

OGŁOSZENIE I ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

Przedmiot zamówienia: **druk i dostawa etykiet kodowych 2015**

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
Strona WWW. www.oke.krakow.pl
E-mail : oke@oke.krakow.pl
godziny urzędowania: 8-16
tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Wykonawców posiadających doświadczenie w realizacji tożsamyh przedmiotowo zamówień do złożenia ofert w formie i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 30 000 euro prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu na stronie internetowej OKE w Krakowie.

W postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk, konfekcjonowanie i dostawa do miejsc wskazanych przez OKE w Krakowie, **ok. 4 318 068 szt. szt.** różnych etykiet samoprzylepnych w tym w większości spersonalizowanych etykiet zadrukowanych kodami kreskowymi do celów identyfikacyjnych arkuszy egzaminacyjnych w egzaminach przeprowadzanych na terenie objętym działaniem OKE w Krakowie w 2015 r. (część zamówienia dotyczy również egzaminów zawodowych przeprowadzanych w 2016 r.).

Numery i odpowiadające im kody kreskowe powinny być wydrukowane na papierowych, półmatowych etykietach samoprzylepnych, na drukarkach termo transferowych o rozdzielczości 300 DPI, lub równoważnych, zapewniających trwałość i jakość nadruku odpowiednią dla późniejszego skanowania.

Dla uzyskania pewności dobrej jakości druku, pozwalającego na bezbłędny odczyt kodu przez skanery, należy zastosować urządzenia do weryfikacji poprawności wydruku kodu kreskowego na etapie wykonania.

Zamawiający sugeruje wykonanie druku etykiet w dwóch rzędach na arkuszach, co ilustruje przykładowy wygląd fragmentu arkusza z etykietami, dla ucznia przystępującego do egzaminu maturalnego, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, co do odstępów między etykietami, jak również wyglądu rogów etykiet pozostawiając to decyzji Wykonawcy. Wybór technologii druku i rodzaju używanych materiałów należy do Wykonawcy, pod warunkiem zachowania istotnych dla Zamawiającego wymagań funkcjonalno-użytkowych etykiet, które zostały opisane w SIWZ.

Naklejki na banderole należy wykonać na samoprzylepnych materiałach umożliwiającym późniejsze wpisanie oznaczeń identyfikacyjnych – wzór arkusza naklejek patrz **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Opis przedmiotu zamówienia dotyczy podanych niżej akcji:

(Opis dotyczy szacunkowej liczby etykiet ustalonej na dzień sporządzenia SIWZ. W każdym z opisanych przypadków Wykonawca ustala ostateczną liczbę etykiet i szkół na podstawie uzyskanych od Zamawiającego baz danych dla poszczególnych akcji, w tym odrębnie dla starego i nowego egzaminu zawodowego.)

1. AKCJA SPRAWDZIAN

Druk konfekcjonowanie i dostawa etykiet samoprzylepnych z nadrukiem kodu kreskowego:

1.1. Dla uczniów: ok. **433986 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na złożonych do wymiaru kopert arkuszach, po **6 szt.** etykiet, które otrzyma każdy z ok. **72331** uczniów przystępujących do sprawdzianu w ok. **3311** szkołach. Ostateczna liczba szkół i uczniów wynika z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego. Każdy z arkuszy zawierać będzie etykiety z dwoma rodzajami nadruku w tym:

- 1 etykieta z imieniem, nazwiskiem i numerem PESEL zdającego,
- 5 etykiet z kodem numerycznym szkoły zdającego, numerem PESEL i kodem ucznia oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi.

Uwaga: Etykiety mają być dostarczone w złożonych do wymiaru kopert arkuszach-bez odcinania arkusików dla każdego ucznia.

1.2. Dla szkół: ok. **66220 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na osobnych złożonych do wymiaru kopert arkuszach z **20 szt.** etykiet, które przeznaczone są do dyspozycji dyrekcji szkół. Każdy z ok. **3311** arkuszy zawierać będzie etykiety, z nadrukiem wynikającym z tej samej jw. bazy danych Zamawiającego w tym:

- 1 etykieta z ujawnionymi danymi identyfikującymi szkołę,
- 19 etykiet z kodem numerycznym szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

1.3. Ok. **3311** szt. etykiet adresowych szkół o wymiarach 8 x 6 cm do naklejania na kopertę/koperty zawierające wyżej opisane etykiety.

2. AKCJA GIMNAZJUM

Druk konfekcjonowanie i dostawa etykiet samoprzylepnych z nadrukiem kodu kreskowego:

2.1. Dla uczniów: ok. **1402272 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na złożonych do wymiaru kopert arkuszach, po **18 szt.** etykiet, które otrzyma każdy z ok. **77904** uczniów przystępujących do sześciu części egzaminu gimnazjalnego w ok. **1819** szkołach. Ostateczna liczba szkół i uczniów wynika z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego. Każdy z arkuszy zawierać będzie etykiety z dwoma rodzajami nadruku w tym:

- 1 etykieta z imieniem, nazwiskiem i numerem PESEL zdającego,
- 17 etykiet z kodem numerycznym szkoły zdającego, numerem PESEL i kodem ucznia oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi.

Uwaga: Etykiety mają być dostarczone w złożonych do wymiaru kopert arkuszach-bez odcinania arkusików dla każdego ucznia.

2.2. Dla szkół: ok. **54570 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na osobnych złożonych do wymiaru

kopert arkuszach z **30 szt.** etykiet, które przeznaczone są do dyspozycji dyrekcji szkół. Każdy z ok. **1819** arkuszy zawierać będzie etykiety wykonane z nadrukiem wynikającym z tej samej bazy danych Zamawiającego w tym:

- 1 etykieta z ujawnionymi danymi identyfikującymi szkołę,
- 29 etykiet z kodem numerycznym szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

2.3. Ok. **1819** szt. etykiet adresowych szkół o wymiarach 8 x 6 cm do naklejania na kopertę/koperty zawierające wyżej opisane etykiety.

Konfekcjonowanie etykiet dla akcji z poz. 1 i 2:

Arkusze etykiet, dla ucznia i szkoły należy zapakować do kopert jednolitego formatu, dla każdej ze szkół oddzielnie i oznaczyć dodatkową etykietą (wydrukowaną jako ostatnia z etykiet kodowych danej szkoły, ale o formacie 8 x 6 cm) zawierającą ujawnione dane identyfikacyjne szkoły, tożsame z zawartymi w niej etykietami z kodem kreskowym. Dla większej liczby kopert dla jednej szkoły, należy wprowadzić oznaczenie liczby kopert, które może mieć postać np. 1 z 2, 2 z 2.

- Koperty pakowane będą w określonej kolejności, zgodnie z numeracją z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego, do pudeł dostosowanych do zawartości (dobór i zakup pudeł należy do Wykonawcy zamówienia). Pudeła należy opisać danymi adresowymi Punktu Odbioru Prac i ewentualnie numerem kolejnym, gdy będzie więcej pudeł dla tego samego POP-u (dla 2 pudeł oznaczenie może mieć postać 1 z 2, 2 z 2).
- Pudeła z kopertami należy dostarczyć na koszt Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w nieprzekraczalnym terminie wykonania zamówienia. (Wstępne lokalizacje 67 POP-ów sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ ark.1**).

Realizacja każdej dostawy musi być potwierdzona pisemnie przez odbierającego i zawierać miejsce, datę i godzinę odbioru jak również dane osobowe odbierającego. Dotyczy to również przypadków gdy dostawa etykiet zleca jest podwykonawcom.

W kalkulacji ceny etykiet dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego należy również uwzględnić wysyłkę etykiet do 67 POP-ów.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest używać do pakowania etykiet materiały o właściwej jakości i wystarczającej trwałości. Przypadki uszkodzenia kopert (w czasie transportu i przed ich przekazaniem szkołom) z powodu ich niewłaściwej jakości podlegać będą reklamacjom.

Termin wymagany wykonania zamówienia dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego wg punktu 1 i 2 jw.: – **17 marzec 2015 r.** – rozumiany jako termin dostarczenia etykiet do miejsca przeznaczenia (w dniu 18-03-2015 r. etykiety kodowe dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego muszą być dostępne w 67 POP-ach do przekazywania szkołom).

3. AKCJA MATURA

Druk konfekcjonowanie i dostawa etykiet samoprzylepnych z nadrukami kodu kreskowego:

3.1. Dla uczniów : ok. **1400000 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na arkuszach, po **20 szt.**, które otrzyma każdy z ok. **70000** uczniów przystępujący do egzaminu maturalnego, w ok. **1300** szkołach ponadgimnazjalnych. Ostateczna liczba szkół i uczniów wynika z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego. Każdy z arkuszy zawierać będzie etykiety z dwoma rodzajami nadruku w tym:

- 1 etykieta z imieniem, nazwiskiem i numerem PESEL zdającego,

- 19 etykiet z kodem numerycznym szkoły zdającego, numerem PESEL i kodem ucznia oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi.

Uwaga: Etykiety mają być dostarczone w złożonych do wymiaru kopert arkuszach-bez odcinania arkuszy dla każdego ucznia.

3.2. Dla szkół: ok. **127400 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na osobnych arkuszach po **98 szt.** etykiet, które przeznaczone są do dyspozycji dyrekcji **1300** szkół. Arkusze zawierać będą etykiety z nadrukiem wynikającym z tej samej bazy danych Zamawiającego w tym:

- 1 etykieta z ujawnionymi danymi identyfikującymi szkołę,
- 97 etykiet z kodem numerycznym szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

3.3.Ok. **1300** szt. etykiet adresowych szkół o wymiarach 8 x 6 cm do naklejania na koperty zawierające wyżej opisane etykiety.

Konfekcjonowanie etykiet dla akcji z poz. 3:

Arkusze etykiet dla ucznia i szkoły należy zapakować do kopert jednolitego formatu, dla każdej ze szkół oddzielnie i oznaczyć dodatkową etykietą (wydrukowaną jako ostatnia z etykiet kodowych danej szkoły, ale o formacie 8 x 6 cm) zawierającą ujawnione dane identyfikacyjne szkoły, tożsame z zawartymi w niej etykietami z kodem kreskowym. Dla większej liczby kopert dla jednej szkoły, należy wprowadzić oznaczenie liczby kopert, które może mieć postać np. 1 z 2, 2 z 2.

- Koperty pakowane będą w określonej kolejności, zgodnie z numeracją z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego, do pudeł dostosowanych do zawartości (dobór i zakup pudeł należy do Wykonawcy zamówienia). Pudełka należy opisać danymi adresowymi Punktu Odbioru Prac i ewentualnie numerem kolejnym, gdy będzie więcej pudeł dla tego samego POP-u (dla 2 pudeł oznaczenie może mieć postać 1 z 2, 2 z 2).
- Pudełka z kopertami należy dostarczyć na koszt Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w nieprzekraczalnym terminie określonym poniżej. (Wstępne dane adresowe dla 62 POP-ów maturalnych zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ ark. 2**).

Realizacja każdej dostawy musi być potwierdzona pisemnie przez odbierającego i zawierać miejsce, datę i godzinę odbioru jak również dane osobowe odbierającego. Dotyczy to również przypadków gdy dostawa etykiet zleca jest firmom kurierskim.

W kalkulacji ceny etykiet dla egzaminu maturalnego należy uwzględnić wysyłkę etykiet do 62 POP-ów.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest używać do pakowania etykiet materiały o właściwej jakości i wystarczającej trwałości. Przypadki uszkodzenia kopert (w czasie transportu i przed ich przekazaniem szkołom) z powodu ich niewłaściwej jakości podlegać będą reklamacjom.

Termin wykonania zamówienia dla egzaminu maturalnego: – 27 kwiecień 2015 r. - rozumiany jako termin dostarczenia etykiet do miejsca przeznaczenia (w dniu 28-04-2015 r. etykiety kodowe dla egzaminu maturalnego muszą być dostępne w 62 POP-ach do przekazywania szkołom).

4. AKCJA EGZAMIN ZAWODOWY

Druk konfekcjonowanie i dostawa etykiet samoprzylepnych z nadrukami kodu kreskowego dla etapu pisemnego i praktycznego egzaminów zawodowych:

(Podane niżej liczby szt. etykiet do wykonania dotyczą sesji letniej i zimowej egzaminu zawodowego – **stary egzamin**, oraz planowanych sesji egzaminu potwierdzającego

kwalifikacje w zawodzie – **nowy egzamin**. Ostateczna liczba szkół i uczniów wyniknie z baz danych dostarczonych przez Zamawiającego, innych dla starego i nowego egzaminu w kolejnych sesjach.)

4.1. Dla uczniów: ok. **735000** szt. etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na arkuszach:

- po **2 szt.**, dla etapu pisemnego egzaminu w tym:

- 1 etykieta z imieniem i nazwiskiem zdającego, nr PESEL, i numerem kodu zawodu (dane zdającego ujawnione)
- 1 szt. z kodem numerycznym szkoły, numerem PESEL z numerem kodu zawodu oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi i napisem - **OKE Kraków** -,

- po **4 szt.** dla etapu praktycznego egzaminu w tym:

- 1 etykieta z imieniem i nazwiskiem zdającego, nr PESEL, i numerem kodu zawodu (dane zdającego ujawnione)
- 3 szt. z kodem numerycznym ośrodka, numerem PESEL z numerem kodu zawodu oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi i napisem - **OKE Kraków** -,

które otrzyma każdy z ok. **122500** uczniów przystępujący do przeprowadzanych egzaminów zawodowych w ok. **2330** szkołach zawodowych i ośrodkach egzaminacyjnych.

Uwaga: Etykiety mają być dostarczone w arkuszach złożonych do formatu koperty bez odcinania ich dla każdego ucznia.

4.2. Dla szkół i ośrodków: ok. **46600** szt. etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na osobnych arkuszach po **20 szt.**, które przeznaczone są dla dyrekcji szkół. Każdy z ok. **2330 arkuszy** zawierać będzie etykiety z numerem i kodem kreskowym szkoły lub ośrodka w tym:

- 1 etykieta z ujawnionymi danymi identyfikującymi szkołę lub ośrodek,
- 19 etykiet z kodem numerycznym szkoły lub ośrodka i odpowiadającym mu kodem kreskowym i napisem - **OKE Kraków** -.

4.3. Ok. **3180 szt.** etykiet adresowych szkół o wymiarach 8 x 6 cm do naklejania na koperty z zawartością etykiet, opisanych wyżej.

Uwaga: Na etykietach dla egzaminu zawodowego napis o treści - OKE Kraków- należy umieścić w dowolnym miejscu etykiety.

Konfekcjonowanie etykiet dla akcji z poz. 4:

Arkusze etykiet, dla ucznia i szkoły należy zapakować do kopert jednolitego formatu, dla każdej ze szkół oddzielnie i oznaczyć dodatkową etykietą (wydrukowaną jako ostatnia z etykiet kodowych danej szkoły, ale o formacie 8 x 6 cm). Całość materiałów tego zadania zapakowana, zgodnie z numeracją z odpowiedniej dla danej sesji bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego, do pudeł (dobór i zakup pudeł należy do Wykonawcy zamówienia) dostarczona zostanie do POP-ów, szkół, zespołów szkół lub ośrodków egzaminacyjnych w zależności od sesji. Koperty przeznaczone dla szkół i ośrodków, które posiadają wspólny adres wskazujący, że jest to zespół szkół, należy dostarczyć w jednej przesyłce.

Koperty zbiorcze przeznaczone dla każdej ze szkół należy dodatkowo wyraźnie opisać **STARY EGZAMIN** lub **NOWY EGZAMIN** w zależności od tego czy naklejki w nich zawarte przeznaczone są dla starego, czy nowego egzaminu zawodowego, zgodnie z odrębnymi bazami danych dostarczonymi przez Zamawiającego.

W kalkulacji ceny etykiet dla egzaminu zawodowego należy uwzględnić wysyłkę etykiet do 62 POP-ów (tożsamy z POP – maturalnymi) dla **starego** egzaminu zawodowego sesji letniej

2015 r., - koperty oznaczyć STARY EGZAMIN i dla **nowego** egzaminu zawodowego sesji maj/lipiec i odrębnie dla sesji sierpień/październik – koperty oznaczyć NOWY EGZAMIN, oraz wysyłkę do ok. 480 szkół lub ośrodków w pozostałych sesjach egzaminu zawodowego – patrz tabela w pkt. IV SIWZ.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest używać do pakowania etykiet materiały o właściwej jakości i wystarczającej trwałości. Przypadki uszkodzenia kopert w czasie transportu i przed ich przekazaniem szkołom z powodu ich niewłaściwej jakości podlegać będą reklamacjom.

Realizacja każdej dostawy musi być potwierdzona pisemnie przez odbierającego i zawierać miejsce, datę i godzinę odbioru jak również dane osobowe odbierającego. Dotyczy to również przypadków gdy dostawa etykiet zleca jest firmom kurierskim.

Termin wykonania zamówienia dla egzaminów zawodowych:

- STARY egzamin zawodowy sesji letniej i NOWY egzamin (kwalifikacje) sesji maj/lipiec – **20-05-2015 - r.** (w tym dniu etykiety kodowe dla egzaminu zawodowego muszą być dostępne w 62 POP-ach do przekazywania szkołom),
- NOWY egzamin sesji sierpień/październik – **01-07-2015 r.** (w tym dniu etykiety kodowe dla egzaminu zawodowego muszą być dostępne w 62 POP-ach do przekazywania szkołom),
- NOWY egzamin sesji zimowej – **III dekada grudnia 2015 r.**
- STARY egzamin sesji zimowej – **III dekada grudnia 2015 r.**

Uwaga: Ostateczne ustalenie terminów wykonania i sposobu konfekcjonowania, w przypadku konieczności dokonania takich zmian, może nastąpić po przekazaniu przez Zamawiającego bazy danych do druku w postaci elektronicznej, na minimum 7 dni przed wymaganym terminem dostawy, lub w obustronnie ustalonym terminie, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

5. NAKLEJKI NA BANDEROLE

Druk i konfekcjonowanie naklejek samoprzylepnych o wymiarach **nie mniejszych niż 6,9 x 3,7 cm** do naklejania na banderole. Naklejki należy wykonać z nadrukiem wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** na materiałach umożliwiających późniejsze odręczne i czytelne wpisywanie oznaczeń identyfikacyjnych.

Konfekcjonowanie naklejek na banderole:

1800 szt. zestawów naklejek na banderole należy konfekcjonować po 24 szt. w zestawie. Opakowania zbiorcze powinno zabezpieczać naklejki przed zniszczeniem w czasie transportu. Format arkusza/zestawu z naklejkami powinien odpowiadać wymiarowi formatu A4 – w przypadku drukowania w 2 rzędach zestaw 24 szt. naklejek należy złożyć do formatu umożliwiającego włożenie do koperty formatu A4.

Termin wykonania naklejek na banderole:

13 marca 2015 r.- rozumiany jako data jednorazowej dostawy do siedziby OKE w Krakowie 1800 szt. arkuszy po 24 szt. naklejek.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać (o ile zaistnieje taka

potrzeba) etykiety kodowe przeznaczone dla uczniów przystępujących do egzaminów w dodatkowych terminach, jak również dodrukować etykiety, których nie wydrukowano w terminach określonych w SIWZ.

W przypadku jakichkolwiek uchybień w wykonaniu zamówienia, które skutkowałyby zakłóceniem toku egzaminów przeprowadzanych z użyciem dostarczonych etykiet kodowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia z roszczeniem o stosowne odszkodowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i niewykorzystywania uzyskanej od Zamawiającego bazy danych do innych celów niż wydruk etykiet kodowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdej z akcji, oznacza dzień dostarczenia etykiet do wskazanych miejsc dostawy, tak aby w tym dniu były dostępne do przekazywania szkołom.

Poz.	NAZWA AKCJI	LICZBA ETYKIET 5 x 4	LICZBA ETYKIET ADRESOWYCH 8 x 6	TERMIN DOSTAWY ETYKIET
1	2	3	4	5
1	Akcja SPRAWDZIAN	500266	3311	17-03-2015 - dostawa do 67 POP dla 3311 szkół podst. i 1815 gimnazjów
2	Akcja GIMNAZJUM	1456842	1815	
3	Akcja MATURA	1527400	1300	27-04-2015 - dostawa do 62 POP dla 1300 szkół
4	Akcja EGZAMIN ZAWODOWY w tym:			
4.1	STARY EGZAMIN - sesja letnia 2015	209000	850	20-05-2015 - dostawa do 62 POP dla 850 szkół STAREGO egzaminu i 800 szkół NOWEGO egzaminu.
4.2	NOWY EGZAMIN - kwalifikacje – maj/lipiec 2015	136000	800	
4.3	NOWY EGZAMIN - kwalifikacje – sierpień/ październik 2015	364000	200	01-07-2015 dostawa do 62 POP dla 200 szkół
4.4	NOWY EGZAMIN - kwalifikacje – styczeń 2016	66000	300	III dekada grudnia 2015 - dostawa bezpośrednio do 300 szkół lub ośrodków
4.5	STARY EGZAMIN - sesja zimowa 2015/2016	6600	180	III dekada grudnia 2015 - dostawa bezpośrednio do 180 szkół lub ośrodków
5	Naklejki na banderole	43200	-	13-03-2015 – dostawa do siedziby OKE w Krakowie

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy
złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w SIWZ i spełniają wymagania określone w SIWZ w tym:

- 1.1. **Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie** - dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda by Wykonawca złożył oświadczenia, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 3 usługi

drukowania i dostawy etykiet kodowych, przy uzyskaniu przychodu ze świadczenia takich usług w łącznej wysokości nie mniejszej niż 60000 zł brutto w tym okresie (*przykładowo: wykonanie w okresie 3 lat w każdym z kolejnych lat jednej usługi za nie mniej niż 20 000 zł brutto każda, stanowi o spełnieniu wymaganego warunku*).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego na Formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 1 do SIWZ**

1.2. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

1.3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

1.4. **Potwierdzą spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotów zamówienia** – dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający sprawdzi jakość nadruku na etykietach, przy odczycie przez skanery dostarczonej przez Wykonawcę próbki, zawierającej minimum 10 spersonalizowanych etykiet zadrukowanych kodami z przykładowymi danymi, zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ. Wymagane jest prawidłowe sczytanie i rozpoznanie wszystkich dostarczonych próbnych kodów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi przez sprawdzenie poprawności skanowania i odczytu dostarczonych próbnych etykiet przez skanery z oprogramowaniem OCR Abbyy FormReader o rozdzielczości 300 DPI.

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg **wzoru** przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, **który należy poprawnie wyliczyć**.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – **jeżeli są wymagane dla ważności oferty**, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).
4. **Próbka wykonywanych etykiet**, zawierającej minimum 10 etykiet zadrukowanych kodami z przykładowymi danymi, zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie opisu przedmiotu zamówienia i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie VIII.

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.

2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl. w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzywym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Opakowanie należy oznakować następująco:

<p>OFERTA „ETYKIETY KODOWE-2015” WYKONAWCA</p> <p><i>(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)</i></p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED 2015-02-10 godz. 12:15</p>
--

*(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- **informacja o treści - NIE OTWIERAĆ PRZED ...data jw. - powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty**)*

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego jw. pok. 1:

– do dnia **2015-02-10 do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. pok. 1:

– w dniu **2015-02-10 o godz. 12:15**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia o podanej szacunkowo wielkości w zakresie opisanym w SIWZ, w tym koszt etykiet, kopert i pudeł do pakowania, koszt dostawy (67 POP-ów dla akcji Sprawdzian z akcją Gimnazjum i 62 POP-ów dla akcji Matura i Egzamin Zawodowy oraz ok. 480 szkół i ośrodków dla kolejnych sesji starego i nowego egzaminu zawodowego) oraz inne koszty poniesione przy realizacji zamówienia.

Cena, dla poszczególnych rodzajów etykiet, określonych w załączniku nr 2– nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres trwania umowy.

Inne informacje:

1. Dla obliczenia ceny ofertowej należy posłużyć się załącznikiem nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy”:

– Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 4 z ceną **netto zł za szt.** dla opisanych tam rodzajów etykiet, mnoży ją przez ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 5. Suma poszczególnych wartości z kolumny 5 stanowi wartość oferty netto zamówienia. Wynik sumowania po przeliczeniu na WARTOŚĆ RAZEM brutto przepisuje się do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1).

– Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

Znaczenie kryterium: – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę wykonania usługi.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie.

XV. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

1. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w brzmieniu określonym we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych we wzorze (projekcie) umowy, który w którym zapisano również istotne postanowienia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych etykiet w czasie realizacji zamówienia, oraz terminów wykonania.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w punkcie IV SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości określonej w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej

umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:

- a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostaw, liczby i rodzaju etykiet,
 - b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
- pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień między stronami.

XVI. Ogłoszenia wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego do prowadzonego postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do jego zakończenia bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający, po otwarciu ofert, zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji złożonych oświadczeń Wykonawcy w zakresie spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w sprawie.
3. Ostateczne ustalenie terminów wykonania i sposobu konfekcjonowania, w przypadku konieczności dokonania zmian w stosunku do opisanych wyżej, może nastąpić po przekazaniu przez Zamawiającego bazy danych do druku w postaci elektronicznej, na minimum 7 dni przed wymaganym terminem dostawy, lub w obustronnie ustalonym terminie, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

XVIII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*wzór*)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy– Opis przedmiotu zamówienia
(*zszyty po wyliczeniu z całą ofertą*)

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Przykładowy wygląd arkusza z etykietami

Załącznik nr 5 – Miejsca dostaw etykiet do POP (sprawdzian i egz. gimnazjalny – arkusz 1, matura +egzamin zawodowy - arkusz 2)

Załącznik nr 6 – Naklejki na banderole - wzór

Kraków, 2015-02-04

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno - Administracyjny
Specjalista
mgr inż. Stanisław Miśtał

(Podpis osoby uprawnionej)