe według wzorów określonych w **załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ**.

**Opis na nalepce adresowej powinien informować o:**

a) **odbiorcy towaru** (adres szkoły na terenie woj. małopolskiego podkarpackiego i lubelskiego, która przy organizacji egzaminów zewnętrznych pełni dla OKE w Krakowie, w zależności od etapu przeprowadzanego egzaminu, funkcję Punktu Odbioru Prac [skrót: **POP** tj. 67 punktów wspólnych dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i 62 punkty dla matury i egzaminu zawodowego] lub Ośrodka Koordynacji Oceniania [skrót: **OKO** tj. odpowiednio: sprawdzian 21 ośrodków, egzamin gimnazjalny 56 ośrodków, matura 49 ośrodków dla I terminu dostawy, 31 ośrodków dla II terminu dostawy i 41 ośrodków dla III terminu dostawy]),

b) **zawartości przesyłki** – na nalepce należy umieścić specyfikację ilości i rodzaju pudeł.

3. Dopuszcza się w niewielkim zakresie, w czasie realizacji zamówienia możliwość stosowania zamienników towarowych, spełniających te same funkcje użytkowe, bez podnoszenia ceny określonej w ofercie – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Zamawiający wymaga, aby jakość dostarczanych pudeł pozwalała na minimum dwukrotne ich wykorzystanie do transportu dokumentacji egzaminacyjnej.

## B. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

### Przedmiot zamówienia stanowią:

- 1. Pudła zbiorcze archiwizacyjne** wykonane z tektury warstwowej gwarantującej sztywność wystarczającą do układania w stosy, składane, otwierane z góry o wymiarach 563 x 370 x 260 mm (dł. x szer. x wys.), uchwyty na bocznych ściankach do przenoszenia, tj. **pudło typu ESSELTE – razem 4842 szt.**
- 2. Pudła OKE** - wykonane z tektury warstwowej gwarantującej sztywność wystarczającą do układania w stosy, o wymiarach 465(wewnątrz min.455) x 350 x 170 mm (dł. x szer. x wys.), składane, z pokrywką o wysokości 45 mm o sztywności i wytrzymałości pudła porównywalnej z pudłami archiwizacyjnymi ESSELTE, przeznaczone na karty egzaminacyjne A-4 układane w 2 rzędach obok siebie – **razem 2564 szt.**
- 3. Pojemniki archiwizacyjne** typu BOXY o wymiarach 100 x 245 x 345 mm wykonane z tektury warstwowej, składane, do przechowywania dokumentów A4, grzbiet 100 mm z otworem na palec (**pojemniki typu ESSELTE, VauPe**) – **razem 9098 szt.**
- Pudła powinny być dostarczane w stanie rozłożonym, pakowane w sposób zabezpieczający pakiety wysyłkowe pudeł przed uszkodzeniem, w indywidualnych zestawach odpowiednich dla każdego egzaminu i miejsca wysyłki zgodnie z **załącznikami do SIWZ nr 4 i 5** oraz zaopatrzone w nalepki adresowe jak to opisano wyżej w pkt. III. A2 (zaleca się wiązanie przesyłki sznurkiem a wyklucza klejenie taśmami, które niszczą ścianki pudeł).
- Wszelkie koszty związane z dostawą w tym koszty konfekcjonowania, pakowania, opisywania i adresowania oraz transportu we wskazane miejsca, zgodnie z harmonogramem dostaw, ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w cenie określonej w Formularzu cenowym oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie dostaw dotyczących ilości i rodzaju zamówionych pudeł oraz miejsc i terminów dostawy - bezpośrednio przed realizacją wysyłki.
- W przypadku zaoferowania pudeł równoważnych, Zamawiający wymaga aby produkt posiadał parametry nie gorsze od opisanych w tabeli, jak niżej:**

PARAMETR	J.M.	WARTOŚĆ
Gramatura tektury	g/m <sup>2</sup>	411(+ - 5%)
Odporność na działanie kolumnowe pionowe ECT	N/m	4380 (+ - 8%)
Przepuklenie	kPa	585 (+ - 8%)
Odporność pudła na ściskanie BCT	N	1775 (+ - 8%)

**Jakość używanych materiałów w pudłach dostarczanych do Zamawiającego powinna pozwolić na minimum dwukrotne ich wykorzystanie do transportu dokumentacji egzaminacyjnej.**

**Pudła nie spełniające tego wymogu w przypadkach świadczących o złej jakości użytych materiałów lub wadliwej technologii produkcji, będą podlegały reklamacji i wymianie na nowe – wolne od wad.**

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na rozszerzeniu dostawy tego samego rodzaju przedmiotów zamówienia o wartości nie przekraczającej 20 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie obejmującym realizację dostaw do POP i OKO, określono w załączniku nr 2 do SIWZ i harmonogramach dostaw (załączniki 4 i 5 do SIWZ). Termin dostaw należy rozumieć jako dzień dostarczenia pakietów z rozłożonymi i posortowanymi pudłami do miejsca przeznaczenia **przed godziną 15:00**.

<b>EGZAMIN</b>	<b>TERMIN DOSTAWY</b>	<b>LICZBA MIEJSC DOSTAWY</b>
<b>Sprawdzian, Egzamin gimnazjalny</b>	<b>31-03-2016</b>	<b>67 POP</b>
<b>Egzamin maturalny i zawodowy</b>	<b>28-04-2016</b>	<b>62 POP</b>
<b>Sprawdzian</b>	<b>11-04-2016</b>	<b>21 OKO</b>
<b>Egzamin gimnazjalny</b>	<b>27-04-2016</b>	<b>56 OKO</b>
<b>Matura</b>	<b>10-05-2016</b>	<b>49 OKO</b>
<b>Matura</b>	<b>17-05-2016</b>	<b>31 OKO</b>
<b>Matura</b>	<b>24-05-2016</b>	<b>41 OKO</b>

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wg zasad opisanych w SIWZ oraz spełnią wymagania określone w SIWZ w tym:**

- 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
- 1.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 1.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
- 1.5. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przesłanek określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:* - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy wg załącznika nr 1 do SIWZ.

- 1.6. **Potwierdzą spełnienie, przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotów zamówienia – dla uznania, że Wykonawca**

spełnia warunek, należy przedłożyć próbki towarów - **wyłącznie w przypadku zaferowania towarów równoważnych z opisanymi w SIWZ.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:* - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą próbek towarów równoważnych z opisanymi i specyfikacji parametrów wyrobu.

Oraz ponadto :

- a) - dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania **oraz próbki towarów w przypadku zaferowania towarów równoważnych z opisanymi.**

**2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu** dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

**Brak któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów w tym próbek towarów (dla towarów równoważnych, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**

#### **IX. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).
2. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg **wzoru** przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, który należy **poprawnie wyliczyć**.
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Próbki pudeł w przypadku zaferowania równoważnych do wskazanych w zał. nr 2 oznaczone danymi Wykonawcy i oznaczeniem handlowym. **Dostarczone próbki nie podlegają zwrotowi.**

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie opisu przedmiotu zamówienia i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert . Pytania

Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie VIII.

## **2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu oferty:**

2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.

2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: [stanislaw.mistal@oke.krakow.pl](mailto:stanislaw.mistal@oke.krakow.pl). w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia.

## **XII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.  
*(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)*
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego odrębnie przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo, następujące warunki:

– Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań

i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

– Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

**3.1** Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie  
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**

Opakowanie należy oznakować następująco:

<p><b>OFERTA „PUDŁA 2016 ”</b>  <b>WYKONAWCA .....</b>  <i>(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)</i>  <b>NIE OTWIERAĆ PRZED 2016-03-02 godz. 12:15</b></p>
---

*(Uwaga : powyższe zasady przesyłania*

*i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie – informacja o treści "NIE OTWIERAĆ PRZED....godz. ...." powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty)*

### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego jw.:

– do dnia **2016-03-02** do godz. **12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez ich otwierania.

#### 2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego jw. pokój 01 :

– w dniu **2016-03-02** o godz. **12:15**

### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

**Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności związane z konfekcjonowaniem w odpowiednie przesyłki zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, pakowaniem, adresowaniem i transportem do wskazanych przez Zamawiającego punktów i ośrodków.**

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

– Cena oferty zawarta w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) jest określana na podstawie wyliczonej w załączniku nr 2, *WARTOŚCI RAZEM netto* zamówienia powiększonej o podatek VAT.

### XVI. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty najkorzystniejszej

#### 1. Kryterium oceny ofert: najniższa cena

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

**Znaczenie kryterium:** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

**Sposób oceny:** - Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

## 2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę dostawy przedmiotu zamówienia.

## XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie.

## XIX. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w brzmieniu określonym we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.  
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych we wzorze (projekcie) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju dostarczanych przedmiotów zamówienia lub rezygnacji z ich dostawy.
3. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Reklamacje stwierdzonych wad w liczbie i jakości dostarczonych towarów załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie (w dniu następnym po zgłoszeniu reklamacji) i polegać będą na wymianie towaru lub uzupełnieniu jego liczby w miejscu dostawy.
5. Równoległe z rozpoczęciem realizacji dostawy, w przeddzień dostawy a najpóźniej niezwłocznie po jej wykonaniu, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu informację o liczbie i rodzaju towarów dostarczonych do poszczególnych miejsc odbioru. Dopuszcza się przekazywanie tej informacji faksem, lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

w zakresie dotyczącym:

- a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostaw, liczby i rodzaju pudeł,
- b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
- pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień między stronami.

#### **XX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XXI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

#### **XXII. Załączniki**

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)
- Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3** – Projekt umowy
- Załącznik nr 4** – Harmonogram dostaw do POP – arkusz 1 do 3
- Załącznik nr 5** – Harmonogram dostaw do OKO – arkusz 1 do 3
- Załącznik nr 6** – Wzór nalepki adresowej POP
- Załącznik nr 7** – Wzór nalepki adresowej OKO

Kraków, 2016-02-22

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno - Administracyjny  
Specjalista  
*mgr inż. Stanisław Miśtał*

(Podpis osoby uprawnionej)