

Komentarz

Sesja letnia

zawód: Technik usług pocztowych i finansowych 421[02]

1. Treść zadania egzaminacyjnego wraz z załącznikami.

Zadanie egzaminacyjne

Klientka poczty, pani Janina Nowicka, poinformowała obsługującego ją pracownika, że chciałaby wysłać do pana Jacka Zychalskiego profesjonalny aparat fotograficzny, którego masa wraz z opakowaniem (wymiary 200x200x240mm) wynosi 3 650 g. Aparat należy przewozić ostrożnie. Klientka oczekuje, że przesyłka ta o wartości 1 739,00 zł będzie ubezpieczona, a po dotarciu jej do adresata otrzyma zwrotne potwierdzenie odbioru. Jednocześnie adresat ustalił z panią Janiną, że będzie mógł sprawdzić zawartość przesyłki przy doręczaniu. Kwota pobrana za aparat, powiększona o koszty nadania ma zostać przekazana na konto bankowe nadawcy. Klientka poprosiła o dobranie usługi spełniającej wszystkie wymagania, ale za jak najniższą opłatą.

Dodatkowo, klientka chce zlecić operatorowi usługę finansową i przekazać swojej kuzynce, Wandzie Jawor gotówkę w kwocie 875,00 zł.

Opracuj projekt realizacji prac obejmujących sporządzenie i ekspedycję przesyłki pocztowej w obrocie krajowym oraz doręczenie przekazu pocztowego.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
3. Wybór rodzaju świadczonych usług pocztowych i finansowych z uwzględnieniem świadczeń dodatkowych stosownie do wymagań klientki.
4. Kalkulację kosztów realizacji przesyłki pocztowej spełniającej wymagania klientki oraz przekazu pieniężnego.
5. Porównanie harmonogramów prac związanych z realizacją usługi pocztowej dla przesyłki pobraniowej oraz E-Przesyłki z określeniem terminów ich realizacji.
6. Wypełnione druki operatora dla usługi pocztowej i finansowej oraz określenie nalepek usług komplementarnych do umieszczenia na opakowaniu przesyłki.
7. Warunki ekspedycji i przewozu przesyłki pocztowej nadanej w obrocie krajowym.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Załącznik 1. Wybrane informacje o nadawcy i adresatach

Załącznik 2. Wyciąg z cennika usług pocztowych operatora publicznego Poczta Polska

oraz

nalepkę adresową E-PRZESYŁKI – **Druk 1**, nalepkę adresową na przesyłkę pobraniową (ppup PP nr 19a) – **Druk 2**, druk potwierdzenia odbioru (ppup PP nr 24) – **Druk 3**, blankiet polecenia przelewu (ppup 519a) – **Druk 4**, blankiet przekazu pocztowego (ppup 504a) – **Druk 5** i nalepki usług komplementarnych (etykiety samoprzylepne) – **Druk 6** znajdziesz w **Karcie Pracy Egzaminacyjnej**

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Załącznik 1.

Wybrane informacje o nadawcy i adresatach

| Klientka poczty | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Imię i nazwisko | Janina Nowicka |
| Adres | 81-414 Gdynia, ul. Harcerska 13/4 |
| Email | jnowicka@wp.pl |
| Nr konta bankowego | 50 1020 3772 0000 9902 0236 5518 |

| Odbiorca przesyłki | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Imię i nazwisko | Jacek Zychalski |
| Adres | 71-821 Szczecin, ul. Słoneczna 19 |
| Numer telefonu | 510-599-190 |
| Nr konta bankowego | 37 1020 4498 0000 6332 0021 7777 |

| Odbiorca przekazu | |
|-------------------|--------------------------------|
| Imię i nazwisko | Wanda Jawor |
| Adres | 42-300 Myszków, ul. 3Maja 2/42 |
| Numer telefonu | (32) 616-72-88 |

Załącznik 2.

Wyciąg z cennika usług pocztowych operatora publicznego Poczta Polska

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POBRANIOWE

| POZ. | | EKONOMICZNA | | PRIORYTETOWA | | |
|--------------------|--|----------------------|-----------|--------------|-----------|-------|
| 2. | Przesyłka pobraniowa, w tym nadana na poste restante, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy | GABARYT A | GABARYT B | GABARYT A | GABARYT B | |
| | | OPLATA w złotych | | | | |
| | | do 0,5 kg | 10,50 | 13,50 | 11,50 | 15,50 |
| | | ponad 0,5 kg do 1 kg | 12,50 | 16,50 | 13,50 | 18,50 |
| | | ponad 1 kg do 2 kg | 14,00 | 18,50 | 17,00 | 20,50 |
| ponad 2 kg do 5 kg | 16,00 | 20,50 | 19,00 | 23,50 | | |
| POZ. | | EKONOMICZNA | | PRIORYTETOWA | | |
| 3. | Przesyłka pobraniowa, w tym nadana na poste restante, przekazanie kwoty pobrania na wskazany adres | OPLATA w złotych | | | | |
| | | GABARYT A | GABARYT B | GABARYT A | GABARYT B | |
| | | do 0,5 kg | 13,50 | 16,50 | 17,00 | 18,50 |
| | | ponad 0,5 kg do 1 kg | 15,50 | 19,50 | 19,00 | 21,50 |
| | | ponad 1 kg do 2 kg | 17,00 | 21,50 | 21,50 | 24,50 |
| ponad 2 kg do 5 kg | 20,00 | 24,50 | 24,00 | 28,50 | | |

Uwagi: GABARYT A to przesyłki pobraniowe o wymiarach:
 MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 150 x 200 mm
 MAXIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to przesyłki pobraniowe o wymiarach:
 MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 MAXIMUM – 5000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, aby ich przemieszczanie było możliwe środkami transportu wykorzystywanymi przez Poczta Polska.

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB TRAKTOWANIA PRZESYŁEK – USŁUGI KOMPLEMENTARNE

| POZ. | | OPLATA (w złotych) |
|------|--|--------------------|
| 8. | Traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością | |
| | 1) opłata za zadeklarowaną wartość: za każde 50,00 złotych lub ich część | 1,00 |

Uwagi: 1) Traktowanie przesyłki z zadeklarowaną wartością dotyczy tylko przesyłki rejestrowanej
 2) W przypadku zgłoszenia przez nadawcę żądania traktowania przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością nadawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty

| | | |
|----|---|------|
| 9. | Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej | 1,90 |
|----|---|------|

Uwagi: 1) Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej może być zgłoszone tylko w momencie nadawania.
 2) Opłatę uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki

| | | |
|-----|---|------|
| 10. | Sprawdzenie zawartości przesyłki pobraniowej przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu sprawdzenia zawartości | 5,00 |
|-----|---|------|

Uwagi: 1) Sprawdzenie zawartości przesyłki pobraniowej przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu sprawdzenia zawartości może być zgłoszone tylko w momencie nadawania przesyłki
2) Opłatę uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki

| | | |
|-----|---|--|
| 11. | OSTROŻNIE – traktowanie przesyłki pobraniowej z zawartością płynów, gazów, rzeczy łamliwych i kruchych, żywych roślin, pszczoł, ptaków domowych i ozdobnych ze szczególną ostrożnością | 50% opłaty za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki pobraniowej, odpowiednio z poz.2 lub poz.3 Cennika |
|-----|---|--|

Uwagi: 1) Usługa ostrożnie odbioru przesyłki rejestrowanej może być zgłoszone tylko w momencie nadawania.
2) Opłatę uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki

▪ **CENNIK USŁUGI POCZTOWEJ E-PRZESYŁKA W OBROTCIE KRAJOWYM**

I. Opłaty zasadnicze

| poz. | przedziały wagowe | przesyłka STANDARD | przesyłka POBRANIE | |
|------|----------------------|-----------------------|---|---|
| | | | przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy | przekazanie kwoty pobrania na wskazany adres |
| | | | OPŁATA w złoty | OPŁATA w złoty |
| 1. | do 1 kg | 7,00 | 10,00 | 13,00 |
| | ponad 1 kg do 2 kg | 8,50 | 11,00 | 14,50 |
| | ponad 2 kg do 5 kg | 9,50 | 12,50 | 16,50 |
| | ponad 5 kg do 10 kg | 14,50 | 19,00 | 24,00 |
| | ponad 10 kg do 15 kg | 16,50 | 23,50 | 27,50 |
| | ponad 15 kg do 20 kg | 25,00 | 32,00 | 36,00 |
| | ponad 20 kg do 30 kg | 30,00 | 37,00 | 40,00 |

II. Sposób traktowania E-PRZESYŁEK - usługi komplementarne i inne

| poz. | NAZWA USŁUGI | OPŁATA w złotych |
|------|--|---|
| 2. | Traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością - za każde 50, 00 zł zadeklarowanej wartości lub ich część. Maksymalna deklarowana wartość przesyłki nie może być wyższa niż 20 000 zł. | 1,00 zł |
| 3. | Potwierdzenie wydania albo zwrotu przesyłki: - SMS-em - pocztą elektroniczną | 2,00 zł 1,00 zł |
| 4. | Sprawdzenie zawartości przesyłki pobranie wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia | 5,00 zł |
| 5. | Ostrożnie – polega na traktowaniu przesyłki ze szczególną ostrożnością Uwaga: Przesyłki zawierające: płyny, gazy, rzeczy łamliwe i kruche, rzeczy wymagające specjalnego traktowania podczas przemieszczania mogą być przyjmowane wyłącznie z usługą komplementarną ostrożnie | 50% opłaty zasadniczej z poz. 1 jak za daną przesyłkę |
| 6 | Zwrot przesyłki do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej wydania odbiorcy | jak za daną przesyłkę z poz. 1 /* |

Źródło: www.poczta-polska.pl

▪ CENNIK USŁUGI PRZEKAZ POCZTOWY W OBRODZIE KRAJOWYM

| |
|--|
| Opłata za przekazy pocztowe w obrocie krajowym (w tym nadane na poste restante) |
| wynosi: 1% od kwoty przekazu + 5,20 zł. |
| Potwierdzenie odbioru przekazu pocztowego - opłata 1,90 zł. |
| Wypłata kwoty przekazu pocztowego adresatowi następuje na podstawie wypełnionego przez nadawcę blankietu przekazu pocztowego |

Zadanie egzaminacyjne w sesji letniej 2012 r. dotyczyło opracowania projektu realizacji prac obejmujących sporządzenie i ekspedycję przesyłki pocztowej w obrocie krajowym oraz doręczenie przekazu pocztowego.

W pracy egzaminacyjnej ocenie podlegały następujące elementy:

- I. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
- II. Założenia wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
- III. z uwzględnieniem świadczeń dodatkowych stosownie do wymagań klientki.
- IV. klientki oraz przekazu pieniężnego.
- V. Po
- VI. nalepek usług komplementarnych do umieszczenia na opakowaniu przesyłki.
- VII. Warunki ekspedycji i przewozu przesyłki pocztowej nadanej w obrocie krajowym.
- VIII. Praca egzaminacyjna jako całość.

Przykłady zapisu poszczególnych obszarów pracy egzaminacyjnej

Ad. I. Tytuł pracy egzaminacyjnej

Tytuł pracy egzaminacyjnej powinien w zwięzły sposób określać przedmiot realizowanych prac oraz ich zakres. W temacie pracy ocenie podlegało zawarcie przez zdających informacji o sporządzeniu i ekspedycji przesyłki pocztowej oraz doręczeniu przekazu pocztowego. Tylko ok. 40% prac egzaminacyjnych miało zwięzły i poprawnie sformułowany tytuł.

PROJEKT REALIZACJI PRAC OBEJMUJĄCYCH SPORZĄDZENIE
(tytuł pracy egzaminacyjnej)
I EKSPEDYCYJĘ PRZESYŁKI POCZTOWEJ W OBROcie KRAJOWYM
ORAZ DORĘCZENIE PRZEKAZU POCZTOWEGO.

Przykład poprawnego rozwiązania

Znaczna ilość prac miała tytuł niepoprawny gramatycznie lub sformułowany w formie zbyt rozbudowanej zawierającej elementy z zakresu założeń projektowych.

Projekt realizacji usług pocztowej dla realizacji przesyłki
(tytuł pracy egzaminacyjnej)
problemowej, wartościowej o delikatnej konstrukcji, z patwiesdre-
mien odbioru i jak najmniej cenie.
oraz realizacja usług finansowej dla i ekspedycja doręcze-
nia przesyłki pocztowej

Przykład rozwiązania (zapis zbyt rozbudowany)

Ad. II. Założenia wynikające z treści zadania i dokumentacji.

Założenia powinny zawierać wszystkie informacje potrzebne do realizacji projektu. Należy je przedstawić po temacie pracy i poprzedzić nagłówkiem (wypunktowaniem) z informacją, że wymienione poniżej przez zdającego informacje stanowią dane do opracowywanego projektu. Taka forma przedstawiania założeń należała do rzadkości. W większości przypadków zdający przystępowali po sformułowaniu tematu do rozwiązywania zadania lub w dalszych częściach swojej pracy wybiórczo odwoływali się do wymagań projektowych przedstawionych w treści zadania.

Poprawnie opracowane założenia obejmowały dwie grupy zagadnień:

- a) **informacje dotyczące zakresu usługi pocztowej** (dane adresata, zawartość przesyłki, jej wymiary i masa, wartość przesyłanego aparatu oraz wymagania dotyczące rodzaju przesyłki - pobraniowa z kwotą przekazania na konto bankowe - oraz usług komplementarnych: ubezpieczenie, sprawdzenie zawartości przy doręczeniu, potwierdzenie odbioru),
- b) **informacje dotyczące usługi finansowej** (przekaz gotówki, dane odbiorcy, wartość kwoty przekazu).

I ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTU

- Klientka życzy wysłać do adresata pana Jasia Zychalskiego profesjonalny aparat fotograficzny,
- masa przesyłki wraz z opakowaniem wynosi 3650g
- wymiary przesyłki 200 x 200 x 240 mm
- życzeniem klientki jest ~~prz~~ traktowanie przesyłki ostatecznie
- wartość przesyłki 1739,00 -
- po dotarciu przesyłki do adresata klientka życzy sobie otrzymać ~~zwrócić~~ **zwrócić potwierdzenie odbioru**
- adresat po ustaleniu z nadawcą życzy sobie aby mógł ~~zwrócić~~ **zwrócić** wartość przesyłki przy doręczeniu
- przesyłka ma być z pobraniem precyzyjnym z kwoty nadawcy dozwolone do kwoty pobrania ~~zwrócić~~ **zwrócić** oraz przebranie na konto bankowe nadawcy.

Przykład niepełnego rozwiązania

II. Założenia

1. usługi pocztowe
 - dostarczenie p. J. Zychalskiemu aparatu fotograficznego o wymiarach wraz z opakowaniem (200 x 200 x 240) i wadze 3650g
 - aparat należy przetranszować ostatecznie
 - ubezpieczenie przesyłki
 - zwrócić potwierdzenie odbioru
 - sprawdzenie zawartości przesyłki
 - kwota pobrania precyzyjnego o kwotę nadawcy
 - niechcąc mieć konto bankowe nadawcy
 - możne ma być zrealizowane z w tym zakresie za jak najmniejszą opłatą
2. usługi finansowe
 - przekazanie gotówki p. J. Jasiar u wysokości 875 zł.

Przykład niepełnego rozwiązania

Ad. III. Wybór rodzaju świadczonych usług pocztowych i finansowych z uwzględnieniem świadczeń dodatkowych stosownie do wymagań klientki.

W tym elemencie pracy egzaminacyjnej zdający powinni wybrać rodzaj usługi pocztowej spełniającej wymagania klientki (na podstawie założeń projektowych). Zestawienie powinno uwzględniać następujące elementy (rodzaje świadczonych usług): przesyłka pobraniowa z kwotą pobrania na rachunek bankowy, możliwość uzyskania potwierdzenia odbioru, sprawdzenie zawartości przesyłki, usługi komplementarne "ostrożnie" oraz "traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością". Wszystkie wymienione powyżej kryteria spełnia zarówno przesyłka pobraniowa jak i E-Przesyłka, stąd też ostateczną decyzję należało podjąć po kalkulacji kosztów obu usług i uwzględnieniu ostatniego kryterium jakim była niższa cena.

W przypadku usługi finansowej zdający powinien wybrać przekaz pocztowy.

III. Wybór rodzaju usług

Przesyłka powinna być realizowana jako przesyłka ekonomiczna, (klient nie mi wspominał że zależy mu na czasie jej doręczenia a zależy, że zależy mu na jak najniższych kosztach usługi)

- Należy potraktować przesyłkę jako wartość do
- (klient chce ją ubezpieczyć)
- zatem należy przewozić ostrożnie

było

E - przesyłka

- wartościowo
- ostrożnie
- pobranie
- potwierdzenie odbioru

Traktowane

Przesyłka jako przesyłka pobraniowej ekonomicznej

- ekonomicznej, opłata pobrana na konto nadawcy
- pobranie A
- wartość 3650g
- wartościowo
- jako kuchen
- potwierdzenie odbioru

Przykład niepełnego rozwiązania

Najczęściej zdający nie przedstawiali rozwiązania w sposób uporządkowany, zgodnie z kolejnością poleceń w treści zadania. Typowym rozwiązaniem prezentowanym przez zdających było połączenie dwóch elementów pracy: wyboru rodzaju świadczonych usług oraz kalkulacji kosztów tych usług. Poniżej przykład takiego rozwiązania.

Unzglablnājās arēdīkavīa klīentlī dotyczācādi realizācijī uslūgi usz zc īvīdēzēdīvīnī olodātūorēpmī mātēdīrībī pncprāzācēdī hātūlūācijī pātū mātēzēp.

1. Prāz kēzbonē uslūgi - pncsūtīlū pōbrāvīotē =

- izmīrāy pncsūtīlū = 200 × 200 × 240 mm

pncsūtīlū pōbrāvīotē n bābānycdē # kō 100 × 200 mm mīn.
600 × 500 × 300 mm māk

pncsūtīlū mādāvānū pncz lēlētūz jēz pncsūtīlū 4 bāb. #.

- māzē pncsūtīlū mādāvānēj pncz lēlētūz kō 3650g
pncsūtīlū pōbrāvīotē o māzē pōmāzē 2 kg olō 5 kg
gdū pōbrāvīotē pncz lēlētūz kōvotē, pōbrāvīotē mātēzēp
nē rāclūmēn bāvīotūy, oroz gdū pncsūtīlū
nīc pncz lēlētūz kōvotē qābānycdē # kōvotē
mādāvānē pncsūtīlū kōvotē 16 zī dīe pncsūtīlū
clīomōvīānēj.

- zē kōvīotāvīotē pncsūtīlū = ostzōvīotē = pōbīzēvīotē 50%
opātū zē pncz lēlētūz, pncz lēlētūz n dāzēvīotē pncsūtīlū
pōbrāvīotēj cēzī 8,00 zī

- zē ūbēzprāzēvīotē pncsūtīlū o māzēj 1739,00 - zī
dōlīcēvīotē zē kōvīotē 50,00 zī kōvīotē cēzī 1,00 zī
n tēm pncz lēlētūz kōvīotē kōvīotē 35,00 - zī

- pōtvīerzēvīotē oclbīotē pncsūtīlū rēzēztrōzāvīotēj cēzīzāvīotē
n mōmēvīotē mādāvānē kōvīotē 1,90 zī

- spzāzōvīotē zāvīotē pncsūtīlū pōbrāvīotēj pncz
odlīzāvīotē māk z āvīzplūvīotē olōkōdū spzāzōvīotē
zāvīotē - kōvīotē 5 zī

| | | |
|---------------|---------------------|-------|
| Podzūmūjūmū : | mādāvīotē pncsūtīlū | 16,00 |
| | ostzōvīotē | 8,00 |
| | māzēj | 35,00 |
| | pōtvī. oclb. | 1,90 |
| | spz. zāvīotē | 5,00 |

kōvīotē mādāvīotē **65,90 zī**

Pō dōlīcēvīotē kōvīotē mādāvīotē olō kōvīotē pōbrāvīotē
kōvīotē pōbrāvīotē jālēz odlīzāvīotē vīzī pncz lēlētūz
pncsūtīlū kōvīotē 1804,90 zī.

2. Przy odbiorze usługi - E-PRZESYŁKA =

- masa przesłanej klientowi 3650g. E-przesyłka o masie ponad 2kg do 5kg gdy nastąpi wybór opcji pobrania oraz przekazanie kwoty pobranej nastąpi na rachunek bankowy koszt opłaty zasadniczej wyniesie 12,50 -
- za traktowanie przesłanej = ostrzeżenie = pobieramy 50% opłaty zasadniczej jako za dowód przesłany czyli 6,25 zł.
- traktowanie przesłanej jako przesłanej z zaobserwowaną dostawą, za kwotę 50,00 zł karton lub ich ciężar doliczymy 1 zł, w tym przypadku kwota ta wynosi 35 zł.
- za potwierdzenie wydania przesłanej w opisanyemu przypadku potwierdzenie nastąpić bez drogi, delitromicuz powieszeni adresatka w informacyjnej o nadawcy podać adres email - koszt potwierdzenie wynosi 1 zł
- za sprawdzenie zawartości przesłanej wraz z uwzględnieniem dowodu tego sprawdzenia doliczymy 5,00 zł

Podsumujemy: opłata zasadnicza 12,50 -
ostrzeżenie 6,25 -
karton 35,00 -
potr. wydanie 1,00 -
spr. zawartości 5,00 -

koszt nadania 59,75 -

Po doliczeniu kosztów nadania do kwoty pobranej kwota pobrania jako adresat uiszczyć przy odbiorze wyniesie 11498,75 zł.

Klientka chce mieć operatorski usług finansową i prelewać swojej leżymce, Mandrie Janor gotowała w lewoje 875,00 zł.

- ~~100~~ Opłata za prelewy pocztowe w obracie krajowym wynosi 10% od kwoty prelewu + 5,90 zł

za nadanie prelewu pocztowego na kwotę 875,00 zł klientka wizer opłata w wysokości 13,95 zł.

Przykład rozwiązania

Wśród najczęściej popełnianych błędów wymienić należy:

- wybór przesyłki pobraniowej jako poprawnego rozwiązania argumentując, że nie jest możliwe dla E-Przesyłki dostarczenie potwierdzenia odbioru (jest to możliwe w postaci elektronicznej),
- pomijanie w rozwiązaniu komentarza dla usługi finansowej.

Ad. IV. Ka

klientki oraz przekazu pieniężnego.

W tej części pracy należało określić koszty realizacji usługi pocztowej oraz finansowej spełniającej wymagania klientki. Zakres obu usług powinien zostać dobrany przez zdających w pkt. III pracy egzaminacyjnej i na tej podstawie korzystając z cennika usług należało obliczyć koszt nadania przesyłki pocztowej oraz koszt nadania przekazu pocztowego. Kalkulację kosztów dla usługi pocztowej należało wykonać dla obu rodzajów przesyłek (pobraniowa, E-Przesyłka).

Najczęstsze błędy polegały na niepoprawnym wykonaniu sumowania poszczególnych składników (kosztów usług komplementarnych) lub też wynik końcowy był błędny ze względu na źle dobrany zakres usług komplementarnych.

Koszt nadanie E przesyłki z wysyłką
wzmiernym następnym komplemencem
przedstawia się następująco!

| | |
|--------------------------------|-------|
| • Nadanie E przesyłki pobranie | 12,50 |
| • na rachunek bankowy | 6,25 |
| • waga 2kg do 5kg | 35,00 |
| • wartość 1430 zł | |

- Sprawdzenie zawartości - 5,00
- Potwierdzenie wydanie
poczty elektronicznej 1,00 zł

Całkowity koszt wysłanie przesyłki wynosi 59,75 zł

Koszt nadanie przesyłki pobranie z wysyłką
przez nadanie następnym komplemencem
wynosi

- Nadanie przesyłki pobranie ekonomicznej
- Wzrost A - pobranie na rachunek bankowy - 16 zł
 - waga 2kg - do 5kg
 - opóźnienie 8 zł
 - zalecenie wartości (1430 zł) - 25 zł
 - sprawdzenie zawartości 5 zł
 - potwierdzenie odbioru 1,90 zł

Całkowity koszt - 65,90 zł.

Koszt nadanie przesyłki powstanie

w kwocie 875 zł wysłanie : $5,20 + 8,75 = 13,95 zł$.

Przykład poprawnego rozwiązania

| IV. Kalkulacja kosztów | |
|---|----------------------------|
| 1. Przesyłka pobraniowa waga 3650g o nadawce przelew na konto bankowe gabaryt A | - 16,- 10,50 |
| 2. Holowanie przesyłki jako przesyłki z zaopiecznieniem, waga ście 1120g wzrost 50cm lub ich część 173g | - 35,- |
| 3. Potwierdzenie odbioru | 1,90 |
| 4. Sprawdzenie zawartości przesyłki pobraniowej kier. z wysłaniem doświadczenia | - 5,- |
| 5. Holowanie przesyłki pobraniowej ze szczególną ostrożnością (50% woty z poz 1) | 8,- |
| | <u>60,9</u> |
| 2. Kalkulacja kosztów dla E-Przesyłki | |
| 1. E-przesyłka pobranie przelew na konto | - 12,50 |
| 2. Holowanie przesyłki jako przesyłki niebezpiecznej 50% opłaty | 35,- |
| 3. Potwierdzenie odbioru przesyłki pocztą elektroniczne | 1,- |
| 4. Sprawdzenie zawartości | 5 zł |
| 5. Holowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością 50% opłaty | 6,25 |
| | <u>59,75 zł</u> |
| 3. Kalkulacja kosztów dla Przekazu Piemianowego | |
| 8,75 zł - opłata wynosi 5,20 + 1% | |
| od wartości kwoty przekazu tj. | |
| 5,20 + 8,75 = 13,95 zł | |

Przykład rozwiązania
(dla przesyłki pobraniowej typowy dla zdających błąd w sumowaniu)

W tej części pracy egzaminacyjnej należało zaprezentować elementy wspólne przy realizacji usługi pocztowej dla przesyłki pobraniowej oraz E-Przesyłki oraz wskazać różnice między nimi. Wskazanie elementów wspólnych (jak np. sprawdzenie zgodności z regulaminem wymiarów przesyłki, masy, zabezpieczenia opakowania; wypełnienie nalepki adresowej i umieszczenie nalepek na przesyłce; naliczenie opłaty za usługę i zainkasowanie (pobranie) kwoty od nadawcy; transport i doręczenie do placówki oddawczej w terminie D+3 itp.) było dla zdających łatwiejsze niż omówienie różnic. Dodatkowo dużym problemem było podanie zależności czasowych przy wykonywaniu czynności zawodowych (terminów realizacji poszczególnych etapów). Do najważniejszych różnic należy zaliczyć:

- a) dla E-Przesyłki – powiadomienie adresata (maksymalnie 3-krotnie) o przesyłce SMS/e-mailem w 24 godz. od jej nadejścia do urzędu oddawczego; odbiór przez adresata lub pełnomocnika w placówce oddawczej w terminie do 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu informacji o nadejściu przesyłki; wysłanie potwierdzenia wydania dla nadawcy wykorzystując kanały elektroniczne tj. SMS/e-mail
- b) dla przesyłki pobraniowej – doręczenie przesyłki do adresata lub pozostawienia awizo (termin odbioru do 14 dni); zwrotne potwierdzenie odbioru (druk PP nr24) przekazane jako przesyłka listowa.

D Porównanie harmonogramów prac związanych
 - Przesyłki z realizacją usługi pocztowej albo
 przesyłki pobraniowej oraz E-Przesyłki
 koszt nadania przesyłki pobraniowej jest
 w przypadku E-przesyłki trochę tańszy!

| Przesyłka pobraniowa | E-przesyłka |
|----------------------|-------------|
| 60,9 zł | 59,75 zł |

różnica nie jest duża i wynosi (60,9 - 59,75)
 1,15 zł jednakże jest kwestia o formie jej odbioru
 może być korzystniejszy wariant E-przesyłki.
 W przypadku tej formy, mimo, że czas jej realizacji
 wynosi D+3 (opage elektroniczne) klient może odebrać
 ją z Urzędu Pocztowego i dodatkowym dla siebie celem
 (w opakowaniu przeobrażenia UP). W przypadku przesyłki
 pobraniowej ten jest dostarczony jest do adresata a
 w przypadku jego niedobycia AWIZOSONY.
 E-przesyłkę można odebrać z Urzędu Pocztowego i firmie
 Taki od chwili powiadomienia o jej nadejściu adresata

Przykład rozwiązania (niepełne)

Ad. VI. Wypełnione druki operatora dla usługi pocztowej i finansowej oraz określenie nalepek usług komplementarnych do umieszczenia na opakowaniu przesyłki.

W tym elemencie pracy egzaminacyjnej zdający mieli po analizie treści zadania wypełnić odpowiednie druki pocztowe i dobrać nalepki usług komplementarnych. W zdecydowanej większości zdający nie mieli problemu z poprawnym uzupełnieniem druków.

Poprawnie opracowany projekt powinien zawierać uzupełnioną nalepkę na E-Przesyłkę, wypełnione blankiety przekazu bankowego oraz przekazu pocztowego oraz dobrane nalepki usług komplementarnych adekwatnie do zakresu usług.

Najczęściej pojawiające się błędy na nalepce adresowej na E-Przesyłkę:

- błędne wartości liczbowe w polach "Pobranie" oraz "Wartość",
- brak numeru telefonu i zaznaczenia pola "sms",
- brak wpisanej masy (lub wpisana wartość niepoprawna) oraz opłaty za usługę.

Nalepka na E-Przesyłkę

E - PRZESYŁKA

| | |
|---|--|
| NADAWCA: <i>emnat</i> <i>j.mowicka@up.pl</i> | |
| <i>Jamima Nowicka</i> <i>ul. Janczewska 13/4</i> 81-414 Gdynia <small>ozn. kodowe poczta</small> | |
| Rodzaj przesyłki: standard <input type="checkbox"/> pobranie <input checked="" type="checkbox"/> | Wartość zł <i>1739</i> gr - |
| Pobranie: przekazem pocztowym <input type="checkbox"/> na rachunek bankowy <input checked="" type="checkbox"/> zł <i>1739</i> gr <i>75</i> | Słownie: <i>jeden tysiąc siedemset trzydzieści dziewięć</i> ADRESAT: <i>Jacek Zychalski</i> <i>ul. Słodeczna 19</i> 71-821 Szczecin <small>ozn. kodowe poczta</small> |
| Słownie: <i>jeden tysiąc siedemset trzydzieści dziewięć</i> <i>dziesięć groszy</i> <i>75/100</i> Sprawdzenia zawartości <input checked="" type="checkbox"/> <i>ostry</i> Ostrożnie <input checked="" type="checkbox"/> Zadeklarowana wartość <input checked="" type="checkbox"/> | PRZESYŁKĘ NALEŻY WYDAĆ W PLACÓWCE POCZTOWEJ: 71-821 Szczecin <small>ozn. kodowe poczta</small> |
| Potwierdzenia wydania albo zwrotu <input type="checkbox"/> a) sms: <input checked="" type="checkbox"/> b) e-mail: <i>j.mowicka@up.pl</i> | Informacje o nadejściu przesyłki przekazać: <input checked="" type="checkbox"/> sms: <i>510-599-190</i> <input type="checkbox"/> e-mail: |
| Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi oraz, że adresat zaakceptował formę powiadomienia o nadejściu przesyłki. Podpis klienta: <i>nowicka</i> | Umowa <input type="checkbox"/> nr <i>10/12</i> z dnia <i>10.05.2012</i> |
| Poczta Polska | Masa <i>3</i> kg <i>650</i> g Opłata zł <i>59</i> gr <i>45</i> |

Przykład poprawnego rozwiązania

Blankiet przekazu bankowego (PP-519a)

Wpłata gotówkowa

Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery
Pismo odręczne: duża drukowana litera, każda w osobnej kratce.

nazwa odbiorcy
JANINA NOWICKA

nazwa odbiorcy od.
81-414 QDYNIA ul.

nr rachunku odbiorcy
50110203742000890202365518

W P PLN 1798,90

kwota słownie (wzrost)
jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć zł

nazwa zlecającego od.
JACEK RYCHAŁSKI

nazwa zlecającego od.
41-821 Głuchon ul. SKONECZNA 19

tytułem
APARAT FOTOGRAFICZNY

tytułem od.

POCZTA POLSKA

Opłata

odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie

druk PP-519a

Przykład rozwiązania
(błędna kwota, powinno być 1798,75 zł)

Blankiet przekazu pocztowego (PP-504a)

Świadczenia dodatkowe
Janina Nowicka
Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)
ul. Herceusza 15/4
81-414 Gdynia
ozn. kod. poczt. 845

PRZEKAZ POCZTOWY na zł 845 gr

słownie: jeden set siedemdziesiąt zł

Adresat (imię i nazwisko lub nazwa instytucji)
Hanna Jędrzej
ul. 3 Maja 2/42
42-500 Myszków
ozn. kod. poczt.

Opłata zł 845 gr

Nr nadania 3/12

Stempel okrągły

Dzielnica nadania

podpis przyjm.

podpis kontr.

Uwaga: Części zakreślone tłustą linią wypełnia nadawca atramentem, długopisem, drukim, maszyną do pisania lub za pomocą tuszowego odciśnięcia stempla.

Odcinek dla adresata
Janina Nowicka
Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)
ul. Herceusza 15/4
81-414 Gdynia
ozn. kod. poczt. 845

ADRESAT:
Hanna Jędrzej
imię i nazwisko (nazwa)
ul. 3 Maja 2/42
42-500 Myszków
ozn. kod. poczt.

Opłata zł 845 gr

Nr nadania 3/12

Stempel okrągły

Dzielnica nadania

podpis przyjm.

Starannie przechowywać
Dowód nadania przekazu pocztowego (pokwitowanie)
Janina Nowicka
Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)
ul. Herceusza 15/4
81-414 Gdynia
ozn. kod. poczt. 845

Adresat (imię i nazwisko - nazwa)
Hanna Jędrzej
ul. 3 Maja 2/42
42-500 Myszków
ozn. kod. poczt.

Opłata zł 845 gr

Nr nadania 3/12

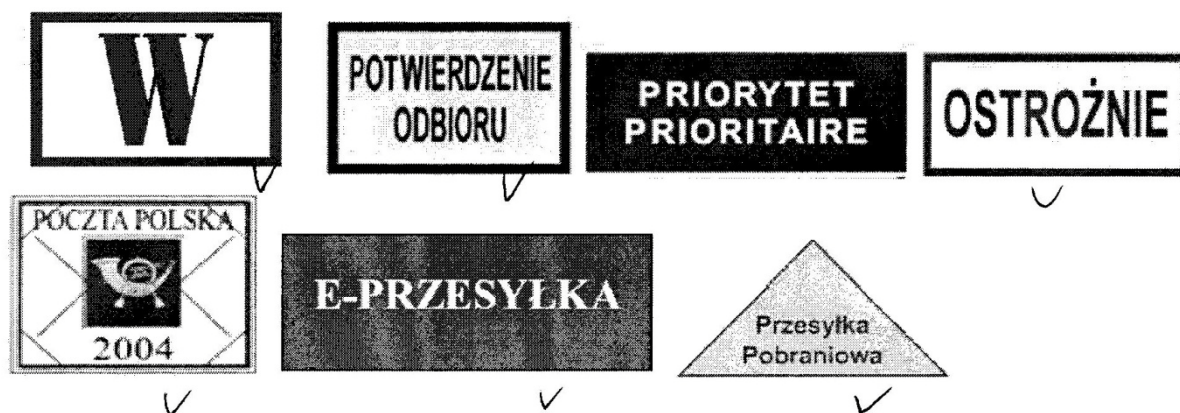
Stempel okrągły

Dzielnica nadania

podpis przyjm.

Przykład poprawnego rozwiązania

Zaznaczone nalepki usług komplementarnych (etykiety samoprzylepne)



Przykład poprawnego rozwiązania

Najczęściej pojawiające się błędy na blankiecie przekazu bankowego (PP nr 519a):

- niewłaściwy numer bankowy,
- wartość pobrania nie odpowiadająca sumie wartości telefonu oraz obliczonej opłacie za usługę.

Typowym błędem na blankiecie przekazu pocztowego (PP nr 504a) był brak lub błędnie wpisana wartość opłaty za usługę.

Z doбором nalepek usług komplementarnych zdający nie mieli większych problemów. Sporadycznie występowały błędy polegające na pominięciu nalepki "W" (powinna zostać wybrana ze względu na zadeklarowaną wartość przesyłki).

Ad. VII. Warunki ekspedycji i przewozu przesyłki pocztowej nadanej w obrocie krajowym.

Zdający, podobnie jak w latach ubiegłych (obok opisu harmonogramu prac) mieli z tym elementem projektu największe problemy. Bardzo często warunki ekspedycji i przewozu były jednocześnie opisywane razem z harmonogramem prac.

Ze względu na fakt, że nadawana przesyłka była z zadeklarowaną wartością należało zwrócić uwagę m.in. na następujące aspekty: sprawdzenie przez pracownika zabezpieczenia przesyłki, określenie masy przesyłki wartościowej z dokładnością ± 1 g oraz weryfikacja z regulaminem wymiarów paczki, ewidencja przesyłki rejestrowanej w dokumentach oddawczych (szczegółowa), przekazanie do odsyłki i spedycja przesyłki, odbiór w urzędzie oddawczym (wpis do ksiąg oddawczych) i komisyjne sprawdzenie nienaruszalności opakowania.

7) Ważni ekspedycy i przewoźnicy.

Razda przesyłane powinny być zabezpieczone tak aby jej treści nie uległy uszkodzeniu. Jeśli wszystko jest w porządku asystent obsługi publikuje przesyłkę na ekspedycję, gdzie jest wydzielana do odprawy i przewoźnik do głównego węzła rozdzielczego. NER - węzeł ekspedycyjny rozdzielczy po przyjęciu transportu z poszczególnych węzłów dnia wszystkie przesyłki i rozdzielają na poszczególne regiony w których są też ~~to~~ inne węzły. Następnie te przesyłki przesyłki na węzły według kodów pocztowych lub ^{przesyłki} są publikowane listom do doręczenia w określonym regionie. Jeśli list nie doszedł przesyłki awaryjne są na węzła do którego podlega dane ulica.

Przesyłki które od razu kierowane są do konkretnego węzła są to także ulice są uszkodzone (posiadają protokoły) kierowane są na Poste Restant - adresat wybiera konkretny węzeł i E-przesyłki w których listem również wybiera dogodną placówkę.

Zadanie z presytki nie może być posiadac wewnątrz zwole, narkotyki, środków farmacji i innych szkodliwych substancji. Jednak w presytkach można uzyskać żywe rośliny, przesytki płaski domowe i orzechy pod warunkiem że są nadane jako presytki z usług kompleksową ostrzeżenie i zawierają kategorię priorytet

Przykład rozwiązania
(typowe rozwiązanie wymagające znacznego uzupełnienia)

Ad. VIII. Praca egzaminacyjna jako całość.

Prace egzaminacyjne oceniane były pod względem logicznego uporządkowania treści, poprawności merytorycznej (stosowania terminologii i języka właściwego dla zawodu). Dodatkowo brano pod uwagę estetykę i czytelność opracowanego projektu.

Największym mankamentem prac egzaminacyjnych był brak jakiegokolwiek uporządkowania prezentowanych zagadnień, czy chociażby próby ich wypunktowania i nazwania. Tylko ok. 10%-20% prac miało strukturę odzwierciedlającą kolejność poleceń do wykonania. Reszta to kilku-, czasem kilkunastostronicowe wypracowania z często powtarzonymi fragmentami zapisów. Zespół egzaminacyjny odniósł wrażenie, że zdający nie zetknęli się ani z opracowaniami rozwiązań zadań z lat ubiegłych (lub nie analizowali rozwiązań dla zawodów pokrewnych (np. TUPiT 421[01])) prezentowanych na stronie internetowej CKE, ani w trakcie kształcenia nie przedstawiono im metodyki rozwiązywania projektów egzaminacyjnych.

Prace, w których występowała duża liczba skreśleń lub pisane w sposób utrudniający odczytanie należały do nielicznych.