

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 EURO
Świadczenie usług noclegowych w 2013 r.**

WOA/271-11/13 – noclegi 2013_2

Przedmiot zamówienia:

- świadczenie usług noclegowych podczas sprawdzania prac egzaminu zawodowego organizowanego przez OKE w Krakowie w roku 2013.

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
Strona WWW: www.oke.krakow.pl
Email : oke@oke.krakow.pl
godziny urzędowania: 8-16
tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 130 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług noclegowych podczas sprawdzania prac egzaminu zawodowego organizowanego przez OKE w Krakowie w roku 2013.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łącznie 5148 noclegów w 155 częściach zamówienia dla osób oddelegowanych przez OKE w Krakowie do sprawdzania prac w obiektach zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie 155 ośrodków egzaminacyjnych, których wykaz zawiera **załącznik nr 2a do SIWZ**. Załącznik ten, oprócz danych adresowych ośrodków egzaminacyjnych zawiera również szacunkową liczbę noclegów i ich termin, dla każdej części zamówienia odpowiadającej każdemu ośrodkowi egzaminacyjnemu.

Na pierwszej stronie załącznika 2a (przeznaczonej do edycji), Wykonawca wskazuje wybraną część zamówienia podlegającą ofercie oraz charakteryzuje obiekty noclegowe dla tej wybranej części. Wypełniony przez siebie **fragment** (1 strona arkusza) załącznika 2a Wykonawca składa wraz z ofertą.

Oferowane mogą być obiekty noclegowe o standardzie spełniającym wymagania określone dla hotelu 1-gwiazdkowego (lub wyższym) w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia:

1. Pomieszczenia w obiektach noclegowych muszą być dostępne dla pracowników zamawiającego w okresie od dnia 30-06-2013 r. godz. 12:00 do dnia 24-07-2013 r., przy czym, w załączniku nr 2a podano okres realizacji dla każdej ze 155 części zamówienia, oraz szacunkowo określoną liczbę potrzebnych noclegów. Nie ma możliwości, na etapie sporządzania SIWZ, dokładnego określenia dziennego wykorzystania miejsc noclegowych w okresie realizacji zamówienia dla danej części. Zamawiający przewiduje, że dla niektórych ośrodków egzaminacyjnych, wymagana może być konieczność zapewnienie noclegów jednocześnie dla 12 egzaminatorów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych w załączniku nr 2 terminów i liczby noclegów. Ostateczne informacje, co do terminu i liczby noclegów Zamawiający będzie przekazywał sukcesywnie na 7 dni przed planowanym terminem noclegu z prawem do zmiany liczby i listy osób nocujących z jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Położenie obiektu noclegowego powinno znajdować się w strefie zasięgu sieci publicznych środków komunikacji dostępnych z ośrodków egzaminacyjnych wskazanych w załączniku nr 2a dla poszczególnych części zamówienia, jedną linią publicznych środków komunikacji, z czasem przejazdu nie przekraczającym 20 minut, lub w odległości umożliwiającej przemieszczanie się między ośrodkami oceniania a obiektami noclegowymi, piechotą w czasie nie dłuższym niż 30 minut.

3. W przypadku lokalizacji noclegów bez dostępu do sieci publicznych środków komunikacji typu tramwaj – autobus lub umiejscowionych w odległości, która uniemożliwia uzyskanie czasu przejazdu publicznymi środkami komunikacji w czasie poniżej 20 minut, lub piechotą w czasie nie dłuższym niż 30 minut, Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach realizacji zamówienia i na swój koszt, do zorganizowania transportu uczestników między ośrodkiem oceniania lub punktem zbiorczym uzgodnionym z Zamawiającym, a miejscem noclegu.

4. Miejsce proponowanego noclegu należy opisać na pierwszej stronie załącznika 2a, przeznaczonej do edycji. Wykonawca wskazuje wybraną część zamówienia podlegającą ofercie oraz charakteryzuje obiekty noclegowe dla tej wybranej części. Wypełniony przez siebie **fragment** (1 strona arkusza) załącznika 2a Wykonawca składa wraz z ofertą.

5. Jeśli w czasie realizacji zamówienia, z przyczyn niezależnych od siebie, Wykonawca nie będzie mógł zagwarantować noclegów w zaproponowanej w ofercie lokalizacji, zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować faksem lub emailem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz przedstawić propozycję noclegów w miejscu o porównywalnym standardzie i spełniające opisane w SIWZ wymagania. Zamawiający wyraża zgodę na realizację zamówienia w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku niezaakceptowania propozycji Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wskazania obiektów noclegowych, w których Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie bez zmiany ceny ustalonej w ofercie.

6. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca udostępni osobom skierowanym przez Zamawiającego dwu-osobowe, trzy-osobowe lub maksymalnie cztero-osobowe pokoje sypialne z łazienką.

Na indywidualne życzenie osoby korzystającej z noclegu Wykonawca udostępni pokój jedno-osobowy za dopłatą określoną w załączniku nr 2 do SIWZ złożonym z ofertą, którą uiszcza sam zainteresowany. Alternatywnie Wykonawca umożliwi nocleg jednej osoby w pokoju dwuosobowym, przy czym połowę ustalonej w ofercie ceny za pokój dwu-osobowy płaci ta osoba ze środków własnych.

7. Wyklucza się zakwaterowanie egzaminatorów Zamawiającego z osobami postronnymi.

8. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych powinna być utrzymywana między 20 a 24 st. C, z możliwością miejscowej regulacji.

9. Osoby korzystające z noclegu powinny mieć dostęp do swoich pokoi, ciepłej wody, oraz pryszniców przez 24 godziny na dobę.

10. Wykonawca zagwarantuje możliwość przygotowania posiłków w pokojach lub najbliższym otoczeniu obiektu noclegowego przez korzystających z noclegów.

11. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca uruchomi obsługę recepcyjną noclegów na czas zakwaterowania, zapewniając równocześnie dostępność osoby odpowiedzialnej za usługę przez cały okres realizacji zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe

IV. Części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty: na jedną lub więcej części z 156 - częściowego zamówienia opisanego szczegółowo w zał. nr 2a do SIWZ.
2. Formularz cenowy wg zał. nr 2 do SIWZ należy sporządzić dla każdej części zamówienia odrębnie.
3. W obrębie wybranej-wybranych przez oferenta części, oferta musi być kompletna.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na świadczeniu usług noclegowych dla większej liczby uczestników niż przewidziana w niniejszym zamówieniu i w innych terminach wynikających z działalności statutowej OKE w Krakowie. Wartość zamówień uzupełniających nie będzie przekraczać 50 % wartości zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Terminy wykonania zamówienia

1. Zamówienie powinno być wykonane sukcesywnie w okresie od 30-06-2013 r. do dnia 24-07-2013 r. w terminach wynikających z ostatecznego harmonogramu noclegów dla każdej części zamówienia, który zostanie ustalony w miesiącu czerwcu 2013 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy złożą ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. i wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał, przez złożenie oświadczenia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru z **załącznika nr 5a do SIWZ** i odpisu z rejestru KRS, lub odpowiednio **załącznika 5b** - dla podmiotów gospodarczych wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – dla potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek i należąc do tej samej grupy kapitałowej nie złożył odrębnej oferty w tym samym postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru z **załącznika nr 6 do SIWZ**.

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wraz z ofertą określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

Brak któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 3 (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3) ustawy Pzp.

Uwaga: Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje do dyspozycji swoje zasoby oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał).

4. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

IX. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 Pzp. wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. wg **załącznika nr 5a do SIWZ** lub oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Pzp. dla podmiotów wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej wg **załącznika nr 5b do SIWZ**.
4. Wypełniony **załącznik nr 6 do SIWZ** - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wskazuje potencjał techniczny i osoby, którymi **będzie** dysponował.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

B. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg **wzoru** przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, **który należy poprawnie wyliczyć** oraz wypełnioną stronę **załącznika 2a do SIWZ** z opisem oferowanego obiektu noclegowego dla wybranej części zamówienia.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 4–8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

D. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 PZP każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX A, SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zamówienia – do oferty należy załączyć oświadczenie.
6. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 oraz art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp winno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,

faksem: **(12) 68-32-100**, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.

2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Stanisław Miśtał**, adres email: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl. w zakresie postępowania przetargowego i opisu przedmiotu zamówienia.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo, następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

3.2 Opakowanie należy oznakować następująco:

PRZETARG „NOCLEGI 2013-2”
WYKONAWCA
(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)
NIE OTWIERAĆ PRZED **2013-06-20** godz. **12:15**

*(Uwaga: powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- **informacja**” NIE OTWIERAĆ PRZEDgodz.” powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty)*

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego jw.:

– do dnia **2013-06-20** godz. **12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez ich otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. pok. 01:

– w dniu **2013-06-20** godz. 12:15

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Dla określenia ceny ofertowej należy posłużyć się załącznikiem nr 2 „opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy” - wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami).

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena oferty podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres trwania umowy w przypadku braku zmian liczby noclegów, w innym przypadku, w czasie realizacji zamówienia, cena będzie ustalona w zależności od rzeczywistej liczby uczestników.

– Cena oferty zawarta w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) jest określana na podstawie wyliczonej w załączniku nr 2 do SIWZ wartości ceny noclegów netto dla oszacowanej liczby noclegów dla danej części zamówienia i powiększona o podatek VAT.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

Znaczenie kryterium: – cena za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia dla oferowanej części zamówienia – **100%**

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie dla tej samej części zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę wykonania usługi.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji w miejscu i na zasadach

określonych przez Zamawiającego.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w odrębny sposób.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian terminu i liczby noclegów w czasie realizacji zamówienia w stosunku do określonych w załącznikach nr 2 i 2a do SIWZ, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
3. Zmniejszenie zakresu wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia niewielkich zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w razie zaistnienia takiej konieczności.
5. Za niewłaściwe wykonanie zamówienia przewiduje się kary umowne na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Na wezwanie Zamawiającego, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy stawi się w siedzibie Zamawiającego w tym samym dniu roboczym dla rozwiązania ewentualnych problemów w realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany liczby noclegów, terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, na wniosek Zamawiającego, przy zachowaniu ceny za 1 nocleg określonej w Formularzu cenowym z oferty Wykonawcy,
 - c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego,- pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień między stronami.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługuje ochrona prawna, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje na temat ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej przewidzianej w pkt. X SIWZ.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*wzór*)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2a – Opis części zamówienia wraz fragmentem do edycji informacji o części zamówienia podlegającej ofercie

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg art. 24

Załącznik nr 5b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg art. 24 dla wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej

Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Kraków, 2013-06-12

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno - Administracyjny
Specjalista
mgr inż. Stanisław Miśtał
(Podpis osoby uprawnionej)