



BIULETYN INFORMACYJNY OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 427 28 45 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

SPRAWDZIAN I EGZAMIN GIMNAZJALNY w 2005 roku



Kraków, marzec 2005

Spis treści

		strona
1.	Wstęp	3
2.	Symbole umieszczone przy wzorach druków	4
3.	Zmiany w procedurach przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu	4
4.	Najczęściej występujące błędy zespołów nadzorujących	4
5.	Organizacja sprawdzianu	5
6.	Organizacja egzaminu gimnazjalnego	6
7.	Zadania Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego	7
8.	Zadania Zespołów Nadzorujących	12
9.	Informacja dla ucznia przystępującego do sprawdzianu/egzaminu	16
10.	Instrukcje i wzory dokumentów (zob. spis poniżej)	19
11.	Wykaz punktów odbioru prac (POP) w sesji egzaminacyjnej 2005 roku	48

Instrukcje i wzory dokumentów

Symbol	Typ	Nazwa	strona
S/EG-05-1	instrukcja	Typy arkuszy dla sprawdzianu/egzaminu	19
S/EG-05-2	informacja	Dostosowanie warunków egzaminacyjnych do możliwości uczniów z dysfunkcjami	20
S/EG-05-3	instrukcja	Możliwości zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu	23
S/EG-05-4	druk	Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu	24
S/EG-05-5	druk	Powołanie składu Zespołu Nadzorującego sprawdzian/egzamin w sali	25
S/EG-05-6	druk	Sprawdzian/egzamin – lista uczniów w sali	26
S/EG-05-7	instrukcja	Warunki lokalowe i techniczne zapewniające prawidłowy przebieg sprawdzianu/egzaminu	27
S/EG-05-8	druk	Oświadczenie Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego w sprawie zabezpieczenia dokumentów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem	28
S/EG-05-9	druk	Powołanie Zastępcy Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego	29
S/EG-05-10	instrukcja	Odbiór przesyłki z zabezpieczonymi materiałami egzaminacyjnymi od dystrybutora	30
S/EG-05-11	druk	Upoważnienie do obioru zestawów egzaminacyjnych od dystrybutora	31
S/EG-05-12	ankieta	Arkusz obserwacji przebiegu sprawdzianu/egzaminu	32
S/EG-05-13	druk	Protokół z przebiegu sprawdzianu/egzaminu w danej sali	34
S/EG-05-14	instrukcja	Przerwanie sprawdzianu/egzaminu i unieważnienie pracy ucznia	36
S/EG-05-15	druk	Decyzja o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu	37
S/EG-05-16	druk	Zbiorczy protokół przebiegu sprawdzianu/egzaminu oraz przekazania dokumentacji	38
S/EG-05-17	instrukcja	Pakowanie i przekazywanie prac uczniów do oceny zewnętrznej	44
S/EG-05-18	instrukcja	Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku kompletu zestawów egzaminacyjnych	46
S/EG-05-19	druk	Protokół oceniania	48

Wstęp

Szanowni Państwo.

W roku 2005, po raz czwarty, sprawdzian i egzamin gimnazjalny dostarczą nam informacji o stanie edukacji w Polsce. Będziemy badać, czy uczniowie opanowali umiejętności opisane w standardach wymagań egzaminacyjnych. Standardy opisują składowe szeroko rozumianej umiejętności uczenia się. Rozwijanie tej umiejętności jest podstawowym zadaniem współczesnej szkoły przygotowującej do „uczenia się przez całe życie”.

Tradycyjnie już przed sesją egzaminacyjną oddajemy do Państwa rąk Biuletyn Informacyjny OKE w Krakowie o sprawdzianie i egzaminie gimnazjalnym w 2005 roku.

Prawie wszystkie prezentowane w Biuletynie ustalenia i rozwiązania organizacyjne dotyczą zarówno sprawdzianu jak i egzaminu gimnazjalnego, dlatego używamy tu określenia sprawdzian/egzamin. Informacje odnoszące się tylko do egzaminu gimnazjalnego są oznaczane gwiazdką (*).

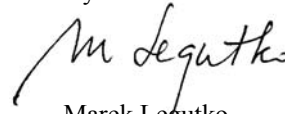
Informacje, instrukcje i procedury, które Państwu przekazujemy, uwzględniają zmiany prawa oświatowego oraz wykorzystują dotychczasowe doświadczenia systemu egzaminów zewnętrznych w Polsce. Tak jak w ubiegłym roku kładziemy nacisk na rzetelność i wiarygodność informacji uzyskiwanej podczas sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego. Dążymy do porównywalności warunków egzaminacyjnych. W każdym zespole nadzorującym musi być nauczyciel z innej szkoły. Staramy się, by do każdej szkoły dotarł ekspert sprawdzający prawidłowość stosowania procedur egzaminacyjnych. Uwzględniając zmiany prawa, zmodyfikowaliśmy niektóre druki i wprowadziliśmy nowe. Bardziej istotne zmiany zostały wymienione na początku biuletynu. Zachowaliśmy oznaczenie druków symbolami graficznymi wskazującymi, czy pozostają w dokumentacji szkolnej, czy przekazuje się je do OKE. Zwróciliśmy uwagę na najczęściej występujące błędy zespołów nadzorujących, które przedłużają przetwarzanie wyników sprawdzianu/egzaminów.

Zachęcamy do częstego korzystania z serwisu internetowego OKE w Krakowie (www.oke.krakow.pl) obejmującego m.in. na bieżąco aktualizowane informacje o egzaminach (w tym o danych uczniów zgłoszonych do sprawdzianu/egzaminu), system MOODLE dla egzaminatorów sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz system SIEMA udostępniający uczniom, dyrektorom szkół, organom prowadzącym i nadzorującym szczegółowe informacje o wynikach wraz z komentarzem dydaktycznym. Zwracamy uwagę na specjalnie przygotowany „Serwis dla dyrektora szkoły” umożliwiający rzetelną organizację i przeprowadzenie egzaminów przez szkoły i Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Informujemy, że wersję elektroniczną tego Biuletynu, w tym wszystkie druki protokołów, umieściliśmy w serwisie internetowym OKE w Krakowie.

Życzymy powodzenia w czasie sprawdzianu/egzaminu w 2005 roku.

Dyrektor OKE



Marek Legutko

Symbole umieszczone przy wzorach druków



⇒ Druki oznaczone tym symbolem należy przekazać do OKE (POP)



⇒ Druki oznaczone tym symbolem pozostają w dokumentacji szkolnej

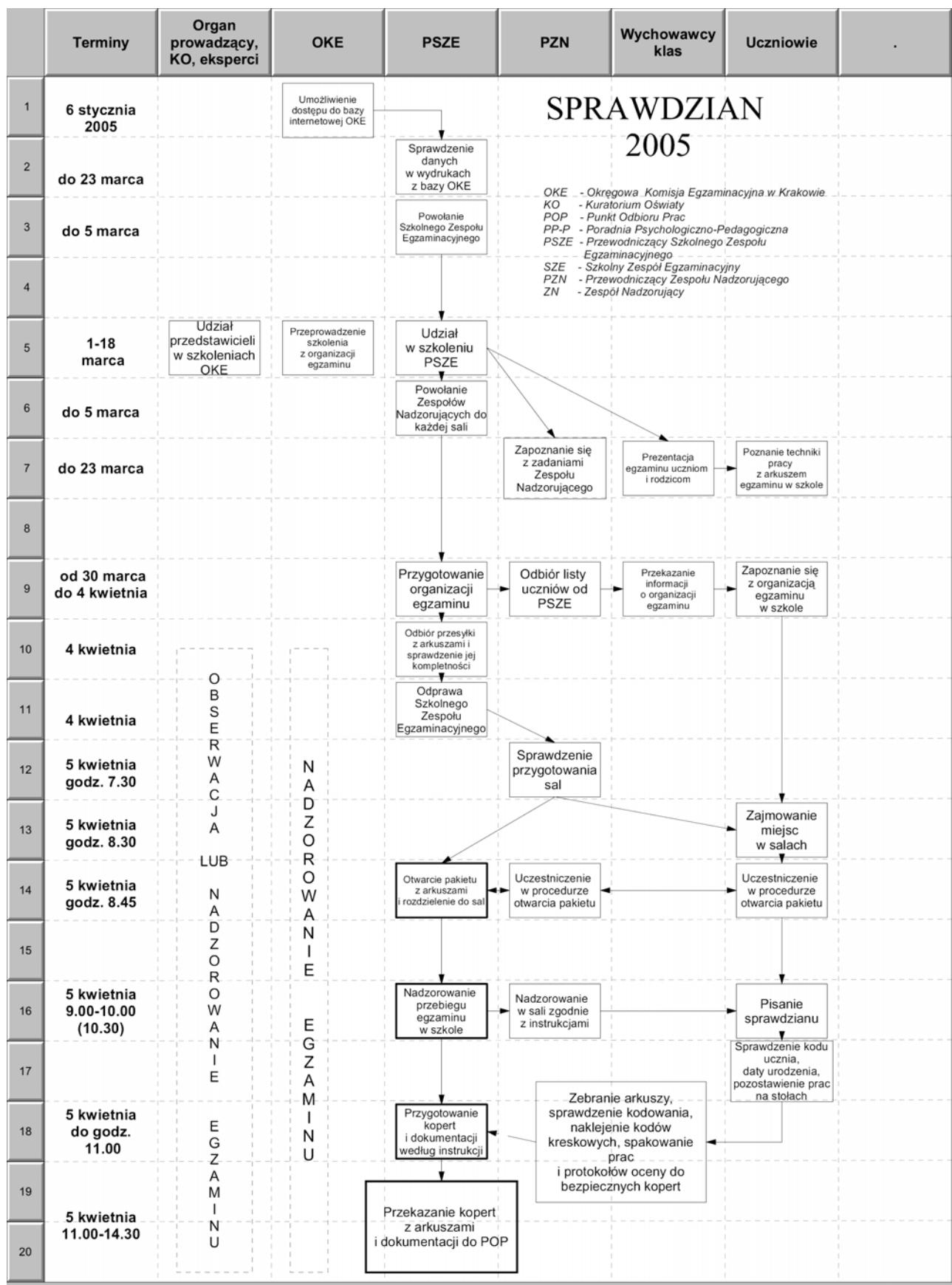
Zmiany w przepisach, procedurach i instrukcjach przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu

- 1) Przekazanie dyrektorowi szkoły kompetencji w sprawie zwalniania laureatów konkursów – *więcej* na stronie 19.
- 2) Uzależnienie liczby członków zespołu nadzorującego od liczby uczniów. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów (słuchaczy), liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).
- 3) Wprowadzenie Protokołu oceniania (S/EG–05–19), który należy pobrać ze strony internetowej (Serwis dla dyrektora szkoły > Edycja danych uczniów > Wydruki). Po zakończeniu sprawdzianu/egzaminu i uzupełnieniu protokołu należy go spakować razem z arkuszami uczniów do bezpiecznej koperty – protokół na stronie 47.
- 4) Zmiana instrukcji pakowania arkuszy uczniów – *więcej* na stronie 44 i 45.
- 5) Sprawdzenie danych przez uczniów w serwisie internetowym – *więcej* na stronie 46.
- 6) Możliwość korekty danych o uczniach i wydruk oświadczenia o zgodności danych do następnego dnia po sprawdzianie/egzaminie.

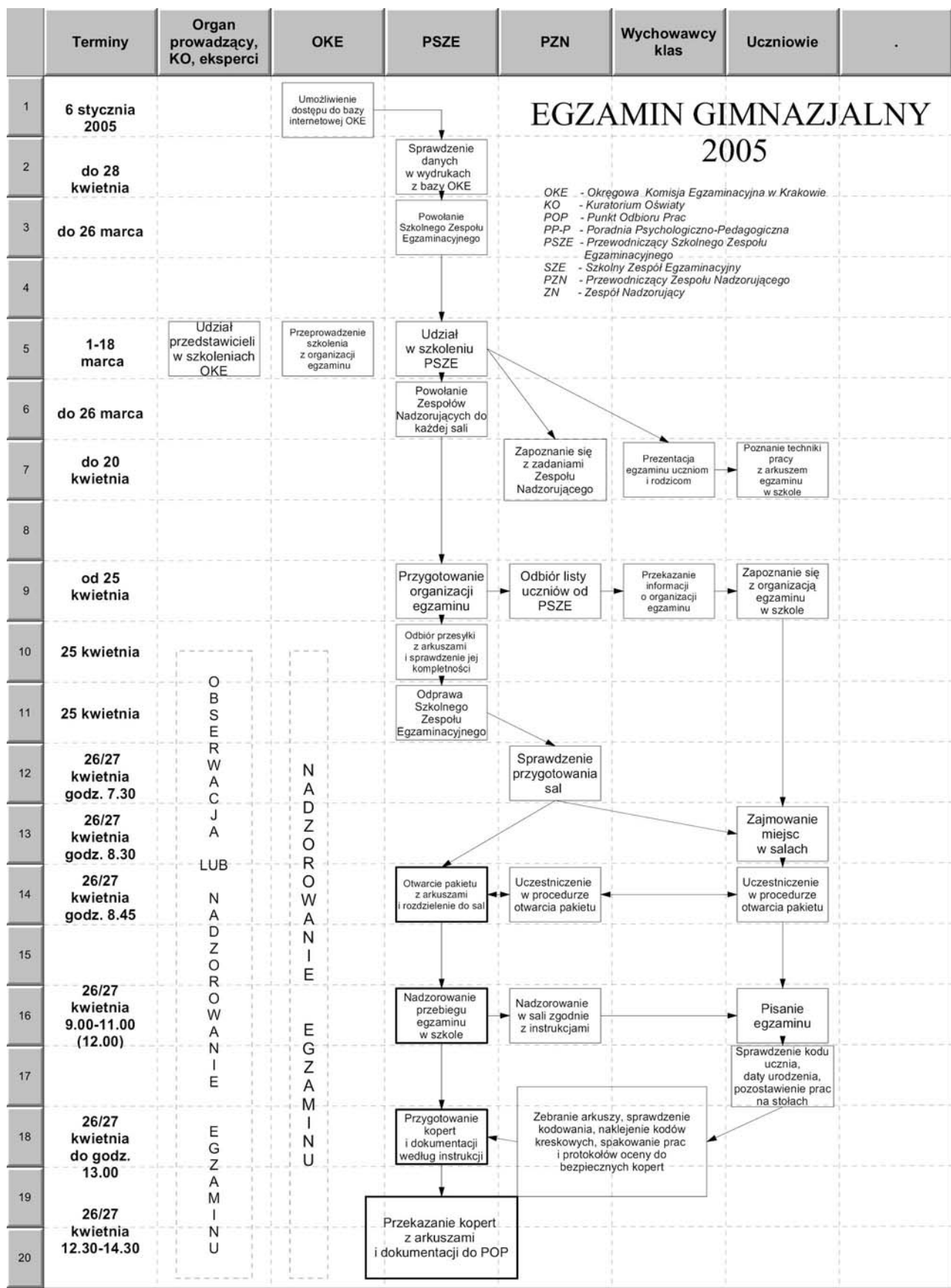
Najczęściej występujące błędy zespołów nadzorujących

- 1) Przekazanie arkuszy bez kodów ucznia lub naklejek z kodem szkoły na pierwszej stronie arkusza oraz na karcie odpowiedzi.
- 2) Nieprzeniesienie kodów uczniów na matrycę znaków lub błędne przeniesienie kodów.
- 3) Dopuszczenie do wypełnienia i zakodowania arkusza ołówkiem przez ucznia.
- 4) Błędne lub niekompletne opisanie kopert np. wpisanie nazwy szkoły lub numerów sal z ewidencji szkolnej, a nie podanych w Hermesie 2005.
- 5) Niewłaściwe pakowanie arkuszy (arkusze nie są ułożone częścią grzbietową w stronę odciętego rogu koperty).
- 6) Pakowanie arkuszy do papierowej koperty, a następnie do bezpiecznej – powinny być wyłącznie w bezpiecznej kopercie.
- 7) Uwzględnienie w numeracji kopert koperty z dokumentacją.

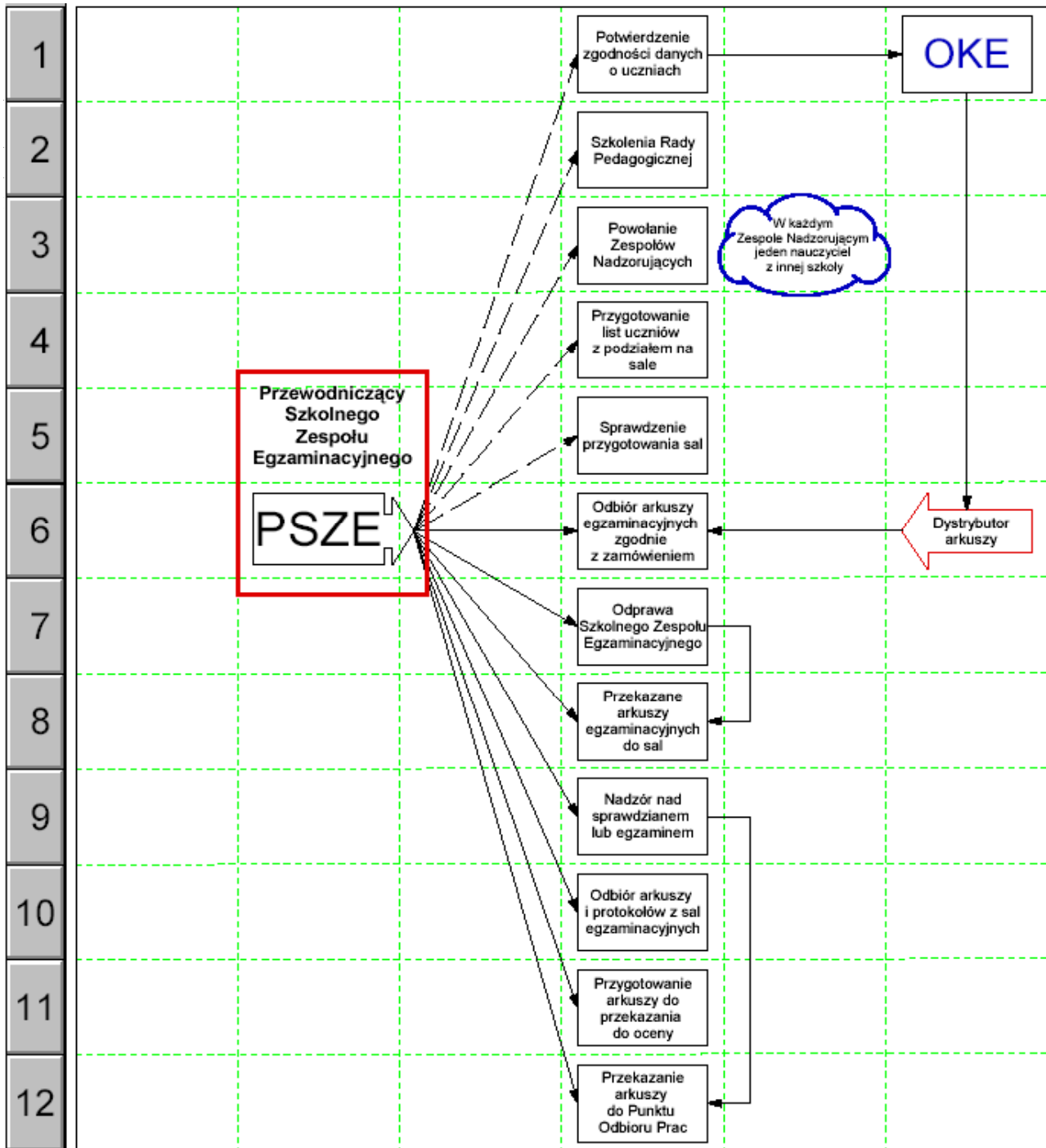
Organizacja sprawdzianu (sesja wiosenna 2005)

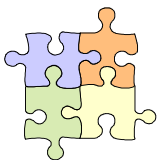


Organizacja egzaminu gimnazjalnego (sesja wiosenna 2005)



Zadania Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego

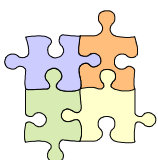




1. Sprawdzenie kompletności i zgodności danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu, które znajdują się na listach wydrukowanych z bazy internetowej OKE (www.oke.krakow.pl)

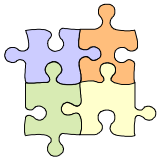
Przypominamy, że

- dane o szkole niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu w danej szkole to: kod szkoły, typ arkusza odpowiedni dla potrzeb ucznia (zob. instrukcję S/EG-05-1 oraz informację S/EG-05-2),
- dodatkowe dane o uczniu niezbędne do prawidłowego ustalenia wyniku (lub stwierdzenia braku wyniku) sprawdzianu/egzaminu to: trzyznakowy kod ucznia, data urodzenia oraz opcjonalnie:
 - ✓ D – dyslektycy zaznaczeni w Hermesie, jako uczniowie upoważnieni do stosowania odrębnych kryteriów oceniania,
 - ✓ L – stwierdzenie o uprawnieniu laureata wojewódzkiego konkursu oraz finalisty konkursu międzywojewódzkiego do zwolnienia z danej części egzaminu.



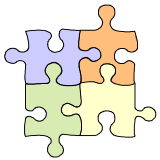
2. Szkolenia Rady Pedagogicznej związane ze sprawdzianem/egzaminem (potwierdzone stosownym wpisem do protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej)

- w okresie poprzedzającym termin sprawdzianu/egzaminu
 - o przygotowanie wychowawców klas do przeprowadzenia lekcji na temat sprawdzianu/egzaminu oraz sposobu pracy z arkuszem (zob. informację dla ucznia na stronach 16 – 18),
 - o przeszkolenie nauczycieli do pełnienia roli członków zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu/egzaminu (zob. zadania zespołu nadzorującego, str. 11-12 tego Biuletynu),
- w okresie po sprawdzianie/egzaminie
 - o przygotowanie nauczycieli do omówienia z uczniami zakresu wiadomości i umiejętności, których poziom opanowania oceniano podczas sprawdzianu/egzaminu (odpowiedni materiał pomocniczy będzie udostępniony na stronach internetowych OKE po przeprowadzeniu egzaminu) oraz wyników sprawdzianu/egzaminu (np. po opublikowaniu ich w serwisie internetowym SIEMA),
 - o analiza wyników sprawdzianu/egzaminu w celu doskonalenia procesu dydaktycznego w danej szkole (po opublikowaniu raportu OKE, podczas konferencji Rady Pedagogicznej podsumowującej lub rozpoczynającej kolejny rok szkolny).



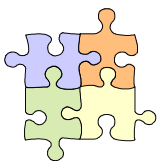
3. Powołanie nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu/egzaminu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu/egzaminu w salach oraz wyznaczenie przewodniczących tych zespołów

- powołanie zespołów nadzorujących (zob. druk powołania S/EG–05–5),
- przeszkolenie przewodniczących zespołów nadzorujących (zob. zadania zespołu nadzorującego, str. 11-12 tego Biuletynu).



4. Wydrukowanie z bazy internetowej OKE list uczniów dla poszczególnych sal oraz protokołów oceniania

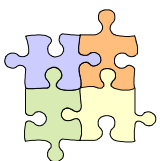
- Listy można wydrukować z serwisu internetowego OKE dla dyrektora szkoły (www.oke.krakow.pl).
- Uwaga! Wychowawcy powinni poinformować uczniów, w której sali będą pisali sprawdzian/egzamin (nie należy informować uczniów o składzie zespołu nadzorującego).



5. Sprawdzenie przygotowania sal do sprawdzianu/egzaminu (zob. informację S/EG–05–2 i instrukcję S/EG–05–7)

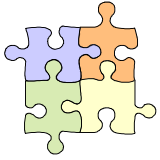
Należy zwrócić szczególną uwagę na:

- konieczność przygotowania miejsc dla wszystkich uczniów znajdujących się na liście zdających w danej sali,
- przygotowanie miejsc dla uczniów, którym w związku z orzeczeniem poradni pedagogiczno-psychologicznej należy przedłużyć czas trwania sprawdzianu/egzaminu oraz zapewnienie specjalnych warunków dla uczniów z dysfunkcjami (zob. informacja S/EG–05–2),
- sprawdzenie przygotowania stanowisk dla członków zespołów nadzorujących tak, aby zapewnić samodzielność pracy wszystkich uczniów.



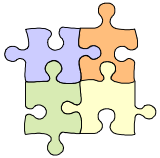
6. Odbiór arkuszy zgodnie z zamówieniem oraz ich zabezpieczenie (sprawdzian – 4 kwietnia 2005, egzamin gimnazjalny – 25 kwietnia 2005)

- przy odbiorze pakietu z zestawem arkuszy od dystrybutora należy sprawdzić zgodność opisu przesyłki z zamówieniem przekazanym do OKE w Krakowie (zob. instrukcja odbioru przesyłki S/EG–05–10),
- jeżeli Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego nie może osobiście odebrać zamówionych arkuszy, upoważnia do tego wyznaczoną osobę (upoważnienie S/EG–05–11),
- konieczne jest podpisanie przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego druku oświadczenia w sprawie zabezpieczenia arkuszy egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem (zob. druk oświadczenia S/EG–05–8) i włączenie go do dokumentacji szkolnej.



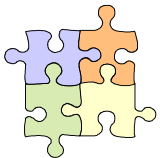
7. Odprawa szkolnego zespołu egzaminacyjnego i sprawdzenie gotowości szkoły do przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu (w przypadku sprawdzianu – 4 kwietnia 2005, egzaminu gimnazjalnego – 25 kwietnia 2005)

- sprawdzenie przygotowania technicznego szkoły, w tym m.in. łączności telefonicznej (faxu) oraz kserografu,
- określenie sposobu postępowania w przypadku kłopotów zdrowotnych uczniów,
- odprawa z członkami zespołów nadzorujących sprawdzian/egzamin, przypomnienie zadań, omówienie procedur postępowania w sytuacjach szczególnych.



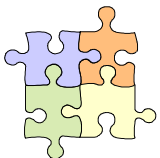
8. Sprawdzenie uprawnień osób z zewnątrz szkoły do pełnienia ich funkcji. Przekazanie arkuszy egzaminacyjnych do sal (sprawdzian 5 kwietnia 2005, egzamin gimnazjalny 26 i 27 kwietnia 2005)

- sprawdzenie dokumentów uprawniających obserwatora/eksperta do pełnienia funkcji,
- komisyjne otwarcie pakietu z arkuszami dla uczniów w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli zdających z każdej sali, w godzinach 8.30–8.45 – w zależności od liczby oddziałów,
- przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących arkuszy do sprawdzianu/egzaminu, bezpiecznych kopert, kodów kreskowych i list uczniów dla danej sali (zob. druk S/EG–05–6, druk protokołu przebiegu sprawdzianu/egzaminu w sali S/EG–05–13 oraz druk protokołu oceniania S/EG–05–19).



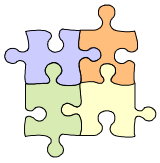
9. Nadzór nad przebiegiem sprawdzianu/egzaminu, w tym nad prawidłową pracą zespołów nadzorujących
– postępowanie w sytuacjach szczególnych

- przedłużenie czasu trwania sprawdzianu/egzaminu w sali, jeśli część uczniów musiała oczekiwać na powielenie brakujących, bądź nieczytelnych stron arkusza, (zob. instrukcja S/EG–05–18),
- podjęcie decyzji o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu dla danego ucznia na wniosek przewodniczącego zespołu nadzorującego w przypadkach niesamodzielnej pracy bądź zakłócania przebiegu egzaminu (zob. instrukcja S/EG–05–14 oraz druk S/EG–05–15).



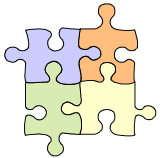
10. Odbiór arkuszy i protokołów z sal po zakończeniu sprawdzianu/egzaminu

- protokolarne przyjęcie od przewodniczących zespołów nadzorujących arkuszy sprawdzianu/egzaminu, protokołów oceniania w zamkniętych bezpiecznych kopertach, list uczniów uzupełnionych o wpisy w kolumnie 7 (S/EG–05–6),
- sprawdzenie liczby arkuszy w bezpiecznych kopertach oraz poprawności opisu koperty,
- sprawdzenie i podpisanie protokołu opisującego przebieg sprawdzianu/egzaminu w danej sali (druk protokołu S/EG–05–13).



11. Przygotowanie arkuszy i protokołu zbiorczego wraz z załącznikami do przekazania do Punktu Odbioru Prac (POP)

- sporządzenie protokołu zbiorczego w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (druk protokołu S/EG-05-16),
- posegregowanie bezpiecznych kopert z arkuszami i przygotowanie z nich pakietu, zgodnie z instrukcją S/EG-05-17.



12. Przekazanie dokumentacji egzaminacyjnej do Punktu Odbioru Prac (POP) oraz uporządkowanie i zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu w szkole

12a Wprowadzenie do formularza internetowego ewentualnych poprawek danych uczniów. Wydrukowanie oświadczenia o poprawności danych uczniów

Przekazanie dokumentacji egzaminacyjnej do Punktu Odbioru Prac (POP) odbywa się natychmiast po przeprowadzeniu sprawdzianu lub po każdej z części egzaminu gimnazjalnego.

Po przekazaniu dokumentacji egzaminacyjnej do Punktu Odbioru Prac należy uporządkować i zabezpieczyć pozostającą w szkole dokumentację egzaminacyjną sprawdzianu/egzaminu niezbędną dla celów ewentualnego postępowania wyjaśniającego, obejmującą:

- podpisane przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego protokoły z przebiegu sprawdzianu/egzaminu w każdej z sal (zgodne z drukiem S/EG-05-13) wraz z dołączonymi listami uczniów (druki S/EG-05-6),
- kopię protokołu zbiorczego (druk S/EG-05-16) z kopiami załączników, umożliwiającymi wczytanie do systemu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu/egzaminu bądź sprawdzian/egzaminu przerwali. Dla uczniów, którym przerwano sprawdzian/egzamin należy dołączyć pismo z decyzją o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu S/EG-05-15),
- wydrukowane po sprawdzianie/egzaminie oświadczenie o poprawności danych uczniów,
- powołanie zespołów nadzorujących (S/EG-05-5),
- oświadczenie Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego w sprawie zabezpieczenia arkuszy egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem (S/EG-05-8),

a także, jeżeli dotyczy:

- decyzje dyrektora OKE o zwolnieniu uczniów z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu (wraz z załącznikami, w tym wniosek dyrektora szkoły występującego o takie zwolnienia),
- kserokopie zaświadczenia, że uczeń jest laureatem lub finalistą, o którym mowa w § 36.1. Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r.,
- upoważnienia do odbioru przesyłek (S/EG-05-11).

Zadania Zespołów Nadzorujących (sesja wiosenna w roku 2005)

Skład zespołu nadzorującego:

- przewodniczący zespołu nadzorującego – wyznaczony przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
- co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole lub placówce. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów (słuchaczy), liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).

W skład zespołu nadzorującego przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego nie mogą wchodzić nauczyciele przedmiotów objętych tą częścią egzaminu.



Przed rozpoczęciem sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego powinni zapoznać się ze swoimi obowiązkami (opisanymi niżej), powinni też zadbać o dobre przygotowanie sali do sprawdzianu/egzaminu.

Przygotowanie sali do sprawdzianu/egzaminu obejmuje (zob. instrukcja S/EG–05–7):

- prawidłowe ustawienie stolików:
 - podczas sprawdzianu/egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku (ławce),
 - stoliki (ławki) ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej zdającym samodzielność pracy,
- przygotowanie stanowisk dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów/ekspertów tak, aby zapewnić samodzielność pracy zdającym,
- usunięcie z sali egzaminacyjnej lub zasłonięcie plansz, tabel i innych pomocy mogących ułatwić pisanie sprawdzianu/egzaminu,
- umieszczenie zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu w widocznym dla wszystkich zdających miejscu,
- przygotowanie zapasowych przyborów piśmiennych (długopisów z czarnym tuszem),
- naklejenie na stolikach (ławkach) kartek z imieniem, nazwiskiem ucznia i jego datą urodzenia oraz trzyznakowym kodem (np. A05).



Nauczyciele wchodzący w skład zespołu nadzorującego sprawdzian/egzamin w czasie trwania sprawdzianu/egzaminu powinni zachować ciszę. Chodząc po sali nie powinni, zaglądać do prac zdających lub w inny sposób zakłócać ich pracę.

Członkowie zespołu nadzorującego:

- 1) dopilnowują, aby uczniowie wchodzili do sali pojedynczo według kolejności na liście uczniów i zajmowali miejsca oznaczone naklejoną kartką z ich danymi;
- 2) zwracają uwagę, aby uczniowie przed rozpoczęciem rozwiązywania zadań sprawdzili kompletność arkuszy; w razie potrzeby wymieniają te materiały egzaminacyjne na kompletne. W przypadku braku arkuszy rezerwowych, za zgodą przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, wykonują kopie arkusza (zob. instrukcja S/EG–05–18);
- 3) w przypadku popełnienia przez ucznia błędu w kodowaniu arkusza, zalecają mu przekreślenie błędnego zapisu i zapisanie obok prawidłowych danych, nie wydają nowego arkusza;
- 4) odpowiadają za to, by zdający pracowali samodzielnie i nie zakłócali pracy innym uczniom oraz nie używali korektorów, kalkulatorów i innych niedozwolonych na sprawdzianie/egzaminie przyborów; ołówków można używać tylko do rysowania;
- 5) zgłaszają przewodniczącemu zespołu nadzorującego przypadki niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przebiegu sprawdzianu/egzaminu;

- 6) nie udzielają zdającym żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych, nie komentują zadań;
- 7) nie opuszczają sali egzaminacyjnej w trakcie sprawdzianu/egzaminu (mogą to zrobić jedynie w wyjątkowych sytuacjach – za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego – sytuację taką należy odnotować w protokole przebiegu sprawdzianu/egzaminu na sali S/EG–05–13);
- 8) biorą udział w sporządzeniu protokołu przebiegu sprawdzianu/egzaminu w danej sali (druk S/EG–05–13), w razie konieczności wpisują do protokołu uwagi uczniów dotyczące błędów w ich danych;
- 9) po zakończeniu pracy uczniów:
 - dopilnowują, aby uczniowie pozostawili arkusze na stoliku (ławce) przed opuszczeniem sali,
 - sprawdzają prawidłowość zakodowania arkuszy na stronie tytułowej i karcie odpowiedzi, wykorzystując naklejoną na stolik kartkę z imieniem, nazwiskiem, kodem i datą urodzenia ucznia,
 - w przypadku uczniów z dysfunkcjami wpisują ich trzyznakowe kody oraz daty urodzenia na stronie tytułowej arkusza i karcie odpowiedzi,
 - umieszczają naklejki z kodem kreskowym szkoły w dwóch wyznaczonych miejscach, tj. na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi,
 - na karcie odpowiedzi wypełniają matrycę znaków dla trzyznakowego kodu ucznia, zaznaczają, zgodnie z zapisami w kolumnie 4. protokołu oceniania (zob. S/EG–05–19) odpowiednie pole dla dyslektyków (D),

Uwaga.

- ⇒ (D) zaznaczamy tylko w przypadku uczniów zaznaczonych w Hermesie 2005, jako upoważnionych do stosowania odrębnych kryteriów oceniania.
- ⇒ W przypadku uczniów, którzy w trakcie sprawdzianu/egzaminu korzystali z pomocy asystenta na marginesie strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego wpisujemy – **asystent**.
- ⇒ W przypadku uczniów, którzy posiadają opinię stwierdzającą dysgrafię na marginesie strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego wpisujemy – **dysgrafia**.
- pakują arkusze uczniów, zgodnie z instrukcją pakowania arkuszy (S/EG–05–17),
- podpisują protokół (S/EG–05–13) potwierdzając tym samym, że przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe zakodowanie i zapakowanie prac uczniów do bezpiecznych kopert.

Przy czynnościach wymienionych w punkcie 9. mogą być obecni przedstawiciele uczniów.



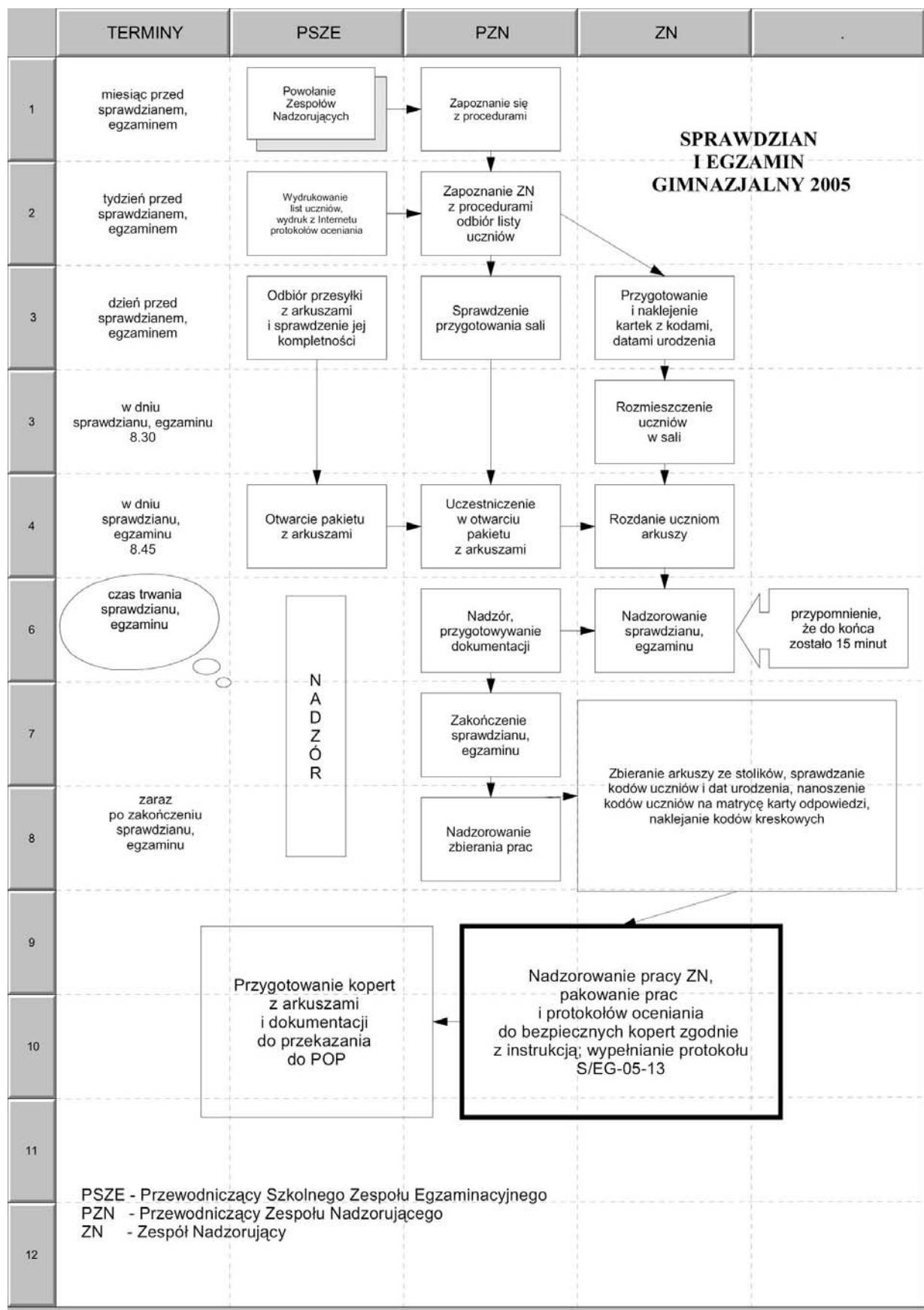
Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą pozostałych członków zespołu, nie opuszcza sali i odpowiada za to, aby w czasie trwania sprawdzianu/egzaminu w sali przebywało (poza wyjątkowymi sytuacjami) – łącznie z nim co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego sprawdzian/egzamin.

Przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN):

- 1) odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego listę uczniów wraz z informacjami o tych zdających, którzy posiadają:
 - orzeczenia lekarskie o konieczności przyjmowania leków lub zjedzenia posiłku w trakcie sprawdzianu/egzaminu (dba o przestrzeganie wykonania tych zaleceń),
 - zaświadczenia o dysfunkcjach wraz z informacją o warunkach, jakie powinny zostać im zapewnione (sprawdza przed sprawdzianem/egzaminem, czy uczniowi przysługuje dostosowanie warunków egzaminacyjnych),
 - uprawnienia do zwolnienia ze sprawdzianu/egzaminu na podstawie decyzji dyrektora OKE lub zaświadczenia laureata konkursu przedmiotowego lub laureata/finalisty olimpiady,

- 2) jest odpowiedzialny za to, aby w sali obecni byli tylko uczniowie znajdujący się na liście, członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby upoważnione lub powołane przez dyrektora OKE;
- 3) w towarzystwie przedstawiciela uczniów z danej sali, odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego arkusze egzaminacyjne, kody kreskowe i bezpieczne koperty; zgodnie z listą uczniów kontroluje opis na pakietach arkuszy – typ arkusza i ich liczbę oraz sprawdza, czy pakiety nie były wcześniej otwierane, wykonuje stosowny wpis do protokołu (S/EG–05–13);
- 4) razem z pozostałymi członkami zespołu nadzorującego rozdaje arkusze egzaminacyjne i zbiera je po zakończeniu sprawdzianu/egzaminu;
- 5) zapisuje na tablicy (planszy) godzinę rozpoczęcia i zakończenia sprawdzianu/egzaminu;
- 6) odpowiada za to, by obecność obserwatorów/ekspertów nie zakłócała pracy zdających;
- 7) w uzasadnionej sytuacji zezwala zdającemu na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej oraz dopilnowuje, by ten fakt wraz z informacją o czasie nieobecności w sali odnotować w protokole przebiegu sprawdzianu/egzaminu w sali (S/EG–05–13);
- 8) w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania prawidłowego przebiegu sprawdzianu/egzaminu przez zdającego powiadamia przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego; PSZE podejmuje decyzję o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu danego ucznia i unieważnieniu jego pracy (zob. instrukcję S/EG–05–14 oraz druk decyzji S/EG–05–15); PZN dopilnowuje, aby unieważnienie pracy zdającego zostało odnotowane w protokole oraz, aby na karcie odpowiedzi ucznia zaznaczono pole N;
- 9) przyjmuje od zdającego zgłoszenie wcześniejszego zakończenia pracy i zezwala mu na opuszczenie sali;
- 10) na kwadrans przed zakończeniem sprawdzianu/egzaminu, przypomina uczniom godzinę zakończenia sprawdzianu/egzaminu;
- 11) po zakończeniu sprawdzianu/egzaminu sprawdza, czy:
 - protokół oceniania (S/EG–05–19) jest wypełniony,
 - protokół przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu w sali (S/EG–05–13) został dokładnie wypełniony i podpisany przez wszystkich członków zespołu nadzorującego i obserwatorów/ekspertów,
 - zostały naklejone kody kreskowe na stronie tytułowej arkuszy i karcie odpowiedzi,
 - została uzupełniona matryca kodów na karcie odpowiedzi,
 - arkusze są uporządkowane zgodnie z protokołem oceniania (druk S/EG–05–19),
 - arkusze i protokoły oceniania zostały spakowane zgodnie z instrukcją do bezpiecznych kopert,
 - przekazuje koperty i dokumentację przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, który potwierdza ich odbiór wpisem do protokołu (S/EG–05–13).

Zadania Zespołów Nadzorujących (sesja wiosenna w roku 2005)



Informacja dla ucznia przystępującego do sprawdzianu/egzaminu



Uczniowie mają prawo do pisania sprawdzianu/egzaminu w formie i warunkach dostosowanych do ich możliwości. Przygotowano odpowiednie typy arkuszy. Niektórzy uczniowie będą mieć wydłużony czas pracy, będą korzystać z dodatkowych urządzeń lub pomocy zespołu nadzorującego.

Wychowawca powinien:

- omówić z uczniami instrukcję ze strony tytułowej arkusza odpowiedniego typu,
- zapoznać uczniów ze sposobem zakodowania strony tytułowej i karty odpowiedzi (przećwiczyć na przykładzie),
- sprawdzić, czy uczniowie potrafią zapisać ośmioma cyframi swoją datę urodzenia (dwie cyfry – dzień, dwie cyfry – miesiąc, cztery cyfry – rok),
- przypomnieć uczniom piszącym arkusz w wersji standardowej ich trzyznakowy kod,
- poinformować uczniów:
 - ⇒ jak rozróżnić zadania zamknięte i otwarte oraz przećwiczyć z uczniami zaznaczanie wybranej odpowiedzi na karcie odpowiedzi lub – gdy to podano w instrukcji – na arkuszu z zadaniami,
 - ⇒ co zrobić, gdy popełnią błąd w kodowaniu pracy lub przy podawaniu odpowiedzi,
 - ⇒ w której sali będą pisać sprawdzian/egzamin,
 - ⇒ o możliwości sprawdzenia danych na stronie internetowej OKE.



Na sprawdzian/egzamin uczeń przynosi ze sobą legitymację szkolną oraz przybory do pisania i rysowania: pióro lub długopis z czarnym tuszem (atramentem), ołówek przeznaczony wyłącznie do rysowania, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz.

Uczeń powinien:

- w wyznaczonym dniu (5 kwietnia 2005 roku – sprawdzian, 26 i 27 kwietnia 2005 roku – egzamin gimnazjalny) o godzinie 8.30 zgłosić się na sprawdzian/egzamin do sali, którą wskazał mu wcześniej wychowawca,
- sprawdzić swoje dane (imię, nazwisko, datę urodzenia, klasę i numer w dzienniku i typ arkusza) na liście uczniów wywieszanej przed salą; zgłosić nauczycielom, gdy w danych tych są błędy,
- okazać legitymację szkolną, jeśli zostanie o to poproszony,
- po odczytaniu nazwiska z listy uczniów, zająć miejsce w sali wyznaczone przez naklejoną na stoliku kartkę ze swoim imieniem, nazwiskiem, kodem i datą urodzenia.

Uczeń nie może:

- spóźnić się na sprawdzian/egzamin,
- wносить na salę innych niż wymienione wcześniej przyborów (np. kalkulatora, przyrządów mogących zakłócić przebieg sprawdzianu/egzaminu, np. telefonu komórkowego),
- Wnosić siatek lub toreb z rzeczami osobistymi.



Przebieg sprawdzianu/egzaminu w sali nadzoruje zespół nauczycieli (co najmniej trzech – w tym co najmniej jeden z innej szkoły lub placówki). Przewodniczący tego zespołu wraz z jednym ze zdających przyniesie na salę paczkę (kopertę) z arkuszami egzaminacyjnymi i bezpieczne koperty.

Przewodniczący zespołu nauczycieli powinien:

- poprosić, jeszcze przed rozdaniem arkuszy, jednego z uczniów, by uczestniczył w sprawdzeniu, czy nikt wcześniej nie otworzył pakietów z arkuszami egzaminacyjnymi,
- dopilnować, by każdy uczeń sprawdził, czy ma wszystkie strony arkusza i czy są one wyraźnie wydrukowane,
- w przypadku zgłoszenia braków w arkuszach, podjąć działania, by uczniowie otrzymali arkusze bez usterek,
- poprosić uczniów o dokładne zapoznanie się z instrukcją na stronie tytułowej arkusza,
- zapisać w miejscu widocznym dla każdego ucznia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań sprawdzianu/egzaminu.



Instrukcja na stronie tytułowej arkusza informuje, czy uczeń sam ma wpisać swój kod i datę urodzenia oraz czy sam ma zamalowywać kwadraciki na karcie odpowiedzi znajdującej się na końcu arkusza.

Gdy jest to podane w instrukcji, uczeń powinien:

- zapisać w wyznaczonych miejscach na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi swój trzyznakowy kod i ośmiocyfrową datę urodzenia (porównać zapis z kartką naklejoną na ławce). W przypadku popełnienia błędu w kodowaniu należy przekreślić błędny zapis i obok napisać prawidłowe dane,
- zamalowywać na karcie odpowiedzi te kwadraciki, które należą do wybranych przez niego odpowiedzi w zadaniach zamkniętych.



W czasie trwania sprawdzianu/egzaminu każdy uczeń ma obowiązek pracować samodzielnie, nie może przeszkadzać innym w pracy. W przypadku niesamodzielnej pracy lub przeszkadzania innym, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian/egzamin tego ucznia, unieważnia jego pracę i nakazuje mu opuszczenie sali. Przerwanie sprawdzianu/egzaminu jest równoznaczne z nieprzystąpieniem do sprawdzianu/egzaminu w danym terminie.

Uczeń powinien:

- pracować spokojnie (czas przeznaczony na wykonanie zadań będzie wystarczający),
- wybierać z namysłem odpowiedzi na zadania zamknięte,
- uważnie i czytelnie wpisywać odpowiedzi na zadania otwarte,
- unikać lekkomyślnych wpisów, nieprzemyślanych poprawek (utrudniają one egzaminatorowi ocenę pracy).

Uczeń nie może:

- dokonywać wpisów na karcie odpowiedzi, gdy instrukcja na stronie tytułowej arkusza tego nie przewiduje,
- opuszczać sali egzaminacyjnej podczas sprawdzianu/egzaminu.
Tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji uczeń może opuścić salę, po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się z innymi osobami (z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
- opuszczać wyznaczonego mu miejsca do czasu ukończenia pracy,
- porozumiewać się z innymi zdającymi,
- wypowiadać (nawet szeptem) uwag czy komentarzy,
- zadawać pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.



Piętnaście minut przed końcem wyznaczonego czasu, przewodniczący zespołu nadzorującego sprawdzian/egzamin w sali zwróci uwagę uczniom na kończący się czas pracy. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań uczniowie pozostawiają swoje arkusze na stoliku i opuszczają salę.

Uczeń powinien na zakończenie swojej pracy:

- sprawdzić, czy wpisał na stronie tytułowej arkusza i karcie odpowiedzi swój kod i datę urodzenia (jeśli zgodnie z instrukcją powinien je wpisać),
- zgłosić, przez podniesienie ręki, zakończenie pracy przed wyznaczonym czasem (przewodniczący zespołu nadzorującego pozwoli mu na opuszczenie sali),
- opuścić salę cicho i spokojnie.



Po zakończeniu sprawdzianu/egzaminu nauczyciele nadzorujący sprawdzian/egzamin pozostaną w sali i nakleją naklejki z kodem kreskowym szkoły w wyznaczonych miejscach na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi, uporządkują arkusze, włożą je do bezpiecznych kopert i zakleją je. Następnie wypełnią i podpiszą protokół.

Uwagi:

- przedstawiciele uczniów mogą pozostać na sali i przyglądać się czynnościom nauczycieli,
- pisemne zastrzeżenia w sprawie naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu rozpatruje dyrektor OKE (zastrzeżenia te trzeba zgłosić najpóźniej w dwa dni od daty sprawdzianu/egzaminu),
- prace uczniów danej szkoły będą starannie ocenione przez zespół egzaminatorów z innych szkół. Nauczyciele ci, zostali przeszkoleni przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie. Wszyscy egzaminatorzy oceniający prace uczniów będą stosować jednolite w całej Polsce kryteria oceniania. Wynik sprawdzianu/egzaminu ustali OKE na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów,
- wynik ustalony przez OKE jest ostateczny. Zostanie on przekazany do szkoły najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dotyczy to sprawdzianu/egzaminu zdawanego w pierwszym terminie. Szczegółową informację o wyniku sprawdzianu/egzaminu wraz z komentarzem można będzie uzyskać także za pomocą internetowego systemu SIEMA (www.oke.krakow.pl),
- wystawione przez OKE zaświadczenie o wyniku sprawdzianu/egzaminu uczeń odbiera w szkole.

Instrukcje i wzory druków dla sprawdzianu/egzaminu

Spis instrukcji i wzorów druku znajduje się na stronie 2 tego Biuletynu.

S/EG-05-1



Typy arkuszy dla sprawdzianu/egzaminu

1. Dla uczniów przystępujących do sprawdzianu/egzaminu, stosownie do ich potrzeb, przygotowane są zróżnicowane w formie (w niektórych przypadkach również w treści) arkusze egzaminacyjne.

Sprawdzian			Egzamin gimnazjalny			
Symbol zestawu	Zestaw egzaminacyjny		Odbiorca	Symbol zestawu część: humanistyczna (GH), matematyczno-przyrodnicza (GM)	Zestaw egzaminacyjny	
	czcionka	treść/forma			czcionka	treść/forma
S-A1-...*	Arial 12 pkt	standardowa	uczeń bez dysfunkcji	GH-A1-...* GM-A1-...*	Times New Roman 12	standardowa
S-A4-...	Arial 16 pkt	dostosowana	uczeń słabo widzący	GH-A4-... GM-A4-...	Arial 16 pkt	dostosowana
S-A5-...	Arial 24 pkt	dostosowana	uczeń słabo widzący	GH-A5-... GM-A5-...	Arial 24 pkt	dostosowana
S-A6-...	Druk w piśmie Braille'a	dostosowana	uczeń niewidomy	GH-A6-... GM-A6-...	Druk w piśmie Braille'a	dostosowana
S-A7-...	Arial 12 pkt	dostosowana	uczeń niesłyszący / słabo słyszący	GH-A7-... GM-A7-...	Times New Roman 12	dostosowana
S-A8-...	Arial 12 pkt	dostosowana	uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim	GH-A8-... GM-A8-...	Times New Roman 14	dostosowana

* Możliwe są wersje równoległe tych zestawów np: GH-B1-..., GM-B1-..., GH-C1-...,GM-C1...

2. Wpisywanie przez ucznia bądź zespół nadzorujący kodu i daty urodzenia na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi:

Typ arkusza	Uczeń	Zespół Nadzorujący
A1	wpisuje kod i datę urodzenia	przenosi kod ucznia na matrycę kodów na karcie odpowiedzi
A4, A5, A6, A7, A8 oraz A1 w przypadku dysleksji rozwojowej	nie wpisuje	wpisuje na arkuszu i karcie odpowiedzi kod i datę urodzenia ucznia, przenosi kod ucznia na matrycę kodów

Laureaci wojewódzkich konkursów

Zgodnie z § 36.1. Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199, poz. 2046) „Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego a na zaświadczeniu otrzymują najwyższy wynik. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego”.

Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

S/EG-05-2



Informacja dotycząca dostosowania warunków egzaminacyjnych do możliwości uczniów z dysfunkcjami

- 1) Uczniowie z dysfunkcjami i ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu/egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej spełniającej warunki ustawy o systemie oświaty. Opinia poradni musi być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny. Opinia ta powinna zostać przedłożona dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

Uwaga: Począwszy od roku szkolnego 2005/2006 opinia musi być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej, w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu, a w przypadku egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

- 2) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 3) Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 4) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapoznania rodziców/opiekunów prawnych ucznia z możliwymi dostosowaniami formy i warunków sprawdzianu/egzaminu nie później niż do końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym odbywa się sprawdzian/egzamin.

- 5) O odpowiednie dostosowanie formy i warunków egzaminu rodzice/opiekunowie prawni ucznia występują pisemnie do dyrektora szkoły. Wniosek musi być udokumentowany odpowiednią opinią/orzeczeniem poradni wymienionej w punkcie 1.
- 6) Uprawnieni uczniowie **mogą** skorzystać z pełnego dostosowania warunków egzaminacyjnych, tzn. dostosowanego zestawu egzaminacyjnego (jeżeli jest przewidziany – patrz tabela), innych dostosowań (jeżeli są przewidziane – patrz tabela) oraz wydłużonego czasu zdawania w wydzielonej sali. Dostosowanie warunków i formy może też być częściowe, tzn. uczeń może skorzystać tylko z dostosowanego zestawu egzaminacyjnego (jeżeli jest przewidziany – patrz tabela) lub/i dodatkowych urządzeń (nie przeszkadzających innym zdającym) we wspólnej sali i w regulaminowym czasie zdawania.
- 7) Wszyscy uczniowie z dysfunkcjami, dla których przeznaczony jest dostosowany arkusz egzaminacyjny A4, A5, A6, A7, A8 (zob. instrukcja S/EG–05–1), zaznaczają odpowiedzi do zadań zamkniętych **tylko przy tych zadaniach**. Do karty odpowiedzi zaznaczenia będą przenoszone przez egzaminatorów zewnętrznych. Dla tych uczniów członkowie zespołu nadzorującego wpisują trzyznakowy kod i datę urodzenia ucznia na pierwszej stronie zestawu oraz w karcie odpowiedzi zgodnie z wpisem na liście uczniów (zob. druk S/EG–05–6).
- 8) Uczniowie, którzy piszą sprawdzian/egzamin w przedłużonym czasie pracy mogą pracować w tej samej sali egzaminacyjnej co uczniowie nie korzystający z wydłużonego czasu.
- 9) Uczniom z dysleksją należy przeczytać tekst arkusza jeden raz na początku sprawdzianu/egzaminu. Komunikat nauczyciela dla uczniów dyslektycznych w takim przypadku może brzmieć: „Przeczytam powoli tekst jeden raz, proszę śledzić wzrokiem tekst linijka po linijce”. W uzasadnionych przypadkach można po upływie połowy czasu przeznaczonego na sprawdzian/ egzamin przeczytać drugą część testu. Zakres drugiej części testu uzależniony jest od tempa pracy uczniów. O przeczytaniu drugiej części tekstu należy poinformować uczniów na początku sprawdzianu/egzaminu. Najlepiej zapisać czas przeczytania na tablicy. Zalecamy unikanie dzielenia tekstu na małe sekwencje, aby nie przeszkadzać podczas pisania uczniom pracującym w różnym tempie.
- 10) Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzian/egzamin dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i formy sprawdzianu/egzaminu (w miarę potrzeby w specjalnie wyznaczonej sali lub w domu zdającego) przed sprawdzianem/egzaminem zapoznają się z warunkami i formami przeprowadzania sprawdzianu/egzaminu dla tych uczniów i nadzorują sprawdzian/egzamin zgodnie z ustaleniami, a w szczególności:
 - w oddzielnych salach odpowiednio dostosowują czas trwania sprawdzianu/egzaminu,
 - w oddzielnej sali wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków zespołu nadzorującego nauczyciel wspomaga ucznia w czytaniu lub pisaniu (odręcznym lub przy pomocy komputera) – jeśli wymaga tego niepełnosprawność ucznia.
- 11) Członkiem zespołu nadzorującego sprawdzian/egzamin dla uczniów z dysfunkcjami w specjalnie wyznaczonej sali lub domu zdającego powinien być nauczyciel znający specyficzne potrzeby ucznia.
- 12) Przypadki uczniów ze sprzężoną niepełnosprawnością nie ujęte w tabeli rozwiązuje dyrektor okręgowej komisji.

Dostosowanie warunków sprawdzianu/egzaminu do dysfunkcji ucznia

Rodzaj dysfunkcji	Typ zestawu	Sposoby dostosowania warunków egzaminacyjnych			
		Czas i sala	Dodatkowe wyposażenie (zgodnie z zaleceniami poradni i potrzebami zdających)	Uwagi	
uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	dostosowany A-8	możliwe wydłużenie czasu sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego nie więcej niż o 50% czasu regulaminowego zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej	może być oddzielna – gdy uczeń korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego		
uczniowie słabo słyszący i niesłyszący	dostosowany A-7			uczeń może korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego, który jeden raz przekazuje treść informacji z pierwszej strony zestawu egzaminacyjnego najlepszymi dla ucznia metodami (fonogesty, język migowy)	
uczniowie niewidomi	dostosowany w piśmie Braille'a A-6			maszyny do pisania pismem Braille'a, lub specjalnie dostosowane komputery, lub/i kubaryty oraz folie z przyborami do rysowania	uczeń, który nie opanował pisma Braille'a, może korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego
uczniowie słabo widzący	dostosowany A-4, A-5			przybory optyczne, z których uczeń korzysta na co dzień, dodatkowe oświetlenie	
uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja)	standardowy A-1				uczeń z dysgrafią może korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego, który zapisuje jego odpowiedzi wówczas gdy pismo ucznia jest nieczytelne, lub zapisuje odpowiedzi za pomocą komputera odłączonego od wewnętrznej i zewnętrznej sieci oraz z usuniętymi programami korekty językowej, uczeń z dysleksją właściwą, którego technika czytania nie pozwala na rozumienie przeczytanego tekstu , może korzystać z pomocy nauczyciela, który głośno odczytuje informacje z pierwszej strony zestawu egzaminacyjnego oraz teksty i treści zadań Rozwiązania zadań otwartych są punktowane z zastosowaniem zmodyfikowanych kryteriów
dysfunkcje powodujące wolniejsze tempo pracy	standardowy A-1				
uczniowie niepełnosprawni ruchowo (w tym z dziecięcym porażeniem mózgowym)	standardowy A-1				uczeń może korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego przy odczytywaniu poleceń i zapisywaniu odpowiedzi jeżeli w toku edukacji zapewniono mu specjalną organizację nauki i metody pracy i został wdrożony do odpowiedniej współpracy z nauczycielem
uczniowie z przewlekłymi chorobami somatycznymi	standardowy A-1				dostosowanie warunków organizacyjnych zgodnie z zaleceniami lekarza



Instrukcja dotycząca możliwości zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu

1. Zgodnie z § 46 ust. 3 Rozporządzenia MENiS z 7 września 2004 (w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych) zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu może nastąpić w szczególnych przypadkach losowych bądź w szczególnych przypadkach zdrowotnych. Dyrektor szkoły przekazuje do dyrektora OKE udokumentowany wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu (zob. druk wniosku S/EG-05-4).
2. Jako szczególne **przypadki zdrowotne** należy traktować sytuacje, o których orzeka lekarz specjalista (np. psychiatra, neurolog, kardiolog, hematolog, onkolog) lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna na podstawie badań lekarskich przy rekomendowaniu dla ucznia indywidualnego nauczania. Podstawę do wystąpienia przez dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu stanowią:
 - a) wniosek rodziców (lub opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły,
 - b) orzeczenie lekarskie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, z których wynika, że uczestnictwo ucznia w sprawdzianie/egzaminie jest sytuacją mogącą pogorszyć stan zdrowia ucznia.
3. Szczególnymi **przypadkami losowymi** są nagłe zdarzenia lub wypadki powodujące niemożność uczestniczenia w sprawdzianie/egzaminie w pierwszym lub/i drugim terminie. Podstawę do wystąpienia przez dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu stanowią:
 - a) wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, a w szczególnych sytuacjach wychowawcy klasy,
 - b) potwierdzona kopia dokumentu lub poświadczony przez dyrektora szkoły opis stwierdzający zaistnienie takiego przypadku.
4. Uczeń z orzeczeniem poradni o upośledzeniu w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. W sytuacjach opisanych w punktach 2. – 4. dyrektor szkoły powinien przesłać wnioski i orzeczenia/opinie dotyczące uczniów swojej szkoły niezwłocznie po otrzymaniu stosownych dokumentów od rodziców (opiekunów prawnych), ale nie później niż do 20 sierpnia 2005 r. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej pisemnie powiadamia o swojej decyzji zainteresowanego dyrektora szkoły.
6. Kopie wniosków i załączników wysłanych do OKE, a także decyzję dyrektora OKE należy przechowywać w szkolnej dokumentacji egzaminacyjnej.



.....
miejsowość data

.....
pieczęć szkoły

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

numer identyfikacyjny szkoły

**Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Krakowie**

**al. F. Focha 39
30-119 Kraków**

Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia

do

rodzaj egzaminu

- *imię i nazwisko ucznia:*.....
- *data i miejsce urodzenia:*.....
- *indywidualny trzyznakowy kod ucznia:*.....

Na podstawie § 46 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 199, poz. 2046,) wnoszę o zwolnienie wyżej wymienionego ucznia z obowiązku przystąpienia do..... w roku szkolnym.....

rodzaj egzaminu

Uzasadnienie:

-

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły



Instrukcja dotycząca warunków lokalowych i technicznych zapewniających prawidłowy przebieg sprawdzianu/egzaminu

1. Wyposażenie szkoły niezbędne do sprawnego, bezpiecznego przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu:
 - a. sejf (szafa metalowa) do zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem lub zamknięte, specjalnie przeznaczone do tego celu pomieszczenie – do dyspozycji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
 - b. przynajmniej jedno stale dostępne połączenie telefoniczne,
 - c. możliwość korzystania w szkole z kserografu w dniu przeprowadzania sprawdzianu/egzaminu.
2. Warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu powinny być zgodne z podstawowymi wymaganiami bhp.
3. Warunki zapewniające samodzielność pracy zdającego:
 - a. oddzielny stolik (ławka) dla każdego ucznia,
 - b. stoliki ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy zdających,
 - c. miejsca dla zespołu nadzorującego i obserwatorów/ekspertów,
 - d. w salach nie mogą znajdować się pomoce dydaktyczne mogące ułatwić pisanie sprawdzianu/egzaminu (mapy, eksponaty, itp.).
4. Dodatkowe rozwiązania organizacyjne:
 - a. liczba sal umożliwiająca wszystkim zdającym przystąpienie do sprawdzianu/egzaminu w warunkach określonych w pkt. 3,
 - b. osobna sala dla uczniów z dysfunkcjami (w razie potrzeby),
 - c. umożliwienie zdającym skorzystania z toalety bez kontaktowania się z innymi osobami,
 - d. przygotowanie i zaopatrzenie apteczki szkolnej w niezbędne leki.

Uwaga:

Pomieszczenia znajdujące się poza budynkiem szkoły, w tym wynajmowane na czas sprawdzianu/egzaminu, muszą spełniać wszystkie wymagania określone dla sal przeznaczonych na sprawdzian/egzamin.

.....
miejsowość, data.....
nazwa szkoły

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

numer identyfikacyjny szkoły

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego
w sprawie zabezpieczenia arkuszy egzaminacyjnych
przed nieuprawnionym ujawnieniem

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 9e USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY z dnia 27 czerwca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1305) dotyczącego nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących pytań, zadań, testów, zestawów i arkuszy egzaminacyjnych oraz znane mi są moje obowiązki w zakresie przestrzegania procedur ochrony dokumentów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

.....
(imię i nazwisko).....
(seria i numer dowodu osobistego).....
(podpis składającego oświadczenie).....
*imię i nazwisko oraz podpis osoby
przyjmującej oświadczenie*



S/EG-05-9

.....
miejsowość, data

numer identyfikacyjny szkoły

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

.....
pieczęć szkoły

Pani/Pan.....
.....

Powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego

Na podstawie § 37 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 199 poz. 2046) powołuję Panią/Pana na zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego w tutejszej szkole.

*Przewodniczący
Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego*

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....
podpis osoby powołanej



Instrukcja dotycząca odbioru przesyłki z pakietem arkuszy do sprawdzianu/egzaminu od dystrybutora

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera od dystrybutora przesyłkę z zestawami egzaminacyjnymi. Przesyłka powinna być dostarczona do szkoły w dniu poprzedzającym sprawdzian/egzamin. Odbiór może nastąpić po okazaniu dowodu tożsamości osoby odbierającej. Przesyłkę może odebrać upoważniony przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego pracownik szkoły (zob. druk upoważnienia EG-05-11).
2. Opis przesyłki (typy arkuszy i ich liczba) powinien być zgodny z zamówieniem złożonym w OKE w Krakowie za pomocą programu Hermes 2005.
3. Należy otworzyć zewnętrzne opakowanie przesyłki (zgodnie z instrukcją znajdującą się na opakowaniu) i sprawdzić zgodność opisu na znajdujących się wewnątrz pakietach arkuszy z listem przewozowym (opisem na przesyłce). Opakowanie będzie zapewniać możliwość przeliczenia arkuszy.
4. Do przesyłki załączone będą dodatkowe arkusze.
5. O dostrzeżonych brakach należy niezwłocznie poinformować dystrybutora (należy pamiętać, że OKE nie jest dystrybutorem arkuszy), który odpowiada za zgodność zawartości przesyłki z zamówieniem. Dotyczy to szczególnie sytuacji, gdy stwierdzony zostanie **brak jednego z zamówionych typów** arkuszy. W razie braku arkuszy dystrybutor dostarczy je w ramach procedury awaryjnej.
6. Otrzymanie uszkodzonej przesyłki stwarza możliwość złamania tajemnicy egzaminacyjnej. Fakt ten musi być zgłoszony zarówno dystrybutorowi, jak i dyrektorowi OKE w Krakowie. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powinien komisyjnie sporządzić protokół opisujący zaistniałą sytuację (podając między innymi: nazwiska osób reprezentujących dystrybutora i OKE, którym zgłosił sprawę). Uszkodzoną przesyłkę należy komisyjnie ponownie zapakować i zabezpieczyć przed nieuprawnionym ujawnieniem.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie otwiera pakietów, przechowuje je do dnia sprawdzianu/egzaminu w kasie pancerniej (szafie metalowej) lub w specjalnym pomieszczeniu gwarantującym brak dostępu osób nieuprawnionych.
8. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych – od momentu odbioru zestawów egzaminacyjnych do czasu przekazania ich po sprawdzianie/egzaminie do właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie – odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i podpisuje w tej sprawie stosowne oświadczenie (zob. druk S/EG-05-8).



S/EG-05-11

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć szkoły

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

numer identyfikacyjny szkoły

Odbiór arkuszy egzaminacyjnych od dystrybutora

Upoważnienie Nr.....

Upoważniam Panią/Pana,
legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym seria: numer:,
wydanym przez w
do odbioru zestawów egzaminacyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem i zobowiązuję Panią/Pana do
ochrony zestawów przed nieuprawnionym ujawnieniem.

.....
pieczęć i podpis
Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego
(dyrektora szkoły)

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
Wydział Badań i Analiz

Miejsce na naklejkę
z kodem paskowym szkoły,
pobranym od Dyrektora szkoły,
w której prowadzona jest obserwacja

ARKUSZ OBSERWACJI

Wypełniając *Arkusze obserwacji* proszę zamalować kwadrat w polach odpowiadających Państwa stwierdzeniom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy.

RODZAJ EGZAMINU

1	SPRAWDZIAN	<input type="checkbox"/>
2	EGZAMIN GIMNAZJALNY w części humanistycznej	<input type="checkbox"/>
3	EGZAMIN GIMNAZJALNY w części matematyczno-przyrodniczej	<input type="checkbox"/>

EKSPERT/OBSERWATOR JEST:

NAUCZYCIELEM INNEJ SZKOŁY	<input type="checkbox"/>	PRACOWNIKIEM ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ	<input type="checkbox"/>
PRACOWNIKIEM OKE w KRAKOWIE	<input type="checkbox"/>	NAUCZYCIELEM PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI	<input type="checkbox"/>
WIZYTATOREM KURATORIUM OŚWIATY	<input type="checkbox"/>	NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM	<input type="checkbox"/>

Lp.	Stwierdzenie	TAK	NIE
1	W szkole:		
1.1	arkusze egzaminacyjne zostały przysłane terminowo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	arkusze egzaminacyjne zostały przysłane zgodnie z zamówieniem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	paczka z arkuszami była uszkodzona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	rozpakowanie paczki nastąpiło w obecności członków zespołów nadzorujących	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	rozpakowanie paczki nastąpiło w obecności uczniów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	egzamin zorganizowano w jednej sali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	lista zdających znajdowała się przy wejściu na salę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	W sali egzaminacyjnej:		
2.1	członkowie zespołu nadzorującego zajęli miejsca w różnych częściach sali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	na sali znajdował się sprawny zegar widoczny dla wszystkich uczniów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	każdy uczeń siedział przy osobnym stoliku (ławce)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	odległość między stolikami zapewniała samodzielność pracy uczniów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	na stolikach były kartki z nazwiskiem, imieniem, datą urodzenia oraz kodem ucznia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	były pomoce dydaktyczne tematycznie związane z egzaminem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Stwierdzenie	TAK	NIE
3	Przewodniczący Zespołu Nadzorującego:		
3.1	polecił uczniom sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	polecił uczniom dokładne zapoznanie się z <i>Instrukcją dla ucznia</i> na pierwszej stronie arkusza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	zapisał w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	przypomniał o sposobie kodowania prac i kart odpowiedzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	przypomniał uczniom o nie opuszczaniu sali w trakcie sprawdzianu/egzaminu oraz o zasadach pozostawiania prac po jego zakończeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	poinformował uczniów, że do końca pracy pozostało 15 minut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	po zakończeniu pracy przez uczniów sprawdził poprawność kodowania prac i kart odpowiedzi przez Zespół Nadzorujący	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	po zakończeniu pracy przez uczniów zapakował prace do koperty wraz z protokołem oceniania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	po zakończeniu pracy przez uczniów zakleił kopertę z pracami i protokołem oceniania zgodnie z instrukcją	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po wypełnieniu proszę **ORYGINAŁ** *Arkusza obserwacji* przekazać za pośrednictwem dyrektora szkoły do OKE, a kopię zachować do końca czerwca br.

Lp.	Stwierdzenie	TAK	NIE
4	Uczniowie:		
4.1	punktualnie zajęli wyznaczone miejsca w sali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	zgłosili braki lub usterki zauważone na arkuszach egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	otrzymali nowe arkusze w związku ze stwierdzonymi usterkami druku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	pracowali samodzielnie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	porozumiewali się z innymi zdającymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	zadawali pytania dotyczące zadań egzaminacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	wypowiadali uwagi lub komentarze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	korzystali z przedmiotów niedozwolonych na egzaminie (np. korektorów, kalkulatorów, środków łączności)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	w trakcie egzaminu opuszczali salę (liczba uczniów, co stanowi% uczniów na sali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10	uczniowie opuszczający salę byli nadzorowani (wypełnić, jeżeli w 4.9 zaznaczono TAK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11	zakończyli pracę wcześniej niż pół godziny przed wyznaczonym czasem (liczba uczniów, co stanowi% uczniów na sali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12	po zakończeniu pracy pozostawiali arkusze na stolikach (ławkach) i opuszczali salę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Zespół nadzorujący:		
5.1	składał się wyłącznie z nauczycieli macierzystej szkoły (proszę zapytać)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	w czasie pracy uczniów prowadził rozmowy między sobą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	był zawsze w regulaminowym składzie (do 30 uczniów - 3 członków i na każdym kolejnych 20 uczniów jedna osoba więcej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	udzielał uczniom wyjaśnień dotyczących zadań lub komentował je	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	nakleił kody samoprzylepne na arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi uczniów dokładnie we wskazane miejsca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	przeniósł kody uczniów (np. A05) na matryce kodów znajdujące się na karcie odpowiedzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7	uporządkował prace na sali zgodnie z instrukcją	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8	zapakował na sali prace uczniów wraz z protokołami oceniania do kopret i zakleił je	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9	sporządził protokół przebiegu egzaminu na sali po jego zakończeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Stwierdzenie	TAK	NIE
6	Zakłócenia egzaminu:		
6.1	uczeń spóźnił się na egzamin (jeżeli TAK, proszę opisać, co było potem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	nastąpiło pogorszenie stanu zdrowia osób obecnych na sali np. omdlenie ucznia, nauczyciela (jeżeli TAK, proszę opisać, co było potem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	uczniowie podejmowali próby porozumiewania się (jeżeli TAK, proszę opisać, jak reagowali członkowie Zespołu Nadzorującego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	ogłoszono komunikat przerywający egzamin (np. alarm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opis:		
7	Inne uwagi i stwierdzenia:		
8	Dołączam dodatkowe uwagi na oddzielnej kartce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podpis eksperta/obserwatora
wypełniającego *Arkusz obserwacji*:

.....

Jeżeli *Arkusz obserwacji* wymaga uzupełnienia, to proszę opisać to na oddzielnej kartce, a w pytaniu 8 proszę zanotować, że uzupełnienie zostało dołączone.

Uwagi i podpis dyrektora szkoły:

.....

Po wypełnieniu proszę **ORYGINAŁ** *Arkusza obserwacji* przekazać do OKE za pośrednictwem dyrektora szkoły, a kopię zachować do końca czerwca br.



.....
miejsowość, data

.....
pieczęć szkoły

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

numer identyfikacyjny szkoły

Protokół przebiegu sprawdzianu/egzaminu
w sali nr.....

Liczba uczniów, którzy ukończyli sprawdzian/egzamin	
Liczba uczniów nieobecnych	
Liczba uczniów, którzy przerwali sprawdzian/egzamin	
suma	
Liczba uczniów wg załączonej listy uczniów z sali	

Skład zespołu nadzorującego przebieg sprawdzianu/egzaminu

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Nauczany przedmiot	Nazwa i adres szkoły macierzystej
1.		przewodniczący		
2.		członek zespołu		
3.		członek zespołu		

Godzina rozpoczęcia sprawdzianu/egzaminu.....

Godzina zakończenia sprawdzianu/egzaminu.....

Uwagi o przebiegu sprawdzianu/egzaminu (odstępstwa od procedur i instrukcji, zmiana danych uczniów)

.....
.....
.....
.....

Uczniowie, którym dostosowano warunki egzaminacyjne (nie dotyczy szkół i placówek specjalnych)
(wpisać nazwisko, imię ucznia oraz określić warunki egzaminacyjne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Obserwatorzy/eksperci/przedstawiciele CKE

..... <i>imię i nazwisko</i> <i>nazwa instytucji/szkoły</i> <i>podpis</i>
..... <i>imię i nazwisko</i> <i>nazwa instytucji/szkoły</i> <i>podpis</i>
..... <i>imię i nazwisko</i> <i>nazwa instytucji/szkoły</i> <i>podpis</i>

Podpisy zespołu nadzorującego:

Przewodniczący

Członkowie

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć i podpis
Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego
(dyrektora szkoły)



Instrukcja dotycząca przerwania sprawdzianu/egzaminu i unieważnienia pracy zdającego

1. Zdającemu można przerwać sprawdzian/egzamin i unieważnić jego pracę w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub zakłócania przebiegu sprawdzianu/egzaminu.
2. W sytuacjach wymienionych w punkcie 1. przyjmuje się następujące postępowanie:
 - a. przewodniczący zespołu nadzorującego, po konsultacji z pozostałymi członkami zespołu, powiadamia przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o stwierdzeniu niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego lub zakłócania przebiegu sprawdzianu/egzaminu,
 - b. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu tego zdającego i unieważnia jego pracę oraz nakazuje zdającemu opuszczenie sali egzaminacyjnej,
 - c. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zapisuje decyzję o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu na odpowiednim druku (S/EG–05–15),
 - d. przewodniczący zespołu nadzorującego zamalowuje na karcie odpowiedzi ucznia, któremu przerwano egzamin oznaczenie N i zaznacza P w kolumnie 7. listy uczniów zdających (S/EG–05–6) oraz w protokole oceniania,
 - e. przewodniczący zespołu nadzorującego wpisuje stosowną informację do protokołu przebiegu sprawdzianu/egzaminu w sali (S/EG–05–13).
3. Zdający, któremu przerwano sprawdzian/egzamin, ma prawo przystąpić do sprawdzianu/egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej dla uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu/egzaminu z powodu szczególnych przypadków losowych lub zdrowotnych albo go przerwali.



.....
miejsowość, data

.....
pieczęć szkoły

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

numer identyfikacyjny szkoły

Zbiórca protokół przebiegu

Ogólna liczba uczniów, którzy ukończyli sprawdzian/egzamin

Liczba sal, w których odbywał się sprawdzian/egzamin:

▪ Uwagi o przebiegu sprawdzianu/egzaminu (odstępstwa od procedur)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obserwatorzy/eksperti/przedstawiciele CKE

1. sala.....
imię i nazwisko *nazwa instytucji/szkoły*

2. sala.....
imię i nazwisko *nazwa instytucji/szkoły*

3. sala.....
imię i nazwisko *nazwa instytucji/szkoły*

4. sala.....
imię i nazwisko *nazwa instytucji/szkoły*

Podpisy przewodniczących zespołów nadzorujących

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

W dniu..... przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przekazuje do Punktu Odbioru Prac:

1. Arkusze egzaminacyjne

Rodzaj arkuszy/kopert	Liczba kopert	Łączna liczba zakodowanych arkuszy (we wszystkich kopertach)	Łączna liczba arkuszy niewykorzystanych (N, Z, L, P i rezerwowych)	Suma
A1 standardowy				
A4 oraz A5 dostosowany dla uczniów słabo widzących				
A6 dostosowany dla uczniów niewidomych				
A7 dostosowany dla uczniów słabo słyszących i niesłyszących				
A8 dostosowany dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim				
RAZEM				
Liczba niewykorzystanych kopert				

2. Dokumentację:

- Protokół zbiorczy S/EG-05-16
- Załącznik nr 1 do protokołu zbiorczego S/EG-05-16
- Załącznik nr 2 do protokołu zbiorczego S/EG-05-16
- Oryginał Arkusza obserwacji

Decyzję o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu (jeśli taka decyzja została podjęta) S/EG-05-15 wraz z arkuszem ucznia, który przerwał sprawdzian/egzamin

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

.....
pieczęć i podpis
Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego
(dyrektora szkoły)

.....
imię i nazwisko osoby (czytelnie) odbierającej w POP
arkusze egzaminacyjne, bezpieczne koperty i protokół zbiorczy

.....
podpis osoby odbierającej w POP
arkusze egzaminacyjne, koperty i protokół zbiorczy

Załącznik nr 1 do protokołu zbiorczego ze sprawdzianu

Do wypełniania załącznika należy używać **tylko oryginalnych** kart przekazanych na konferencjach dyrektorów przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.

Należy wypełnić **wszystkie** pola i matryce na karcie (wpisać ręcznie liczby uczniów w pola oraz zamalować kwadraty w matrycach). Jeśli liczba uczniów jest równa zero lub jeśli liczba uczniów jest liczbą jedno- lub dwucyfrową należy wpisać odpowiednio zera w polach setek, dziesiątek i jednostek oraz zamalować w matrycy znaków kwadraty odpowiadające zerom.

Przykład prawidłowo wypełnionego załącznika nr 1 do protokołu zbiorczego ze sprawdzianu

miejsce na naklejkę z kodem szkoły

SPRAWDZIAN

WYPEŁNIAĆ JEDYNIĘ NA DRUKU ORYGINALNYM

<p>LICZBA UCZNIÓW ZGŁOSZONA DO OKE</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">8</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>D</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">■</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>J</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">■</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	□	□	□	□	□	□	□	□	■	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	□	□	□	□	□	□	□	■
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
D	□	□	□	□	□	□	□	□	■																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
J	□	□	□	□	□	□	□	□	■																																																				
<p>W TYM: LICZBA UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI SPRAWDZIAN</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">5</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>D</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">■</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>J</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	□	□	□	□	□	□	□	□	■	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	□	□	□	■	□	□	□	□
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
D	□	□	□	□	□	□	□	□	■																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
J	□	□	□	□	■	□	□	□	□																																																				
<p>LICZBA UCZNIÓW NIEOBECNYCH</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>D</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>J</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	□	■	□	□	□	□	□	□
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
D	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
J	□	□	■	□	□	□	□	□	□																																																				
<p>LICZBA UCZNIÓW ZWOLNIONYCH przez OKE</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>D</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>J</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	■	□	□	□	□	□	□	□
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
D	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
J	□	■	□	□	□	□	□	□	□																																																				
<p>LICZBA UCZNIÓW, KTÓRYM PRZERWANO EGZAMIN</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>D</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>J</td><td style="text-align: center;">■</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td><td style="text-align: center;">□</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	■	□	□	□	□	□	□	□	□
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
D	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																				
J	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																				

Załącznik nr 2 do protokołu zbiorczego ze sprawdzianu

Do wypełniania załącznika należy używać **tylko oryginalnych** kart przekazanych na konferencjach dyrektorów szkół przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie. Załącznik wypełniamy jedynie wtedy, jeżeli w szkole byli uczniowie nieobecni, zwolnieni, są laureatami lub przerwali egzamin. W jednej matrycy kodów przekazujemy informację o jednym uczniu i zamówieniu dla niego arkusza.

Kod ucznia zaznaczamy w następujący sposób:

W jednej z trzech pierwszych trzech kolumnach zaznaczamy **tylko** oddział danego ucznia (kwadrat przy literze lub cyfrze). W czwartej kolumnie jest zaznaczana pierwsza cyfra z kodu ucznia (dziesiątki). **UWAGA:** jeśli uczeń ma numer jednocyfrowy w dzienniku w tej kolumnie **zaznaczamy „0”** (zero). W piątej kolumnie należy zamalować kwadrat przy drugiej cyfrze z kodu ucznia (jedności). Na dole matrycy zamalowujemy kwadrat potwierdzający zamówienie.

W podanym niżej przykładzie uczeń nr 11 z klasy B (B11) był nieobecny na sprawdzianie, natomiast uczeń D 06 został zwolniony ze sprawdzianu i nie ma potrzeby zamówienia dla niego arkusza.

Przykład prawidłowo wypełnionego załącznika nr 2 do protokołu zbiorczego ze sprawdzianu

Załącznik nr 2 do protokołu zbiorczego S/EG 05-16

miejsce na naklejkę z kodem szkoły

		SPRAWDZIAN								
		WYPEŁNIAĆ JEDYNIĘ NA DRUKU ORYGINALNYM								
<input checked="" type="checkbox"/> nieobecny	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> zwolniony	E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> przerwano egzamin	H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin								
<input type="checkbox"/> nieobecny	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> zwolniony	E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> przerwano egzamin	H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin								
<input type="checkbox"/> nieobecny	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> zwolniony	E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> przerwano egzamin	H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin								
<input type="checkbox"/> nieobecny	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> zwolniony	E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> przerwano egzamin	H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin								

Załącznik nr 1 do protokołu zbiorczego z egzaminu gimnazjalnego

Do wypełniania załącznika należy używać **tylko oryginalnych** kart przekazanych na konferencjach dyrektorów przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.

Należy wypełnić **wszystkie** pola i matryce na karcie (wpisać ręcznie liczby uczniów w pola oraz zamalować kwadraty w matrycach). Jeśli liczba uczniów jest równa zero lub jeśli liczba uczniów jest liczbą jedno- lub dwucyfrową należy wpisać odpowiednio zera w polach setek, dziesiątek i jednostek oraz zamalować w matrycy znaków kwadraty odpowiadające zerom.

Przykład prawidłowo wypełnionego załącznika nr 1 do protokołu zbiorczego z egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej.

■ Załącznik nr 1 do protokołu zbiorczego S/EG-05-16 ■

miejsce na naklejkę z kodem szkoły	<h3>EGZAMIN</h3> <h4>CZĘŚĆ HUMANISTYCZNA</h4> <h4>WYPEŁNIAĆ JEDYNIĘ NA DRUKU ORYGINALNYM</h4>																																																																		
LICZBA UCZNIÓW ZGŁOSZONA DO OKE <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">8</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10px;"></td><td style="width: 10px;">0</td><td style="width: 10px;">1</td><td style="width: 10px;">2</td><td style="width: 10px;">3</td><td style="width: 10px;">4</td><td style="width: 10px;">5</td><td style="width: 10px;">6</td><td style="width: 10px;">7</td><td style="width: 10px;">8</td><td style="width: 10px;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>D</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>■</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>J</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>■</td></tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
D	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
J	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■																																																									
W TYM: LICZBA UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI EGZAMIN <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">5</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10px;"></td><td style="width: 10px;">0</td><td style="width: 10px;">1</td><td style="width: 10px;">2</td><td style="width: 10px;">3</td><td style="width: 10px;">4</td><td style="width: 10px;">5</td><td style="width: 10px;">6</td><td style="width: 10px;">7</td><td style="width: 10px;">8</td><td style="width: 10px;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>D</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>■</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>J</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
D	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
J	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□																																																									
LICZBA UCZNIÓW NIEOBECNYCH <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10px;"></td><td style="width: 10px;">0</td><td style="width: 10px;">1</td><td style="width: 10px;">2</td><td style="width: 10px;">3</td><td style="width: 10px;">4</td><td style="width: 10px;">5</td><td style="width: 10px;">6</td><td style="width: 10px;">7</td><td style="width: 10px;">8</td><td style="width: 10px;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>D</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>J</td><td>□</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
J	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
LICZBA UCZNIÓW ZWOLNIONYCH PRZEZ OKE <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10px;"></td><td style="width: 10px;">0</td><td style="width: 10px;">1</td><td style="width: 10px;">2</td><td style="width: 10px;">3</td><td style="width: 10px;">4</td><td style="width: 10px;">5</td><td style="width: 10px;">6</td><td style="width: 10px;">7</td><td style="width: 10px;">8</td><td style="width: 10px;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>D</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>J</td><td>□</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
J	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
LICZBA LAUREATÓW KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10px;"></td><td style="width: 10px;">0</td><td style="width: 10px;">1</td><td style="width: 10px;">2</td><td style="width: 10px;">3</td><td style="width: 10px;">4</td><td style="width: 10px;">5</td><td style="width: 10px;">6</td><td style="width: 10px;">7</td><td style="width: 10px;">8</td><td style="width: 10px;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>D</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>J</td><td>□</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
J	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
LICZBA UCZNIÓW, KTÓRYM PRZERWANO EGZAMIN <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> S - setki D - dziesiątki J - jednostki </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10px;"></td><td style="width: 10px;">0</td><td style="width: 10px;">1</td><td style="width: 10px;">2</td><td style="width: 10px;">3</td><td style="width: 10px;">4</td><td style="width: 10px;">5</td><td style="width: 10px;">6</td><td style="width: 10px;">7</td><td style="width: 10px;">8</td><td style="width: 10px;">9</td></tr> <tr><td>S</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>D</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>J</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	J	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
S	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
D	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																									
J	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																																									

Załącznik nr 2 do protokołu zbiorczego z egzaminu gimnazjalnego

Do wypełniania załącznika należy używać **tylko oryginalnych** kart przekazanych na konferencjach dyrektorów szkół przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie. Załącznik wypełniamy jedynie wtedy, jeżeli w szkole byli uczniowie nieobecni, zwolnieni, są laureatami lub przerwali egzamin. W jednej matrycy kodów przekazujemy informację o jednym uczniu i zamówieniu dla niego arkusza.

Kod ucznia zaznaczamy w następujący sposób:

W jednej z trzech pierwszych trzech kolumnach zaznaczamy **tylko** oddział danego ucznia (kwadrat przy literze lub cyfrze). W czwartej kolumnie jest zaznaczana pierwsza cyfra z kodu ucznia (dziesiątki). **UWAGA:** jeśli uczeń ma numer jednocyfrowy w dzienniku w tej kolumnie **zaznaczamy „0”** (zero). W piątej kolumnie należy zamalować kwadrat przy drugiej cyfrze z kodu ucznia (jedności). Na dole matrycy zamalowujemy kwadrat potwierdzający zamówienie.

W podanym niżej przykładzie uczeń nr 11 z klasy B (B11) był nieobecny na egzaminie, natomiast uczeń D 06 został zwolniony ze egzaminu i nie ma potrzeby zamówienia dla niego arkusza.

Przykład prawidłowo wypełnionego załącznika nr 2 do protokołu zbiorczego z egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej

Załącznik nr 2 do protokołu zbiorczego S/EG 05-16

miejsce na naklejkę z kodem szkoły

EGZAMIN
CZĘŚĆ MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZA
WYPEŁNIAĆ JEDYNNIE NA DRUKU ORYGINALNYM

<input checked="" type="checkbox"/> nieobecny <input type="checkbox"/> zwolniony <input type="checkbox"/> laureat <input type="checkbox"/> przerwano egzamin	<table style="margin: auto;"> <tr><td>A</td><td><input type="checkbox"/></td><td>K</td><td><input type="checkbox"/></td><td>T</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>L</td><td><input type="checkbox"/></td><td>U</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>C</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ł</td><td><input type="checkbox"/></td><td>V</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>D</td><td><input type="checkbox"/></td><td>M</td><td><input type="checkbox"/></td><td>W</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E</td><td><input type="checkbox"/></td><td>N</td><td><input type="checkbox"/></td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>F</td><td><input type="checkbox"/></td><td>O</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Y</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>G</td><td><input type="checkbox"/></td><td>P</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Z</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>H</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Q</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>I</td><td><input type="checkbox"/></td><td>R</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>J</td><td><input type="checkbox"/></td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nieobecny <input checked="" type="checkbox"/> zwolniony <input type="checkbox"/> laureat <input type="checkbox"/> przerwano egzamin	<table style="margin: auto;"> <tr><td>A</td><td><input type="checkbox"/></td><td>K</td><td><input type="checkbox"/></td><td>T</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>B</td><td><input type="checkbox"/></td><td>L</td><td><input type="checkbox"/></td><td>U</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>C</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ł</td><td><input type="checkbox"/></td><td>V</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>D</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>M</td><td><input type="checkbox"/></td><td>W</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E</td><td><input type="checkbox"/></td><td>N</td><td><input type="checkbox"/></td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>F</td><td><input type="checkbox"/></td><td>O</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Y</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>G</td><td><input type="checkbox"/></td><td>P</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Z</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>H</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Q</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>I</td><td><input type="checkbox"/></td><td>R</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>J</td><td><input type="checkbox"/></td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	D	<input checked="" type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>
A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
B	<input checked="" type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
D	<input checked="" type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin		<input type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin																																																																																																																																																																																																									

<input type="checkbox"/> nieobecny <input type="checkbox"/> zwolniony <input type="checkbox"/> laureat <input type="checkbox"/> przerwano egzamin	<table style="margin: auto;"> <tr><td>A</td><td><input type="checkbox"/></td><td>K</td><td><input type="checkbox"/></td><td>T</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>B</td><td><input type="checkbox"/></td><td>L</td><td><input type="checkbox"/></td><td>U</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>C</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ł</td><td><input type="checkbox"/></td><td>V</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>D</td><td><input type="checkbox"/></td><td>M</td><td><input type="checkbox"/></td><td>W</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E</td><td><input type="checkbox"/></td><td>N</td><td><input type="checkbox"/></td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>F</td><td><input type="checkbox"/></td><td>O</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Y</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>G</td><td><input type="checkbox"/></td><td>P</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Z</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>H</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Q</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>I</td><td><input type="checkbox"/></td><td>R</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>J</td><td><input type="checkbox"/></td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nieobecny <input type="checkbox"/> zwolniony <input type="checkbox"/> laureat <input type="checkbox"/> przerwano egzamin	<table style="margin: auto;"> <tr><td>A</td><td><input type="checkbox"/></td><td>K</td><td><input type="checkbox"/></td><td>T</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>B</td><td><input type="checkbox"/></td><td>L</td><td><input type="checkbox"/></td><td>U</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>C</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ł</td><td><input type="checkbox"/></td><td>V</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>D</td><td><input type="checkbox"/></td><td>M</td><td><input type="checkbox"/></td><td>W</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E</td><td><input type="checkbox"/></td><td>N</td><td><input type="checkbox"/></td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>F</td><td><input type="checkbox"/></td><td>O</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Y</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>G</td><td><input type="checkbox"/></td><td>P</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Z</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>H</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Q</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>I</td><td><input type="checkbox"/></td><td>R</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>J</td><td><input type="checkbox"/></td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>
A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
<input type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin		<input type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin																																																																																																																																																																																																									

<input type="checkbox"/> nieobecny <input type="checkbox"/> zwolniony <input type="checkbox"/> laureat <input type="checkbox"/> przerwano egzamin	<table style="margin: auto;"> <tr><td>A</td><td><input type="checkbox"/></td><td>K</td><td><input type="checkbox"/></td><td>T</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>B</td><td><input type="checkbox"/></td><td>L</td><td><input type="checkbox"/></td><td>U</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>C</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ł</td><td><input type="checkbox"/></td><td>V</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>D</td><td><input type="checkbox"/></td><td>M</td><td><input type="checkbox"/></td><td>W</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E</td><td><input type="checkbox"/></td><td>N</td><td><input type="checkbox"/></td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>F</td><td><input type="checkbox"/></td><td>O</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Y</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>G</td><td><input type="checkbox"/></td><td>P</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Z</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>H</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Q</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>I</td><td><input type="checkbox"/></td><td>R</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>J</td><td><input type="checkbox"/></td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nieobecny <input type="checkbox"/> zwolniony <input type="checkbox"/> laureat <input type="checkbox"/> przerwano egzamin	<table style="margin: auto;"> <tr><td>A</td><td><input type="checkbox"/></td><td>K</td><td><input type="checkbox"/></td><td>T</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>B</td><td><input type="checkbox"/></td><td>L</td><td><input type="checkbox"/></td><td>U</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>C</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ł</td><td><input type="checkbox"/></td><td>V</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>D</td><td><input type="checkbox"/></td><td>M</td><td><input type="checkbox"/></td><td>W</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E</td><td><input type="checkbox"/></td><td>N</td><td><input type="checkbox"/></td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>F</td><td><input type="checkbox"/></td><td>O</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Y</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>G</td><td><input type="checkbox"/></td><td>P</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Z</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>H</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Q</td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>I</td><td><input type="checkbox"/></td><td>R</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>J</td><td><input type="checkbox"/></td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>
A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
A	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	T	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
B	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
C	<input type="checkbox"/>	Ł	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
D	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
E	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
F	<input type="checkbox"/>	O	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
G	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Z	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
H	<input type="checkbox"/>	Q	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
I	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
J	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
<input type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin		<input type="checkbox"/> Zamówienie arkusza na drugi termin																																																																																																																																																																																																									



**Instrukcje dla przewodniczącego zespołu nadzorującego
i przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego dotyczące
pakowania i przekazywania prac uczniów i dokumentacji do Punktów
Odbioru Prac**

Instrukcja dla PZN

1. Posegregowane arkusze należy zapakować do **bezpiecznych kopert w sali**, w której został przeprowadzony egzamin. **Arkusze różnych typów należy pakować do oddzielnych (również bezpiecznych) kopert**. W każdej kopercie należy odciąć lewy dolny róg, aby umożliwić policzenie arkuszy włożonych do tej koperty (arkusze prosimy wkładać częścią grzbietową w stronę odciętego rogu), (S/EG-05-19).
2. Arkusze należy ułożyć w kopertach zgodnie z protokołem oceniania (bez arkuszy uczniów nieobecnych i tych, którym przerwano egzamin). Arkusze każdej z klas powinny być ułożone według numerów uczniów z dziennika (najniższy numer na górze).
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN) powinien przeliczyć arkusze, dołączyć protokoły oceniania i wypełnić protokół z przebiegu egzaminu w sali (S/EG-05-13).
4. Po zapakowaniu arkuszy i protokołu oceniania należy starannie zakleić i opisać koperty wg podanego niżej przykładu (nie należy wpisywać kodu szkoły i liczby kopert, te informacje uzupełnia PSZE).

Przykład 1

Typ arkusza: A1
 Kod szkoły: _____-_____
 Numer sali: 1
 Klasa i kody uczniów np.: A 01–A08, A09 – A 19, B 02 – B 08, C11
 Liczba arkuszy w kopercie: 25
 Liczba kopert z arkuszami A1: ___ z ___
 Protokół oceniania: 2 sztuk (i)

Przykład 2

Typ arkusza: A8
 Kod szkoły: _____-_____
 Numer sali: 1
 Klasa i kody uczniów: B 01
 Liczba arkuszy w kopercie: 1
 Liczba kopert z arkuszami A8: ___ z ___
 Protokół oceniania: 1 sztuk

Uwaga! Niepotrzebne jest pakowanie arkuszy do papierowej koperty, a następnie do bezpiecznej. Arkusze należy pakować wyłącznie do bezpiecznych kopert.

Instrukcja dla PSZE

1. Po odebraniu kopert z arkuszami od przewodniczących zespołów nadzorujących oraz arkuszy uczniów nieobecnych (w tym tych, którzy przerwali egzamin) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (PSZE) przelicza arkusze i potwierdza, wpisem do protokołu z przebiegu egzaminu w sali (S/EG-05-13), zgodność liczby odebranych arkuszy z listą uczniów (S/EG-05-6).
2. Po zgromadzeniu wszystkich kopert z pracami uczniów należy je posegregować ze względu na rodzaj arkuszy, uzupełnić w opisie kod szkoły i liczbę kopert np: **1 z 3. Uwaga: Podajemy osobno liczbę kopert z poszczególnym typem arkuszy np: A1 - 1 z 6; A8 - 1 z 2.**

Przykład

Typ arkusza: A1
Kod szkoły: 123456- 78 G0S
Numer sali: 1
Klasa i kody uczniów np.: A 01-A08, A09 – A 19, B 02 – B 08, C11
Liczba arkuszy w kopercie: 25
Liczba kopert z arkuszami A1: 1 z 2
Protokół oceniania: __2__ sztuk (i)

3. Do papierowej koperty należy zapakować:
 - a) **dokumentację przebiegu sprawdzianu/egzaminu** (zob. S/EG-05-16):
 - Protokół zbiorczy S/EG-05-16
 - Załącznik nr 1 do protokołu zbiorczego S/EG-05-16
 - Załącznik nr 2 do protokołu zbiorczego S/EG-05-16
 - Oryginał Arkusza obserwacji
 - Decyzję o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu (jeśli taka decyzja została podjęta) S/EG-05-15 wraz z arkuszem ucznia, który przerwał sprawdzian/egzamin
 - b) **wszystkie niewykorzystane arkusze** (arkusze przysłane w nadmiarze, arkusze uczniów nieobecnych w tym tych, którzy przerwali sprawdzian/egzamin, zwolnionych, laureatów),
 - c) **niewykorzystane bezpieczne koperty** i opisać wg wzoru poniżej.

DOKUMENTACJA

Kod szkoły: _____ - _____

KOPERTĘ POZOSTAWIĆ OTWARTĄ

UWAGA : KOPERTY NIE MOGA BYĆ OPATRZONE PIECZĘCIĄ SZKOŁY

Prace uczniów wraz z dokumentacją przebiegu sprawdzianu/egzaminu będą przyjmowane w punkcie odbioru prac w godzinach:
sprawdzian – 11.00 - 14.30,
egzamin gimnazjalny – 12.30 - 14.30.



Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku kompletu zestawów egzaminacyjnych

1. W przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu sprawdzianu/egzaminu i podejmuje decyzję o wykorzystaniu arkuszy rezerwowych lub powieleniu brakujących arkuszy na kserokopiarence.
2. Kserokopiarka powinna znajdować się w widocznym miejscu sali, w której sprawdzian/egzamin pisze największa liczba zdających w danej szkole.
3. Brakujący arkusz powiela wskazany przez przewodniczącego członek szkolnego zespołu nadzorującego.
4. W przypadku awarii urządzeń technicznych, niezbędnych do powielenia brakujących zestawów/stron albo niemożności wykorzystania ich z powodu braku energii elektrycznej, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian/egzamin i powiadamia dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Jeżeli czas potrzebny na wykonanie koniecznych kopii nie przekracza 30 minut, zespół nadzorujący daje polecenie zamknięcia zestawów egzaminacyjnych i umieszczenia ich na skraju stołów. Uczniowie (słuchacze) w tym czasie nie opuszczają sali egzaminacyjnej lub w szczególnych sytuacjach opuszczają ją za pozwoleniem przewodniczącego zespołu nadzorującego, przebywając w warunkach uniemożliwiających kontaktowanie się z innymi osobami.
5. Jeżeli czas wykonania koniecznych kopii arkuszy jest dłuższy niż 30 minut, dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu/egzaminu. Zdający w tym czasie nie opuszczają sali egzaminacyjnej, czekając na decyzję dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Decyzję dotyczącą dalszego przebiegu sprawdzianu/egzaminu, dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej lub jego przedstawiciel przekazuje telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
7. Do szkoły informacja musi dotrzeć obowiązkowo dwiema niezależnymi drogami.

Hasła dla uczniów

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie umożliwi uczniom sprawdzenie swoich danych, które znajdują się w bazie OKE. Można to zrobić przez link „Sprawdzenie danych przez uczniów” na stronie głównej. Do zalogowania potrzebny jest **numer PESEL** oraz **indywidualne hasło ucznia**, które dyrektor szkoły może pobrać z serwisu „**Hasła uczniów**” (Serwis dla dyrektora szkoły). Serwis pozwala **tylko na sprawdzenie danych**, a nie na ich edycję.

Prosimy dyrektorów szkół o poinformowanie uczniów o możliwości sprawdzenia danych, przekazanie im haseł oraz w przypadku zgłoszenia zmian przez uczniów sprostowanie danych w serwisie „Edycja danych uczniów”.

Uwaga!

1. **Hasła są poufne** i powinny być przekazane w formie uniemożliwiającej poznanie haseł przez osoby nieuprawnione.
2. Dodanie nowego ucznia w serwisie „Edycja danych uczniów” powoduje anulowanie aktualnego hasła i nadanie mu nowego (ważne w przypadku przyjęcia do szkoły lub klasy nowego ucznia).



Kod szkoły.....

Protokół oceniania.....*rodzaj egzaminu*

Rodzaj arkusza

OKO nr..... *

Numer egzaminatora..... *

Lp.	Kod ucznia	Data urodzenia	Dysleksja	Liczba punktów za zadania otwarte lub <i>N</i> lub <i>Z</i> lub <i>L</i> lub <i>P</i>	Uwagi
1	2	3	4	6	7

Liczba arkuszy _____

data i podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego potwierdzającego prawdziwość wpisu w kolumnie 6.

Objaśnienia:

1. Protokół wydrukowany ze strony internetowej OKE (Edycja danych ucznia w serwisie dla dyrektora szkoły) należy włożyć razem z arkuszami do bezpiecznej koperty.
2. W kolumnie 6 przewodniczący zespołu nadzorującego wpisuje N jeżeli uczeń był nieobecny lub P, jeśli przerwał sprawdzian/egzamin
3. Z oznacza ucznia zwolnionego, L – laureata.
4. * Wypełnia egzaminator.

Wykaz punktów odbioru prac (POP) w sesji egzaminacyjnej 2005 roku

Województwo małopolskie

Powiat/Miasto/Dzielnica	Punkt odbioru prac	Telefon
bocheński	Bochnia Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Konfederatów Barskich 27	(014) 612-24-92
brzeski	Brzesko Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Głowackiego 57	(014) 686-32-90
chrzanowski	Chrzanów Gimnazjum nr 1, ul. Zielona 15	(032) 627-60-44
dąbrowski	Dąbrowa Tarnowska Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Kościelna 25 a	(014) 642-22-59
gorlicki	Gorlice Gimnazjum nr 2, ul. Krasińskiego 9	(018) 353-63-45
krakowski (Czernichów, Liszki, Mogilany, Skawina, Świątniki Górne)	Kraków Szkoła Podstawowa nr 158, ul. Strąkowa 3a	(012) 415-56-66
krakowski (Iwanowice, Jerzmanowice-Przequina, Krzeszowice, Michałowice, Skala, Słomniki, Sułoszowa, Wielka Wieś, Zabierzów, Zielonki)	Kraków Gimnazjum nr 13, ul. Mackiewiczza 15	(012) 415-56-66
Kraków Nowa Huta	Kraków ZSO nr 43, os. Jagiellońskie 17	(012) 648-46-25
Kraków Podgórze	Kraków Szkoła Podstawowa nr 158, ul. Strąkowa 3a	(012) 260-13-30
Kraków Śródmieście	Kraków Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Topolowa 22	(012) 421-05-59
Kraków Krowodrza	Kraków Gimnazjum nr 13, ul. Mackiewiczza 15	(012) 415-56-66
limanowski	Limanowa Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Piłsudskiego 91	(018) 337-17-88
miechowski	Miechów Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Konopnickiej 13	(051) 383-12-59
myślenicki	Myślenice Gimnazjum nr 1, ul. Sobieskiego 1	(012) 272-13-38
Nowy Sącz	Nowy Sącz Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Długosza 2	(018) 444-23-99
nowosądecki	Nowy Sącz Szkoła Podstawowa nr 15, ul. 29 Listopada 22	(018) 442-17-01
nowotarski	Nowy Targ Szkoła Podstawowa nr 11, Pl. Evry 3	(018) 266-49-31
olkuski	Olkusz Gimnazjum nr 4, ul. Kosynierów 14	(032) 641-37-90
oświęcimski	Oświęcim Gimnazjum nr 2, ul. Olszewskiego 2a	(033) 842-23-86
proszowicki	Proszowice Gimnazjum, ul. Kopernika 7	(012) 386-16-40
suski	Sucha Beskidzka Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Pułkownika Semika 3	(033) 874-22-18
tarnowski	Tarnów Gimnazjum nr 1, ul. Reymonta 30	(014) 627-53-29
Tarnów	Tarnów Gimnazjum nr 2, ul. Kopernika 5	(014) 621-47-33
tatrzański	Zakopane Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Skibówki 2d	(018) 201-46-02
wadowicki	Wadowice Zespół Szkół Publicznych Nr 2, ul. Kopernika 11	(033) 823-24-80
wielicki	Wieliczka Liceum Ogólnokształcące im. Jana Matejki, ul. Piłsudskiego 18	(012) 278-32-77

Województwo lubelskie

Powiat/Miasto	Punkt odbioru prac	Telefon
Biała Podlaska, biański	Biała Podlaska Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Sidorska 30	(083) 343-37-67
biłgorajski	Biłgoraj Gimnazjum nr 1, ul. Kościuszki 41	(084) 686-02-33
Chełm, chełmski	Chełm Gimnazjum nr 1, ul. Wołyńska 1	(082) 563-22-33
hrubieszowski	Hrubieszów Gimnazjum nr 3, ul. Zamojska 16	(084) 696-52-15
janowski	Janów Lubelski Gimnazjum, ul. Ogrodowa 25	(015) 872-30-65
krasnostawski	Krasnystaw Gimnazjum nr 1, ul. Poniatowskiego 37	(082) 576-37-31
kraśnicki	Kraśnik Gimnazjum nr 2, ul. Urzędowska 10	(081) 825-24-31
lubartowski	Lubartów Gimnazjum nr 1, ul. Legionów 3	(081) 854-26-56
lubelski	Lublin Gimnazjum nr 2, ul. Lwowska 11	(081) 747-39-66
m.Lublin	Lublin Gimnazjum nr 9, ul. Lipowa 25	(081) 534-01-54
łęczyński	Łęczna Gimnazjum nr 2, ul. Bogdanowicza 9	(081) 752-10-91
lukowski	Łuków Szkoła Podstawowa nr 4, ul. 11 Listopada 20	(025) 798-25-68
opolski	Opole Lubelskie Zespół Szkół nr 1, ul. Szkolna 5	(081) 827-23-22
parczewski	Parczew Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Polna 34	(083) 355-12-41
puławski	Puławy Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Legionu Puławskiego 8	(081) 887-12-02
radzyński	Radzyń Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Jana Pawła II 25	(083) 352-71-41
rycki	Ryki ZSO nr 1, ul. Słowackiego 2	(081) 865-15-65
świdnicki	Świdnik Szkoła Podstawowa nr 7, ul. Armii Krajowej 3	(081) 468-01-22
tomaszowski	Tomaszów Lubelski Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Żwirki i Wigury 6	(084) 664-24-43
włodawski	Włodawa Gimnazjum nr 1, ul. Szkolna 7	(082) 572-10-68
Zamość, zamojski	Zamość Gimnazjum nr 7, ul. Peowiaków 30A	(084) 638-50-47

Województwo podkarpackie

Powiat/Miasto	Punkt odbioru prac	Telefon
bieszczadzki	Ustrzyki Dolne Zespół Szkół Publicznych nr 1, ul. 29 Listopada 21	(013) 461-14-21
brzozowski	Brzozów Szkoła Podstawowa, ul. Parkowa 5	(013) 434-19-37
dębicki	Dębica Gimnazjum nr 1, ul. Cmentarna 1	(014) 681-25-89
jarosławski	Jarosław Gimnazjum nr 2, ul. Jana Pawła II 26	(016) 624-20-92
jasielski	Jasło Gimnazjum nr 1, ul. Czackiego 2	(013) 446-45-43
kolbuszowski	Kolbuszowa Szkoła Podstawowa nr 1, ul. T. Kościuszki 1	(017) 227-19-50
Krosno	Krosno Gimnazjum nr 3, ul. Wojska Polskiego 45	(013) 436-61-79
krośnieński	Krosno Gimnazjum nr 3, ul. Wojska Polskiego 45	(013) 436-61-79
leski	Lesko Publiczne Gimnazjum, ul. T. Kościuszki 7	(013) 469-83-61
leżajski	Leżajsk Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. 11 Listopada 8	(017) 240-24-90
lubaczowski	Lubaczów Szkoła Podstawowa nr 1, ul. M. Konopnickiej 5	(016) 632-16-10
łańcucki	Łańcut Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Kościuszki 17	(017) 225-28-22
mielecki	Mielec Gimnazjum nr 2, ul. Grunwaldzka 7	(017) 585-57-85
nizański	Nisko Gimnazjum nr 1, ul. Chopina 31	(015) 841-23-43
Przemyśl	Przemyśl Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Grunwaldzka 81	(016) 670-29-15
przemyski	Przemyśl Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Grunwaldzka 81	(016) 670-29-15
przeworski	Przeworsk Publiczne Gimnazjum, ul. Misiągiewicza 10	(016) 648-91-26
ropczycko-sędziszowski	Ropczyce Gimnazjum nr 2, ul. Konarskiego 4	(017) 221-82-09
rzeszowski	Rzeszów Gimnazjum nr 10, ul. Partyzantów 10A	(017) 858-11-48
Rzeszów	Rzeszów Gimnazjum Nr 7, ul. Rejtana 30	(017) 852-68-54
sanocki	Sanok Szkoła Podstawowa Nr 1, Al. Szwajcarii 5	(013) 4633492
stalowowolski	Stalowa Wola Gimnazjum nr 3, Al. Jana Pawła II 21	(015) 842-39-40
strzyżowski	Strzyżów Miejski Zespół Szkół, ul. Daszyńskiego 4	(017) 276-10-64
Tarnobrzeg	Tarnobrzeg Zespół Szkół nr 3, ul. Dekutowskiego 17	(015) 822-37-36
tarnobrzegi	Tarnobrzeg Zespół Szkół nr 3, ul. Dekutowskiego 17	(015) 822-37-36



TELEFONY DO OKE W KRAKOWIE

(012) 6181 201 – Sekretariat
(012) 6181 202 – Sekretariat
(012) 6181 203 – Sekretariat

(012) 6181 218 – Księgowość
(012) 6181 219 – Księgowość
(012) 6181 217 – Kadry

fax (012) 6181 200, (012) 427-28-45

Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur

(012) 6181 309 – Kierownik Wydziału (chemia)
(012) 6181 310 – Pracownia Sprawdzianu
(012) 6181 311 – Pracownia Egzaminu Gimnazjalnego (część matematyczno-przyrodnicza)
(012) 6181 315 – Pracownia Egzaminu Gimnazjalnego (część humanistyczna)
(012) 6181 308 – Pracownia Matur (matematyka)
(012) 6181 302 – Pracownia Matur (biologia)
(012) 6181 303 – Pracownia Matur (fizyka)
(012) 6181 305 – Pracownia Matur (geografia)
(012) 6181 305 – Pracownia Matur (historia)
(012) 6181 306 – Pracownia Matur (język polski)
(012) 6181 313 – Pracownia Matur (języki obce)
(012) 6181 314 – Pracownia Matur (języki obce)

Wydział Egzaminów Zawodowych

(012) 6181 301 – Kierownik Wydziału
(012) 6181 300 – Wydział Egzaminów Zawodowych
(012) 6181 231 – Wydział Egzaminów Zawodowych
(012) 6181 232 – Wydział Egzaminów Zawodowych
(012) 6181 233 – Wydział Egzaminów Zawodowych

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

(012) 6181 215 – Kierownik Wydziału
(012) 6181 210 – Pracownia Szkoleń i Organizacji Egzaminów (woj. podkarpackie)
(012) 6181 211 – Pracownia Szkoleń i Organizacji Egzaminów (woj. małopolskie)
(012) 6181 208 – Pracownia Szkoleń i Organizacji Egzaminów (woj. lubelskie)
(012) 6181 214 – Zaświadczenia o wpisie do ewidencji egzaminatorów

Wydział Badań i Analiz

(012) 6181 205 – Kierownik Wydziału
(012) 6181 205 – Wydział Badań i Analiz
(012) 6181 206 – Wydział Badań i Analiz

Biuro OKE

(015) 822-15-95 w. 371 – województwo podkarpackie
(081) 534-50-61 oraz (081) 534-52-52 – województwo lubelskie

Kalendarz wiosennej sesji egzaminacyjnej w 2005 roku

Data i godzina	Treść	Uwagi
5 kwietnia godz. 9.00	Przeprowadzenie sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.	
5 kwietnia godz. 9.00	<i>Przeprowadzenie sprawdzianu dla słuchaczy szkół dla dorosłych, którzy nie przystąpili do niego 11 stycznia 2005 roku.</i>	
6 kwietnia	Ostateczny termin wprowadzenia zmian w danych uczniów szkoły podstawowej i wydrukowania oświadczenia o prawidłowości danych.	
26 kwietnia godz. 9.00	Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej	
26 kwietnia godz. 9.00	<i>Przeprowadzenie w dodatkowym terminie egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej dla uczniów, którzy nie przystąpili do niego 11 stycznia.</i>	
27 kwietnia godz. 9.00	Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej.	
27 kwietnia godz. 9.00	<i>Przeprowadzenie w dodatkowym terminie egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej dla słuchaczy szkół dla dorosłych, którzy nie przystąpili do niego 12 stycznia.</i>	
28 kwietnia	Ostateczny termin wprowadzenia zmian w danych uczniów gimnazjum i wydrukowania oświadczenia o prawidłowości danych.	
6 maja	Podanie wyników sprawdzianu dyrektorom szkół w „Serwisie dla dyrektora szkoły – Materiały”.	
10 maja	Podanie wyników sprawdzianu uczniom w „Serwisie dla ucznia”.	
7 czerwca godz. 9.0	Dodatkowy termin sprawdzianu dla uczniów, którzy nie przystąpili do niego 5 kwietnia.	
8 czerwca	Podanie wyników egzaminu gimnazjalnego dyrektorom szkół w „Serwisie dla dyrektora szkoły – Materiały”.	
9 czerwca	Wydanie dyrektorom szkół podstawowych w POP zaświadczeń o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w I terminie.	
10 czerwca	Wydanie dyrektorom gimnazjów w POP zaświadczeń o wyniku egzaminu gimnazjalnego w I terminie.	
10 czerwca	Podanie wyników egzaminu gimnazjalnego uczniom w „Serwisie dla ucznia”.	
15 czerwca godz. 9.00	Dodatkowy termin egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej dla uczniów, którzy nie przystąpili do niego 26 kwietnia.	
16 czerwca godz. 9.00	Dodatkowy termin egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej dla uczniów, którzy nie przystąpili do niego 27 kwietnia.	
23 czerwca	Wydanie dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjów w POP zaświadczeń o wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w dodatkowym terminie.	
20 sierpnia	Ostateczny termin wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego	