

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pudeł w wybranym asortymencie, konfekcjonowanych w zależności od terminu dostawy i przeznaczenia, dla realizacji zadań statutowych OKE w Krakowie związanych z przeprowadzeniem egzaminów zewnętrznych w 2013 roku.

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
Strona WWW. www.oke.krakow.pl
E-mail : oke@oke.krakow.pl
godziny urzędowania: 8-16
tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 130 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

A.: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są wyszczególnione w **załączniku nr 2 do SIWZ** (stanowiącym równocześnie formularz cenowy) pudła w wybranym asortymencie, dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie w miarę zgłaszanego zapotrzebowania (telefonicznie lub drogą elektroniczną) a w szczególności do wskazanych miejsc, zgodnie z harmonogramem dostaw zawartym w **załącznikach do SIWZ nr 6 i 7**. Harmonogram dostaw wskazuje daty i miejsca dostaw, rodzaj i ilość pudeł w dostawie oraz przeznaczenie dostawy określone przez wskazanie rodzaju egzaminu i jego etapu (odbior prac egzaminacyjnych lub ich ocenianie).

2. Zamawiający wymaga, aby każda z partii dostarczanych pudeł posiadała nalepki adresowe według wzorów określonych w **załącznikach nr 8 i 9 do SIWZ**.

Opis na nalepce adresowej powinien informować o:

a) **odbiorcy towaru** (adres szkoły na terenie woj. małopolskiego podkarpackiego i lubelskiego, która przy organizacji egzaminów zewnętrznych pełni dla OKE w Krakowie, w zależności od etapu przeprowadzanego egzaminu, funkcję Punktu Odbioru Prac [skrót: **POP** tj. 67 punktów wspólnych dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i 62 punkty dla matury i egzaminu zawodowego] lub Ośrodka Koordynacji Oceniania [skrót: **OKO** tj. odpowiednio: sprawdzian 21 ośrodków, egzamin gimnazjalny 51 ośrodków, matura 78 ośrodków dla I terminu dostawy i 54 ośrodki dla II terminu dostawy]),

b) **zawartości przesyłki** – na nalepce należy umieścić specyfikację ilości i rodzaju pudeł.

3. Dopuszcza się w niewielkim zakresie, w czasie realizacji zamówienia możliwość stosowania zamienników towarowych, spełniających te same funkcje użytkowe, bez podnoszenia ceny określonej w ofercie – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ i załącznikach do SIWZ, wskazano jakiegokolwiek znaki towarowe lub oznaczenia, które mogą być uznane za znaki towarowe, należy przyjąć że wskazane oznaczenia lub znaki towarowe określają parametry techniczne eksploatacyjne i użytkowe przedmiotu zamówienia, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na towary równoważne z opisanymi, przy czym po stronie Wykonawcy leży wykazanie, że zaproponowane w ofercie towary posiadają cechy i parametry techniczne (w tym pojemność pudeł, sztywność tektury, jakość wykonania i łatwość składania) równoważne (nie gorsze) od opisanych – w tym celu **Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą próbek oferowanych pudeł równoważnych oraz specyfikacji parametrów oferowanych wyrobów w załączniku nr 2 do SIWZ. Wymagane przez Zamawiającego parametry opisano w pkt. B.7 SIWZ.**

B. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowią:

1. **Pudła zbiorcze archiwizacyjne** wykonane z tektury warstwowej gwarantującej sztywność wystarczającą do układania w stosy, składane, otwierane z góry o wymiarach 563 x 370 x 260 mm (dł. x szer. x wys.), uchwyty na bocznych ściankach do przenoszenia, (pudło typu ESSELTE lub równoważne pod względem sztywności i jakości wykonania) – **razem 6318 szt.**
2. **Pudła OKE** - wykonane z tektury warstwowej gwarantującej sztywność wystarczającą do układania w stosy, o wymiarach 458 x 350 x 170 mm (dł. x szer. x wys.), składane, z pokrywką o wysokości 45 mm o sztywności pudła porównywalnej z pudłami archiwizacyjnymi ESSELTE, przeznaczone na karty egzaminacyjne A-4 układane w 2 rzędach obok siebie – **razem 2311 szt.**
3. **Pojemniki archiwizacyjne** typu BOXY o wymiarach 100 x 245 x 345 mm wykonane z tektury warstwowej, składane, do przechowywania dokumentów A4, grzbiet 100 mm z otworem na palec (pojemniki typu ESSELTE, VauPe lub równoważne pod względem wymiarów, sztywności i jakości wykonania) – **razem 11496 szt.**
4. Pudła powinny być dostarczane w stanie rozłożonym, pakowane w sposób zabezpieczający pakiety wysyłkowe pudeł przed uszkodzeniem, w indywidualnych zestawach odpowiednich dla każdego egzaminu i miejsca wysyłki zgodnie z **załącznikami do SIWZ nr 6 i 7** oraz zaopatrzone w nalepki adresowe jak to opisano wyżej w pkt. III. A2 (zaleca się wiązanie przesyłki sznurkiem a wyklucza klejenie taśmami, które niszczą ścianki pudeł).
5. Wszelkie koszty związane z dostawą w tym koszty konfekcjonowania, pakowania, opisywania i adresowania oraz transportu we wskazane miejsca, zgodnie z harmonogramem dostaw, ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w cenie określonej w Formularzu cenowym oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie dostaw dotyczących ilości i rodzaju zamówionych pudeł oraz miejsc i terminów dostawy - bezpośrednio przed realizacją wysyłki.
7. **W przypadku zaoferowania pudeł równoważnych, Zamawiający wymaga aby produkt posiadał parametry nie gorsze od opisanych w tabeli, jak niżej:**

PARAMETR	J.M.	WARTOŚĆ
Gramatura tektury	g/m ²	411(+ - 5%)
Odporność na działanie kolumnowe pionowe ECT	N/m	4380 (+ - 8%)
Przepuklenie	kPa	585 (+ - 8%)
Odporność pudła na ściskanie BCT	N	1775 (+ - 8%)

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod/nazwa: 44617100-9 /Pudła kartonowe

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na rozszerzeniu dostawy tego samego rodzaju przedmiotów zamówienia.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie obejmującym realizację dostaw do POP i OKO, określono w załączniku nr 2 do SIWZ i harmonogramach dostaw (załączniki 6 i 7 do SIWZ). Termin dostaw należy rozumieć jako dzień dostarczenia pakietów z rozłożonymi i posortowanymi pudłami do miejsca przeznaczenia **przed godziną 15:00**.

EGZAMIN	TERMIN DOSTAWY	LICZBA MIEJSC DOSTAWY
Sprawdzian, Egzamin gimnazjalny	27.03.2013	67 POP
Egzamin maturalny i zawodowy	29.04.2013	62 POP
Sprawdzian	05.04.2013	21 OKO
Egzamin gimnazjalny	22.04.2013	51 OKO
Matura	13.05.2013	78 OKO
Matura	20.05.2013	54 OKO

Dostawy do siedziby OKE w Krakowie realizowane powinny być sukcesywnie – niezwłocznie po zgłoszeniu zapotrzebowania (realizacja dostawy wymagana jest przed upływem 15 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania).

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, spełnią wymagania określone w SIWZ, w tym:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wymaga specjalnych uprawnień do potwierdzenia spełnienia tego warunku;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań potwierdzających spełnienie tego warunku;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań potwierdzających spełnienie tego warunku;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań potwierdzających spełnienie tego warunku;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.5. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert potwierdził w złożonym oświadczeniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru z **załącznika nr 5a do SIWZ** i odpisu z rejestru KRS, lub odpowiednio **załącznika 5b** - dla podmiotów gospodarczych wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej.

1.6. Potwierdzą spełnienie, przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotów zamówienia – dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, należy przedłożyć próbki towarów wraz ze specyfikacją parametrów wyrobu, **ale wyłącznie w przypadku zaoferowania towarów równoważnych z opisanymi w SIWZ**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą próbek towarów równoważnych z opisanymi i specyfikacji parametrów wyrobu.

Oraz ponadto :

- a) wskażą te części zamówienia, których wykonanie powierzą podwykonawcom,
- b) dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania **oraz próbki towarów w przypadku zaoferowania towarów równoważnych z opisanymi**.

Uwaga: Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje

do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał).

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

Brak któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art.24 ust.2 pkt.3 ustawy (z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp).

IX. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 Pzp. wg **załącznika nr 4 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. wg **załącznika nr 5a do SIWZ** lub oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Pzp. dla podmiotów wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej wg **załącznika nr 5b do SIWZ.**
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Próbki pudeł w przypadku zaoferowania równoważnych do wskazanych w zał. nr 2 oznaczone danymi Wykonawcy i oznaczeniem handlowym. **Dostarczone próbki nie podlegają zwrotowi.**

B. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, **który należy poprawnie wyliczyć oraz wypełnić tabelę parametrów oferowanych wyrobów, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.**

2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

D. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 PZP każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX A, SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).
5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

6. Oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. (**załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**) winny być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,

faksem: **(12) 68-32-100**, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia będą równocześnie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *-zamówienia publiczne-*.

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

- 2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego dostarczenia oryginałów lub potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl. w zakresie postępowania przetargowego i opisu przedmiotu zamówienia.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.

(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego odrębnie przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.
- 11) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (w formie dodatkowego załącznika), tych części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – w przypadku braku takiego wskazania aktualnym pozostaje oświadczenie w brzmieniu z Formularza ofertowego wg zał. nr 1 do SIWZ.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo, następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Opakowanie należy oznakować następująco:

<p>PRZETARG „PUDŁA 2013 ” WYKONAWCA <i>(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)</i> NIE OTWIERAĆ PRZED 2013-02-28 godz. 14:15</p>

(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie –

informacja o treści "NIE OTWIERAĆ PRZED....godz." powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty)

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego jw.:

– do dnia **2013-02-28** do godz. **14:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez ich otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego jw. **pokój 01** :

– w dniu **2013-02-28** o godz. **14:15**

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności związane z konfekcjonowaniem w odpowiednie przesyłki zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, pakowaniem, adresowaniem i transportem do wskazanych przez Zamawiającego punktów i ośrodków.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

– Cena oferty zawarta w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) jest określana na podstawie wyczonej w załączniku nr 2, *WARTOŚCI RAZEM netto* zamówienia powiększonej o podatek VAT.

XVII. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium oceny ofert: najniższa cena

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

Znaczenie kryterium: – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Sposób oceny: - Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę dostawy przedmiotu zamówienia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie.

XX. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w brzmieniu określonym we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych we wzorze (projekcie) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju dostarczanych przedmiotów zamówienia lub rezygnacji z ich dostawy.
3. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Reklamacje stwierdzonych wad w liczbie i jakości dostarczonych towarów załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie (w dniu następnym po zgłoszeniu reklamacji) i polegać będą na wymianie towaru lub uzupełnieniu jego liczby w miejscu dostawy.
5. Równoległe z rozpoczęciem realizacji dostawy, w przeddzień dostawy a najpóźniej niezwłocznie po jej wykonaniu, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu informację o liczbie i rodzaju towarów dostarczonych do poszczególnych miejsc odbioru. Dopuszcza się przekazywanie tej informacji faksem, lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostaw, liczby i rodzaju pudeł,
 - b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
 - pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień między stronami.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługuje ochrona prawna, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
Szczegółowe informacje na temat ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

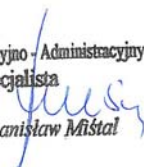
W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)
- Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3** – Projekt umowy
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5a** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24
- Załącznik nr 5a** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 dla wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej
- Załącznik nr 6** – Harmonogram dostaw do POP – arkusz 1 do 3
- Załącznik nr 7** – Harmonogram dostaw do OKO – arkusz 1 do 3
- Załącznik nr 8** – Wzór nalepki adresowej POP
- Załącznik nr 9** – Wzór nalepki adresowej OKO

Kraków, 2013-02-18

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno - Administracyjny
Specjalista

mgr inż. Stanisław Miśtał

(Podpis osoby uprawnionej)