

**Informator o egzaminie
potwierdzającym
kwalifikacje zawodowe**

Obuwnik

Warszawa 2004

**Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu**

ISBN 83-7400-074-0

Szanowni Państwo,

Drodzy Uczniowie 3-letnich zasadniczych szkół zawodowych,

Centralna Komisja Egzaminacyjna poleca Państwa uwadze cykl informatorów o państwowym egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe organizowanym dla absolwentów trzyletnich szkół zawodowych. Egzamin ten po raz pierwszy zostanie przeprowadzony w 2005 roku i przygotowywany jest dla wszystkich chętnych absolwentów tych szkół kształcących się w jednym z 53 zawodów.

Podstawą prawną egzaminu jest:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 29, poz. 323 z dnia 6 kwietnia 2001 r. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 maja 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 114, poz. 1195 z dnia 19 maja 2004 r. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 lutego 2003 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 49, poz. 411 z dnia 24 marca 2003 r.)

Cykl informatorów, który przygotowaliśmy, ma charakter przede wszystkim praktyczny – chcemy za jego pomocą dać Państwu możliwość przyjrzenia się, w jaki sposób zapisy prawa oświatowego dotyczącego systemu egzaminów zewnętrznych w trzyletnim kształceniu zawodowym przekładają się na konkrety, czyli na:

- opis wymagań, które trzeba spełnić, aby przystąpić do egzaminu,
- opis warunków koniecznych do zdania egzaminu,
- opis struktury egzaminu w jego części pisemnej i praktycznej wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi i przykładowymi kryteriami oceniania,
- opis materiałów egzaminacyjnych wraz z wzorami,
- przykłady zadań wraz z odpowiedziami.

Informatory o egzaminie zawodowym kierujemy do tych uczniów szkół zawodowych, którzy po ukończeniu szkoły przystąpią do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną, żeby potwierdzić dyplomem kwalifikacje w zawodzie, w którym odbywali kształcenie.

Informacje o umiejętnościach zawodowych, które będą potwierdzane na egzaminie, pozwolą nauczycielom właściwie ukierunkować kształcenie, a pracodawcom prezentują poziom kwalifikacji zawodowych absolwentów szkół legitymujących się dyplomem. Służyc też mogą teoretykom i praktykom kształcenia zawodowego jako istotna pomoc w projektowaniu modeli zawodów przewidywanych do kształcenia i doskonalenia zawodowego w systemie szkolnym i pozaszkolnym oraz systemach zatrudnienia.



MARIA MAGDZIARZ

p.o. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

SPIS TREŚCI

I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE	7
I.1. Jaka jest struktura egzaminu i w jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu?	8
I.2. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie?	8
I.3. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby zdać egzamin?	10
I.4. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby móc przystąpić do egzaminu?	10
I.5. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym?	11
II. ETAP PISEMNY EGZAMINU	13
II.1. Organizacja i przebieg	13
II.2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I	15
II.3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II	22
II.4. Odpowiedzi do przykładowych zadań	27
III. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU	29
III.1. Organizacja i przebieg	29
III.2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania	31
III.3. Przykład zadania praktycznego do tematu: 1. Wykonanie wskazanego obuwia lub jego elementów zgodnie z dokumentacją.	37
III.4. Przykład zadania praktycznego do tematu: 2. Wykonanie obuwia miarowego na wskazanym etapie jego wytwarzania lub naprawa obuwia zgodnie z dokumentacją.	41
IV. ZAŁĄCZNIKI	45
IV.1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu	45
IV.2. Przykład instrukcji do etapu pisemnego	49
IV.3. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego	51
IV.4. Przykład informacji do etapu praktycznego	53
IV.5. Wzór dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	55

I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu określonych w standardzie wymagań, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Egzamin ten, zwany również egzaminem zawodowym, jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia on uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku.

Na terenie swojej działalności (patrz mapka na wewnętrznej stronie okładki) okręgowe komisje egzaminacyjne przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniać będą zewnętrzne komisje egzaminacyjne.

Egzaminy zawodowe mogą zdawać absolwenci wszystkich typów szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i policealnych, które kształcą w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Egzaminy zawodowe przeprowadzane są 2 razy w ciągu roku szkolnego. Terminy egzaminów ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż na 8 miesięcy przed terminem ich przeprowadzenia.

Dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych egzaminy przeprowadzane są w następnym tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a dla absolwentów technikum i technikum uzupełniającego - w następnym tygodniu po zakończeniu egzaminu maturalnego.

Do egzaminu mogą przystąpić również absolwenci szkół zawodowych kształcących młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dla tej młodzieży, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych lub orzeczeń lekarskich, czas egzaminu pisemnego może być wydłużony o 30 minut, a warunki i przebieg egzaminu będą dostosowane do jej potrzeb.

I. 1. Jaka jest struktura egzaminu i w jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu?

Struktura egzaminu obejmuje dwa etapy: etap pisemny i etap praktyczny.

Etap pisemny składa się z dwóch części: część I obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie, a część II – sprawdzenie wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Etap pisemny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

W części I test zawiera 50 zadań, a w części II – 20 zadań.

Czas trwania etapu pisemnego dla wszystkich zawodów wynosi 120 minut.

Etap praktyczny sprawdza określony zakres praktycznych umiejętności dla zawodu wynikających z tematów zadań ustalonych w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

W tym etapie zdający powinien wykonać zadanie egzaminacyjne w formie testu praktycznego.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 180 minut i dłuższy niż 240 minut.

I. 2. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie?

Na egzaminie będą sprawdzane tylko te wiadomości i umiejętności, które zostały zapisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Standardy wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów ustalone zostały rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe z dnia 3 lutego 2003 r. i stanowią oddzielny załącznik do tego rozporządzenia (Dz.U. Nr 49, poz. 411 z dnia 24 marca 2003 r.).

Struktura standardu wymagań egzaminacyjnych dla zawodu odpowiada strukturze egzaminu. Oznacza to, że zawarte w standardzie umiejętności sprawdzane na egzaminie, ustalono odrębnie dla obu etapów egzaminu.

Umiejętności zapisane w standardzie, sprawdzane w etapie pisemnym, są przyporządkowane do określonych obszarów wymagań.

Umiejętności sprawdzane w części I ujęto w 3 obszarach wymagań:

- **czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych,**
- **przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych,**
- **bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.**

Umiejętności sprawdzane w części II ujęto w 2 obszarach wymagań:

- **czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów,**
- **przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych.**

W etapie praktycznym egzaminu sprawdzane umiejętności przyporządkowano do 4 obszarów wymagań:

- **planowanie czynności związanych z wykonaniem zadania,**
- **organizowanie stanowiska pracy,**
- **wykonywanie zadania egzaminacyjnego z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,**
- **prezentowanie efektu wykonanego zadania.**

Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu stanowi podstawę do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla obu etapów egzaminu. Oznacza to, że zadania egzaminacyjne będą sprawdzały tylko te umiejętności, które zapisane są w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. Rodzaj zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności przyporządkowane do danego obszaru wymagań będzie wiązał się ściśle z tym obszarem.

Umiejętności ujęte w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, dla obu etapów egzaminu, będą omówione wraz z przykładami zadań w rozdziałach II. i III. informatora.

Każdy zdający powinien zapoznać się ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, w którym chce potwierdzić kwalifikacje zawodowe. Standard zamieszczony jest w rozdziale IV niniejszego informatora.

I. 3. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby zdać egzamin?

Przyjęto, że w etapie pisemnym zdający może otrzymać za każde prawidłowo rozwiązane zadanie 1 punkt.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska:

- z części I – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
- z części II – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.

W etapie praktycznym oceniany będzie sposób wykonania zadania praktycznego oraz jego efekt, zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania przyjętymi dla danego zadania. Spełnienie ustalonych dla zadania kryteriów wykonania, pozwoli na uzyskanie maksymalnej liczby punktów.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający zda egzamin zawodowy, jeśli spełni wymagania ustalone dla obu etapów egzaminu.

Zdający, który zdał egzamin, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

UWAGA!

Informacje o wynikach egzaminu zdający uzyska od dyrektora szkoły.

I. 4. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby móc przystąpić do egzaminu?

Zdający powinien:

1. Ukończy szkołę i otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
2. Złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora swojej szkoły, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu.
3. Zgłosić się na egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez okręgową komisję egzaminacyjną z dokumentem potwierdzającym tożsamość (z numerem PESEL).

Zdający o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinien dodatkowo przedłożyć opinię lub orzeczenie wskazujące na dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb.

UWAGA!

Informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać zdającym dyrektor szkoły lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W zależności od specyfiki zawodu, w którym przeprowadzony będzie egzamin zawodowy, okręgowa komisja egzaminacyjna może wezwać zdającego na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem zadania egzaminacyjnego na określonych stanowiskach egzaminacyjnych. Szkolenie powinno być zorganizowane nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu.

I. 5. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym?

Szczegółowych informacji o egzaminie zawodowym oraz wyjaśnień dotyczących, między innymi, możliwości:

- powtórnego zdawania egzaminu zawodowego przez osoby, które nie zdały egzaminu,
- przystąpienia do egzaminu w terminie innym niż bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
- udostępniania informacji na temat wyniku egzaminu,
- otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

udziela dyrektor szkoły i okręgowa komisja egzaminacyjna.

II. ETAP PISEMNY EGZAMINU

II. 1. Organizacja i przebieg

Etap pisemny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu nadzorującego, który będzie omawiał regulamin przebiegu egzaminu.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej otrzymasz arkusz egzaminacyjny i KARTĘ ODPOWIEDZI.

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap pisemny egzaminu oraz „Instrukcję dla zdającego” (w instrukcji znajdują się informacje o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego, wskazania dotyczące rozwiązywania zadań, zaznaczania odpowiedzi i sposobu poprawiania odpowiedzi w KARCIE ODPOWIEDZI),
- test 70 zadań wielokrotnego wyboru, w tym 50 zadań w części I ponumerowanych od 1 do 50 oraz 20 zadań w części II ponumerowanych od 51 do 70.

KARTA ODPOWIEDZI stanowi jedną stronę i zawiera:

- symbol cyfrowy zawodu i oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego,
- miejsce na wpisanie Twojego numeru ewidencyjnego PESEL i zakodowanie go,
- miejsce na wpisanie Twojej daty urodzenia,
- tabele z numerami zadań odpowiadających części I oraz części II arkusza egzaminacyjnego z układem krater A, B, C, D do zaznaczania odpowiedzi,
- miejsce na naklejkę z kodem ośrodka.

Przeczytaj uważnie „Instrukcję dla zdającego” w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i nie ma w nim błędów. Wykonaj polecenia zgodnie z „Instrukcją dla zdającego”.

Czas trwania etapu pisemnego egzaminu wynosi 120 minut (2 godziny zegarowe).

Uwaga: Jeśli jesteś uczniem o potwierdzonych specjalnych potrzebach edukacyjnych, to masz prawo do wydłużonego o 30 minut czasu trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego. Przewodniczący zespołu nadzorującego wskaże Ci miejsce na sali egzaminacyjnej i dopilnuje, abyś mógł zdawać egzamin w ustalonym dla Ciebie czasie.

Kolejność rozwiązywania zadań jest dowolna. Dobrze jednak będzie, jeśli rozplanujesz sobie czas egzaminu. Na rozwiązanie zadań z części I arkusza powinieneś przeznaczyć około 80 minut, na rozwiązanie zadań z części II - około 30 minut. Pozostałe 10 minut powinieneś wykorzystać na sprawdzenie, czy prawidłowo zaznaczyłeś odpowiedzi do poszczególnych zadań w KARCIE ODPOWIEDZI.

Pamiętaj! Pracuj samodzielnie!

Przystępując do rozwiązywania każdego zadania powinieneś:

- uważnie przeczytać całe zadanie,
- przeanalizować rysunki, tabele, itp. oraz treść poleceń,
- dobrze zastanowić się nad wyborem prawidłowej odpowiedzi,
- starannie zaznaczyć wybraną odpowiedź w KARCIE ODPOWIEDZI zgodnie z instrukcją w arkuszu egzaminacyjnym.

Po zakończeniu rozwiązywania zadań, sprawdź w KARCIE ODPOWIEDZI, czy dla wszystkich zadań zaznaczyłeś odpowiedzi.

Przewodniczący ogłosi koniec egzaminu i poinformuje, w jaki sposób będziesz mógł oddać swoją KARTĘ ODPOWIEDZI. Arkusz egzaminacyjny możesz zatrzymać dla siebie.

Jeśli wcześniej zakończysz rozwiązywanie zadań, zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do oddania KARTY ODPOWIEDZI.

II. 2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I

Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie.

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

1.1. rozróżniać i stosować nazwy, określenia oraz inne sformułowania specjalistyczne używane w obuwnictwie,

czyli:

- *rozróżniać i stosować nazwy i określenia specjalistyczne używane w obuwnictwie:*
 - *elementów składowych cholewek, np.: przyszwą, obłożyna, nosek, tylnik,*
 - *elementów składowych spodu, np.: podeszwa, podpodeszwa, wyściółka,*
 - *elementów składowych kopyta, np.: stopka, grań, podbicie,*
 - *wyrobów gotowych, np.: trzewik, półbut, sandał,*
- *rozróżniać i stosować sformułowania specjalistyczne używane w obuwnictwie, np.: zaciąganie cholewek, tęgość kopyt, obwód przez piętę.*

Przykładowe zadanie 1.

Element obuwia okrywający palce, przedstopie i część śródstopia nosi nazwę

- A. noska.
- B. przyszwy.
- C. obłożyny.
- D. tylnika.

1.2. rozróżniać podstawowe terminy z zakresu anatomii i fizjologii stopy oraz rozpoznawać typowe wady i zniekształcenia stopy,

czyli:

- *rozróżniać podstawowe terminy z zakresu anatomii i fizjologii stopy, np.: układ kostny stopy i nogi, sklepienia i filary stopy, praca stopy i mechanika stąpania,*
- *rozróżniać typowe wady i zniekształcenia stopy wrodzone, np.: stopa płaska, stopa końska, anormalna ilość palców,*
- *rozróżniać typowe wady i zniekształcenia stopy nabyte, np.: palce młotkowate, paluch koślawy, odciski, podwójna pięta.*

Przykładowe zadanie 2.

Najczęstsze schorzenie stóp, polegające na obniżeniu podłużnego sklepienia stopy to

- A. płaskostopie.
- B. zniekształcenie palców.
- C. podwójna pięta.
- D. koślawy paluch.

1.3. określać cechy i właściwości skór na podstawie ich topografii,

- *określać cechy skór na podstawie ich topografii, np.: cechy skóry świńskiej – duża porowatość, gęstość; cielęcej – elastyczność; bydłęcej – grubość; końskiej - nieprzemakalność,*
- *określać właściwości skór na podstawie ich topografii, np.: ciągliwość, grubość, zwartość tkanki w poszczególnych częściach (kruponie, karku, bokach, pachwinach).*

Przykładowe zadanie 3.

Część topograficzna skóry bydłęcej – krupon, posiada następujące właściwości:

- A. luźność tkanki i zróżnicowanie grubości.
- B. małą ciągliwość i duży spadek grubości.
- C. małą ciągliwość i równomierną grubość.
- D. dużą ciągliwość i kruchość tkanki.

1.4. rozróżniać typy cholewek obuwia, systemy montażu oraz podstawowe połączenia stosowane przy łączeniu części składowych cholewek,

czyli:

- *rozróżniać typy cholewek obuwia, np.: półbut derbowy i okładowy, trzewik derbowy i okładowy, czółenko, buty, pantofle domowe,*
- *rozróżniać systemy montażu obuwia, np.: sandałowy, klejony, wtryskowy,*
- *rozróżniać podstawowe połączenia stosowane przy łączeniu części składowych cholewek, np.: szew naszywany, zygzakowy, zszywany.*

Przykładowe zadanie 4.

Dolny brzeg cholewki wygięty jest na zewnątrz podeszwy i przyszyty do niej wraz z otokiem. Jaki to system montażu obuwia?

- A. Sandałowy.
- B. Klejony.
- C. Sandałowo-klejony.
- D. Przeszywany.

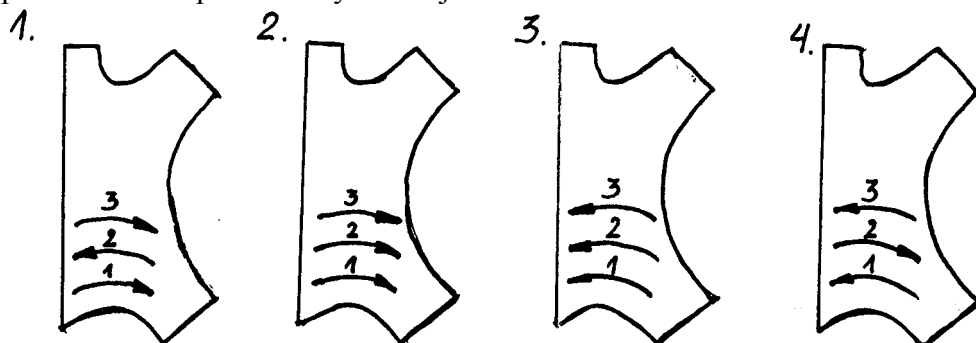
1.5. rozpoznawać techniki rozkroju skór,

czyli

- *rozpoznawać techniki rozkroju skór:*
 - *bydłęcych, np.: rozkrój boków, rozkrój korków, rozkrój połówek,*
 - *cielęcej, np.: rozkrój skór całych,*
 - *świńskich, np.: wycinanie elementów z kruponu,*
 - *końskich, np.: wycinanie elementów z przodów końskich.*

Przykładowe zadanie 5.

Poniższe rysunki przedstawiają rozkrój połówki bydłcej. Wskaż, na którym rysunku przedstawiono prawidłowy rozkrój.



- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

1.6. określać sposoby pasowności kopyt na podstawie obrysu stopy, jej typowych zniekształceń oraz wymiarów,

czyli:

- *określać sposoby pasowności kopyt na podstawie obrysu stopy, np.: sprawdzenie długości podstawy kopyt, szerokości pięty,*
- *określać sposoby pasowności kopyt na podstawie typowych zniekształceń, np.: sprawdzanie obwodów podbicia, szerokości palców,*
- *określać sposoby pasowności kopyt na podstawie wymiarów stopy, np.: sprawdzanie obwodu przedstopia, szerokości przedstopia.*

Przykładowe zadanie 6.

Do wykonania obuwia typu czółenka zbędnym pomiarem jest pomiar obwodu

- A. przedstopia.
- B. podbicia.
- C. palców.
- D. łydki.

1.7. rozpoznawać maszyny, urządzenia, narzędzia i przyrządy pomiarowe stosowane w procesie wytwarzania obuwia.

czyli:

- *rozpoznawać maszyny stosowane w procesie wytwarzania obuwia, np.:*
 - *maszyny do rozkroju (wycinarka jednoramienna, wycinarka mostowa),*
 - *maszyny szyjące (płaska jedno- i dwuigłowa, zyg-zak, słupkowa),*
 - *maszyny do obróbki elementów spodowych (ścierarki, frezarki),*
 - *maszyny do zaciągania cholewek (zaciągarki czubków, boków, pięt),*
 - *prasy do obuwia,*
- *rozpoznawać urządzenia stosowane w procesie wytwarzania obuwia, np.:*
 - *urządzenia produkcyjne (wycinaki do skór miękkich - niskie, wycinaki do tkanin - wysokie przelotowe i wyrzutnikowe, wycinaki do skór twardych – wysokie wyrzutnikowe),*
 - *urządzenia warsztatowe (regaly, pojemniki wózki transportowe, stojaki),*
- *rozpoznawać narzędzia stosowane w procesie wytwarzania obuwia, np.: młotek szewski, nóż szewski, kleszcze stołowe, wyciągacz teksów,*
- *rozpoznawać przyrządy pomiarowe stosowane w procesie wytwarzania obuwia, np.: plantograf, taśma obuwnicza.*

Przykładowe zadanie 7.

Wycinak o wysokości 21 mm nosi nazwę wycinaka

- A. przelotowego.
- B. wyrzutnikowego.
- C. niskiego.
- D. wysokiego.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. dobierać materiały na wierzchy i spody oraz inne elementy obuwia,

czyli:

- *dobierać materiały na wierzchy obuwia, np.: skóry miękkie, tworzywa skóropodobne higieniczne, materiały włókiennicze (filce, dzianiny, tkaniny),*
- *dobierać materiały na spody obuwia, np.: skóry twarde, gumy pełne i porowate, tworzywa sztuczne (PU, PCW, TR),*
- *dobierać materiały na inne elementy obuwia, np.:*
 - *na podpodeszwy skóry podpodeszwowe, texon, skóry wtórne,*
 - *na obcasy tworzywa (polistyren, poliamid), gumy,*
 - *na podnoski i zakładki skóra naturalna, materiały termoplastyczne.*

Przykładowe zadanie 8.

Do produkcji wierzchów obuwia typu czółenka damskie użyjesz

- A. tkaniny wełnianej.
- B. tworzywa typu skay.
- C. boksu cielęcego.
- D. skóry naturalnej typu „welur”.

2.2. dobierać metody wykonywania cholewek, systemy montażu obuwia oraz narzędzia warsztatowe, maszyny i urządzenia do rodzaju, konstrukcji, parametrów i walorów użytkowych wykonywanego wyrobu,

czyli:

- *dobierać metody wykonywania cholewek do rodzaju, konstrukcji wykonywanego wyrobu, np.: szycie, klejenie, zgrzewanie,*
- *dobierać metody wykonywania cholewek do parametrów i walorów wykonywanego wyrobu, np.: szycie szwem lamówkowym, ścięciem łańcuszkowym, zwartym,*
- *dobierać systemy montażu obuwia do rodzaju, konstrukcji, parametrów i walorów użytkowych wykonywanego wyrobu, np.:*
 - *klejony do obuwia wyjściowego, wizytowego, powszechnego użytku,*
 - *wtryskowy do obuwia sportowego, powszechnego użytku,*
 - *WEM do produkcji kaloszy, tenisówek, tramppek,*
- *dobierać narzędzia warsztatowe, maszyny i urządzenia do rodzaju, konstrukcji wykonanego wyrobu, np.:*
 - *do rozkroju skóry miękkiej- wycinarka jednoramienna, wycinak niski,*
 - *do rozkroju tkanin -wycinarka mostowa, wycinak wysoki przelotowy,*
- *dobierać narzędzia warsztatowe, maszyny i urządzenia do parametrów i walorów użytkowych wykonywanego wyrobu, np.: maszyna zyg-zak do łączenia obłożeń w pięcie na styk.*

Przykładowe zadanie 9.

Do połączenia obłożeń w pięcie z zastosowaniem paska tylnego zewnętrznego zastosować należy szew

- A. naszywany.
- B. zygzakowy.
- C. zszywany.
- D. obszywany.

2.3. oceniać jakość półproduktów i gotowego obuwia w zależności od sposobu połączenia elementów obuwia i zastosowanych materiałów oraz wskazywać przyczyny wadliwej produkcji obuwia,

czyli:

- *oceniać jakość półproduktów w zależności od sposobu połączenia elementów obuwia, np.: cholewki bez deformacji, obłożeń o jednakowej wysokości,*
- *oceniać jakość półproduktów w zależności od zastosowanych materiałów do produkcji obuwia, np.: spody w obuwiu roboczym wykonane z termoplastycznego kauczuku olejoodpornego, wierzchy obuwia zimowego wykonane ze skóry naturalnej,*
- *oceniać jakość gotowego obuwia w zależności od sposobu połączenia elementów obuwia, np.: szycie bez przepuszczeń, równomierne sklejenie, wykończenie obuwia wizytowego lamówką francuską (w oparciu o normy),*
- *oceniać jakość gotowego obuwia w zależności od zastosowanych materiałów do produkcji obuwia, np.: sztywność podeszwy, deformacja cholewki, wady materiałowe,*
- *wskazywać przyczyny wadliwej produkcji obuwia, np.: nieprzestrzeganie parametrów klejenia, szycie z pominięciem oznaczeń, błędy wykonania, zły stan techniczny maszyn, urządzeń, narzędzi.*

Przykładowe zadanie 10.

Prawidłowość połączenia elementów w gotową cholewkę ocenia się metodą

- A. laboratoryjną.
- B. organoleptyczną.
- C. statystyczną.
- D. porównywalną.

2.4. dokonywać rozliczeń materiałowych oraz obliczać koszty wykonania pary obuwia.
czyli:

- *dokonywać rozliczeń materiałowych wykonania pary obuwia, np.:*
 - *znając rozmiar skóry wziętej do rozkroju przewidzieć ile elementów cholewek można wykroić, tak by uzyskać jak najmniejsze odpady,*
 - *znając ile potrzeba skóry do wykonania jednej pary przewidzieć zapotrzebowanie na materiał,*
 - *określić ilość skór wierzchowych, spodowych, tkanin, materiałów pomocniczych (klejów, nici, tasiemek) w stosunku do ilości pobranej,*
- *obliczać koszty wykonania pary obuwia, np.: znając cenę i ilość skóry, cenę pary spodów, materiałów pomocniczych i robocizny (znając pracochłonność i zużycie energii).*

Przykładowe zadanie 11.

Które z wymienionych czynników mają największy wpływ na cenę usługi szewskiej?

- A. Zużycie energii, czas pracy.
- B. Pracochłonność, koszt zużytych materiałów.
- C. Czas przygotowania materiałów.
- D. Koszty utrzymania warsztatu.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

3.1 wskazywać skutki działań niezgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ergonomii obowiązującymi w zakładzie przemysłowym i w zakładzie usługowym oraz konsekwencje tych zaniedbań,

czyli:

- *wskazywać skutki działań niezgodnych z zasadami bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ergonomii obowiązującymi w zakładzie przemysłowym i usługowym w zakresie:*
 - *eksploatacji maszyn, urządzeń, narzędzi, np.: skaleczenia przy pracy bez rękawic, dostanie się ciała obcego do oka przy frezowaniu bez użycia okularów ochronnych,*
 - *bezpiecznego stosowania i przechowywania materiałów, np.: klei, które są trujące i łatwopalne i mogą spowodować zatrucie organizmu,*
 - *stosowania na stanowiskach maszynowych, instalacji elektrycznej wykonanej zgodnie z PN,*
 - *bezpiecznego wykonywania poszczególnych operacji technologicznych, np.: wykonywanie klejenia wyłącznie w pomieszczeniach i na stanowiskach wyposażonych w wyciągi wentylacyjne.*

Przykładowe zadanie 12.

Brak wyciągów wentylacyjnych na stanowiskach pracy z klejem może spowodować

- A. oparzenie skóry.
- B. obniżenie wydajności.
- C. zatrucie organizmu.
- D. wypadek.

3.2 wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka oraz środowiska naturalnego, występujące w procesie produkcji obuwia,

czyli:

- *wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka występujące w procesie produkcji obuwia, np.: porażenie prądem elektrycznym podczas obsługi wycinarek, zatrucie organizmu podczas klejenia lub wykańczania obuwia,*
- *wskazywać zagrożenia dla środowiska naturalnego występujące w procesie produkcji obuwia, np.: emisji pyłów podczas frezowania, przedostania się do środowiska ścieków powstających podczas klejenia (szkodliwe związki chemiczne, kleje rozpuszczalnikowe).*

Przykładowe zadanie 13.

W czasie obsługi wycinarki może nastąpić

- A. zatrucie organizmu.
- B. oparzenie skóry.
- C. naświetlenie oczu.
- D. porażenie prądem.

3.3.dobierać właściwe środki ochrony indywidualnej związane z wykonywaniem określonych czynności i operacji technologicznych przy wytwarzaniu obuwia,

czyli:

- *dobierać środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą w zależności od wykonywanej operacji lub czynności przy wytwarzaniu obuwia, np.: okulary ochronne, fartuch ochronny przy ścieraniu i frezowaniu; rękawice ochronne przy pracy z klejem; czapki lub chusteczki na głowę,*

Przykładowe zadanie 14.

Rękawice bawełniane należy użyć przy

- A. zabiegach wykończeniowych.
- B. zaciąganiu cholewek.
- C. ścieraniu powierzchni.
- D. nakładaniu podeszew.

3.4.wskazywać sposoby udzielania pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu w wypadku podczas wykonywania prac przy wytwarzaniu obuwia,

czyli:

- *wskazywać sposoby udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym podczas prac związanych z wytwarzaniem obuwia, np.: przy:*
 - *kontakcie kleju ze skórą człowieka, należy miejsce opłukać wodą bieżącą i nałożyć jałowy opatrunek,*
 - *omdleniu, należy ułożyć poszkodowanego na świeżym powietrzu, w pozycji zapewniającej dopływ krwi do mózgu,*
 - *zawrotach głowy, spowodowanych wdychaniem kleju, należy otworzyć okno i ułożyć poszkodowanego w pobliżu,*
 - *porażeniu prądem elektrycznym, należy odłączyć dopływ prądu do poszkodowanego.*

Przykładowe zadanie 15.

Pierwszą czynnością ratowniczą przy porażeniu prądem jest

- A. ocena stanu zdrowia i podjęcie czynności reanimacyjnych.
- B. najszybsze wyłączenie obwodu elektrycznego.
- C. wezwanie pogotowia ratunkowego.
- D. sprawdzenie drożności dróg oddechowych.

II. 3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki, np.: rynek, popyt, podaż, bezrobocie, inflacja,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa pracy, np.: umowa o pracę, urlop, wynagrodzenie za pracę,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa podatkowego, np.: podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, PIT,
- rozróżniać pojęcia z obszaru podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, np.: REGON, numer identyfikacji podatkowej-NIP, rachunek bankowy.

Przykładowe zadanie 1.

Poprzez określenie płacy brutto należy rozumieć kwotę wynagrodzenia pracownika

- A. bez podatku dochodowego.
- B. określoną w umowie o pracę.
- C. obliczoną do wypłaty.
- D. pomniejszoną o składki ZUS.

1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem, np.: umowa o pracę, Kodeks Pracy, deklaracja ZUS,
- rozróżniać dokumenty związane z działalnością gospodarczą, np.: polecenie przelewu, faktura, deklaracja podatkowa.

Przykładowe zadanie 2.

Jak nazywa się przedstawiony na rysunku dokument regulujący rozliczenie bezgotówkowe?

- A. Czek potwierdzony.
- B. Polecenie przelewu.
- C. Faktura VAT.
- D. Weksel prosty.

Pismo maszynowe: normalna czcionka
 Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce.
 Wypełniać długopisem mocno odświeżając.
 *nieprzeznaczony do użytku - wypełnia bank

Polecenie przelewu /

nazwa odbiorcy		HURTOWIA ZABAWEK UL.JASNA 4	
nazwa odbiorcy cd.		61-615 KROTOSZYŃ	
nr rachunku odbiorcy		41106000460000123456789123	
waluta		<input checked="" type="checkbox"/> P PLN	
kwota		1250,	
nr rachunku zlecającego (przelew) / kwota słownie (wpłata)		4110600046 0000121314151617	
nazwa zlecającego		SKLEP MR. 12 UL. OGRODOWA 12	
nazwa zlecającego cd.		48-305 BIELSKO-BIAŁA	
tytułem		ZAPŁATA FAKTURY VAT 213/03	
tytułem cd.			

pieczęć, data i podpis(y) zlecającego na ostatnim blankiecie

Oplata:

06

odbiłk dla banku odbiorcy

1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta,

czyli:

- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracownika określone w Kodeksie Pracy, umowie o pracę, np.: prawo do urlopu, czas pracy, wynagrodzenie za pracę,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracodawcy określone w Kodeksie Pracy, umowie o pracę, względem ZUS, urzędu skarbowego, np.: terminowe wypłacanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek ubezpieczenia zdrowotnego i emerytalnego, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia bezrobotnego na podstawie Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, np.: rejestracja w biurze pracy, zasady pobierania zasiłku, oferty pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych absolwentów,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia klienta podane w umowach kupna-sprzedaży, z tytułu gwarancji, reklamacji przy zakupach towarów i usług.*

Przykładowe zadanie 3.

Na podstawie której z wymienionych poniżej umów, przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?

- A. Umowy – zlecenia.
- B. Umowy o dzieło.
- C. Umowy o pracę.
- D. Umowy agencyjnej.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- *analizować oferty urzędów pracy, placówek doskonalących w zawodzie oraz oferty kursów zawodowych, dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych i dostosowania ich do potrzeb rynku pracy,*
- *analizować oferty zakładów pracy, urzędów pracy, biur pośrednictwa dotyczące poszukiwania pracownika i zatrudnienia, przedstawione w formie ogłoszeń prasowych, internetowych, tablic ogłoszeń,*
- *analizować informacje związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej zawarte, np.: w Kodeksie spółek handlowych, danych z urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy, zapotrzebowania na usługi i towary.*

Przykładowe zadanie 4.

W lokalnej prasie ukazało się ogłoszenie następującej treści:

Firma z kapitałem zagranicznym specjalizująca się w wyposażeniu warsztatów i magazynów w sprzęt techniczny *poszukuje kandydata na stanowisko*

MAGAZYNIERA

WYMAGANIA:

- *wykształcenie średnie techniczne,*
- *obsługa komputera,*
- *znajomość języka niemieckiego.*

Ponadto mile widziane jest:

- *doświadczenie na podobnym stanowisku.*
- *prawo jazdy kategorii B.*

Oferty wraz z listem motywacyjnym, życiorysem i zdjęciem w terminie dwóch tygodni od daty ukazania się ogłoszenia prosimy przysyłać na adres:

Firma „TECHNOPOL” 30-999 NIEZNAŃÓW ul. Warsztatowa 1.

Wymagania stawiane przez firmę spełnia osoba, która ukończyła

- A. technikum budowlane, pracuje w magazynie i ma prawo jazdy kat.B.
- B. technikum elektryczne, ma prawo jazdy kat B i zna język niemiecki.
- C. technikum chemiczne, korzysta z komputera i pracowała jako magazynier.
- D. technikum mechaniczne, obsługuje komputer i zna język niemiecki.

2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- *sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem, np.: list intencyjny, list motywacyjny, curriculum vitae,*
- *sporządzić dokumenty niezbędne przy uruchamianiu indywidualnej działalności gospodarczej, np.: wniosek o zarejestrowanie firmy, zgłoszenie do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON i urzędu skarbowego o przyznanie numeru identyfikacji podatkowej-NIP,*
- *sporządzić dokumenty związane z wykonywaniem działalności gospodarczej, np.: zgłoszenie do ZUS, polecenie przelewu, fakturę, księgę przychodów i rozchodów.*

Przykładowe zadanie 5.

Na jaką kwotę w zł hotel wystawi fakturę firmie za korzystanie z noclegu przez dwóch jej pracowników podczas służbowego wyjazdu?

Nazwa usługi	J.M.	Ilość osób	Cena jedn.	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Nocleg w hotelu „Azalia”	jedna doba	2	100,00 zł	200,00 zł	7 %	14 zł	zł
Razem:				200,00 zł	7 %	14 zł	zł
W tym:					zw 22% 7% 0%	14 zł	X
Do zapłaty:							zł

- A. 107 zł
- B. 114 zł
- C. 207 zł
- D. 214 zł

2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, czyli:

- rozróżniać skutki zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, np.: opłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, prawo do urlopu, wysokość podatku,
- rozróżniać skutki rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bez wypowiedzenia, niezgodne z prawem, np.: przywrócenie do pracy,
- rozróżniać skutki zawarcia i rozwiązania umowy o pracę dla pracodawcy, np.: wystawienie świadectwa pracy, odprowadzanie składek pracowniczych, płacenie podatków, ustalenie wymiaru urlopów, wypłacanie zaliczek.

Przykładowe zadanie 6.

Jaka kwota wynagrodzenia brutto w zł została naliczona pracownikowi za miesiąc pracy, zatrudnionemu w HURTOWNI „AS” s.a. na podstawie umowy o pracę?

- A. 2 400 zł
- B. 1 600 zł
- C. 1 200 zł
- D. 240 zł

HURTOWNIA „AS” s.a. ul. Wiosenna 1 <small>/pieczęć nagłówkowa pracodawcy/</small> 60-623 Poznań <small>/numer REGON - EKD</small> 012 775 62	Poznań 2003.01.06 <small>/miejscowość i data/</small>
UMOWA O PRACĘ	
zawarta w dniu <u>6 stycznia 2003 roku</u>	
<small>/data zawarcia umowy/</small>	
między <u>Markiem Nowakiem - prezesem</u>	
<small>/imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	
a <u>Anną Jabłońską, Poznań ul. Biała 12</u>	
<small>/imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zameldowania/</small>	
zawarta na <u>czas nieokreślony</u>	
<small>/okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonywania określonej pracy/</small>	
1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:	
1)	rodzaj umówionej pracy: <u>sprzedawca</u>
	<small>/stanowisko, funkcja, zawód, specjalność/</small>
2)	miejsce wykonywania pracy: <u>sprzedawca w Hurtowni „AS”</u>
3)	wymiar czasu pracy: <u>etat – 40 godz. tygodniowo</u>
4)	wynagrodzenie: <u>2000 zł /słownie dwa tysiące zł/ + premia</u>
 <u>regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego</u>
5)	inne warunki zatrudnienia: <u>brak</u>
.....	
2.	Dzień rozpoczęcia pracy: <u>06. stycznia 2003 roku</u>
	<u>06.01. 2003</u>
	<i>A. Jabłońska</i>
	<small>/data i podpis pracownika/</small>
	<i>M. Nowak</i>
	<small>/podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>

II. 4. Odpowiedzi do przykładowych zadań

Część I

Zadanie 1: **B** Zadanie 2: **A** Zadanie 3: **C** Zadanie 4: **D** Zadanie 5: **B**
 Zadanie 6: **D** Zadanie 7: **C** Zadanie 8: **C** Zadanie 9: **B** Zadanie 10: **B**
 Zadanie 11: **B** Zadanie 12: **C** Zadanie 13: **D** Zadanie 14: **A** Zadanie 15: **B**

Część II

Zadanie 1: **B** Zadanie 2: **B** Zadanie 3: **C** Zadanie 4: **D** Zadanie 5: **D** Zadanie 6: **A**

III. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU

III. 1. Organizacja i przebieg

Etap praktyczny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który będzie omawiał regulamin przebiegu etapu praktycznego egzaminu.

Po potwierdzeniu gotowości przystąpienia do etapu praktycznego wylosujesz arkusz egzaminacyjny z zadaniem egzaminacyjnym.

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- stronę tytułową z nazwą i symbolem cyfrowym zawodu, w którym odbywa się etap praktyczny egzaminu,
- zadanie egzaminacyjne z instrukcją i dokumentacją do jego wykonania,
- „Informację dla zdającego” (o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego oraz wskazania dotyczące wykonywania zadania),
- formularz pt. „PLAN DZIAŁANIA”,
- miejsce na obliczenia, rysunki lub szkice.

Przeczytaj uważnie „Informację dla zdającego” znajdującą się w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i czy nie ma w nim usterek. Wykonaj polecenia zawarte w „Informacji dla zdającego”.

Następnie zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją do jego wykonania, stanowiskiem egzaminacyjnym oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się na stanowisku pracy. Na wykonanie tych czynności masz 20 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu. Dobrze wykorzystaj ten czas!

Etap praktyczny egzaminu trwa **180** minut (3 godziny zegarowe). W ciągu tego czasu musisz wykonać zadanie egzaminacyjne, które obejmuje:

- zaplanowanie przez Ciebie działań związanych z wykonaniem zadania i zapisanie ich w formularzu „PLAN DZIAŁANIA” – na tę część zadania przeznacz ok. 20 minut,
- zorganizowanie stanowiska pracy odpowiednio do zaplanowanych działań – na tę część zadania przeznacz ok. 20 minut,
- wykonanie operacji technologicznych, w tym czynności pozwalających na uzyskanie zamierzonego efektu, zgodnie z warunkami określonymi w zadaniu, zajmie Ci najwięcej czasu; powinieneś też pamiętać o uporządkowaniu stanowiska pracy,
- zaprezentowanie efektu wykonanego zadania z uwzględnieniem uzasadnienia sposobu wykonania oraz oceny jakości wykonania – na tę część zadania będziesz miał ok. 10 minut.

Postępuj zgodnie z „Instrukcją do wykonania zadania”.

Pamiętaj!

Zadanie musisz wykonać samodzielnie i w przewidzianym czasie.

Powinieneś wykonywać czynności z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także:

- zwracaj uwagę na ład i porządek na stanowisku pracy,
- uporządkuj stanowisko po wykonaniu zadania,
- zgłoś przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego gotowość do zaprezentowania efektu wykonanego zadania.

Podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego przewodniczący i członkowie zespołu egzaminacyjnego będą oceniać na bieżąco Twoją pracę i nie będą mogli udzielać Ci żadnych wskazówek.

Przewodniczący może przerwać egzamin, jeżeli Twoje działania zagrażają bezpieczeństwu Twojemu lub obecnych w sali egzaminacyjnej osób.

Jeśli wcześniej zakończyłeś wykonywanie zadania, zgłoś ten fakt przez podniesienie ręki.

III. 2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem

1. Wykonanie wskazanego obuwia lub jego elementów zgodnie z dokumentacją.

Absolwent powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić plan działania,**
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno – pomiarowego, narzędzi,**
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.**

czyli:

- *zaplanować i zapisać kolejne czynności, które należy zrealizować podczas wykonywania wskazanego w treści zadania, np.: obuwia lub jego elementów, zgodnie z dokumentacją,*
- *sporządzić wykaz materiałów, narzędzi, urządzeń oraz sprzętu, który będzie potrzebny do wykonania obuwia lub jego elementów,*
- *obliczyć, np.: ilość skóry, kleju; wykonać rysunki lub szkice pomocnicze do zadania.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *poprawność zaplanowania i zapisania przez zdającego, kolejnych czynności niezbędnych do wykonania zadania, zgodnie z procesem technologicznym produkcji obuwia lub jego elementów,*
- *poprawność zaplanowania materiałów, narzędzi, urządzeń oraz sprzętu, który będzie potrzebny do wykonania obuwia lub jego elementów,*
- *poprawne obliczenia, wykonany rysunek lub szkic, jeśli będzie tego wymagała treść zadania.*

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,**
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu,**
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.**

czyli:

- *zgromadzić i rozmieścić na stanowisku narzędzia, sprzęt i przyrządy potrzebne do wykonania obuwia lub jego elementów zgodnie z dokumentacją,*
- *zgromadzić na stanowisku surowce i materiały potrzebne do wykonania obuwia lub jego elementów,*
- *sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu, potrzebnego do wykonania obuwia lub jego elementów,*
- *rozmieścić na stanowisku surowce, materiały, narzędzia, sprzęt, urządzenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,*
- *dobierać odpowiednią odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *kompletność zgromadzonych na stanowisku pracy narzędzi, sprzętu i przyrządów, tylko tych które są potrzebne do wykonania zadania,*
- *kompletność zgromadzenia na stanowisku pracy surowców i materiałów, potrzebnych do wytworzenia obuwia lub jego elementów,*
- *sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprzętu, np.: maszyny jednoigłowej, ścierarki walkowej, draparki, osłon,*
- *rozmieszczenie na stanowisku materiałów, narzędzi, sprzętu i urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,*
- *trafność doboru odzieży roboczej obuwnika i środków ochrony indywidualnej.*

3. Wykonać zadanie praktyczne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematem:

3.1. Wykonanie wskazanego obuwia lub jego elementów zgodnie z dokumentacją:

- 3.1.1. wykonać rozkrój materiałów na części składowe cholewek i spodów obuwia,**
- 3.1.2. przygotować części składowe cholewek i spodów,**
- 3.1.3. szyc podszewki i wierzchy oraz wykonać ich łączenia,**
- 3.1.4. wykonać czynności poprzedzające ćwiekowanie cholewek,**
- 3.1.5. wykonać ćwiekowanie cholewek oraz czynności kończące ćwiekowanie,**
- 3.1.6. zmontować wskazane obuwie,**
- 3.1.7. wykonać prace wykończeniowe obuwia,**
- 3.1.8. obsługiwać maszyny i urządzenia obuwnicze oraz właściwie używać narzędzi,**
- 3.1.9. przeprowadzać bieżącą kontrolę i ocenę wykonywanych czynności technologicznych w poszczególnych fazach montażu obuwia,**
- 3.1.10. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy,**
- 3.1.11. oczyścić i wykonać konserwację używanych maszyn, urządzeń i narzędzi,**
- 3.1.12. wykonać zadanie w przewidzianym czasie,**
- 3.1.13. uporządkować stanowisko pracy, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.**

czyli:

- *wykonać rozkrój materiałów na części składowe cholewek , np.: wierzchy, boki lub spodów, np.: obcas, podeszwa,*
- *przygotować maszynę do szycia,*
- *przygotować części składowe do szycia obuwia,*
- *szyc elementy obuwia przez ich połączenie, np.: szwem zygzakowym, naszywanym,*
- *wykonać czynności które poprzedzają ćwiekowanie,*
- *zmontować przygotowywane obuwie zgodnie z założeniami podanymi w treści zadania,*
- *wykończyć wykonywane obuwie,*
- *obsługiwać maszyny, urządzenia zgodnie z instrukcją, właściwie używać narzędzi i urządzeń przy wykonywaniu obuwia,*
- *kontrolować na bieżąco jakość prac, wygląd obuwia, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości zaraz je usuwać*
- *utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy, pamiętając o bezpieczeństwie podczas wykonywania zadania praktycznego,*
- *oczyścić i zakonserwować używane maszyny, urządzenia i sprzęt,*
- *wykonać zadanie w przewidzianym czasie, określonym w treści zadania,*
- *uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć wykorzystane materiały oraz zagospodarować odpady.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *prawidłowe wykonanie rozkroju materiałów, czyli taki rozkrój, aby powstały jak najmniejsze odpady a cały materiał był wykorzystany na cholewki lub spody,*
- *przygotowanie maszyny do szycia, np.: założenie nici, wkręcenie igły, sprawdzenie naprężenia nici,*
- *przygotowanie części cholewek i spodów, np.: poprawne ich ułożenie,*
- *łączenie elementów czyli szycie półpar lewej i prawej, zgodnie z technologią, np.: rozpoczęcie szycia od górnych krawędzi,*
- *poprawne wykonanie czynności poprzedzających ćwiekowanie, np.: przygotowanie kleju, wklejanie zakładek, przygotowanie kopyt, podpodeszew,*
- *poprawność wykonania montażu obuwia, obu półpar, zgodnie z założeniami podanymi w treści zadania,*
- *jakość wykończenia przygotowywanego obuwia, np.: jakość szwów, czy nie ma wystających nitok,*
- *prawidłową obsługę maszyn i urządzeń oraz używanie właściwych i odpowiednich narzędzi do wykonywanych operacji i czynności technologicznych,*
- *sprawdzenie poprawności wykonanego obuwia lub jego elementu, na bieżące usuwanie przez zdającego błędów,*
- *utrzymywanie ładunku i porządku na stanowisku pracy, podczas wykonywania zadania, wykonywanie zadania w warunkach zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,*
- *poprawne zakonserwowanie i oczyszczenie maszyn, urządzeń i narzędzi używanych podczas wykonywania zadania,*
- *uporządkowanie, posprząatanie stanowiska pracy, umycie narzędzi i sprzętu, rozliczenie materiałów i umieszczenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym.*

4. Prezentować efekt wykonanego zadania:

4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania,

4.2. ocenić jakość wykonanego zadania,

czyli:

- *uzasadnić wybrany sposób i technologię wykonania obuwia lub jego elementów,*
- *ocenić jakość wykonanego obuwia lub jego elementów.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *uzasadnienie wyboru operacji, związanych z procesem technologicznym wytwarzania obuwia lub jego elementów, z doбором materiału i sposobu połączenia elementów,*
- *jakość wykonanego obuwia lub jego elementu, np.: dokładność ułożenia obłożyn, symetryczność naszywania.*

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem:

2. Wykonanie obuwia miarowego na wskazanym etapie jego wytwarzania lub naprawa obuwia zgodnie z dokumentacją:

Absolwent powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić plan działania,**
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno – pomiarowego, narzędzi,**
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.**

czyli:

- *zaplanować i zapisać kolejne czynności, które należy wykonać podczas wytwarzania obuwia miarowego lub naprawy obuwia,*
- *sporządzić wykaz materiałów, narzędzi, urządzeń oraz sprzętu, który będzie potrzebny do wykonania lub naprawy obuwia,*
- *wykonać obliczenia, np.: ilości materiałów niezbędnych do wykonania jednej pary obuwia lub jej naprawy; rysunki lub szkice pomocnicze do zadania, wynikające z treści.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *poprawność zaplanowania i zapisania, przez zdającego, kolejnych czynności niezbędnych do wykonania zadania,*
- *poprawność zaplanowania materiałów, narzędzi, urządzeń oraz sprzętu, który będzie potrzebny do wykonania lub naprawy obuwia,*
- *wykonanie obliczeń, rysunków, jeżeli będzie tego wymagała treść zadania.*

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,**
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu,**
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.**

czyli:

- *zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy narzędzia, sprzęt i przyrządy potrzebne do wykonania lub naprawy obuwia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,*
- *zgromadzić na stanowisku pracy materiały i surowce oraz materiały pomocnicze potrzebne do wykonania lub naprawy obuwia,*
- *sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu, np.: osadzenie młotka szewskiego, stan ostrza noża, sprawność maszyny do szycia,*
- *dobrać odpowiednią odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *kompletność zgromadzonych narzędzi, sprzętu i przyrządów potrzebnych do wykonania lub naprawy obuwia i ich rozmieszczenie na stanowisku pracy, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,*

- *kompletność zgromadzenia na stanowisku pracy materiałów, np.: kleju, skóry, nici, obcasów, łączników potrzebnych do wykonania zadania,*
- *sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprzętu, przed przystąpieniem do pracy,*
- *trafność doboru odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.*

3. Wykonać zadanie praktyczne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematem:

3.2. Wykonanie obuwia miarowego na wskazanym etapie jego wytwarzania lub naprawa obuwia zgodnie z dokumentacją:

- 3.2.1. wykonać pomiar stopy zleceniodawcy z uwzględnieniem jej budowy,**
- 3.2.2. dokonać pasowności kopyt na podstawie zdjętych pomiarów stopy,**
- 3.2.3. wykonać rozkrój materiałów na części składowe cholewek i spodu obuwia,**
- 3.2.4. przygotować części składowe cholewek i spodu obuwia do dalszych prac,**
- 3.2.5. szyć podszewki i wierzchy oraz wykonać ich łączenia,**
- 3.2.6. wykonać czynności związane z ćwiekowaniem cholewek,**
- 3.2.7. montować i wykonać prace wykończeniowe obuwia,**
- 3.2.8. naprawić elementy cholewki i spodu obuwia,**
- 3.2.9. użytkować maszyny, urządzenia i narzędzia,**
- 3.2.10. kontrolować i oceniać wykonywane operacje technologiczne,**
- 3.2.11. oczyścić i wykonać konserwacje maszyn, urządzeń i narzędzi,**
- 3.2.12. utrzymywać ład i porządek na stanowiskach pracy,**
- 3.2.13. uporządkować stanowisko pracy, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.**

czyli:

- *wykonać pomiar stopy zleceniodawcy, ustalić odchylenia od normy,*
- *dokonać pasowności kopyt na podstawie wykonanych pomiarów stopy, np.: za pomocą hesek lub półhesek,*
- *wykonać rozkrój materiałów na części składowe cholewek i spodu obuwia,*
- *przygotować części składowe cholewek i spodów obuwia do połączenia, np.: przez docinanie, tarnikowanie, odpylenie,*
- *szyć elementy obuwia oraz wykonać ich połączenie, np.: poprzez klejenie, przesywanie,*
- *wykonać czynności związane z ćwiekowaniem cholewek,*
- *wykonać montaż lub naprawę obuwia oraz czynności wykończeniowe obuwia, np.: zastosowanie lamówki francuskiej,*
- *użytkować maszyny i urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją obsługi, w sposób bezpieczny,*
- *kontrolować na bieżąco jakość prac i usuwać ewentualne usterki,*
- *oczyścić i zakonserwować używane maszyny, urządzenia i sprzęt,*
- *utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy, tak aby pracować z zachowaniem warunków bezpieczeństwa, pamiętając o zagrożeniu zdrowia,*
- *wykonać zadanie w przewidzianym czasie, określonym w treści zadania,*
- *uporządkować stanowisko pracy, oczyścić i umyć narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, umieścić odpady w miejscu do tego przeznaczonym.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- wykonanie pomiaru stopy zleceńodawcy z uwzględnieniem jej budowy anatomicznej, uwzględniając ewentualne wady,
- poprawność dokonania pasowności kopyt przez dopasowanie kopyta do kształtu i wymiarów stopy,
- poprawne wykonanie rozkroju materiału na części, uwzględniające maksymalnie wykorzystanie materiału, np.: skóry naturalnej, gumy, filcu,
- przygotowanie cholewek i spodów do połączenia, ułożenie półpary: lewej i prawej, przygotowanie do sklejenia,
- poprawne połączenie podszewki, wierzchów,
- poprawne wykonanie czynności związanych z ćwiekowaniem cholewek, np. prawidłowe ułożenie cholewek na kopycie,
- poprawne zmontowanie lub naprawienie obuwia, estetycznie wykończenie obuwia, prawidłowe naszywanie elementów, poprawne przymocowanie obcasa,
- użytkowanie maszyn, urządzeń, narzędzi wykorzystywanych do wykonania lub naprawy obuwia, zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej,
- poprawne przeprowadzanie kontroli bieżącej, jakości wykonanej pracy i usuwanie na bieżąco ewentualnych usterek ,
- poprawne zakonserwowanie i oczyszczenie maszyn, urządzeń i sprzętu, który był używany podczas wykonywania zadania,,
- utrzymywanie podczas wykonywania obuwia miarowego lub jego naprawy, ładunku i porządku na stanowisku pracy, szczególnie zwracając uwagę na zachowanie bezpieczeństwa pracy,
- uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie i umycie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanego materiału i umieszczenie wszystkich odpadów w pojemnikach lub miejscu do tego przeznaczonym.

4. Prezentować efekt wykonanego zadania:

4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania,

4.2. ocenić jakość wykonanego zadania,

czyli:

- uzasadnić wybraną technologię wykonania lub naprawy obuwia, zwracając uwagę na dobór materiałów, elementów obuwia, technikę łączenia elementów obuwia,
- ocenić jakość wykonanego lub naprawionego obuwia, zwracając uwagę na ewentualnie powstałe błędy i sposoby ich uniknięcia.

Egzaminatorzy będą oceniać:

- omówienie czynności związanych z technologią wykonania lub naprawy obuwia, prawidłowy dobór materiałów, sposób wykonania, poprawny dobór narzędzi,
- dokonanie oceny jakości wykonanego lub naprawionego obuwia, jego wygląd, estetyka, funkcje użytkowe.

III. 3. Przykład zadania praktycznego do tematu:

1. Wykonanie wskazanego obuwia lub jego elementów zgodnie z dokumentacją.

Wykonaj połączenie obłożyn skórzanych w pięcie w parze cholewek z paskiem tylnym. Masz do dyspozycji maszyny i materiały. W celu wykonania zadania wybierz elementy dla jednej pary obuwia.

Zwróć szczególną uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas szycia. Używaj maszyn, sprzętu i narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem. Po wykonaniu połączenia obłożyn w pięcie, naszyj pasek tylny w obu półparach. Pamiętaj o estetycznym wykończeniu szwów i przeprowadzaniu kontroli podczas wykonywania czynności technologicznych. Podczas prezentacji oceń organoleptycznie połączone obłożyny w pięcie w parze cholewek, omów kolejne wykonywane czynności, oceń jakość szycia. Dbaj o czystość na stanowisku podczas wykonywania pracy oraz po skończeniu zadania praktycznego.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Instrukcja do wykonania zadania

Aby bezpiecznie i poprawnie wykonać zadanie:

1. Przeanalizuj treść zadania.
2. Zapisz w formularzu PLAN DZIAŁANIA:
 - a) kolejność wykonywanych czynności podczas łączenia obłożyn w pięcie,
 - b) wykaz niezbędnych materiałów, maszyn i urządzeń do wykonania zadania.
4. Zgromadź i rozmieść na stanowiskach pracy materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania zadania.
5. Sprawdź stan techniczny maszyn do szycia, urządzeń i narzędzi.
6. Dobierz i załóż ubranie robocze oraz wymagane do wykonania zadania środki ochrony indywidualnej.
7. Prawidłowo dobierz elementy dla jednej pary cholewek, niezbędne do wykonania zadania, pamiętając o dwóch półparach lewej i prawej.
8. Wykonaj zaplanowane czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.
9. Zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do prezentacji wykonanego zadania.
10. Sprawdź jakość wykonanej pary cholewek w odniesieniu do wymagań określonych w zadaniu.
11. Zaprezentuj członkom komisji, wykonane zadanie, oceń jakość wykonania: dokładność, ułożenie obłożyn, symetryczność naszywania paska tylnego, zakończenie szwów.
12. Po zakończeniu pracy uporządkuj stanowisko pracy, oczyść maszyny, narzędzia i zagospodaruj odpady.

Zaplanowanie wykonania zadania jest poprawne, jeśli:

- zapiszesz w formularzu czynności takie jak: przygotowanie maszyny zyg-zak do szycia, ułożenie obłożyn tylnymi krawędziami na styk, szycie półpary lewej i prawej, obcięcie nici i zakończenie szwu w obu półparach, naszywanie pasków tylnych w półparze lewej i prawej, zakończenie szwów,
- wymienisz maszynę płaską zyg-zak, płaską jednoigłową lub dwuigłową, nożyczki, nici i igły,
- wybierzesz elementy dla jednej pary: 2 obłożyny lewe, 2 obłożyny prawe, 2 paski tylne zewnętrzne.

Zorganizowanie stanowiska jest poprawne, jeśli:

- wybierzesz spośród udostępnionego zestawu maszyn i zestawu materiałów, takie, które są niezbędne do łączenia obłożyn w pięcie szwem zygzakowym, np. maszynę zyg-zak do naszywania obłożyn, maszynę dwuigłową do naszywania pasków tylnych, odpowiednie nici i igły oraz obłożyny na parę cholewek,
- zgromadzisz na stanowisku pracy maszyny płaskie dobrane do wykonania zadania, nożyce, obłożyny do połączenia w pięcie w półparze lewej i prawej cholewek, 2 paski tylne,
- sprawdzisz stan techniczny i przygotujesz do pracy maszyny do szycia,
- dobierzesz środki ochrony indywidualnej: ubranie robocze, obuwie, chusteczkę na głowę lub czepek,

Wykonanie zadania jest poprawne, jeśli zachowując przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska:

- przygotujesz maszynę do szycia, założysz nić dolną, wkręcisz igłę, założysz nić górną,
- sprawdzisz naprężenie nici przez próbne szycie na odpadzie skóry,
- ułożysz obłożyny do połączenia w pięcie na styk tak aby górne krawędzie pokrywały się ze sobą,
- połączysz obłożyny w półparze lewej i prawej na maszynie zyg-zak, rozpoczynając od górnych krawędzi tak aby brzegi obłożyn nie nachodziły na siebie i były szczelnie złożone,
- obetniesz nici i zakończysz szwy w obydwu półparach,
- przygotujesz do szycia maszynę płaską jedno- lub dwuigłową przez założenie nici dolnej, wkręcenie igły, założenie nici górnej, sprawdzenie naprężenia nici wykonując próbne szycie,
- naszyjesz pasek tylny zewnętrzny w półparze lewej, tak aby oś paska pokrywała się ze szwem łączącym obłożyny, pamiętając o odległości I-rzędu szycia od krawędzi paska po jednej i drugiej stronie (powinna wynosić około 0,8 mm), nie może wystąpić przepuszczenie ścięgu,
- naszyjesz pasek tylny zewnętrzny w półparze prawej, tak aby oś paska pokrywała się ze szwem łączącym obłożyny, pamiętając o odległości I-rzędu szycia od krawędzi paska po jednej i drugiej stronie (powinna wynosić około 0,8 mm), nie może wystąpić przepuszczenie ścięgu,
- kontrolujesz jakość wykonywanych czynności: prawidłowe ułożenie i naszywanie elementów, prawidłowe naprężenie nici, brak przepuszczeń ścięgów, zachowanie odległości szycia od krawędzi,

- *utrzymujesz w trakcie wykonywania zadania porządek, czystość maszyn i narzędzi,*
- *zakończysz zadanie w ciągu 180 minut,*
- *pracujesz z zachowaniem zasad higieny pracy, nie dopuszczasz do powstania zanieczyszczeń(nici, kurzu w nadmiernej ilości) a po zakończeniu pracy wyłączasz zasilanie maszyny,*
- *uporządkujesz stanowisko pracy po wykonaniu zadania, oczyścisz maszynę (usuniesz resztki nici, pył),*

Zaprezentowanie efektu wykonanego zadania jest poprawne, jeśli:

- *przedstawisz sposób wykonania zadania, uzasadnisz czynności jakie wykonywałeś podczas połączenia obłożyn w pięcie i naszywania pasków w obydwu półparach,*
- *ocenisz jakość wykonanego połączenia obłożyn w pięcie, czyli dokładność wykonania obu półpar, ułożenie obłożyn, symetryczność naszywania paska tylnego, zakończenie szwów, równomierność szycia i właściwą odległość szwów od krawędzi paska.*

III. 4. Przykład zadania praktycznego do tematu:

2. Wykonanie obuwia miarowego na wskazanym etapie jego wytwarzania lub naprawa obuwia zgodnie z dokumentacją.

Wykonaj naprawę obuwia damskiego, w którym zużyciu uległy wysokie obcasy. Usuń stare obcasy i przymocuj nowe w naprawianym obuwiu damskim. Wykonaj naprawę obuwia po usunięciu śrub, gwoździ, zużytych łączników i usunięciu starego kleju. W celu wykonania zadania dobierz obcasy, klej, łączniki.

Zwróć szczególną uwagę na właściwy dobór obcasa do naprawianego obuwia pod względem wysokości obcasów i wielkości obrysu ławki obcasa oraz głębokości miski. Dobierz odpowiednią długość gwoździ i śrub. Podczas naprawy obuwia przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas klejenia. Używaj sprzętu i narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem. Pamiętaj o wyrównaniu nierówności w podpodeszwie i przyklejeniu wyściółki. Podczas prezentacji uzasadnij sposób naprawy, z uwzględnieniem doboru kleju, który jest właściwy do materiału spodu obuwia. Dbaj o czystość na stanowisku podczas wykonywania pracy oraz po skończeniu zadania praktycznego.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Instrukcja do wykonania zadania

Aby bezpiecznie i poprawnie wykonać zadanie:

3. Przeanalizuj treść zadania.
4. Zapisz w formularzu PLAN DZIAŁANIA:
 - a) kolejność wykonywanych czynności podczas naprawy obuwia damskiego,
 - b) wykaz niezbędnych materiałów i narzędzi do wykonania zadania.
4. Zgromadź i rozmieść na stanowisku pracy materiały i narzędzia niezbędne do naprawy obcasów wysokich w obuwiu damskim.
5. Sprawdź stan techniczny narzędzi.
6. Dobierz i załóż ubranie robocze.
7. Wykonaj zaplanowane czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.
8. Zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do prezentacji wykonanego zadania.
9. Sprawdź jakość wykonanej naprawy obuwia damskiego w odniesieniu do estetyki, dokładności wykonania i poprawności montażu obcasów.
10. Zaprezentuj członkom komisji, wykonane zadanie, uzasadnij dobór kleju do cholewki i dobór obcasa.
11. Po zakończeniu pracy uporządkuj stanowisko pracy, oczyść narzędzia i zagospodaruj odpady.

PLAN DZIAŁANIA

Wpisz wykonywane czynności:

1.
 2.
 3.
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Wpisz wykaz:

4. materiałów niezbędnych do naprawy obuwia damskiego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. narzędzi potrzebnych do wykonania usługi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaplanowanie wykonania zadania jest poprawne, jeśli:

- zapiszesz w formularzu *PLAN DZIAŁANIA* czynności takie jak: usunięcie zużytych łączników, oczyszczenie powierzchni ze starego kleju, dobranie kleju, przymocowanie obcasa do obuwia, wyrównanie nierówności w podpodeszwie, przyklejenie wyściółki,
- wymienisz materiały i narzędzia potrzebne do naprawy obuwia: obcasy, klej, łączniki, młotek szewski, pędzel do kleju, tarnik, wkrętak,

Zorganizowanie stanowiska jest poprawne, jeśli:

- wybierzesz i zgromadzisz narzędzia niezbędne do przymocowania obcasów wysokich w obuwiu damskim, np. młotek szewski, nóż szewski, wkrętak,
- dobierzesz rodzaj obcasów do naprawianego obuwia ,
- zgromadzisz na stanowisku pracy dobrany rodzaj kleju, np. do cholewek z tworzyw sztucznych- klej poliuretanowy, do cholewek z materiałów naturalnych – klej polichloroprenowy, oraz łączniki czyli gwoździe i śruby,klamry,
- dobierzesz ubranie robocze i środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania.

Wykonanie zadania jest poprawne, jeśli zachowując przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska:

- usuniesz stare obcasy, zużyte łączniki czyli śruby, gwoździe i klamry,
- oczyścisz ze starego kleju powierzchnie łączone za pomocą tarnika lub czyszczarką,
- dobierzesz klej w zależności od rodzaju materiału użytego na cholewki,
- naniesiesz klej na łączone elementy w obrysie ławy obcasa,
- przymocujesz na klej obcasy do obuwia, tak by oś obcasa była w jednej linii z osią pięty,
- przymocujesz obcasy za pomocą łączników czyli odpowiednią ilością śrub i gwoździ, pamiętając o przybiciu obcasa zgodnie z PN (1 gwóźdź maksymalnie 5 mm od środka miski obcasa),
- kontrolujesz jakość wykonywanych czynności: prawidłowe osadzenie obcasa, brak kleju poza powierzchniami łączonymi,
- wyrównasz nierówności w podpodeszwie i przykleisz wyściółkę,
- utrzymujesz w trakcie wykonywania zadania porządek, czystość narzędzi,
- pracujesz z zachowaniem zasad higieny pracy, chronisz drogi oddechowa przed oparami kleju, klej nanosisz na miejsca klejone pędzelkiem,
- uporządkujesz stanowisko pracy po wykonaniu zadania, oczyścisz i zabezpieczysz narzędzia.

Zaprezentowanie efektu wykonanego zadania jest poprawne, jeśli:

- uzasadnisz sposób naprawy, z uwzględnieniem doboru kleju w zależności od materiału cholewek i doboru obcasów,
- ocenisz jakość naprawionego obuwia damskiego, zwracając uwagę na dokładność wykonania, estetykę i przeprowadzony montaż obcasów wysokich w obuwiu damskim.

IV. ZAŁĄCZNIKI

IV. 1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu

Zawód: **obuwnik**

symbol cyfrowy: **744[02]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać i stosować nazwy, określenia oraz inne sformułowania specjalistyczne używane w obuwnictwie;
 - 1.2. rozróżniać podstawowe terminy z zakresu anatomii i fizjologii stopy oraz rozpoznawać typowe wady i zniekształcenia stopy;
 - 1.3. określać cechy i właściwości skór na podstawie ich topografii;
 - 1.4. rozróżniać typy cholewek obuwia, systemy montażu oraz podstawowe połączenia stosowane przy łączeniu części składowych cholewek;
 - 1.5. rozpoznawać techniki rozkroju skór;
 - 1.6. określać sposoby pasowności kopyt na podstawie obrysu stopy, jej typowych zniekształceń oraz wymiarów;
 - 1.7. rozpoznawać maszyny, urządzenia, narzędzia i przyrządy pomiarowe stosowane w procesie wytwarzania obuwia.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. dobierać materiały na wierzchy i spody oraz inne elementy obuwia;
 - 2.2. dobierać metody wykonywania cholewek, systemy montażu obuwia oraz narzędzia warsztatowe, maszyny i urządzenia do rodzaju, konstrukcji, parametrów i walorów użytkowych wykonywanego wyrobu;
 - 2.3. oceniać jakość półproduktów i gotowego obuwia w zależności od sposobu połączenia elementów obuwia i zastosowanych materiałów oraz wskazywać przyczyny wadliwej produkcji obuwia;
 - 2.4. dokonywać rozliczeń materiałowych oraz obliczać koszty wykonania pary obuwia.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. wskazywać skutki działań niezgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ergonomii obowiązującymi w zakładzie przemysłowym i w zakładzie usługowym oraz konsekwencje tych zaniedbań;
 - 3.2. wskazywać zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka oraz środowiska naturalnego występujące w procesie produkcji obuwia;
 - 3.3. dobierać właściwe środki ochrony indywidualnej związane z wykonywaniem określonych czynności i operacji technologicznych przy wytwarzaniu obuwia;
 - 3.4. wskazywać sposoby udzielania pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu w wypadku podczas wykonywania prac przy wytwarzaniu obuwia.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematami:

1. Wykonanie wskazanego obuwia lub jego elementów zgodnie z dokumentacją.
2. Wykonanie obuwia miarowego na wskazanym etapie jego wytwarzania lub naprawa obuwia zgodnie z dokumentacją.

Absolwent powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić plan działania;
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego, narzędzi;
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu;
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.

3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematami:

3.1. Wykonanie wskazanego obuwia lub jego elementów zgodnie z dokumentacją:

- 3.1.1. wykonać rozkrój materiałów na części składowe cholewek i spodów obuwia;
- 3.1.2. przygotować części składowe cholewek i spodów;
- 3.1.3. szyć podszewki i wierzchy oraz wykonać ich łączenia;
- 3.1.4. wykonać czynności poprzedzające ćwiekowanie cholewek;
- 3.1.5. wykonać ćwiekowanie cholewek oraz czynności kończące ćwiekowanie;
- 3.1.6. zmontować wskazane obuwie;
- 3.1.7. wykonać prace wykończeniowe obuwia;
- 3.1.8. obsługiwać maszyny i urządzenia obuwnicze oraz właściwie używać narzędzi;
- 3.1.9. przeprowadzać bieżącą kontrolę i ocenę wykonywanych czynności technologicznych w poszczególnych fazach montażu obuwia;
- 3.1.10. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
- 3.1.11. oczyścić i wykonać konserwację używanych maszyn, urządzeń i narzędzi;
- 3.1.12. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
- 3.1.13. uporządkować stanowisko pracy, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

3.2. Wykonanie obuwia miarowego na wskazanym etapie jego wytwarzania lub naprawa obuwia zgodnie z dokumentacją:

- 3.2.1. wykonać pomiar stopy zleceniodawcy z uwzględnieniem jej budowy;
- 3.2.2. dokonać pasowności kopyt na podstawie zdjętych pomiarów stopy;
- 3.2.3. wykonać rozkrój materiałów na części składowe cholewek i spodu obuwia;
- 3.2.4. przygotować części składowe cholewek i spodu obuwia do dalszych prac;
- 3.2.5. szyć podszewki i wierzchy oraz wykonać ich łączenia;
- 3.2.6. wykonać czynności związane z ćwiekowaniem cholewek;
- 3.2.7. montować i wykonać prace wykończeniowe obuwia;
- 3.2.8. naprawić elementy cholewki i spodu obuwia;
- 3.2.9. użytkować maszyny, urządzenia i narzędzia;
- 3.2.10. kontrolować i oceniać wykonywane operacje technologiczne;
- 3.2.11. oczyścić i wykonać konserwacje maszyn, urządzeń i narzędzi;
- 3.2.12. utrzymywać ład i porządek na stanowiskach pracy;
- 3.2.13. uporządkować stanowisko pracy, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

4. Prezentować efekt wykonanego zadania praktycznego:

- 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania;
- 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonania zadań egzaminacyjnych objętych tematami:

1. Wykonanie wskazanego obuwia lub jego elementów zgodnie z dokumentacją

Wydzielone pomieszczenia z otworami okiennymi, z wentylacją ogólną oraz z instalacją i gniazdami siłowymi przeznaczone do prac maszynowych i prac ręcznych. Ustawienie maszyn, odległości, oświetlenie stanowisk oraz pomieszczenia spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Zestaw maszyn zapewniający realizację pełnego cyklu technologicznego dotyczącego wykonania obuwia zgodnie z warunkami zadania. Maszyny i urządzenia do: rozkroju materiałów spodowych i na wierzchy obuwia, obróbki części składowych spodu obuwia, przygotowywania części składowych cholewek do szycia, konfekcjonowania i wykończania cholewek, wykonywania operacji poprzedzających ćwiekowanie oraz do ćwiekowania cholewek i wykonywania czynności kończących ćwiekowanie, montażu właściwego obuwia i wykończania obuwia, maszyny szyjące szwalnicze. Narzędzia i sprzęt: młotek szewski, młoteczek z nakłuwakiem do zawijania, krażkowacz ręczny, nóż szewski, kopyta, kleszcze stołowe, kleszcze ręczne, wyciągacz teksów, obcegi, ostrzałka do ostrzenia noża, dziurkacz do wycinania otworów, żelazko, stojak pionowy zakończony trzpieniem. Stół metalowy z wyciągiem wentylacyjnym zamontowanym nad blatem stołu, stoły, stojaki, regały o znormalizowanych wymiarach, wózki. Pojemniki, naczynie na

klej, pędzel, nożyce ręczne. Materiały: kleje obuwnicze, teksy, klamerki, talk, papier woskowy, krążki, papier ścierny, surowa krepa, sznurek konopny, farba garbarska do barwienia, denaturat, aceton, pasta do retuszowania dobrana do koloru skóry, flanela, gąbka, teksy maszynowe, drut klamerkowy, klej lateksowy, kleje termoplastyczne. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

2. Wykonanie obuwia miarowego na wskazanym etapie wytwarzania lub jego naprawa zgodnie z dokumentacją

Wydzielone pomieszczenie z otworami okiennymi i wentylacją ogólną. Instalacja elektryczna z gniazdami siłowymi. Ustawienie maszyn, odległości, oświetlenie stanowisk oraz pomieszczenia spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Maszyny i urządzenia: ścieniarka brzegów, płaska jednoigłowa, słupkowa jednoigłowa, ścierarka wałkowa, urządzenie do nawilżania cholewek, urządzenie do aktywacji błony klejowej. Narzędzia i sprzęt: prasa ręczna, młotek szewski, młoteczek z nakłuwakiem do zawijania, krążkowacz ręczny, kopyta, kłoc do rozkroju ręcznego, kleszcze ręczne, kleszcze stołowe, młotek drewniany, wyciągacz teksów, ręczna obciążarka zakładek, płytki marmurowe do zawijania, żelazko do wprasowania podnosków, ostrzałka do ostrzenia noża, miarka szewska (taśma obuwnicza), dziurkacz do wycinania otworów, naczynie na klej, pędzel, nożyce ręczne, nóż szewski, olejarka, wkrętaki, naczynie na naftę. Pionowy stojak zakończony trzpieniem. Stół metalowy z wyciągiem wentylacyjnym zamontowanym nad blatem stołu. Model stopy. Materiały: kleje obuwnicze, teksy, igły maszynowe, nici, talk, papier woskowy, krążki, surowa krepa, denaturat, aceton, sznurek konopny, farba garbarska do barwienia, pasta do retuszowania, gąbka, flanela, papier do obrysu stopy. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

IV. 2. Przykład instrukcji do etapu pisemnego

Zawód:

Symbol cyfrowy zawodu:

Wersja arkusza:

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

ETAP PISEMNY

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś zawiera .. stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której:
 - wpisz odczytany z arkusza egzaminacyjnego symbol cyfrowy zawodu,
 - odczytaj z arkusza egzaminacyjnego oznaczenie wersji arkusza (X, Y, Z, U lub W) i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą,
 - wpisz swój numer PESEL i zakoduj go,
 - wpisz swoją datę urodzenia.
3. Arkusz egzaminacyjny składa się z dwóch części. Część I zawiera 50 zadań, część II 20 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie uzyskasz **1 punkt**.
5. Aby zdać etap pisemny egzaminu musisz uzyskać co najmniej 25 punktów z części I i co najmniej 10 punktów z części II.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Dla każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krater na KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np. gdy wybrałeś odpowiedź "A":

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za prawdziwą np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji – **Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

Powodzenia!

**CZERWIEC
2005**

**Czas trwania
egzaminu
120 minut**

**Liczba punktów
do uzyskania:
z części I – 50 pkt.
z części II – 20 pkt.**

IV. 4. Przykład informacji do etapu praktycznego

Zawód:

Symbol cyfrowy zawodu:

Oznaczenie tematu:

Oznaczenie zadania:

WPISUJE ZDAJĄCY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dzień miesiąc rok

--	--

Numer stanowiska
egzaminacyjnego

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

ETAP PRAKTYCZNY

CZERWIEC
2005

Informacja dla zdającego

Czas trwania
egzaminu
180 minut

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś zawiera .. strony. Ewentualne braki stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
2. Na arkuszu egzaminacyjnym i PLANIE DZIAŁANIA wpisz swój numer ewidencyjny PESEL, datę urodzenia i numer stanowiska egzaminacyjnego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, instrukcją do jego wykonania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to – **20 minut**. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Po upływie tego czasu przystępujesz do egzaminu.
5. Przewodniczący zapisze w widocznym dla Ciebie miejscu godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu.

Liczba
punktów do
uzyskania
....

Pamiętaj, że podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego jesteś oceniany przez zespół egzaminatorów, którzy obserwują wykonywane przez Ciebie czynności i nie będą udzielać Ci żadnych wskazówek. Interwenują tylko w przypadku naruszenia przez Ciebie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i mogą w takim przypadku przerwać egzamin.

Powodzenia!

IV. 5. Wzór dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Nr 173



RZECZPOSPOLITA POLSKA

DYPLOM

POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL)

zdał.... egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

.....
i otrzymał.....:

w etapie pisemnym egzaminu

z części pierwszej% punktów możliwych do uzyskania

z części drugiej.....% punktów możliwych do uzyskania

w etapie praktycznym egzaminu

.....% punktów możliwych do uzyskania

.....
(miejsce, data)

m.p.

DYREKTOR
OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Nr

.....
(pieczęć i podpis)

Podstawą zdania egzaminu jest uzyskanie:

- 1) z etapu pisemnego - co najmniej po 50% punktów możliwych do uzyskania z każdej części,
- 2) z etapu praktycznego - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

OKE-II/408/2