

Zadanie egzaminacyjne nr 1

Prezes zarządu spółki *Aluform sp. z o.o.* z siedzibą w Kowarach, specjalizującej się w produkcji aluminiowych i stalowych zabudów wywrotek, zlecił sekretarzowi zarządu zwołanie i zorganizowanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w siedzibie spółki w dniu 6 sierpnia 2012 roku. Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, zgodnie z zamieszczonymi przepisami Kodeksu spółek handlowych i wytycznymi organizacyjnymi określonymi w Załączniku 1.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
3. Wykaz prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
4. Wykaz dokumentów, sprzętu technicznego i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
5. Projekt uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników sporządzony w formie wydruku.
6. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników skierowane do jednego wybranego udziałowca w języku polskim sporządzone w formie wydruku, zawierające informacje dotyczące miejsca i porządku obrad.
7. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników dla Petera Luberdy, udziałowca spółki, napisane w języku obcym¹.

Do opracowania projektu realizacji prac wykorzystaj:

Załącznik 1. Wytyczne prezesa spółki *Aluform sp. z o.o.* w sprawie organizacji Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Załącznik 2. Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek handlowych (Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)

Załącznik 3. Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Załącznik 4. Informacje dotyczące nabywanej nieruchomości oraz sytuacji finansowej spółki

Załącznik 5. Wzór do sporządzenia projektu uchwały

Załącznik 6. Ustalenia dotyczące zaproszenia sporządzonego w języku obcym

¹ Języki obce: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski

Uwaga:

Wszystkie wydruki dołączane do Karty Pracy Egzaminacyjnej należy opisać swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.

Do sporządzenia zaproszenia w języku obcym należy wykorzystać ostatnią stronę Karty Pracy Egzaminacyjnej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

Wytyczne prezesa spółki Aluform sp. z o.o. w sprawie organizacji Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Uczestnicy zgromadzenia - 8 osób:

- a) zarząd spółki - prezes, wiceprezes;
- b) sekretarz zarządu spółki;
- c) udziałowcy spółki.

1. Termin zgromadzenia: 6 sierpnia 2012 roku, godz. 11.00 - 15.00.
2. Miejsce zgromadzenia: sala konferencyjna w siedzibie spółki *Aluform sp. z o.o.* w Kowarach.
3. Porządek obrad:
 - a) Otwarcie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników przez prezesa zarządu.
 - b) Wybór przewodniczącego Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
 - c) Stwierdzenie prawidłowości zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników i jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał.
 - d) Przyjęcie porządku obrad.
 - e) Prezentacja multimedialna dotycząca sytuacji finansowej spółki oraz informacja o proponowanej do nabycia nieruchomości, przedstawiona przez wiceprezesa spółki.
 - f) Dyskusja - rozstrzygnięcie celowości nabycia nieruchomości przez spółkę.
 - g) Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę.
 - h) Wolne wnioski.
 - i) Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
4. Półgodzinna przerwa kawowa podczas obrad.
5. Uroczysty obiad, po zakończeniu obrad, w sali bankietowej restauracji *Villa* w Kowarach.
6. Osoba odpowiedzialna za protokołowanie przebiegu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników - sekretarz zarządu.

Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek handlowych (Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)

Art. 227. § 1. Uchwały wspólników są podejmowane na zgromadzeniu wspólników.

Art. 228. Uchwały wspólników wymaga:

4) nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej,

Art. 234. § 1. Zgromadzenia wspólników odbywają się w siedzibie spółki, jeżeli umowa spółki nie wskazuje innego miejsca na terytorium RP(...)

Art. 235. § 1. Zgromadzenie wspólników zwołuje zarząd.

Art. 238. § 1. Zgromadzenie wspólników zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia wspólników.(.)

§ 2. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce zgromadzenia wspólników oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany umowy spółki należy wskazać istotne elementy treści proponowanych zmian.

Art. 245. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli przepisy niniejszego działu lub umowa spółki nie stanowią inaczej.

1. W przypadku przyjęcia uchwały Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników zobowiązuje zarząd spółki do sfinalizowania sprawy.

Załącznik 3.

Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Spółka Aluform sp. z o.o.

Aleja Wolności 18 58-
530 Kowary

NIP 611-02-03-919

REGON: 230175649

Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy KRS

Nr: 0000025143 Kapitał zakładowy 1 356 000,00 zł

Konto bankowe: 64 1090 2138 0000 0005 4877 6065

BZWBK I O w Opolu

Prezes Zarządu
Ralf Gondloch

Wiceprezes Zarządu
Marek Wolski

Dane identyfikacyjne udziałowców spółki

Lp	Nazwisko i imię udziałowca	Kod	Miejscowość	Ulica	Kraj	Liczba udziałów
1	Gondloch Ralf	58-532	Kowary	Jaśminowa 3	Polska	15
2	Kulka Renata	50-900	Wrocław	Kolejowa 5/14	Polska	8
3	Lipski Damian	41-202	Sosnowiec	Katowicka 10/22	Polska	14
4	Luberda Peter	85-102	Bratislava	Ambroseho 11	Słowacja	16
5	Pomian Tadeusz	58-500	Jelenia Góra	Cicha 15	Polska	10
6	Ruciak Sławomir	58-533	Kowary	Leśna 43	Polska	7
7	Wolski Marek	58-540	Karpacz	Lechonia 2/3	Polska	13
8	Zaręba Michał	58-541	Karpacz	Asnyka 9	Polska	17

Załącznik 4.

Informacje dotyczące nabywanej nieruchomości oraz sytuacji finansowej spółki

Nieruchomość położona w Krzaczyń-Kowarach przy głównej drodze między Kowarami i Karpaczem na działce o powierzchni 2,5 ha. Powierzchnia budynków: 2 800 m²; cena 4 500 000 zł

Sytuacja finansowa spółki:

- korzystna, brak zadłużeń;
- zysk za I kwartał 2012 r. - 500 000 zł;
- prognozowany zysk w 2012 r. - 2 000 000 zł;
- nieruchomość w ciągu 2-3 lat pozwoli zwiększyć o 40% produkcję (obecna infrastruktura jest niewystarczająca w stosunku do otrzymywanych zamówień).

Wzór do sporządzenia projektu uchwały

Uwaga: W projekcie uchwały zdający nie wpisuje danych dotyczących wyników głosowania.
UCHWAŁA

(nazwa organu podejmującego decyzję) Po

zapoznaniu się z *(informacja o sprawie)*

(nazwa organu podejmującego decyzję)

podejmuje uchwałę dotyczącą

(czego?).

i zobowiązuje

(kogo? do czego?)

Wynik głosowania:

- a) za przyjęciem uchwały oddano głosów ważnych
- b) przeciw przyjęciu uchwały oddano głosów ważnych
- c) od głosu wstrzymało się

(nazwa organu podejmującego decyzję)

wyraża zgodę na nabycie *(czego?)*

Protokolant Przewodniczący XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Ustalenia dotyczące zaproszenia sporządzonego w języku obcym

Zaproszenie powinno zachować formę właściwą dla oficjalnego zaproszenia i zawierać informacje dotyczące: nadawcy i odbiorcy zaproszenia, daty i miejsca wystawienia zaproszenia, terminu i miejsca zwołanego zgromadzenia, jego rodzaju oraz uroczystego obiadu przewidzianego po zamknięciu obrad.

Zadanie egzaminacyjne 2

Prezes zarządu spółki *Jaxon sp. z o.o.* z siedzibą w Gdańsku, specjalizującej się w produkcji akcesoriów wędkarskich, zlecił sekretarzowi zarządu zwołanie i zorganizowanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w siedzibie spółki w dniu 7 sierpnia 2012 roku. Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej niedaleko Gdyni. Spółka zamierza pozyskać nowy kapitał w drodze zbycia tej nieruchomości i przeznaczyć pozyskane środki pieniężne na wejście ze swoimi produktami na rynek czeski.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, zgodnie z zamieszczonymi przepisami Kodeksu spółek handlowych i wytycznymi organizacyjnymi określonymi w Załączniku 1.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
3. Wykaz prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
4. Wykaz dokumentów, sprzętu technicznego i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
5. Projekt uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników sporządzony w formie wydruku.
6. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników skierowane do jednego wybranego udziałowca w języku polskim sporządzone w formie wydruku, zawierające informacje dotyczące miejsca i porządku obrad.
7. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników dla Stefana Daubera, udziałowca spółki, napisane w języku obcym².

Do opracowania projektu realizacji prac wykorzystaj:

Załącznik 1. Wytyczne prezesa spółki *Jaxon sp. z o.o.* w sprawie organizacji Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Załącznik 2. Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek handlowych (Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)

Załącznik 3. Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Załącznik 4. Informacje dotyczące sprzedaży nieruchomości oraz sytuacji finansowej spółki

Załącznik 5. Wzór do sporządzenia projektu uchwały

Załącznik 6. Ustalenia dotyczące zaproszenia sporządzonego w języku obcym

² Języki obce: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski

Uwaga:

Wszystkie wydruki dołączane do Karty Pracy Egzaminacyjnej należy opisać swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.

Do sporządzenia zaproszenia w języku obcym należy wykorzystać ostatnią stronę Karty Pracy Egzaminacyjnej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

**Wytyczne prezesa spółki Jaxon sp. z o.o. w sprawie organizacji
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników**

Uczestnicy zgromadzenia - 7 osób:

- a) zarząd spółki - prezes, wiceprezes;
- b) sekretarz zarządu spółki;
- c) udziałowcy spółki.

1. Termin zgromadzenia: 7 sierpnia 2012 roku, godz. 12.00 - 16.00.
2. Miejsce zgromadzenia: sala konferencyjna w siedzibie spółki *Jaxon sp. z o.o.* w Gdańsku.
3. Porządek obrad:
 - a) Otwarcie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników przez prezesa zarządu.
 - b) Wybór przewodniczącego Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
 - c) Stwierdzenie prawidłowości zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników i jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał.
 - d) Przyjęcie porządku obrad.
 - e) Prezentacja multimedialna dotycząca sytuacji finansowej spółki oraz informacja o proponowanej do sprzedaży nieruchomości, przedstawiona przez wiceprezesa spółki.
 - f) Dyskusja - rozstrzygnięcie celowości sprzedaży nieruchomości przez spółkę.
 - g) Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości przez spółkę.
 - h) Wolne wnioski.
 - i) Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
4. Półgodzinna przerwa kawowa podczas obrad.
5. Uroczysty obiad, po zakończeniu obrad, w sali bankietowej restauracji *Pod łososiem* w Gdańsku.
6. Osoba odpowiedzialna za protokołowanie przebiegu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników - sekretarz zarządu.

**Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek handlowych
(Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)**

Art. 227. § 1. Uchwały wspólników są podejmowane na zgromadzeniu wspólników. **Art. 228.** Uchwały wspólników wymaga:

- 4) nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej,

Art. 234. § 1. Zgromadzenia wspólników odbywają się w siedzibie spółki, jeżeli umowa spółki nie wskazuje innego miejsca na terytorium RP(...)

Art. 235. § 1. Zgromadzenie wspólników zwołuje zarząd.

Art. 238. § 1. Zgromadzenie wspólników zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia wspólników.(.)

§ 2. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce zgromadzenia wspólników oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany umowy spółki należy wskazać istotne elementy treści proponowanych zmian.

Art. 245. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli przepisy niniejszego działu lub umowa spółki nie stanowią inaczej.

1. W przypadku przyjęcia uchwały Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników zobowiązuje zarząd spółki do sfinalizowania sprawy.

Załącznik 3.

Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Spółka Jaxon sp. z o.o.

ul. Kartuska 213
80-122 Gdańsk

NIP 980-65-75-542

REGON: 132768809

Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr:
0000065633 Kapitał zakładowy 2 770 000,00 zł

Konto bankowe: 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431
ING Bank Śląski SA O/Opole

Prezes Zarządu
Janusz Andrasz

Wiceprezes Zarządu
Tomasz Mularczyk

Dane identyfikacyjne udziałowców spółki

Lp	Nazwisko i imię udziałowca	Kod	Miejscowość	Ulica	Kraj	Liczba udziałów
1	Andrasz Janusz	80-299	Gdańsk	Sportowa 6/6	Polska	12
2	Dauber Stefan	15-234	Frankfurt/Oder	Spessartstr. 13	Niemcy	20
3	Janicki Bronisław	70-002	Szczecin	Nasypowa 3	Polska	15
4	Kosiński Adam	85-120	Bydgoszcz	Moniuszki 11/7	Polska	14
5	Lesiak Mirosław	05-200	Wołomin	Długa 15	Polska	10
6	Mularczyk Tomasz	80-392	Gdańsk	Szczecińska 22/7	Polska	15
7	Ryba Piotr	41-219	Sosnowiec	Katowicka 1/3	Polska	14

Załącznik 4.**Informacje dotyczące sprzedaży nieruchomości
oraz sytuacji finansowej spółki**

Nieruchomość położona w Sobieszewie, nieuzbrojona i niezabudowana, z bezpośrednim dojazdem z drogi asfaltowej w kierunku Gdańska. Powierzchnia działki: 5 000 m², sugerowana cena: 1 250 000 zł.

Sytuacja finansowa spółki:

- stabilna, brak zadłużeń;
- zysk za I kwartał 2012 r. - 500 000 zł;
- prognozowany zysk w 2012 r. - 2 000 000 zł;
- sprzedaż nieruchomości pozwoli na korzystną dzierżawę nieruchomości zabudowanej w Czechach z przeznaczeniem na hale produkcyjne i magazyny, w ciągu 3 - 4 lat pozwolą zwiększyć o 40% produkcję i obroty (stagnacja na rynku krajowym, konieczna ekspansja na rynek zagraniczny -czeski).

Wzór do sporządzenia projektu uchwały

Uwaga: W projekcie uchwały zdający nie wpisuje danych dotyczących wyników głosowania.

UCHWAŁA

(nazwa organu podejmującego decyzję) Po zapoznaniu się z
(informacja o sprawie)

(nazwa organu podejmującego
decyzję) podejmuje uchwałę dotyczącą
(czego?)

i zobowiązuje.....
(kogo? do czego?)

Wynik głosowania:

- a) za przyjęciem uchwały oddano głosów ważnych
- b) przeciw przyjęciu uchwały oddano głosów ważnych
- c) od głosu wstrzymało się.....

(nazwa organu podejmującego decyzję)
wyraża zgodę na nabycie (czego?)

Protokolant Przewodniczący XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Ustalenia dotyczące zaproszenia sporządzonego w języku obcym

Zaproszenie powinno zachować formę właściwą dla oficjalnego zaproszenia i zawierać informacje dotyczące: nadawcy i odbiorcy zaproszenia, daty i miejsca wystawienia zaproszenia, terminu i miejsca zwołanego zgromadzenia, jego rodzaju oraz uroczystego obiadu przewidzianego po zamknięciu obrad.

Zadanie egzaminacyjne 3

Prezes zarządu spółki DREWDOM sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, specjalizującej się w produkcji domów drewnianych z bali sosnowych, zlecił sekretarzowi zarządu zwołanie i zorganizowanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w siedzibie spółki w dniu 8 sierpnia 2012 roku. Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę. Spółka zamierza rozszerzyć działalność i zająć się produkcją drewnianych mebli ogrodowych. Wiąże się to z koniecznością nabycia odpowiedniej nieruchomości zabudowanej.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, zgodnie z zamieszczonymi przepisami Kodeksu spółek handlowych i wytycznymi organizacyjnymi określonymi w Załączniku 1.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
3. Wykaz prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
4. Wykaz dokumentów, sprzętu technicznego i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
5. Projekt uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników sporządzony w formie wydruku.
6. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników skierowane do jednego wybranego udziałowca w języku polskim sporządzone w formie wydruku, zawierające informacje dotyczące miejsca i porządku obrad.
7. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników dla Pawła Skworzynskiego, udziałowca spółki, napisane w języku obcym³.

Do opracowania projektu realizacji prac wykorzystaj:

Załącznik 1. Wytyczne prezesa spółki DREWDOM sp. z o.o. w sprawie organizacji Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Załącznik 2. Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek handlowych (Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)

Załącznik 3. Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Załącznik 4. Informacje dotyczące nabywanej nieruchomości oraz sytuacji finansowej spółki

Załącznik 5. Wzór do sporządzenia projektu uchwały

Załącznik 6. Ustalenia dotyczące zaproszenia sporządzonego w języku obcym

³ Języki obce: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski

Uwaga:

Wszystkie wydruki dołączane do Karty Pracy Egzaminacyjnej należy opisać swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.

Do sporządzenia zaproszenia w języku obcym należy wykorzystać ostatnią stronę Karty Pracy Egzaminacyjnej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

**Wytyczne prezesa spółki DREWDOM sp. z o.o. w sprawie organizacji
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników**

Uczestnicy zgromadzenia - 8 osób:

- a) zarząd spółki - prezes, wiceprezes;
- b) sekretarz zarządu spółki;
- c) udziałowcy spółki.

1. Termin zgromadzenia: 8 sierpnia 2012 roku, godz. 12.00 - 16.00.
2. Miejsce zgromadzenia: sala konferencyjna w siedzibie spółki DREWDOM sp. z o.o. w Kielcach.
3. Porządek obrad:
 - a) Otwarcie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników przez prezesa zarządu.
 - b) Wybór przewodniczącego Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
 - c) Stwierdzenie prawidłowości zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników i jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał.
 - d) Przyjęcie porządku obrad.
 - e) Prezentacja multimedialna dotycząca sytuacji finansowej spółki oraz informacja o proponowanej do nabycia nieruchomości, przedstawiona przez wiceprezesa spółki.
 - f) Dyskusja - rozstrzygnięcie celowości nabycia nieruchomości przez spółkę.
 - g) Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę.
 - h) Wolne wnioski.
 - i) Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
4. Półgodzinna przerwa kawowa podczas obrad.
5. Cocktail party, po zakończeniu obrad, w sali bankietowej Hotelu Kameralnego w Kielcach.
6. Osoba odpowiedzialna za protokołowanie przebiegu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników - sekretarz zarządu.

**Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek handlowych
(Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)**

Art. 227. § 1. Uchwały wspólników są podejmowane na zgromadzeniu wspólników.

Art. 228. Uchwały wspólników wymaga:

4) nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej,

Art. 234. § 1. Zgromadzenia wspólników odbywają się w siedzibie spółki, jeżeli umowa spółki nie wskazuje innego miejsca na terytorium RP(...)

Art. 235. § 1. Zgromadzenie wspólników zwołuje zarząd.

Art. 238. § 1. Zgromadzenie wspólników zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia wspólników.(.)

§ 2. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce zgromadzenia wspólników oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany umowy spółki należy wskazać istotne elementy treści proponowanych zmian.

Art. 245. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli przepisy niniejszego działu lub umowa spółki nie stanowią inaczej.

1. W przypadku przyjęcia uchwały Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników zobowiązuje zarząd spółki do sfinalizowania sprawy.

Załącznik 3.

Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Spółka DREWDOM sp. z o.o.

ul. Bohaterów 40
25-526 Kielce

NIP 718-43-52-265
REGON: 147092661

Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy
KRS Nr: 0000301002 Kapitał zakładowy 3 500 000,00 zł - zapłacony w całości

Konto bankowe: 64 1090 2138 0000 0005 4877 5554
Allior Bank w Opolu

Prezes Zarządu
Stanisław Wypych

Wiceprezes Zarządu
Monika Rataj

Dane identyfikacyjne udziałowców spółki

	Nazwisko i imię udziałowca	Kod	Miejscowość	Ulica	Kraj	Liczba udziałów
	Bończyk Mariusz	27-200	Starachowice	Barwinek 9	Polska	
	Brzoza Wojciech	34-500	Zakopane	Sabały 32	Polska	
	Dunaj Robert	38-125	Stępcina 35		Polska	
	Jantar Adam	38-200	Jasło	Słodowa 7	Polska	
	Rataj Monika	25-526	Kielce	Krakowska 11/9	Polska	
	Skwarczyski Pawło	01033	Kyiv	Yaroslaviv 12	Ukraina	
	Wasiak Jacek	35-213	Rzeszów	Podolska 29	Polska	
	Wypych Stanisław	25-526	Kielce	Lwowska 12/7	Polska	

Załącznik 4.**Informacje dotyczące nabywanej nieruchomości
oraz sytuacji finansowej spółki**

Nieruchomość położona w Skarżysku-Kamiennej z dojazdem od drogi głównej. Działka o powierzchni 3 030 m², budynek produkcyjny o powierzchni 2 000 m², cena 1 100 000 zł.

Sytuacja finansowa spółki:

- korzystna, brak zadłużeń;
- zysk za I kwartał 2012 r. - 300 000 zł;
- prognozowany zysk w 2012 r. - 1 200 000 zł;
- nieruchomość w ciągu 3-4 lat pozwoli zwiększyć o 30% zyski spółki (obserwuje się wzrost zapotrzebowań na drewniane meble ogrodowe o podwyższonym standardzie).

Wzór do sporządzenia projektu uchwały

Uwaga: W projekcie uchwały zdający nie wpisuje danych dotyczących wyników głosowania.

UCHWAŁA

(nazwa organu podejmującego decyzję) Po zapoznaniu się z
(informacja o sprawie)

(nazwa organu podejmującego
decyzję) podejmuje uchwałę dotyczącą
. (czego?)

i zobowiązuje.....
(kogo? do czego?)

Wynik głosowania:

- a) za przyjęciem uchwały oddano głosów ważnych
- b) przeciw przyjęciu uchwały oddano głosów ważnych
- c) od głosu wstrzymało się.....

(nazwa organu podejmującego decyzję)

wyraża zgodę na nabycie(czego?).....

Protokolant Przewodniczący XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Ustalenia dotyczące zaproszenia sporządzonego w języku obcym

Zaproszenie powinno zachować formę właściwą dla oficjalnego zaproszenia i zawierać informacje dotyczące: nadawcy i odbiorcy zaproszenia, daty i miejsca wystawienia zaproszenia, terminu i miejsca zwołanego zgromadzenia, jego rodzaju oraz cocktail party przewidzianego po zamknięciu obrad.

Zadanie egzaminacyjne 4

Prezes zarządu spółki *Lniane Niebo sp. z o.o.* z siedzibą w Żyrardowie, specjalizującej się w produkcji i przetwarzaniu lnu, zlecił sekretarzowi zarządu zwołanie i zorganizowanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w siedzibie spółki w dniu 9 sierpnia 2012 roku. Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę. Spółka planuje zwiększyć produkcję kosmetyków na bazie oleju i w tym celu zamierza nabyć nieruchomość.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, zgodnie z zamieszczonymi przepisami Kodeksu spółek handlowych i wytycznymi organizacyjnymi określonymi w Załączniku 1.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
3. Wykaz prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
4. Wykaz dokumentów, sprzętu technicznego i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
5. Projekt uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników sporządzony w formie wydruku.
6. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników skierowane do jednego wybranego udziałowca w języku polskim sporządzone w formie wydruku, zawierające informacje dotyczące miejsca i porządku obrad.
7. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników dla Remigijusa Petraitisa, udziałowca spółki, napisane w języku obcym.

Do opracowania projektu realizacji prac wykorzystaj:

Załącznik 1. Wytyczne prezesa spółki *Lniane Niebo sp. z o.o.* w sprawie organizacji Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Załącznik 2. Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek handlowych (Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)

Załącznik 3. Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Załącznik 4. Informacje dotyczące nabywanej nieruchomości oraz sytuacji finansowej spółki

Załącznik 5. Wzór do sporządzenia projektu uchwały

Załącznik 6. Ustalenia dotyczące zaproszenia sporządzonego w języku obcym

¹ Języki obce: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski

Uwaga:

Wszystkie wydruki dołączane do Karty Pracy Egzaminacyjnej należy opisać swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.

Do sporządzenia zaproszenia w języku obcym należy wykorzystać ostatnią stronę Karty Pracy Egzaminacyjnej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

Wytyczne prezesa spółki Lniane Niebo sp. z o.o. w sprawie organizacji Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Uczestnicy zgromadzenia - 8 osób:

- a) zarząd spółki - prezes, wiceprezes;
- b) sekretarz zarządu spółki;
- c) udziałowcy spółki.

1. Termin zgromadzenia: 9 sierpnia 2012 roku, godz. 11.00 - 15.00.
2. Miejsce zgromadzenia: sala konferencyjna w siedzibie spółki *Lniane Niebo sp. z o.o.* w Żyrardowie.
3. Porządek obrad:
 - a) Otwarcie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników przez prezesa zarządu.
 - b) Wybór przewodniczącego Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
 - c) Stwierdzenie prawidłowości zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników i jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał.
 - d) Przyjęcie porządku obrad.
 - e) Prezentacja multimedialna dotycząca sytuacji finansowej spółki oraz informacja o proponowanej do nabycia nieruchomości, przedstawiona przez wiceprezesa spółki.
 - f) Dyskusja - rozstrzygnięcie celowości nabycia nieruchomości przez spółkę.
 - g) Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę.
 - h) Wolne wnioski.
 - i) Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
4. Półgodzinna przerwa kawowa podczas obrad.
5. Przyjęcie bufetowe, po zakończeniu obrad, w sali bankietowej Hotelu *Afrodyta* w Radziejowicach, dojazd samochodami służbowymi spółki.
6. Osoba odpowiedzialna za protokolowanie przebiegu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników - sekretarz zarządu.

Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek
handlowych (Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)

Art. 227. § 1. Uchwały wspólników są podejmowane na zgromadzeniu wspólników.

Art. 228. Uchwały wspólników wymaga:

4) nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej,

Art. 234. § 1. Zgromadzenia wspólników odbywają się w siedzibie spółki, jeżeli umowa spółki nie wskazuje innego miejsca na terytorium RP(...)

Art. 235. § 1. Zgromadzenie wspólników zwołuje zarząd.

Art. 238. § 1. Zgromadzenie wspólników zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia wspólników.(.)

§ 2. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce zgromadzenia wspólników oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany umowy spółki należy wskazać istotne elementy treści proponowanych zmian.

Art. 245. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli przepisy niniejszego działu lub umowa spółki nie stanowią inaczej.

1. W przypadku przyjęcia uchwały Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników zobowiązuje zarząd spółki do sfinalizowania sprawy.

Załącznik 3.

Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Spółka Lniane Niebo sp. z o.o.

ul. Łódzka 14 96-300

Żyrardów

NIP 838-16-23-978

REGON: 906632156

Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS Nr:
0000063218 Kapitał zakładowy 1 880 000,00 zł - zapłacony w całości

Konto bankowe: 14 2030 0065 0000 3922 2300 7800

BGŻ SA O/Żyrardów

Prezes Zarządu
Anna Werner

Wiceprezes Zarządu
Łukasz Dolny

Dane identyfikacyjne udziałowców spółki

Lp	Nazwisko i imię udziałowca	Kod	Miejscowość	Ulica	Kraj	Liczba udziałów
1	Dolny Łukasz	96-300	Żyrardów	1 Maja 46A	Polska	13
2	Drozd Mateusz	12-100	Szczytno	Poznańska 9	Polska	8
3	Lisowski Michał	59-420	Bolków	Jaśminowa 10	Polska	10
4	Nawrocki Jan	58-500	Jelenia Góra	Wolności 1/5	Polska	12
5	Petraitis Remigijus	LT-47183	Kaunas	Brastos str. 9	Litwa	18
6	Podolska Dorota	58-400	Kamienna Góra	Matejki 23 A	Polska	10
7	Turniak Bożena	91-103	Łódź	Elektorowa 13	Polska	14
8	Werner Anna	96-300	Żyrardów	Stokrotek 7	Polska	15

Załącznik 4.

Informacje dotyczące nabywanej nieruchomości oraz sytuacji finansowej spółki

Nieruchomość położona w Szczytnie w cichej okolicy zabudowanej obiektami przemysłowymi. Powierzchnia działki 1 500 m², budynek nadający się na zakład produkcyjny o powierzchni 430 m², pomieszczenie biurowe - 40 m², nieruchomość ogrodzona, uzbrojona we wszystkie media. Cena: 500 000 zł

Sytuacja finansowa spółki:

- korzystna, brak zadłużeń;
- zysk za I kwartał 2012 r. - 300 000 zł;
- prognozowany zysk w 2012 r. - 1 200 000 zł;
- nieruchomość w ciągu 2 lat pozwoli zwiększyć o 25% zyski spółki (na rynku obserwuje się rosnące zainteresowanie kosmetykami na bazie oleju lnianego).

Wzór do sporządzenia projektu uchwały

Uwaga: W projekcie uchwały zdający nie wpisuje danych dotyczących wyników głosowania.

UCHWAŁA

(nazwa organu podejmującego decyzję) Po

zapoznaniu się z (informacja o sprawie)

(nazwa organu podejmującego decyzję)
\ podejmuje uchwałę dotyczącą
(czego?).

i zobowiązuje

(kogo? do czego?)

Wynik głosowania:

- a) za przyjęciem uchwały oddano głosów ważnych
- b) przeciw przyjęciu uchwały oddano głosów ważnych
- c) od głosu wstrzymało się.....

(nazwa organu podejmującego decyzję)

wyraża zgodę na nabycie(czego?)

Protokolant Przewodniczący XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Ustalenia dotyczące zaproszenia sporządzonego w języku obcym

Zaproszenie powinno zachować formę właściwą dla oficjalnego zaproszenia i zawierać informacje dotyczące: nadawcy i odbiorcy zaproszenia, daty i miejsca wystawienia zaproszenia, terminu i miejsca zwołanego zgromadzenia, jego rodzaju oraz przyjęcia bufetowego przewidzianego po zamknięciu obrad.

W zawodzie technik prac biurowych zdający mieli do opracowania projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, zgodnie z treścią zadania egzaminacyjnego:

w Zadaniu 1 – Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w siedzibie spółki w dniu 6 sierpnia 2012 roku. Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę.

w Zadaniu 2 – Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w siedzibie spółki w dniu 7 sierpnia 2012 roku. Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej niedaleko Gdyni. Spółka zamierza pozyskać nowy kapitał w drodze zbycia tej nieruchomości i przeznaczyć pozyskane środki pieniężne na wejście ze swoimi produktami na rynek czeski.

w Zadaniu 3 – Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w siedzibie spółki w dniu 8 sierpnia 2012 roku. Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę. Spółka zamierza rozszerzyć działalność i zająć się produkcją drewnianych mebli ogrodowych. Wiąże się to z koniecznością nabycia odpowiedniej nieruchomości zabudowanej.

w Zadaniu 4 - Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w siedzibie spółki w dniu 9 sierpnia 2012 roku. Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę. Spółka planuje zwiększyć produkcję kosmetyków na bazie oleju i w tym celu zamierza nabyć nieruchomość.

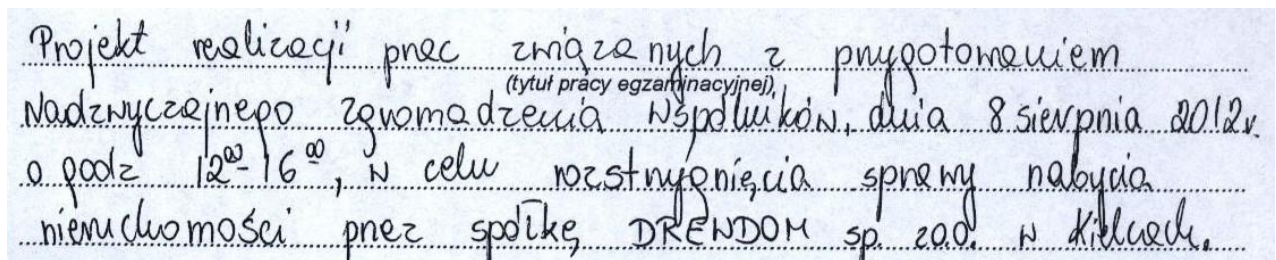
We wszystkich zadaniach ocenie podlegały następujące elementy pracy egzaminacyjnej:

- I. Tytuł pracy egzaminacyjnej wynikający z treści zadania.
- II. Założenia do projektu realizacji prac wynikające z treści zadania i załączników.
- III. Wykaz prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
- IV. Wykaz dokumentów, sprzętu technicznego i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
- V. Projekt uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników sporządzony w formie wydruku.
- VI. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników skierowane do jednego wybranego udziałowca w języku polskim sporządzone w formie wydruku, zawierające informacje dotyczące miejsca i porządku obrad.
- VII. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników dla Petera Luberty/Stefana Daubera/Pawła Skwarczynskiego/Remigijusa Petraitisa udziałowca spółki, napisane w języku obcym.
- VIII. Praca egzaminacyjna jako całość.

Ad. I. Tytuł pracy egzaminacyjnej wynikający z treści zadania

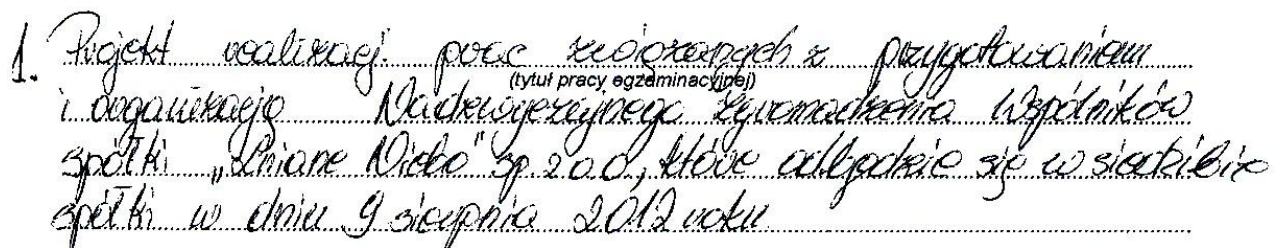
Zdecydowana większość zdających sformułowała tytuł pracy egzaminacyjnej w sposób poprawny. Zdający uwzględniali w tytule rodzaj pracy: przygotowanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników zwołanego w celu podjęcia uchwały. Zdarzały się jednak prace, w których w tytule zdający umieszczali więcej informacji niż było niezbędne. Przykłady poprawnie sformułowanego tytułu pracy egzaminacyjnej.

Przykład 1 Zadanie 3



Projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem
(tytuł pracy egzaminacyjnej)
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, dnia 8 sierpnia 2012r.
o godz. 12⁰⁰-16⁰⁰, w celu rozstrzygnięcia sprawy nabycia
nieruchomości przez spółkę DRENDOM sp. z o.o. w Kielcach.

Przykład 2 Zadanie 4



1. Projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem
(tytuł pracy egzaminacyjnej)
i organizacją Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
spółki „Smarek Dobre” sp. z o.o., które odbędzie się w siedzibie
spółki w dniu 9 sierpnia 2012 roku.

Ad. II. Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji

Tylko nieliczni zdający poprawnie sformułowała dane, które były niezbędne do rozwiązania zadania. W większości wypadków brak było zasad zwoływania zgromadzeń i zasad podejmowania uchwał. Niektórzy zdający przepisywali treść zadania i załączników lub jedynie wskazywali na odpowiedni załącznik przytaczając jego numer. Zdarzały się prace, w których założenia do projektu opracowane były w formie tabelarycznej.

Przykład 1 Zadanie 1

Projekt realizacji prac zleżonych z przygotowaniem dochodzącego
 (tytuł pracy egzaminacyjnej)
 Zgromadzenia Wspólników spółki Aluforn sp. z o.o. zgodnie z przepisami Kodeksu
 spółek handlowych w dniu 6 sierpnia 2012 roku w godz. 11.00 - 15.00 w siedzibie
 spółki w Koszowach w celu rozstrzygnięcia w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę.

Ad 2) Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji:

Założenia:

1. Dane identyfikacyjne spółki oraz jej przedstawiciele (udziałowcy)

Spółka Aluforn sp. z o.o.
 Aleja Wolności 18
 58-530 Koszoway
 NIP 611-02-03-819
 REGON: 230175649

Prezes Zarządu:
 Ralf Gandloch

Wiceprezes Zarządu:
 Daniel Wolski

Sąd Rejonowy Wrocław - Fabryczna os. Wrocławskie 1X Urząd Gospodarczy
 KRS Nr. 000025143 Kapitał zakładowy 1356 000,00 zł
 Konto bankowe: 64 1090 2138 0000 0005 4847 6065
 BZWBK 10 w Opole

2. Dane identyfikacyjne udziałowców spółki oraz liczba udziałów

Gandloch Ralf
 Jasnowa 3
 58-532 Koszoway
 Polska
 Liczba udziałów: 15

Kulka Renata
 Kolejowa 5/14
 50-900 Wrocław
 Polska
 Liczba udziałów: 8

Lipski Damian
 Katowicka 10/22
 41-202 Sosnowiec
 Polska
 Liczba udziałów: 14

Łubarska Peter
 Ambroszko 11
 85-102 Bydgoszcz
 Stowarzyszenie
 Liczba udziałów: 16

Ponian Tadeusz
 Boha 15
 58-500 Jelśnia Góra
 Polska
 Liczba udziałów: 10

Ruciak Stanisław
 Leśna 43
 58-533 Koszoway
 Polska
 Liczba udziałów: 7

Wolski Marek
 Lechnia 213
 58-540 Kaupca
 Polska
 Liczba udziałów: 13

Ławka Michał
 Arnyka 3
 58-541 Kaupca
 Polska
 Liczba udziałów: 14

3. Informacja na temat nabycianej nieruchomości: położona w Koszowach -
 Koszowach przy głównej drodze między Koszowami i Kaupcem na
 działce o powierzchni 2,5 ha Powierzchnia budynku: 2800 m², cena 4500 000 zł

4. Sytuacja finansowa spółki:

a) bilansowa, brak zadłużenia

b) zgłoszenie za rok 2012 r. - 500 000 zł

c) prognozowany wynik 2012 r. - 2 000 000 zł

d) nieruchomości w ciągu 2-3 lat będzie zwiększyć o 40% produkcji
 (obecna infrastruktura jest nieusztalająca i stosunku do obecnego
 standardu).

5. Wzór do sporządzenia projektu uchwały, w której znajduje się informacja o sprawie, jako podjęto uchwałę, i co zobowiązuje, czyni głosowanie, oraz wyrażenie zgody, podpisy protokołu, przewodniczącego

6. Wybrane dotyczące zaproszenia w formie drukowanej + adresowa forma, informacje: nadawca i odbiorca zaproszenia, data i miejsce wystąpienia zaproszenia, termin i miejsce wykonywanego zgromadzenia, jego rodzaj oraz wykazanego obiadu

7. Wyjęty z przepisów Kodeksu spółek handlowych (Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 84, poz. 1037 z późn. zm.

ART. 227 § 1 Uchwały wspólników są podejmowane na zgromadzeniu wspólników

ART. 228 § 1 Uchwały wspólników są:

4. nabywanie i zbywanie nieruchomości; wyłączenie częściowego lub udziału w nieruchomości; jeżeli uchwała spółki nie stanowi

ART. 234 § 1 Zgromadzenia wspólników odbywają się w siedzibie spółki; jeżeli siedziba spółki nie znajduje się w innym mieście w województwie RP (...)

ART. 235 § 1 Zgromadzenie wspólników zwołuje zarząd

ART. 238 § 1 Zgromadzenie wspólników zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadawanych pocztą kurierską, wysyłanych co najmniej 2 tygodnie przed terminem zgromadzenia wspólników (...)

§ 2. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce zgromadzenia wspólników oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamienianej zmiany umowy spółki należy wskazać istotne elementy treści proponowanych zmian

ART. 245. Uchwały zapadają bezwzględnie większością głosów, jeżeli przepisy niniejszego działu lub umowa spółki nie stanowią inaczej.
1. W przypadku podjęcia uchwały kwalifikacyjnej Zgromadzenie Wspólników zwołuje zarząd spółki do skutecznego głosowania.

8. Porządek obrad: prezydium są a nim otworzyć Nadzwyczajnego Zgromadzenia wspólników, a także przewodniczącego, stwierdzenie prawidłowości i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał, przyjęcie porządku obrad, prezentacja multimedialna dotycząca sytuacji finansowej spółki oraz informacja o proponowanej do nabycia nieruchomości, przedstawienie przez prezesa spółki, dyrektora, politykę uchwały, celów działalności, zamknięcie obrad nadzwyczajnego zgromadzenia wspólników. W tym prezydium jest również podjęta praca, rozpoczęty obiad

9. Wykazano obiad w sali konferencyjnej restauracji Villa w Kowarach

10. Uczestnicy zgromadzenia: 8 osób

a) zarząd spółki - prezes i wiceprezes

b) dyrektor zarządu spółki

c) udziałowcy spółki

11. Termin zgromadzenia: 6 sierpnia 2012 roku w godz.: 11:00 - 15:00

12. Miejsce zgromadzenia: sala konferencyjna w siedzibie spółki Alufury 90.2.00

13. Cel : wzrostygięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę
14. Osoba odpowiedzialna za protokolowanie materiału nadzorczyego
Zgłaszająca Wspólnica - SEKRETARZ ZARZĄDU
- Ad 3) Wylicz mac zwierzanych z przygotowaniu nadzorczyego
Zgłaszająca Wspólnica

Przykład 2 Zadanie 3

2. Założenia

A. Dane identyfikacyjne firmy:

Spółka DREWDOM sp. z o.o.

ul. Bohaterów 40

25-526 Kielce

NIP 418-43-52-265

REGON: 147082661

Sąd Rejonowy w Kielcach x Wydział Gospodarczy

KRS Nr: 0000301002 Kapitał zakładowy 3 500 000,-

Konto bankowe: 64 1090 2138 0000 005 4877 5554 ^{kapitałowe w całości}

Allion Bank w Opolu

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Stanisław Nypuch

Monika Retaj

B. Dane identyfikacyjne udziałowców spółki:

Bonczyk Mariusz

ul. Bonwinek 8

24-200 Staszowice

Polska

Bnoza Wojciech

ul. Sabały 32

34-500 Zakopane

Polska

Dunaj Robert

38-125 Stępiń 35

Polska

Kantar Adam

ul. Słodowa 4

38-200 Męsto

	Polska
Retaj Monika ul. Knekovska 11/8 25-526 Kielce Polska	Skvorcaynskiy Pawlo ul. Yarosheviv 12 01033 Kyiv Ukraine
Waszak Marek ul. Podolska 28 35-213 Rzeszów Polska	Wypych Stanisław ul. Lwowska 12/7 25-526 Kielce Polska

C. Informacje dotyczące nabymenej nieruchomości i sytuacji finansowej firmy.

Nieruchomość o powierzchni 3.030 m^2 , budynek produkcyjny o powierzchni 2.000 m^2 cena $1.100.000,-$ w Skarżysku - Kamiennej.

Sytuacja finansowa:

- braki redukcji
 - zysk ze \bar{I} kmentat 2012v - 300.000 zł
 - przewidywany zysk w 2012v. - $1.200.000 \text{ zł}$
 - nieruchomości w ciągu 3-4lat ~~zwiększenia~~
- pozwole zwiększyć zysk spółki o 30%

D. Wytyczne precesu spółki DRENDOM sp. z o.o.:

- liczba uczestników zebraenia - 8 osób w tym:
 - a. zarząd spółki - preces, wicepreces
 - b. sekretarz zarządu spółki
 - c. udziałowcy spółki

- Termin zgromadzenia 8 sierpnia 2012 roku,
godz : 12⁰⁰ - 16⁰⁰
- Miejsce zgromadzenia: sala konferencyjna w siedzibie spółki DRENDOM sp. z o.o. w Kielcach.
- Porządek obrad:
 - a. otwarcie zebrania przez prezesa zarządu
 - b. Wybór przewodniczącego Nadzwyczajnego zgromadzenia Wspólników
 - c. Stronowanie przewidzianości zwołania Nadzwyczajnego zgromadzenia
 - d. Przyjęcie porządku obrad
 - e. Prezentacja multimedialna dotycząca sytuacji finansowej spółki oraz informacja o proponowanej do odbycia przewidzianości, przez wiceprezesa spółki
 - f. Dyskusja na temat odbycia przewidzianości.
 - g. Podjęcie uchwały
 - h. Wolne wnioski.
 - i. Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego zgromadzenia Wspólników.
- Potłoczenie przewne na kawę podczas obrad
- Cocktail party po zakończeniu obrad w sali bankietowej Hotelu Komercyjnego w Kielcach.
- Osoba odpowiedzialna za protokółowie przebiega Nadzwyczajnego zgromadzenia Wspólników
 - sekretarz zarządu.

E. Hyciag z przepisów kodeksu spółki handlowej
 Art. 227 § 1. Uchwały spółników są podejmowane
 na przewodzeniu Wspólników.

Art 228. Uchwały spółników mające:

4) Nabywanie i zbywanie nieruchomości, użytkownictwa
 wieczystego lub udziału w nieruchomości, jeżeli
 umowa spółki nie stanowi inaczej,

Art 234 § 1. Zgromadzenie Wspólników odbywa się,
 w siedzibie spółki, jeżeli umowa spółki nie
 wskazuje innego miejsca na terytorium RP

Art. 235 § 1 Zgromadzenie Wspólników zwołuje zarząd

Art. 238 § 1 Zgromadzenie Wspólników zwołuje się,
 za pomocą listów poleconych lub przesyłek
 nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej
 dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia
 Wspólników (...)

~~Art~~ § 2 W zaproszeniu należy oznaczyć dzień,
 godzinę, i miejsce zgromadzenia Wspólników oraz
 szczegółowy porządek obrad. W przypadku
 zamierzonej zmiany umowy spółki należy wskazać
 istotne elementy treści proponowanych zmian

Art. 245. Uchwały zapadają bezwzględnie większością
 głosów, jeżeli przepisy mniejszego udziału lub
 umowa spółki nie stanowią inaczej.

1. W przypadku przyjęcia uchwały nadzwyczajne
 zgromadzenie Wspólników zwołuje zarząd spółki do
 finansowania sprawy

Ad. III Wykaz prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Dużo trudności przysporzyło zdającym sporządzenie wykazu prac związanego z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Nie wszyscy zdający wymieniali niezbędne czynności związane z obsługą spotkania. Często pomijane było: przygotowanie materiałów informacyjnych, rezerwacja sali na uroczysty obiad, potwierdzenie rezerwacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej. Tylko w niektórych pracach zdający sporządzili wykaz prac w sposób logiczny, a poszczególne elementy ujęte zostały w odpowiedniej kolejności.

Przykład 1 Zadanie 3

- Wykaz prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
- Etap I (miesiąc przed terminem zebrania)
- ustalenie terminu i godziny zebrania
 - ustalenie miejsca
 - ustalenie celu zebrania
 - ustalenie liczby uczestników którzy mają być udział w zebraniu.
 - przygotowanie porządku - doręczenie i wystawienie zaproszeń do uczestników. Wraz z szczegółowym porządkiem doręczyć za pomocą listu poleconego, lub pakietu kurierskiego
 - przygotowanie materiałów nt.: firmy i sytuacji finansowej firmy
 - przygotowanie materiałów do prezentacji multimedialnej
 - przygotowanie wykładu z przepisów Kodeksu spółek handlowych
 - zarezerwowanie sali bankietowej w hotelu Kameralnym.
 - sporządzenie kosztorysu
 - przygotowanie sprzętu technicznego
 - przygotowanie danych na temat nieruchomości do
- Etap II (1-2 tygodnie przed zebraniem) niebysie
- wysprzątanie i przygotowanie sali konferencyjnej w firmie DRENDON
 - rozstawienie i sprawdzenie sprzętu technicznego
 - ~~roz~~ ustawienie stolików, krzesel, zdjęcie okien
 - zakupienie kawy i drobnego poczęstunku
 - przygotowanie materiałów biurowych (długopisy, teczki, notatniki)

- przygotowanie listy obecności po potwierdzeniu przybycia
- przygotowanie uchwały
- przygotowanie folderów reklamowych (Etap III wdrożenia)
- podłączenie sprzętu, włożenie materiałów biurowych na stolikach, i folderów reklamowych.
- powitanie gości i sprawdzenie listy obecności.
- dopilnowanie przebiegu przedsięwzięcia
- podanie kawy i poczęstunku w czasie przerwy
- pozegnanie uczestników
- sporządzenie protokołu
- wyznaczenie sali konferencyjnej.

Przykład 2 Zadanie 4

3. Wykaz prac związanych z przygotowaniem Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników	
PRACE	DZIEŃ
1) Opracowanie projektu prac związanych z przygotowaniem i obsługą Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników	9.07.2012
2) Opracowanie harmonogramu prac związanych z obsługą Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.	10.07.2012
3) Opracowanie wykazu sprzętu technicznego, materiałów, urządzeń potrzebnych do obsługi zgromadzenia.	11.07.2012
4) Opracowanie listy gości.	12.07.2012
5) Zarezerwowanie sali konferencyjnej.	13.07.2012
6) Zarezerwowanie sali balów bankietowej	14.07.2012

- W Hotelu Alrodyte i obsługi gastronomicznej)
- 7) Zarezerwowanie bufetu, obsługi gastronomicznej na zgromadzenie 14. 07. 2012
 - 8) Zarezerwowanie pokoi hotelowych dla gości przyjeżdżających 14. 07. 2012
 - 9) Zaplanowanie i wykończenie pokoi 15. 07. 2012
 - 10) Zorganizowanie poczęstka przyjeżdżających od zaproszonych gości. 22. 07. 2012
 - 11) Potwierdzenie rezerwacji sali konferencyjnej, sali bankietowej, i obsługi gastronomicznej. 23. 07. 2012
 - 12) Potwierdzenie rezerwacji pokoi hotelowych dla gości. 24. 07. 2012
 - 13) Opracowanie Programu Nadzwyczajnego Zarządzenia Wspólników, z uwzględnieniem, przebiegu, wystąpienia gości, obrad 01. 08. 2012
 - 14) Przygotowanie materiałów dla uczestników zgromadzenia 02. 08. 2012
 - 15) Opracowanie listy gości 04. 08. 2012
 - 16) Przygotowanie egzemplarzy 08. 08. 2012

technicznego i pominięciem pominięciem
 (np. tabela), sporządzone gotowości
 sale bankietowej hotelu Afrodyta

17) Przygotowanie gości: wskazanie 9.08.2011:
 miejsca wejścia.

18) Obsługa zaproszenia. 9.08.2011

19) Rozłożenie całego kosztorysu 10.08.2011
 Nadzwyczajnego Zgromadzenia
 Wspólników: przekazanie
 do druku kserokopii.

Ad. IV. Wykaz dokumentów, sprzętu technicznego i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Bardzo dużą trudność sprawiło zdającym sporządzenie wykazu dokumentów, sprzętu technicznego i materiałów. Zdający nie uwzględniali w wykazie: zaproszenia dla udziałowców, listy obecności, wyciągu z przepisów Kodeksu spółki handlowych, prospektów informacyjnych dotyczących nabycia/zbycia nieruchomości i prospektów informacyjnych dotyczących sytuacji finansowej spółki.

Przykład 1 Zadanie 2

Wykaz dokumentów, sprzętu technicznego i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Wytyczne procesu spółki Jaxan sp. z o.o. w sprawie organizacji Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Wzrost z przepisami Kodeksu spółki handlowej (Dz. U. z 2000 r. nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)

Informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców

Informacje dotyczące sprzedaży nieruchomości

Sprawozdanie z sytuacji finansowej spółki w I kwartale 2012 r. i prognoza sytuacji finansowej spółki w 2012 r.

Wzrost projektu uchwały

Ustalenia dotyczące przeprowadzenia zgromadzenia i trybun obywateli

komputer z palnikiem biurowym i internetem x 2

maszyna do pisania

ekran promilowy

projektor multimedialny

relejk do folii

wskaznik laserowy

mikrofon

magazyniki

drukarka

biurowica

laminały

filprowy

dziupopisy

wzrost

książki papierowe

Przykład 2 Zadanie 4

4. Wykaz dokumentów, sryptu technicznego i materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia Nedenryrnajrnego Zpsomaden Wspolrnlnln.

Wykaz dokumentów, sryptu technicznego oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia w dniu 09.03.2012 Nedenryrnajrnego Zpsomaden Wspolrnlnln.

1) Wykaz dokumentów:

- Wyciąg z przepisów Kodeksu spółek handlowych
- Dziennik Ustaw z 2000 r. nr 94, poz. 1097 z późn. zm.
- Art. 227
- Art. 228
- Art. 234
- Art. 235
- Art. 238
- Art. 245
- Projekt uchwały

2) Wykaz sryptu technicznego:

- laptopy
- drukarki
- ksero
- zainstalowane oprogramowanie
- ekran
- wkładki
- tablice

3) Wykaz materiałów:

- zapas papieru
- projekt uchwały
- mapa biurowa
- materiały dotyczące makroekonomii
- materiały dotyczące sytuacji finansowej spółki
- dokumenty organizacyjne systemu na rok 2012
- dane identyfikacyjne udziałowców spółki
- informacje dotyczące spółki oraz jej udziałowców
- wytyczne dotyczące spółki (między innymi)

Ad. V. Projekt uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników sporządzony w formie wydruku

Sporządzenie projektu uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników sprawiło zdającym duże kłopoty. Najczęściej popełnianym błędem było nie używanie właściwej terminologii. Zdający nie potrafili wykorzystać w praktyce załącznika nr 2 „Wyciągu z przepisów kodeksu spółek handlowych”. Pojawiały się prace z własną interpretacją i „autorskim” tekstem uchwały

Przykład 1 Zadanie

64010604108**UCHWAŁA**

Nr 1/2012 z dnia 6 sierpnia 2012r.

Zgromadzenie Wspólników Spółki Aluform sp. z o.o.

Po zapoznaniu się z (informacje o sprawie)

Sprawą o nabycie nieruchomości położonej w Krzacynie – Kowarach przy ulicy głównej drodze między Kowarami i Karpaczem o powierzchni 2,5 ha. Powierzchnia budynków 2800m², cena 4500 000 zł.

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki Aluform sp. z o. o.

Podjmuje uchwałę dotyczącą zakupu nieruchomości położonej w Krzacynie – Kowarach o powierzchni 2,5 ha i powierzchni budynków 2800m² i zobowiązuje do sfinalizowania transakcji przez Spółkę Aluform sp. z o. o. i nabycia wyżej wymienionej nieruchomości wraz z budynkami za sumę 4500 000złoty

Wynik głosowania:

- a) za przyjęciem uchwały oddano głosów ważnych
- b) przeciw przyjęciu uchwały oddano głosów ważnych
- c) od głosów wstrzymało się

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników

Wyraża zgodę na nabycie nieruchomości położonej w Krzacynie – Kowarach o powierzchni 2,5 ha. Powierzchni budynków 2800 m² za cenę 4500 000 złotych

Protokolant
Sekretarz zarząduPrzewodniczący
wybrany przewodniczący

Przykład 2 Zadanie 4

UCHWAŁA**Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników**

Po zapoznaniu się ze sprawą sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej niedaleko Gdyni w Sobieszowie, nieuzbrojonej i niezabudowanej nieruchomości z bezpośrednim dojazdem z drogi asfaltowej w kierunku Gdańska,

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników sp. z o.o Jaxon ul. Kartuska 213 w Gdańsku podejmują uchwałę dotyczącą zbycia nieruchomości użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Spółka zamierza pozyskać nowy kapitał w drodze zbycia tej nieruchomości i przeznaczyć pozyskane środki pieniężne na wejście ze swoimi produktami na rynek czeski.

Tym samym zobowiązuje Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników do sprzedaży nieruchomości co pozwoli korzystną dzierżawę nieruchomości zabudowanej w Czechach z przeznaczeniem na hale produkcyjne i magazyny, w ciągu 3-4 lat pozwoli zwiększyć o 40% produkcję i obroty (stagnacja na rynku krajowym, konieczna ekspansja na rynek zagraniczny – czeski)

Wynik głosowania:

- a) za przyjęciem uchwały oddano głosów ważnych
- b) przeciw przyjęciu uchwały oddano głosów ważnych
- c) od głosu wstrzymało się

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników

wyraża zgodę na nabycie nieruchomości gruntowej w Sobieszowie.

Protokolant
XXXXXXXXX

Przewodniczący
XXXXXXXXXXXXX

VI. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników skierowane do jednego wybranego udziałowca w języku polskim sporządzone w formie wydruku, zawierające informacje dotyczące miejsca i porządku obrad

Sporządzenie zaproszenia nie nastęrczało wielu trudności. Zdecydowana większość zdających, którzy podjęli się napisania i wydrukowania zaproszenia uzyskiwali dużą a często maksymalną liczbę punktów. Spora grupa zdających nie podjęła jednak próby wykonania tej części pracy.

Przykład 1 Zadanie 1

Renata Kulka

Kolejowa 5/14
50-900 Wrocław

ZAPROSZENIE

Szanowna Pani

Zarząd spółki Aluform sp. z o.o. serdecznie zaprasza na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników, które odbędzie się 6 sierpnia 2012 roku w godzinach od 11.00- 15.00 w sali konferencyjnej w siedzibie firmy Aluform w Kowarach, Aleja Wolności 18. Tematem będzie rozstrzygnięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę.

Porządek obrad:

1. Otwarcie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników przez prezesa zarządu.
2. Wybór przewodniczącego Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
4. i jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał.
5. Przyjęcie porządku obrad
6. Prezentacja multimedialna dotycząca sytuacji finansowej spółki oraz informacja
7. o proponowanej do nabycia nieruchomości, przedstawiona przez wiceprezesa spółki.
8. Dyskusja- rozstrzygnięcie celowości nabycia nieruchomości przez spółkę.
9. Wolne wnioski
10. Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.

Przewidzianą mamy również półgodzinną przerwę kawową podczas obrad. Po zakończeniu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników zapraszamy do sali bankietowej restauracji Villa w Kowarach.

Z poważaniem

Ralf Gondloch
(Prezes zarządu)

Przykład 2 Zadanie 4

Żyrardów, dnia 15.07.2012

„LNIANE NIEBO” sp. z o.o.**Ul. Łódzka 14****96-300 Żyrardów****Nawrocki Jan****Ul. Wolności 1\5****58-500 Jelenia Góra****ZAPROSZENIE****Szanowny Panie**

Mamy zaszczyt zaprosić Pana na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki „Lniane Niebo”, które odbędzie się w dniu 9 sierpnia 2012 roku w siedzibie spółki, w Sali konferencyjnej.

Zgromadzenie rozpocznie się o godzinie 11.00, planowane zakończenie o godzinie 15.00

Celem zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest rozstrzygnięcie w sprawie nabycia nieruchomości przez spółkę.

Jednocześnie po zamknięciu obrad zapraszamy na przyjęcie bufetowe, które odbędzie się w Sali bankietowej Hotelu Afrodyta w Radziejowicach.

Prosimy o potwierdzenie Państwa przybycia do dnia 22.07.2012 roku.

W załączeniu przesyłamy szczegółowy porządek obrad.

Z poważaniem**Anna Werner****Prezes zarządu**

VII. Zaproszenie na Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników dla Petera Luberty/Stefana Daubera/Pawła Skwarczynskiego/Remigijusa Petraitisa udziałowca spółki, napisane w języku obcym

Zdający nie mieli większych trudności z podaniem nadawcy i odbiorcy zaproszenia oraz daty i miejsca wystawienia zaproszenia. Podając termin i miejsce zgromadzenia bardzo często mylili nazwy miesięcy. Sporo trudności mieli również z określeniem rodzaju zgromadzenia. Nagminnie opuszczali punkty o uroczystym obiedzie lub przyjęciu. Większość prac zawierała odpowiednie zawarte w strukturze zaproszenia punkty i zwroty grzecznościowe. Zdający popełniali liczne błędy językowe i ortograficzne nieznacznie zakłócające komunikację.

Przykład 1 Zadanie 1

Spółka Aluform sp. z o.o.,
Aleja Wolności 18
58-530 Kowary
Polska

5 July 2012

Mr Peter Luberola
11 Ambroseho Street
85-102 Bratislava
Slovenia

Dear Mr Luberola

The Chairman Manager of Company Aluform Ltd. invites you to a general meeting of partners. The meeting will take place on 6 August 2012.

The meeting will be held in the conference room located in the company headquarters in Kowary at 18 Aleja Wolności Street from 11.00 a.m. till 3.00 p.m. Will eat lunch in the restaurant in Kowary.

Please confirm your attendance no later than 13 July 2012

We enclose a project of the agenda.

Yours sincerely,

Rolf Gomoloch

Chairman Manager

Przykład 2 Zadanie 1

Spółka Aluforn sp. z o.o.
Aleja Wolności 18
58-580 Kosary

Kosary, 20 Juni 2012

Mevr
Peter Dubovoda
Ambroscho 11
85-102 Bratislava

Entladung

Sehr geehrtes Mevr

Der Vorsitzende der Gesellschaft Aluforn mit dem Firmenitz
in Kobary gibt sich die Ehre zu einer Hauptversammlung
am 6 August 2012 einzuladen. Das alles wird im Konferenzsaal
am Sitz der Firma Aluforn Aleja Wolnosti 18 in Kosary stattfinden.
Das Programm der Hauptversammlung ist in der Anlage
im Ende Hauptversammlung laden wir nach Restaurant Villa
in Kosary ein. Dort haben wir schöne Essen vorbereitet.
Wir freuen uns auf Ihre Kommen

Mit freundlichen Grüßen

Ralf Gendloch

In der Anlage
1. Programm

Przykład 3 Zadanie 2

<p>Звані ен. з.п. о ул. Кармыске 213 10-122 Зганев.</p>	<p>Зганев, 15 июня 2012.</p>
	<p>Сергей Дубовод</p> <p>ул. Снегостр 13 15-234 Озер</p>
<p><u>Приветствие</u></p>	
<p>Мне очень приятно пригласить Вас на встречу нашего бюджета 10 июня 7 сентября 2012 г. Встреча начнется в 12.00 г., кончится в 16.00 г., будем в семье нашей фирмы в Зганеве.</p> <p>По этой встрече приглашаем на выставочный объект по разработке "Поз. Лоскел" в Зганеве.</p> <p>Мы надеемся что Вы не откажете нашей компании пригласению. Если у Вас есть вопросы у Вас контактный номер можно увидеть на телефоне (022) 122200.</p> <p>Сергейно приглашаю.</p>	
	<p>С уважением, Алексей Иванов</p>

Ad VIII. Praca egzaminacyjna jako całość

Zdecydowana większość prac opracowana była w sposób logiczny, czytelny, przejrzysty, poprawny językowo, terminologicznie i merytorycznie. Zdarzały się jednak prace napisane pismem trudnym do odczytania, bez wyróżnienia poszczególnych elementów pracy i nie były logicznie uporządkowane.