

## OGŁOSZENIE I ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług fotokopiowania, konfekcjonowania i dostawy powielonych materiałów na rzecz OKE w Krakowie w latach 2015/2016

#### I. Zamawiający

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**  
**os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**  
**Strona WWW. [www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)**  
**E-mail : [oke@oke.krakow.pl](mailto:oke@oke.krakow.pl)**  
**godziny urzędowania: 8-16**  
**tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100**

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Wykonawców posiadających doświadczenie w realizacji tożsamych przedmiotowo zamówień oraz miejsce wykonywania działalności na terenie miasta Krakowa do złożenia ofert w formie i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.

W związku ze specyfiką zamówienia, krótkimi terminami realizacji i szerokim zakresem świadczonych usług (powielanie, prace introligatorskie, konfekcjonowanie, transport wykonanych materiałów), oferty Wykonawców, których miejsca wykonywania działalności nie znajduje się na terenie miasta Krakowa podlegać będą odrzuceniu bez ich oceny.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 30 000 euro prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu na stronie internetowej OKE w Krakowie.

*W postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).*

*W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93 ze. zm.)*

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług fotokopiowania z przekazywanych sukcesywnie przez OKE wzorów materiałów egzaminacyjnych i szkoleniowych dla egzaminatorów i kandydatów na egzaminatorów, oraz innych materiałów z zakresu statutowej działalności OKE w Krakowie, ich konfekcjonowanie i dostawa w latach 2015/2016 na określonych niżej zasadach:

1. Finalna postać wykonywanych kopii, co do których wymagana jest najwyższa jakość wykonania może mieć formę:

- a) luźnych kartek formatu A-5, A-4, A-3, zadrukowanych w kolorze czarnym, jedno lub obustronnych, wykonanych na papierze o gramaturze 80g-m<sup>2</sup>, lub broszur bez okładki, formatu A-4 i A-5 (w cenie kopii należy uwzględnić łamanie i zszywanie), w liczbie kopii określonej szacunkowo w zał. nr 2- Formularzu cenowym i zał. nr 4 – Wstępnym harmonogramie realizacji zamówienia na powielanie materiałów,
- b) zadrukowanych materiałów na innych możliwych nośnikach druku jak kalki, materiały samoprzylepne itp. w zależności od potrzeb Zamawiającego, w cenach uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym,

c) powielane materiały powinny być konfekcjonowane, posortowane, oznaczone i spakowane w sposób wskazany przez Zamawiającego.

**Wykonane kopie z wadami wynikającymi z niewłaściwej jakości sprzętu użytego do ich wykonania w tym np.: zmięte, nieczytelne, z uszczerbkami jakości obrazu, rysami, smugami, zabrudzeniami, itp. będą podlegały wymianie na kopie wolne od wad.**

2. Wzory części materiałów do powielania, ze względu na konieczność ich ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, Wykonawca zobowiązany będzie odbierać z siedziby OKE w Krakowie osobiście lub przez upoważnionych pracowników na własny koszt. Dotyczy to liczby ok. 20 zleceń częściowych w okresie obowiązywania umowy.
3. Dostawa wykonanych, konfekcjonowanych, posortowanych, oznaczonych i spakowanych w sposób wskazany przez Zamawiającego kopii dotyczących zleceń częściowych jw., do siedziby OKE lub pod wskazany w Krakowie lub najbliższych okolicach adres następuje na koszt Wykonawcy.
4. Koszty odbioru materiałów do kopiowania i dostawy wykonanych kopii dla wymienionych wyżej ok. 20 zleceń częściowych w okresie obowiązywania umowy należy uwzględnić w cenie określonej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
5. Zlecenia na powielanie będą udzielane w nieregularnych odstępach czasu i różnych wielkościach nakładu.
6. Wstępny harmonogram prac do wykonania po egzaminach przedstawiono w **załączniku nr 4**.
7. Powielony materiał w większości przypadków wymagać będzie doprowadzenia go do postaci broszury formatu A-4. **Szczególne spiętrzenie zleceń** wykonania kopii, konfekcjonowania powielonych materiałów i pakowania ich lub przygotowania do wysyłki nastąpi w okresie wiosennej sesji egzaminacyjnej, tj. **w okresie od początku kwietnia do końca maja**. W tym okresie Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności pracowników Wykonawcy i podejmowania niezwłocznych działań dla realizacji zleceń w terminach ustalonych według potrzeb Zamawiającego.

**Procedura przygotowywania materiałów stanowiących przedmiot zamówienia wymusza konieczność realizacji zamówienia w terminach, które mogą wymagać od Wykonawcy pracy w dni ustawowo wolne od pracy lub nawet w godzinach nocnych.**

8. Informacje o ostatecznych terminach wykonania kopii materiałów przekazywane będą Wykonawcy sukcesywnie przez Zamawiającego w miarę realizacji kolejnych zleceń częściowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości stron i nakładu materiałów do powielania, dokonywania zmian dotyczących sposobu wykonania lub rezygnacji z wykonania całego lub części zakresu zamówienia – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
10. W przypadku niedotrzymania terminów wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie – załącznik nr 3.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wstępne terminy wykonania zleceń częściowych odpowiednio, po przeprowadzeniu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i kolejnych egzaminów maturalnych przedstawiono w załączniku nr 4.

Obowiązujący termin wykonania większości częściowych zleceń stanowiących przedmiot zamówienia ustalany, będzie przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, sukcesywnie, niezwłocznie - z dnia na dzień (w tym uwzględniając dni ustawowo wolne od pracy), w miarę dostarczania wzorów do powielania.

2. Termin wykonania zamówienia dla każdego zlecenia cząstkowego oznacza termin dostawy wykonanych kopii do siedziby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie lub wskazanych przez Zamawiającego miejsc w okolicach Krakowa lub uzgodniony z Zamawiającym termin odbioru od Wykonawcy posortowanych, spakowanych i odpowiednio oznaczonych materiałów.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy**

złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w SIWZ i spełniają wymagania określone w SIWZ w tym:

- 1.1. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** - dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda by Wykonawca złożył oświadczenia, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi powielania z konfekcjonowaniem i dostawą, przy uzyskaniu przychodu ze świadczenia takich usług w łącznej wysokości nie mniejszej niż 40000 zł brutto w tym okresie (*przykładowo: wykonanie w okresie 2 lat w każdym z kolejnych lat jednej usługi za nie mniej niż 20 000 zł brutto każda, stanowi o spełnieniu wymaganego warunku*).
- 1.2. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 1.3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- 1.4. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przesłanek określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**
- 1.5. **Miejsce wykonywania działalności Wykonawcy składającego ofertę znajduje się na terenie miasta Krakowa.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:* - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego na Formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 1 do SIWZ.**

Oraz ponadto :

- dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie VI SIWZ dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

**2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu** dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

**3.** Wykonawca, który nie spełnia wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony a jego oferta będzie odrzucona bez oceny.

**4.** Zamawiający wskazuje, że do właściwej realizacji zamówienia i wykonania kopii o najwyższej jakości pożądanym jest by wykonawca dysponował:

- a) cyfrowymi, laserowymi urządzeniami do powielania o rozdzielczości min. 1200 x 1200 dpi o sumarycznej wydajności ok. 130 czarno-białych kopii A-4 na minutę wykonywanych na papierze o gramaturze 80g-m<sup>2</sup>,
- b) możliwością wysokonakładowego druku na foliach,
- c) urządzeniami do łamania, zszywania i bindowania,
- d) organizacyjnymi możliwościami i zasobami ludzkimi pozwalającymi na pracę w systemie wielozmianowym, co umożliwi wykonanie w krótkim czasie kilkudziesięciu tysięcy kopii w ramach jednego zlecenia cząstkowego, konfekcjonowania wykonanych materiałów, opisanie ich i spakowania wg zaleceń określonych przez Zamawiającego

oraz przygotowania do wysyłki i dostawy,

- e) środkami transportu umożliwiającymi w ciągły sposób odbiór materiałów do powielania oraz dostawę wykonanych i spakowanych materiałów w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

**VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy (Brak któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.)**

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 2 do SIWZ – Formularzem cenowym, który należy poprawnie wyliczyć.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – **jeżeli są wymagane dla ważności oferty**, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie opisu przedmiotu zamówienia i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie VIII.

**2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:**

- 2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Stanisław Miśtał**, tel. 606-898-600, adres e-mail: [stanislaw.mistal@oke.krakow.pl](mailto:stanislaw.mistal@oke.krakow.pl).  
w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i postępowania.

**IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.  
*(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)*
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty,  
**(PROSZĘ NIE BINDOWAĆ ANI NIE OPRAWIAĆ OFERTY !)**
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

### 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie  
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**

Opakowanie należy oznakować następująco:

|   |
|---|
| <p>OFERTA „KSERO-2015”<br/>WYKONAWCA .....</p> <p><i>(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)</i></p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 2015-03-17 godz. 12:15</b></p> |
|---|

*(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- informacja o treści - NIE OTWIERAĆ PRZED ...data jw. .... - powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty)*

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego jw. pok. 1:

– do dnia **2015-03-17 do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

### 2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. pok. 1:

– w dniu **2015-03-17 o godz. 12:15**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia o podanej szacunkowo wielkości, w tym transportu w zakresie opisanym w SIWZ (dla ok. 20 zleceń cząstkowych w okresie obowiązywania umowy), opakowań zbiorczych, nalepek adresowych, kolorowych przekładek, specyfikacji wykonanych materiałów i pozostałych kosztów ubocznych oraz uwzględniać zawartą w opisie możliwą konieczność broszuowania i zszywania.

### **Inne informacje:**

Dla określenia ceny ofertowej należy posłużyć się załącznikiem nr 2 „opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy”:

- Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 5 z ceną **netto** dla opisanych tam rodzajów kopii, mnoży ją przez ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 6. Suma RAZEM poszczególnych wartości z kolumny 6 stanowi wartość oferty netto zamówienia. Wartość tę przepisuje się do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1)
- wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami).
- cena ofertowa określona jest dla kopii **formatu A-4 zadrukowanej jednostronnie** a cenę dla innych formatów wykonywanych kserokopii określać się będzie proporcjonalnie do ilości zadrukowanych stron w przeliczeniu na format A-4.

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu pozostałych warunków określonych w specyfikacji.

**Znaczenie kryterium:** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie.

## **XV. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

1. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w brzmieniu określonym we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.  
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych we wzorze (projekcie) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w czasie realizacji zamówienia w zakresie liczby powielanych materiałów oraz terminów wykonania.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w punkcie IV SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości określonej w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
  - a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostaw, liczby i rodzaju powielanych materiałów,
  - b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
 - pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień między stronami.

#### **XVI. Ogłoszenia wyników postępowania**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

#### **XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego do prowadzonego postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub jego zakończenia bez wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania uzasadnienia.
2. Zamawiający, po otwarciu ofert, zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji złożonych oświadczeń Wykonawcy w zakresie spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w sprawie.
3. W związku ze specyfiką zamówienia, krótkimi terminami realizacji i szerokim zakresem świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez jej oceniania w przypadku gdy miejsce prowadzenia działalności Wykonawcy nie znajduje się na terenie miasta Krakowa.

#### **XVIII. Załączniki**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy– Opis przedmiotu zamówienia  
(*zszyty po wyliczeniu z całą ofertą*)

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy

**Załącznik nr 4** - Wstępny harmonogram realizacji zamówienia na powielania materiałów

Kraków, 2015-03-12

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno - Administracyjny  
Specjalista  
*[Podpis]*  
mgr inż. Stanisław Miśtał

(Podpis osoby uprawnionej)