

**-SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 134 000 EURO**

Przedmiot zamówienia: Etykiety kodowe z nadrukiem

Przedmiotem zamówienia jest druk, konfekcjonowanie i dostawa do miejsc wskazanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie, ok. **4165845 szt.** różnych etykiet samoprzylepnych w tym spersonalizowanych etykiet z kodami kreskowymi do celów identyfikacyjnych arkuszy egzaminacyjnych w egzaminach przeprowadzanych w 2014 r. na terenie trzech województw objętych działaniem OKE w Krakowie.

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
Strona WWW. www.oke.krakow.pl
E-mail : oke@oke.krakow.pl
godziny urzędowania: 8-16
tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 134 000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem”, jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) – dalej zwanej „Pzp” wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk, konfekcjonowanie i dostawa do miejsc wskazanych przez OKE w Krakowie, ok. **4165845 szt. szt.** różnych etykiet samoprzylepnych w tym w większości spersonalizowanych etykiet zadrukowanych kodami kreskowymi do celów identyfikacyjnych arkuszy egzaminacyjnych w egzaminach przeprowadzanych na terenie objętym działaniem OKE w Krakowie w 2014 r. (część zamówienia dotyczy również egzaminów zawodowych przeprowadzanych w 2015 r.).

Numery i odpowiadające im kody kreskowe powinny być wydrukowane na papierowych, półmatowych etykietach samoprzylepnych, na drukarkach termo transferowych o rozdzielczości 300 DPI, lub równoważnych, zapewniających trwałość i jakość nadruku odpowiednią dla późniejszego skanowania.

Dla uzyskania pewności dobrej jakości druku, pozwalającego na bezbłędny odczyt kodu przez skanery, należy zastosować urządzenia do weryfikacji poprawności wydruku kodu kreskowego na etapie wykonania.

Zamawiający sugeruje wykonanie druku etykiet w dwóch rzędach na arkuszach, co ilustruje przykładowy wygląd fragmentu arkusza z etykietami, dla ucznia przystępującego do egzaminu maturalnego, stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.

Naklejki na banderole należy wykonać na samoprzylepnych materiałach umożliwiającich późniejsze wpisanie oznaczeń identyfikacyjnych – wzór arkusza naklejek patrz **załącznik nr do 10 SIWZ**.

Opis przedmiotu zamówienia dotyczy podanych niżej akcji:

(Opis dotyczy szacunkowej liczby etykiet ustalonej na dzień sporządzenia SIWZ. W każdym z opisanych przypadków Wykonawca ustala ostateczną liczbę etykiet i szkół na podstawie uzyskanych od Zamawiającego baz danych dla poszczególnych akcji, w tym odrębnie dla starego i nowego egzaminu zawodowego.)

1. AKCJA SPRAWDZIAN

Druk konfekcjonowanie i dostawa etykiet samoprzylepnych z nadrukiem kodu kreskowego:

1.1. Dla uczniów: ok. **296000 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na złożonych do wymiaru kopert arkuszach, po **4 szt.** etykiet, które otrzyma każdy z ok. **74000** uczniów przystępujących do sprawdzianu w ok. **3250** szkołach. Ostateczna liczba szkół i uczniów wynika z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego. Każdy z arkuszy zawierać będzie etykiety z dwoma rodzajami nadruku w tym:

- 1 etykieta z imieniem, nazwiskiem i numerem PESEL zdającego,
- 3 etykiety z kodem numerycznym szkoły zdającego, numerem PESEL i kodem ucznia oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi.

Uwaga: **Etykiety mają być dostarczone w złożonych do wymiaru kopert arkuszach-bez odcinania arkusików dla każdego ucznia.**

1.2. Dla szkół: ok. **136500 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na osobnych złożonych do wymiaru kopert arkuszach z **42 szt.** etykiet, które przeznaczone są do dyspozycji dyrekcji szkół. Każdy z ok. **3250** arkuszy zawierać będzie etykiety, z nadrukiem wynikającym z tej samej jw. bazy danych Zamawiającego w tym:

- 1 etykieta z ujawnionymi danymi identyfikującymi szkołę,
- 41 etykiet z kodem numerycznym szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

1.3. Ok. **3250** szt. etykiet adresowych szkół o wymiarach 8 x 6 cm do naklejania na kopertę/koperty zawierające wyżej opisane etykiety.

2. AKCJA GIMNAZJUM

Druk konfekcjonowanie i dostawa etykiet samoprzylepnych z nadrukiem kodu kreskowego:

2.1. Dla uczniów: ok. **1129800 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na złożonych do wymiaru kopert arkuszach, po **14 szt.** etykiet, które otrzyma każdy z ok. **80700** uczniów przystępujących do sześciu części egzaminu gimnazjalnego w ok. **1815** szkołach. Ostateczna liczba szkół i uczniów wynika z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego. Każdy z arkuszy zawierać będzie etykiety z dwoma rodzajami nadruku w tym:

- 1 etykieta z imieniem, nazwiskiem i numerem PESEL zdającego,
- 15 etykiet z kodem numerycznym szkoły zdającego, numerem PESEL i kodem ucznia oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi.

Uwaga: **Etykiety mają być dostarczone w złożonych do wymiaru kopert arkuszach-bez odcinania arkusików dla każdego ucznia.**

2.2. Dla szkół: ok. **16230 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na osobnych złożonych do wymiaru kopert arkuszach z **42 szt.** etykiet, które przeznaczone są do dyspozycji dyrekcji szkół. Każdy z ok. **1815** arkuszy zawierać będzie etykiety wykonane z nadrukiem wynikającym z tej samej bazy danych Zamawiającego w tym:

- 1 etykieta z ujawnionymi danymi identyfikującymi szkołę,

- 41 etykiet z kodem numerycznym szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

2.3. Ok. **1815** szt. etykiet adresowych szkół o wymiarach 8 x 6 cm do naklejania na kopertę/koperty zawierające wyżej opisane etykiety.

Konfekcjonowanie etykiet dla akcji z poz. 1 i 2:

Arkusze etykiet, dla ucznia i szkoły należy zapakować do kopert jednolitego formatu, dla każdej ze szkół oddzielnie i oznaczyć dodatkową etykietą (wydrukowaną jako ostatnia z etykiet kodowych danej szkoły, ale o formacie 8 x 6 cm) zawierającą ujawnione dane identyfikacyjne szkoły, tożsame z zawartymi w niej etykietami z kodem kreskowym. Dla większej liczby kopert dla jednej szkoły, należy wprowadzić oznaczenie liczby kopert, które może mieć postać np. 1z 2, 2 z 2.

- Koperty pakowane będą w określonej kolejności, zgodnie z numeracją z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego, do pudeł dostosowanych do zawartości (dobór i zakup pudeł należy do Wykonawcy zamówienia). Pudeła należy opisać danymi adresowymi Punktu Odbioru Prac i ewentualnie numerem kolejnym, gdy będzie więcej pudeł dla tego samego POP-u (dla 2 pudeł oznaczenie może mieć postać 1 z 2, 2 z 2).
- Pudeła z kopertami należy dostarczyć na koszt Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w nieprzekraczalnym terminie wykonania zamówienia. (Wstępne dane adresowe dla 67 POP-ów sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego zawiera **załącznik nr 8 do SIWZ ark.1**).

Realizacja każdej dostawy musi być potwierdzona pisemnie przez odbierającego i zawierać miejsce, datę i godzinę odbioru jak również dane osobowe odbierającego. Dotyczy to również przypadków gdy dostawa etykiet zlecona jest podwykonawcom.

W kalkulacji ceny etykiet dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego należy uwzględnić wysyłkę etykiet do 67 POP-ów.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest używać do pakowania etykiet materiały o właściwej jakości i wystarczającej trwałości. Przypadki uszkodzenia kopert (w czasie transportu i przed ich przekazaniem szkołom) z powodu ich niewłaściwej jakości podlegać będą reklamacjom.

Termin wymagany wykonania zamówienia dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego wg punktu 1 i 2 jw.: – **13 marzec 2014 r.** – rozumiany jako termin dostarczenia etykiet do miejsca przeznaczenia (w dniu 17-03-2014 r. etykiety kodowe dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego muszą być dostępne w 67 POP-ach do przekazywania szkołom).

3. AKCJA MATURA

Druk konfekcjonowanie i dostawa etykiet samoprzylepnych z nadrukami kodu kreskowego:

3.1. Dla uczniów : ok. **1740000** szt. etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na arkuszach, po **20 szt.**, które otrzyma każdy z ok. **87000** uczniów przystępujący do egzaminu maturalnego, w ok. **1330** szkołach ponadgimnazjalnych. Ostateczna liczba szkół i uczniów wynika z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego. Każdy z arkuszy zawierać będzie etykiety z dwoma rodzajami nadruku w tym:

- 1 etykieta z imieniem, nazwiskiem i numerem PESEL zdającego,
- 19 etykiet z kodem numerycznym szkoły zdającego, numerem PESEL i kodem ucznia oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi.

Uwaga: Etykiety mają być dostarczone w złożonych do wymiaru kopert arkuszach - odcięte 20 szt. dla każdego ucznia.

- 3.2. Dla szkół: ok. **130340 szt.** etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na osobnych arkuszach po **98 szt.** etykiet, które przeznaczone są do dyspozycji dyrekcji **1330** szkół. Arkusze zawierać będą etykiety z nadrukiem wynikającym z tej samej bazy danych Zamawiającego w tym:
- 1 etykieta z ujawnionymi danymi identyfikującymi szkołę,
 - 97 etykiet z kodem numerycznym szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.
- 3.3.Ok. **1330** szt. etykiet adresowych szkół o wymiarach 8 x 6 cm do naklejania na koperty zawierające wyżej opisane etykiety.

Konfekcjonowanie etykiet dla akcji z poz. 3:

Arkusze etykiet dla ucznia i szkoły należy zapakować do kopert jednolitego formatu, dla każdej ze szkół oddzielnie i oznaczyć dodatkową etykietą (wydrukowaną jako ostatnia z etykiet kodowych danej szkoły, ale o formacie 8 x 6 cm) zawierającą ujawnione dane identyfikacyjne szkoły, tożsame z zawartymi w niej etykietami z kodem kreskowym. Dla większej liczby kopert dla jednej szkoły, należy wprowadzić oznaczenie liczby kopert, które może mieć postać np. 1 z 2, 2 z 2.

- Koperty pakowane będą w określonej kolejności, zgodnie z numeracją z bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego, do pudeł dostosowanych do zawartości (dobór i zakup pudeł należy do Wykonawcy zamówienia). Pudeła należy opisać danymi adresowymi Punktu Odbioru Prac i ewentualnie numerem kolejnym, gdy będzie więcej pudeł dla tego samego POP-u (dla 2 pudeł oznaczenie może mieć postać 1 z 2, 2 z 2).
- Pudeła z kopertami należy dostarczyć na koszt Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w nieprzekraczalnym terminie określonym poniżej. (Wstępne dane adresowe dla 62 POP-ów maturalnych zawiera **załącznik nr 8 do SIWZ ark. 2**).

Realizacja każdej dostawy musi być potwierdzona pisemnie przez odbierającego i zawierać miejsce, datę i godzinę odbioru jak również dane osobowe odbierającego. Dotyczy to również przypadków gdy dostawa etykiet zlecona jest firmom kurierskim.

W kalkulacji ceny etykiet dla egzaminu maturalnego należy uwzględnić wysyłkę etykiet do 62 POP-ów.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest używać do pakowania etykiet materiały o właściwej jakości i wystarczającej trwałości. Przypadki uszkodzenia kopert (w czasie transportu i przed ich przekazaniem szkołom) z powodu ich niewłaściwej jakości podlegać będą reklamacjom.

Termin wykonania zamówienia dla egzaminu maturalnego: – 25 kwiecień 2014 r. - rozumiany jako termin dostarczenia etykiet do miejsca przeznaczenia (w dniu 29-04-2014 r. etykiety kodowe dla egzaminu maturalnego muszą być dostępne w 62 POP-ach do przekazywania szkołom).

4. AKCJA EGZAMIN ZAWODOWY

Druk konfekcjonowanie i dostawa etykiet samoprzylepnych z nadrukami kodu kreskowego dla etapu pisemnego i praktycznego egzaminów zawodowych:

(Podane niżej liczby szt. etykiet do wykonania dotyczą sesji letniej i zimowej egzaminu zawodowego – **stary egzamin**, oraz planowanych sesji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – **nowy egzamin**. Ostateczna liczba szkół i uczniów wyniknie z baz danych dostarczonych przez Zamawiającego, innych dla starego i nowego egzaminu w kolejnych sesjach.)

- 4.1. Dla uczniów: ok. **543000** szt. etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na arkuszach:

- po **2 szt.**, dla etapu pisemnego egzaminu w tym:
 - 1 etykieta z imieniem i nazwiskiem zdającego, nr PESEL, i numerem kodu zawodu (dane zdającego ujawnione)
 - 1 szt. z kodem numerycznym szkoły, numerem PESEL z numerem kodu zawodu oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi i napisem - **OKE Kraków** -,
- po **4 szt.** dla etapu praktycznego egzaminu w tym:
 - 1 etykieta z imieniem i nazwiskiem zdającego, nr PESEL, i numerem kodu zawodu (dane zdającego ujawnione)
 - 3 szt. z kodem numerycznym ośrodka, numerem PESEL z numerem kodu zawodu oraz odpowiadającymi im kodami kreskowymi i napisem - **OKE Kraków** -,

które otrzyma każdy z ok. **90500** uczniów przystępujący do przeprowadzanych egzaminów zawodowych w ok. **3180** szkołach zawodowych i ośrodkach egzaminacyjnych.

Uwaga: Etykiety mają być dostarczone w arkuszach złożonych do formatu koperty bez odcinania ich dla każdego ucznia.

4.2. Dla szkół i ośrodków: ok. **63600** szt. etykiet o wymiarach 5 x 4 cm na osobnych arkuszach po **20 szt.**, które przeznaczone są dla dyrekcji szkół. Każdy z ok. **3180 arkuszy** zawierać będzie etykiety z numerem i kodem kreskowym szkoły lub ośrodka w tym:

- 1 etykieta z ujawnionymi danymi identyfikującymi szkołę lub ośrodek,
- 19 etykiet z kodem numerycznym szkoły lub ośrodka i odpowiadającym mu kodem kreskowym i napisem - **OKE Kraków** -.

4.3. Ok. **3180 szt.** etykiet adresowych szkół o wymiarach 8 x 6 cm do naklejania na koperty z zawartością etykiet, opisanych wyżej.

Uwaga: Na etykietach dla egzaminu zawodowego napis o treści - OKE Kraków- należy umieścić w dowolnym miejscu etykiety.

Konfekcjonowanie etykiet dla akcji z poz. 4:

Arkusze etykiet, dla ucznia i szkoły należy zapakować do kopert jednolitego formatu, dla każdej ze szkół oddzielnie i oznaczyć dodatkową etykietą (wydrukowaną jako ostatnia z etykiet kodowych danej szkoły, ale o formacie 8 x 6 cm). Całość materiałów tego zadania zapakowana, zgodnie z numeracją z odpowiedniej dla danej sesji bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego, do pudeł (dobór i zakup pudeł należy do Wykonawcy zamówienia) dostarczona zostanie do POP-ów, szkół, zespołów szkół lub ośrodków egzaminacyjnych w zależności od sesji. Koperty przeznaczone dla szkół i ośrodków, które posiadają wspólny adres wskazujący, że jest to zespół szkół, należy dostarczyć w jednej przesyłce.

Koperty zbiorcze przeznaczone dla każdej ze szkół należy dodatkowo wyraźnie opisać **STARY EGZAMIN** lub **NOWY EGZAMIN** w zależności od tego czy naklejki w nich zawarte przeznaczone są dla starego, czy nowego egzaminu zawodowego, zgodnie z odrębnymi bazami danych dostarczonymi przez Zamawiającego.

W kalkulacji ceny etykiet dla egzaminu zawodowego należy uwzględnić wysyłkę etykiet do 62 POP-ów (tożsamy z POP – maturalnymi) dla **starego** egzaminu zawodowego sesji letniej 2014 r., - koperty oznaczyć **STARY EGZAMIN** i dla **nowego** egzaminu zawodowego – koperty oznaczyć **NOWY EGZAMIN**, oraz wysyłkę do ok. 680 szkół lub ośrodków w pozostałych sesjach egzaminu zawodowego – patrz tabela w pkt. VII SIWZ.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest używać do pakowania etykiet materiały o właściwej jakości i wystarczającej trwałości. Przypadki uszkodzenia kopert w czasie transportu i przed ich przekazaniem szkołom z powodu ich niewłaściwej jakości podlegać będą reklamacjom.

Realizacja każdej dostawy musi być potwierdzona pisemnie przez odbierającego i zawierać miejsce, datę i godzinę odbioru jak również dane osobowe odbierającego. Dotyczy to również przypadków gdy dostawa etykiet zlecona jest firmom kurierskim.

Termin wykonania zamówienia dla egzaminów zawodowych:

- STARY i NOWY egzamin zawodowy sesji letniej – **21-05-2014 - r.** (w tym dniu etykiety kodowe dla egzaminu zawodowego muszą być dostępne w 62 POP-ach do przekazywania szkołom),
- NOWY egzamin sesji sierpień-październik – **04-08-2014 r.**
- NOWY egzamin sesji zimowej – **III dekada grudnia 2014 r.**
- STARY egzamin sesji zimowej – **III dekada grudnia 2014 r.**

Uwaga: Ostateczne ustalenie terminów wykonania i sposobu konfekcjonowania, w przypadku konieczności dokonania takich zmian, może nastąpić po przekazaniu przez Zamawiającego bazy danych do druku w postaci elektronicznej, na minimum 7 dni przed wymaganym terminem dostawy, lub w obustronnie ustalonym terminie, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

5. NAKLEJKI NA BANDEROLE

Druk i konfekcjonowanie naklejek samoprzylepnych o wymiarach **nie mniejszych niż 6,9 x 3,7 cm** do naklejania na banderole. Naklejki należy wykonać z nadrukiem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ na materiałach umożliwiających późniejsze odręczne i czytelne wpisywanie oznaczeń identyfikacyjnych.

Konfekcjonowanie naklejek na banderole:

1700 szt. zestawów naklejek na banderole należy konfekcjonować po 24 szt. w zestawie. Opakowania zbiorcze powinny zabezpieczać naklejki przed zniszczeniem w czasie transportu. Format arkusza/zestawu z naklejkami powinien odpowiadać wymiarowi formatu A4 – w przypadku drukowania w 2 rzędach zestaw 24 szt. naklejek należy złożyć do formatu umożliwiającego włożenie do koperty formatu A4.

Termin wykonania naklejek na banderole:

13 marca 2014 r.- rozumiany jako data jednorazowej dostawy do siedziby OKE w Krakowie 1700 szt. arkuszy po 24 szt. naklejek.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać – o ile zaistnieje taka potrzeba – etykiety kodowe przeznaczone dla uczniów przystępujących do egzaminów w dodatkowych terminach, jak również dodrukować etykiety, których nie wydrukowano w terminach określonych w SIWZ.

W przypadku jakichkolwiek uchybień w wykonaniu zamówienia, które skutkowałyby zakłóceniem toku egzaminów przeprowadzanych z użyciem opisanych wyżej etykiet kodowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia z roszczeniem o stosowne odszkodowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i niewykorzystywania uzyskanej od Zamawiającego bazy danych do innych celów niż wydruk etykiet kodowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: etykiety z kodem kreskowym/ 30199761-2, usługi drukowania i dostawy /79823000-9

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na druk i dostawę etykiet kodowych w przypadku wystąpienia dodatkowego zapotrzebowania o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdej z akcji, oznacza dzień dostarczenia etykiet do wskazanych miejsc dostawy, tak aby w tym dniu były dostępne do przekazywania szkołom.

Poz.	NAZWA AKCJI	LICZBA ETYKIET	LICZBA ETYKIET ADRESOWYCH	TERMIN DOSTAWY ETYKIET
		5 x 4	8 x 6	
1	2	3	4	5
1	Akcja SPRAWDZIAN	432500	3250	13-03-2014 - dostawa do 67 POP dla 3250 szkół podst. i 1815 gimnazjów
2	Akcja GIMNAZJUM	1206030	1815	
3	Akcja MATURA	1870340	1330	25-04-2014 - dostawa do 62 POP dla 1330 szkół
4	Akcja EGZAMIN ZAWODOWY w tym:			
4.1	STARY EGZAMIN - sesja letnia 2014	262000	1700	21-05-2014 - dostawa do 62 POP dla 1700 szkół STAREGO egz. i 800 szkół NOWEGO egzaminu.
4.2	NOWY EGZAMIN - kwalifikacje – maj 2014	166000	800	
4.3	NOWY EGZAMIN - kwalifikacje – sierpień 2014	64000	200	4-08-2014 dostawa do 200 szkół lub ośrodków
4.4	NOWY EGZAMIN - kwalifikacje – styczeń 2015	96000	300	III dekada grudnia 2014 - dostawa do 300 szkół lub ośrodków
4.5	STARY EGZAMIN - sesja zimowa 2014/2015	18600	180	III dekada grudnia 2014 - dostawa do 180 szkół lub ośrodków
5	Naklejki na banderole	40800		13-03-2014 – dostawa do siedziby OKE w Krakowie

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, spełniają wymagania określone w SIWZ w tym:

1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie**

ustala szczegółowych warunków do spełnienia w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

- 1.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** - dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda by Wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 3 usługi drukowania i dostawy etykiet kodowych, przy uzyskaniu przychodu ze świadczenia takich usług w łącznej wysokości nie mniejszej niż 60000 zł brutto w tym okresie (*przykładowo: wykonanie w okresie 3 lat w każdym z kolejnych lat jednej usługi za nie mniej niż 20 000 zł brutto każda, stanowi o spełnieniu wymaganego warunku*).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 6 do SIWZ** oraz złożonego na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykazu wykonanych usług wg **załącznika nr 4 do SIWZ** wraz z załączonymi dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, czy zostały wykonane należycie.

- 1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków do spełnienia w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

- 1.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków do spełnienia w tym zakresie.

(Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

- 1.5. **Potwierdzą spełnienie, przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotów zamówienia** – dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający sprawdzi jakość nadruku na etykietach, przy odczycie przez skanery dostarczonej przez Wykonawcę próbki, zawierającej minimum 10 spersonalizowanych etykiet zadrukowanych kodami z przykładowymi danymi, zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ. Wymagane jest prawidłowe sczytanie i rozpoznanie wszystkich dostarczonych próbnych kodów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi przez sprawdzenie poprawności skanowania i odczytu dostarczonych próbnych etykiet przez skanery z oprogramowaniem OCR Abbyy Form Reader o rozdzielczości 300 DPI.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. i wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia -**

dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał, przez złożenie oświadczenia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru z **załącznika nr 7a do SIWZ** i odpisu z rejestru KRS, lub odpowiednio **załącznika 7b** - dla podmiotów gospodarczych wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek i należąc do tej samej grupy kapitałowej nie złożył odrębnej oferty w tym samym postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru z **załącznika nr 9 do SIWZ**.

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wraz z ofertą określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

Brak któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 3 (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3) ustawy Pzp.

Uwaga: Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje do dyspozycji swoje zasoby oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał).

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

IX. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za*

zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli).

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 Pzp. wg **załącznika nr 6 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. wg **załącznika nr 7a do SIWZ** lub oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 dla podmiotów wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej wg **załącznika nr 7b do SIWZ**
4. Wypełniony **załącznik nr 9 do SIWZ** - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wypełniony **Wykaz usług (załącznik nr 4 do SIWZ)** zawierający wykaz wykonanych usług w zakresie opisanym w pkt. VIII. 1.2 SIWZ jw.
6. **Próbka wykonywanych etykiet**, zawierającej minimum 10 etykiet zadrukowanych kodami z przykładowymi danymi, zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy do potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach innych podmiotów.

B. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg **wzoru** przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, **który należy poprawnie wyliczyć.**
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

D. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 PZP każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX. SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Obowiązek formalny wykonania, co najmniej trzech usług jak w pkt. VIII. 1.2 dotyczy całego konsorcjum, a nie poszczególnych Wykonawców.
4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).
5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
6. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 oraz art. 24 ust 1, Pzp. (**załącznik nr 6 i 7a lub b do SIWZ**) winno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,**

faksem: (12) 68-32-100, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na

stronie internetowej.

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.

2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

– **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl. w zakresie postępowania przetargowego i opisu przedmiotu zamówienia.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.
- 12) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (w formie dodatkowego załącznika), tych

części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – w przypadku braku takiego wskazania aktualnym pozostaje oświadczenie w brzmieniu z Formularza ofertowego zał. nr 1 do SIWZ.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo, następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzywym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Opakowanie należy oznakować następująco:

PRZETARG „ETYKIETY KODOWE-2014” WYKONAWCA
<i>(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)</i>
NIE OTWIERAĆ PRZED 2014-02-19 godz. 12:15

*(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- **informacja o treści - NIE OTWIERAĆ PRZED ...data jw. - powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty**)*

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w biurze Zamawiającego jw. pok. 1:**

– do dnia **2014-02-19 do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

2. **Miejsce otwarcia ofert:** w biurze Zamawiającego jw. pok. 1:

– w dniu **2014-02-19 o godz. 12:15**

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia o podanej szacunkowo wielkości w zakresie opisanym w SIWZ, w tym koszt etykiet, kopert i pudeł do pakowania, koszt dostawy (67 POP-ów dla akcji Sprawdzian z akcją Gimnazjum i 62 POP-ów dla akcji Matura i Egzamin Zawodowy oraz ok. 680 szkół i ośrodków dla kolejnych sesji starego i nowego egzaminu zawodowego) oraz inne koszty poniesione przy realizacji zamówienia.

Cena, dla poszczególnych rodzajów etykiet, określonych w załączniku nr 2– nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres trwania umowy.

Inne informacje:

1. Dla obliczenia ceny ofertowej należy posłużyć się załącznikiem nr 2 „Opis przedmiotu

zamówienia – Formularz cenowy”:

- Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 4 z ceną **netto zł za szt.** dla opisanych tam rodzajów etykiet, mnoży ją przez ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 5. Suma poszczególnych wartości z kolumny 5 stanowi wartość oferty netto zamówienia. Wynik sumowania po przeliczeniu na WARTOŚĆ RAZEM brutto przepisuje się do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1).
- Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

Znaczenie kryterium: – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę wykonania dostawy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XX. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w brzmieniu określonym we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych we wzorze (projekcie) umowy, który w którym zapisano również istotne postanowienia dotyczące powierzenia przetwarzania danych

osobowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie ilości i rodzaju wykonywanych etykiet w czasie realizacji zamówienia, oraz terminów wykonania.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w punkcie VII SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostaw, liczby i rodzaju etykiet,
 - b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
 - pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień między stronami.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługuje ochrona prawna, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje na temat ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*wzór*)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy– Opis przedmiotu zamówienia
(*zszyty po wyliczeniu z całą ofertą*)

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Przykładowy wygląd arkusza z etykietami

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg art.22

Załącznik nr 7a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24

Załącznik nr 7b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 dla wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej

Załącznik nr 8 – Miejsca dostaw etykiet do POP (sprawdzian i egz. gimnazjalny – arkusz 1, matura +egzamin zawodowy - arkusz 2)

Załącznik nr 9 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 – Naklejki na banderole - wzór

Kraków, 2014-02-11

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Specjalista
Stanisław Miśtał
mgr inż. Stanisław Miśtał

(Podpis osoby uprawnionej)