

OGŁOSZENIE I ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

Przedmiot zamówienia: sukcesywna dostawa pudeł w wybranym asortymencie dla realizacji zadań statutowych OKE w Krakowie związanych z przeprowadzeniem egzaminów zewnętrznych w 2015 roku.

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
Strona WWW. www.oke.krakow.pl
E-mail : oke@oke.krakow.pl
godziny urzędowania: 8-16
tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100,

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Wykonawców posiadających doświadczenie w realizacji tożsamyh przedmiotowo zamówień do złożenia ofert w formie i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 30 000 euro prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu na stronie internetowej OKE w Krakowie.

W postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

A.: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są wyszczególnione w **załączniku nr 2 do SIWZ** (stanowiącym równocześnie formularz cenowy) pułła w wybranym asortymencie, dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie w miarę zgłaszanego zapotrzebowania (telefonicznie lub drogą elektroniczną) a w szczególności do wskazanych miejsc, zgodnie z harmonogramem dostaw zawartym w **załącznikach do SIWZ nr 4 i 5**. Harmonogram dostaw wskazuje daty i miejsca dostaw, rodzaj i ilość pudeł w dostawie oraz przeznaczenie dostawy określone przez wskazanie rodzaju egzaminu i jego etapu (odbior prac egzaminacyjnych lub ich ocenianie).

2. Zamawiający wymaga, aby każda z partii dostarczanych pudeł posiadała nalepki adresowe według wzorów określonych w **załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ**.

Opis na nalepce adresowej powinien informować o:

a) **odbiorcy towaru** (adres szkoły na terenie woj. małopolskiego podkarpackiego i lubelskiego, która przy organizacji egzaminów zewnętrznych pełni dla OKE w Krakowie, w zależności od etapu przeprowadzanego egzaminu, funkcję Punktu Odbioru Prac [skrót: **POP** tj. 67 punktów wspólnych dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i 62 punkty dla matury i egzaminu zawodowego] lub Ośrodka Koordynacji Oceniania [skrót: **OKO** tj. odpowiednio: sprawdzian 22 ośrodków, egzamin gimnazjalny 53 ośrodki, matura 77 ośrodków dla I terminu dostawy i 44 ośrodki dla II terminu dostawy]),

b) **zawartości przesyłki** – na nalepce należy umieścić specyfikację ilości i rodzaju pudeł.

3. Dopuszcza się w niewielkim zakresie, w czasie realizacji zamówienia możliwość stosowania zamienników towarowych, spełniających te same funkcje użytkowe, bez podnoszenia ceny określonej w ofercie – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Zamawiający wymaga, aby jakość dostarczanych pudeł pozwalała na minimum dwukrotne ich wykorzystanie do transportu dokumentacji egzaminacyjnej.

B. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowią:

1. **Pudła zbiorcze archiwizacyjne** wykonane z tektury warstwowej gwarantującej sztywność wystarczającą do układania w stosy, składane, otwierane z góry o wymiarach 563 x 370 x 260 mm (dł. x szer. x wys.), uchwyty na bocznych ściankach do przenoszenia, tj. **pudło typu ESSELTE – razem 4955 szt.**
2. **Pudła OKE** - wykonane z tektury warstwowej gwarantującej sztywność wystarczającą do układania w stosy, o wymiarach 458 x 350 x 170 mm (dł. x szer. x wys.), składane, z pokrywką o wysokości 45 mm o sztywności i wytrzymałości pudła porównywalnej z pudłami archiwizacyjnymi ESSELTE, przeznaczone na karty egzaminacyjne A-4 układane w 2 rzędach obok siebie – **razem 2136 szt.**
3. **Pojemniki archiwizacyjne** typu BOXY o wymiarach 100 x 245 x 345 mm wykonane z tektury warstwowej, składane, do przechowywania dokumentów A4, grzbiet 100 mm z otworem na palec (**pojemniki typu ESSELTE, VauPe**) – **razem 8495 szt.**
4. Pudła powinny być dostarczane w stanie rozłożonym, pakowane w sposób zabezpieczający pakiety wysyłkowe pudeł przed uszkodzeniem, w indywidualnych zestawach odpowiednich dla każdego egzaminu i miejsca wysyłki zgodnie z **załącznikami do SIWZ nr 4 i 5** oraz zaopatrzone w nalepki adresowe jak to opisano wyżej w pkt. III. A2 (zaleca się wiązanie przesyłki sznurkiem a wyklucza klejenie taśmami, które niszczą ścianki pudeł).
5. Wszelkie koszty związane z dostawą w tym koszty konfekcjonowania, pakowania, opisywania i adresowania oraz transportu we wskazane miejsca, zgodnie z harmonogramem dostaw, ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w cenie określonej w Formularzu cenowym oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie dostaw dotyczących ilości i rodzaju zamówionych pudeł oraz miejsc i terminów dostawy - bezpośrednio przed realizacją wysyłki.

Jakość używanych materiałów w pudłach dostarczanych do Zamawiającego powinna pozwolić na minimum dwukrotne ich wykorzystanie do transportu dokumentacji egzaminacyjnej.

Pudła nie spełniające tego wymogu w przypadkach świadczących o złej jakości użytych materiałów lub wadliwej technologii produkcji, będą podlegały reklamacji i wymianie na nowe – wolne od wad.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na rozszerzeniu dostawy tego samego rodzaju przedmiotów zamówienia o wartości nie przekraczającej 20 % wartości

szacunkowej zamówienia podstawowego.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie obejmującym realizację dostaw do POP i OKO, określono w załączniku nr 2 do SIWZ i harmonogramach dostaw (załączniki 4 i 5 do SIWZ). Termin dostaw należy rozumieć jako dzień dostarczenia pakietów z rozłożonymi i posortowanymi pudłami do miejsca przeznaczenia **przed godziną 15:00**.

EGZAMIN	TERMIN DOSTAWY	LICZBA MIEJSC DOSTAWY
Sprawdzian, Egzamin gimnazjalny	27-03-2015	67 POP
Egzamin maturalny i zawodowy	28-04-2015	62 POP
Sprawdzian	08-04-2015	22 OKO
Egzamin gimnazjalny	28-04-2015	53 OKO
Matura	12-05-2015	77 OKO
Matura	19-05-2015	44 OKO

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wg zasad opisanych w SIWZ oraz spełnią wymagania określone w SIWZ w tym:

- 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
- 1.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 1.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Oraz ponadto :

- dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

Brak któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

IX. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).

2. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg **wzoru** przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, który należy **poprawnie wyliczyć**.
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie opisu przedmiotu zamówienia i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie VIII.

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

- 2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl. w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.

(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego odrębnie przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo, następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**

Opakowanie należy oznakować następująco:

<p>OFERTA „PUDŁA 2015 ” WYKONAWCA <i>(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)</i> NIE OTWIERAĆ PRZED 2015-03-03 godz. 12:15</p>

(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie – informacja o treści "NIE OTWIERAĆ PRZED....godz." powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty)

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego jw.:

– do dnia **2015-03-03** do godz. 12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez ich otwierania.

- 2. Miejsce otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego jw. **pokój 01** :
– w dniu **2015-03-03** o godz. **12:15**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności związane z konfekcjonowaniem w odpowiednie przesyłki zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, pakowaniem, adresowaniem i transportem do wskazanych przez Zamawiającego punktów i ośrodków.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

- Cena oferty zawarta w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) jest określana na podstawie wyliczonej w załączniku nr 2, *WARTOŚCI RAZEM netto* zamówienia powiększonej o podatek VAT.

XVI. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium oceny ofert: najniższa cena

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

Znaczenie kryterium: – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Sposób oceny: - Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę dostawy przedmiotu zamówienia.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie.

XIX. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w brzmieniu określonym we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych we wzorze (projekcie) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju dostarczanych przedmiotów zamówienia lub rezygnacji z ich dostawy.
3. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Reklamacje stwierdzonych wad w liczbie i jakości dostarczonych towarów załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie (w dniu następnym po zgłoszeniu reklamacji) i polegać będą na wymianie towaru lub uzupełnieniu jego liczby w miejscu dostawy.
5. Równoległe z rozpoczęciem realizacji dostawy, w przeddzień dostawy a najpóźniej niezwłocznie po jej wykonaniu, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu informację o liczbie i rodzaju towarów dostarczonych do poszczególnych miejsc odbioru. Dopuszcza się przekazywanie tej informacji faksem, lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostaw, liczby i rodzaju pudeł,
 - b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,- pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień między stronami.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)
- Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3** – Projekt umowy
- Załącznik nr 4** – Harmonogram dostaw do POP – arkusz 1 do 3
- Załącznik nr 5** – Harmonogram dostaw do OKO – arkusz 1 do 3
- Załącznik nr 6** – Wzór nalepki adresowej POP
- Załącznik nr 7** – Wzór nalepki adresowej OKO

Kraków, 2015-02-25

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
Sporządził: Stanisław Miśtał