

**Informator o egzaminie
potwierdzającym
kwalifikacje zawodowe**

Koszykarz - plecionkarz 742[02]

Warszawa 2003

**Informator opracowała Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
w Łomży
w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną w Warszawie.**

ISBN 83-7400-026-0

PRZEDMOWA

Centralna Komisja Egzaminacyjna prezentuje i poleca cykl publikacji - informatory o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe w zawodach kształconych w systemie szkolnictwa zawodowego. Informatory te, wydawane odrębnie dla poszczególnych zawodów, omawiają wymagania egzaminacyjne do egzaminu zawodowego.

Egzamin przeprowadzany będzie dla absolwentów wszystkich typów szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i policealnych, realizujących kształcenie w zawodach, ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Informatory dla poszczególnych zawodów, kształconych w określonych typach szkół, będą się ukazywać przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym będzie się odbywać egzamin.

Pierwsza grupa informatorów, o wymaganiach egzaminacyjnych dla 23 zawodów, powinna być dostarczona do zasadniczych szkół zawodowych z końcem sierpnia 2003 r. Będą one skierowane do uczniów klas II zasadniczych szkół zawodowych kształcących w zawodach o 2-letnim cyklu kształcenia. Uczniowie tych szkół przystąpią do egzaminu zawodowego w 2004 r. jako pierwsi.

W roku 2004 ukáže się druga grupa informatorów - o wymaganiach egzaminacyjnych dla 52 zawodów. Informatory te skierowane będą do uczniów II klas trzyletnich zasadniczych szkół zawodowych, którzy przystąpią do egzaminu zawodowego w roku 2005.

Informatory o wymaganiach egzaminacyjnych dla zawodów kształconych w 4-letnim technikum powinny ukazać się w roku 2005. W tym typie szkoły przewidziane jest kształcenie w 110 zawodach na poziomie technika lub pracownika równorzędnego. Pierwsi absolwenci technikum przystąpią do egzaminu zawodowego w 2006 roku.

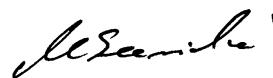
W poszczególnych rozdziałach informatorów omawiane są zagadnienia związane ze strukturą egzaminu i formą sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu, z wymaganiami egzaminacyjnymi ujętymi w standardach wymagań dla zawodu, wraz z przykładami zadań egzaminacyjnych oraz organizacją i przebiegiem egzaminu.

Informatory o egzaminie zawodowym kierujemy do tych uczniów szkół zawodowych, którzy po ukończeniu szkoły przystąpią do egzaminu przed zewnętrzną

Komisją egzaminacyjną, żeby potwierdzić dyplomem kwalifikacje w zawodzie, w którym odbywali kształcenie.

Sądzimy, że informatory przedstawiające w odrębnych wydaniach (dla poszczególnych zawodów) syntetyczny materiał merytoryczny związany z egzaminem, mogą posłużyć także teoretykom i praktykom kształcenia zawodowego. Powinny też stanowić istotną pomoc w projektowaniu modeli zawodów przewidywanych do kształcenia i doskonalenia zawodowego w systemie szkolnym i pozaszkolnym oraz w systemach zatrudnienia.

Dostarczenie informacji o umiejętnościach zawodowych, które będą potwierdzane na egzaminie, pozwoli także nauczycielom właściwie ukierunkować kształcenie, a pracodawcom dostarczy informacji o poziomie kwalifikacji zawodowych absolwentów szkół legitymujących się dyplomem.



MIROŚLAW SAWICKI

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

SPIS TREŚCI

I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE	7
1. Jaka jest struktura egzaminu i w jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu?	8
2. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie?	8
3. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby zdać egzamin?	10
4. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby móc przystąpić do egzaminu?	10
5. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym?	11
II. ETAP PISEMNY EGZAMINU	13
1. Organizacja i przebieg	13
2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I	15
3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II	23
4. Odpowiedzi do przykładowych zadań	27
III. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU	29
1. Organizacja i przebieg	29
2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania	31
3. Przykład zadania praktycznego do tematu: Wykonanie określonego wyrobu koszykarsko – plecionkarskiego zgodnie z rysunkiem lub wzorcem	34
IV. ZAŁĄCZNIKI	43
1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu	43
2. Przykład instrukcji do etapu pisemnego	47
3. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego	49
4. Przykład instrukcji do etapu praktycznego	51

I. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu określonych w standardzie wymagań, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Egzamin ten, zwany również egzaminem zawodowym, jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia on uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego, poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.

Rolę instytucji zewnętrznych pełnią Centralna Komisja Egzaminacyjna i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych powołanych przez Ministra Edukacji Narodowej w 1999 roku.

Na terenie swojej działalności (patrz mapka na wewnętrznej stronie okładki) okręgowe komisje egzaminacyjne przygotowują, organizują i przeprowadzają zewnętrzne egzaminy zawodowe. Egzaminy oceniać będą zewnętrzne komisje egzaminacyjne.

Egzaminy zawodowe mogą zdawać absolwenci wszystkich typów szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i policealnych, które kształcą w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Egzaminy zawodowe przeprowadzane są dwa razy w ciągu roku szkolnego. Terminy egzaminów ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż na osiem miesięcy przed terminem ich przeprowadzenia.

Dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i szkół policealnych egzaminy przeprowadzane są w następnym tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a dla absolwentów technikum i technikum uzupełniającego - w następnym tygodniu po zakończeniu egzaminu maturalnego.

Do egzaminu mogą przystąpić również absolwenci szkół zawodowych kształcących młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dla tej młodzieży, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych lub orzeczeń lekarskich, czas egzaminu pisemnego może być wydłużony o 30 minut, a warunki i przebieg egzaminu będą dostosowane do jej potrzeb.

1. Jaka jest struktura egzaminu i w jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu?

Struktura egzaminu obejmuje dwa etapy: etap pisemny i etap praktyczny.

Etap pisemny składa się z dwóch części: część I obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w danym zawodzie, a część II – sprawdzenie wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

Etap pisemny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. W części I test zawiera 50 zadań, a w części II – 20 zadań.

Czas trwania etapu pisemnego dla wszystkich zawodów wynosi 120 minut.

Etap praktyczny sprawdza określony zakres praktycznych umiejętności dla zawodu wynikających z tematów zadań ustalonych w standardzie wymagań egzaminacyjnych.

W tym etapie zdający powinien wykonać zadanie egzaminacyjne w formie testu praktycznego.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 180 minut i dłuższy niż 240 minut.

2. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie?

Na egzaminie będą sprawdzane tylko te wiadomości i umiejętności, które zostały zapisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu.

Standardy wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów ustalone zostały rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe z dnia 3 lutego 2003 r. i stanowią oddzielny załącznik do tego rozporządzenia (Dz.U. Nr 49, poz. 411 z dnia 24 marca 2003 r.).

Struktura standardu wymagań egzaminacyjnych dla zawodu odpowiada strukturze egzaminu. Oznacza to, że zawarte w standardzie umiejętności sprawdzane na egzaminie, ustalono odrębnie dla obu etapów egzaminu.

Umiejętności zapisane w standardzie, sprawdzane w etapie pisemnym, są przyporządkowane do określonych obszarów wymagań.

Umiejętności sprawdzane w części I ujęto w trzech obszarach wymagań:

- **czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych,**
- **przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych,**
- **bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.**

Umiejętności sprawdzane w części II ujęto w dwóch obszarach wymagań:

- **czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów,**
- **przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych.**

W etapie praktycznym egzaminu sprawdzane umiejętności przyporządkowano do czterech obszarów wymagań:

- **planowanie czynności związanych z wykonaniem zadania,**
- **organizowanie stanowiska pracy,**
- **wykonywanie zadania egzaminacyjnego z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,**
- **prezentowanie efektu wykonanego zadania.**

Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu stanowi podstawę do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla obu etapów egzaminu. Oznacza to, że zadania egzaminacyjne będą sprawdzały tylko te umiejętności, które zapisane są w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. Rodzaj zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności przyporządkowane do danego obszaru wymagań będzie wiązał się ściśle z tym obszarem.

Umiejętności ujęte w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla zawodu koszykarz - plecionkarz, dla obu etapów egzaminu, będą omówione wraz z przykładami zadań w rozdziałach II., III. informatora.

Każdy zdający powinien zapoznać się ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu, w którym chce potwierdzić kwalifikacje zawodowe. Standard dla zawodu koszykarz – plecionkarz ujęty jest w rozdziale ZAŁĄCZNIKI.

3. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby zdać egzamin?

Przyjęto, że w etapie pisemnym zdający może otrzymać za każde prawidłowo rozwiązane zadanie 1 punkt.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska:

- z części I – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
- z części II – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.

W etapie praktycznym oceniany będzie sposób wykonania zadania praktycznego oraz jego efekt, zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania przyjętymi dla danego zadania. Spełnienie ustalonych w zadaniu kryteriów wykonania pozwoli na uzyskanie maksymalnej liczby punktów.

Zdający zda ten etap egzaminu, jeśli uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Zdający zda egzamin zawodowy, jeśli spełni wymagania ustalone dla obu etapów egzaminu.

Zdający, który zdał egzamin otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

UWAGA!

Informacje o wynikach egzaminu zdający uzyska od dyrektora szkoły.

4. Jakie wymagania trzeba spełnić, żeby móc przystąpić do egzaminu?

Zdający powinien:

1. Ukończyć szkołę i otrzymać świadectwo ukończenia szkoły.
2. Złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora swojej szkoły, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu.
3. Zgłosić się na egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez okręgową komisję egzaminacyjną z dokumentem potwierdzającym tożsamość (z numerem PESEL).

Zdający o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinien dodatkowo przedłożyć opinię lub orzeczenie wskazujące na dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb.

UWAGA!

Informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać zdającym dyrektor szkoły lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

W zależności od specyfiki zawodu, w którym przeprowadzony będzie egzamin zawodowy, okręgowa komisja egzaminacyjna może wezwać zdającego na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem praktycznego zadania egzaminacyjnego na określonych stanowiskach egzaminacyjnych. Szkolenie powinno być zorganizowane nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu.

5. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym?

Szczegółowych informacji o egzaminie zawodowym oraz wyjaśnień dotyczących, między innymi, możliwości:

- powtórnego zdawania egzaminu zawodowego przez osoby, które nie zdały egzaminu,
- przystąpienia do egzaminu w terminie innym niż bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
- udostępniania informacji na temat wyniku egzaminu,
- otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

udziela dyrektor szkoły i okręgowa komisja egzaminacyjna.

II. ETAP PISEMNY EGZAMINU

1. Organizacja i przebieg

Etap pisemny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu pisemnego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu nadzorującego, który będzie omawiał regulamin przebiegu egzaminu.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej otrzymasz arkusz egzaminacyjny i KARTĘ ODPOWIEDZI.

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- nazwę i symbol cyfrowy zawodu, w którym odbywa się etap pisemny egzaminu,
- „Instrukcję dla zdającego” (instrukcja zawiera informacje o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego oraz wskazania dotyczące rozwiązywania zadań, zaznaczania odpowiedzi i sposobu poprawiania odpowiedzi w KARCIE ODPOWIEDZI),
- 70 zadań wielokrotnego wyboru, w tym 50 zadań w części I ponumerowanych od 1 do 50 oraz 20 zadań w części II ponumerowanych od 51 do 70.

KARTA ODPOWIEDZI stanowi jedną stronę i zawiera:

- miejsce na wpisanie kodu – Twojego numeru ewidencyjnego PESEL,
- kod arkusza egzaminacyjnego,
- numery zadań odpowiadających części I oraz części II arkusza egzaminacyjnego z układem kratek A, B, C, D do zaznaczania odpowiedzi.

Przeczytaj uważnie „Instrukcję dla zdającego” w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i nie posiada błędów. Wykonaj polecenia zgodnie z „Instrukcją dla zdającego”.

Czas trwania etapu pisemnego egzaminu wynosi 120 minut (2 godziny zegarowe).

Uwaga: Jeśli jesteś uczniem o potwierdzonych specjalnych potrzebach edukacyjnych, to masz prawo do wydłużonego o 30 minut czasu trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego. Przewodniczący zespołu nadzorującego wskaże Ci miejsce na sali egzaminacyjnej i dopilnuje, abyś mógł zdawać egzamin w ustalonym dla Ciebie czasie.

Kolejność rozwiązywania zadań jest dowolna. Dobrze jednak będzie, jeśli rozplanujesz czas egzaminu. Na rozwiązanie zadań z części I arkusza powinieneś przeznaczyć około 80 minut, na rozwiązanie zadań z części II - około 30 minut. Pozostałe około 10 minut powinieneś wykorzystać na sprawdzenie, czy prawidłowo zaznaczyłeś odpowiedzi do poszczególnych zadań w KARCIE ODPOWIEDZI.

Pamiętaj! Pracuj samodzielnie!

Przystępując do rozwiązywania każdego zadania powinieneś:

- uważnie przeczytać całe zadanie,
- przeanalizować rysunki, tabele, itp. oraz treść poleceń,
- dobrze zastanowić się nad wyborem prawidłowej odpowiedzi,
- starannie zaznaczyć wybraną odpowiedź w KARCIE ODPOWIEDZI zgodnie z instrukcją w arkuszu egzaminacyjnym.

Po zakończeniu rozwiązywania zadań, sprawdź w KARCIE ODPOWIEDZI, czy dla wszystkich zadań zaznaczyłeś odpowiedzi.

Przewodniczący ogłosi koniec egzaminu i poinformuje, w jaki sposób będziesz mógł oddać swoją KARTĘ ODPOWIEDZI. Arkusz egzaminacyjny możesz zatrzymać dla siebie.

Jeśli wcześniej zakończysz rozwiązywanie zadań, zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do oddania KARTY ODPOWIEDZI.

2. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części I

Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisu, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

1.1. stosować określenia, pojęcia, symbole i sformułowania specjalistyczne obowiązujące w wytwórstwie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich oraz w uprawie i przetwórstwie wikliny,

czyli:

- *stosować pojęcia, określenia i sformułowania specjalistyczne obowiązujące w wytwórstwie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich, np.: spałka, rozpora, pałak, rozłupnik, taśmowanie, zakończenia plecionkarskie, sortowanie wstępne materiału, uplastycznianie materiału, rdzeń pałaka,*
- *stosować określenia i sformułowania specjalistyczne obowiązujące w uprawie i przetwórstwie wikliny, np.: korowanie wikliny, więźba sadzenia, pręty gonne,*
- *stosować symbole zawarte w opisie technicznym określonego wyrobu, np.: Kgs 1, Agns, T-3.*

Przykładowe zadanie 1.

„Więźba” to pojęcie stosowane w uprawie wikliny. Oznacza ono

- A. odległość między sadzonkami w rzędzie.
- B. rozmieszczenie sadzonek na poletku.
- C. odległość między rzędami.
- D. typ i rodzaj sadzenia.

1.2. wskazywać surowce i materiały stosowane w produkcji koszykarsko – plecionkarskiej, czyli:

- *wskazywać surowce stosowane w produkcji koszykarsko – plecionkarskiej, np.: wiklina nie korowana, rogożyna, słoma, korzenie, wierzba amerykańska, wierzba konopianka, wierzba migdałowa,*
- *wskazywać plecionkarskie materiały podstawowe, np.: pręty i kije wiklinowe, rotangowe, peddigowe, taśmy, korzenie, łuby,*
- *wskazywać plecionkarskie materiały pomocnicze, np.: kleje, farby, bejce, emalie, gwoździe, nity, barwniki,*
- *wskazywać plecionkarskie materiały uzupełniające, np.: tarcica, arkusze sklejk, tkaniny, skóry, tworzywa sztuczne, szkło, tektura stosowane w wytwórstwie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich.*

Przykładowe zadanie 2.

Półfabrykat produkowany z kija wiklinowego przedstawiony na rysunku, stosowany w produkcji m.in. mebli, to

- A. łuby iglaste.
- B. dartka drzewna.
- C. taśma wiklinowa.
- D. listwy-obręcze wiklinowe.



1.3. rozpoznawać i określać kształty i wymiary wyrobu, podstawowe sploty, wiązadła oraz konstrukcje stosowane w wytwórstwie wyrobów koszykarsko - plecionkarskich,

czyli:

- rozpoznawać na podstawie rysunku sploty stosowane w wytwórstwie wyrobów koszykarsko - plecionkarskich, np.: splot wężykowy, splot skośny, splot jodelkowy,
- rozpoznawać na podstawie rysunku wiązadła stosowane w wytwórstwie wyrobów koszykarsko - plecionkarskich np.: wiązadło krzyżowe, wiązadło koronkowe,
- określać kształty wyrobu koszykarsko - plecionkarskiego, np.: wyrób owalny, wielokątny, okrągły, czworokątny oraz jego wymiary, np.: wysokość, szerokość, średnicę, wysokość ściany wplotu, wysokość pałaka,
- rozpoznawać konstrukcje stosowane w wytwórstwie wyrobów koszykarsko - plecionkarskich, np.: poręcz, rozpora, krzyżak, szkielet krzesła, szkielet fotela przedstawione na rysunkach.

Przykładowe zadanie 3.

Rysunek przedstawia fragment wyrobu koszykarskiego, w którym zastosowano splot

- A. wężykowy.
- B. siatkowy.
- C. koronkowy.
- D. osnowowy.



1.4. rozróżniać etapy przetwórstwa wikliny na podstawie opisu i charakterystyki prac oraz zastosowanych maszyn i urządzeń,

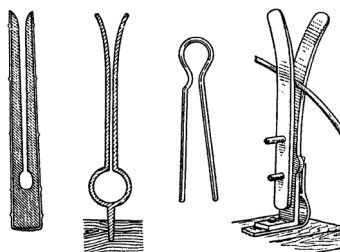
czyli:

- rozróżniać etapy przetwórstwa wikliny, np.:
 - prace wstępne: składowanie wikliny, sortowanie wikliny, suszenie wikliny nie korowanej,
 - przygotowanie wikliny do korowania: metodą fizjologiczną – moczarkowanie, pędzenie i hydrotermiczną – gotowanie,
 - korowanie wikliny – ręczne lub mechaniczne usuwanie, odejmowanie kory od drewna, prętów lub kijów wiklinowych,
 - suszenie wikliny w suszarniach sztucznych i kolorowanie wikliny okorowanej - naturalne suszenie wikliny,
 - prace wykończeniowe: sortowanie jakościowe i wymiarowe, sezonowanie wikliny, wiązanie, magazynowanie,
- rozróżniać etapy przetwórstwa wikliny na podstawie opisu i charakterystyki prac wykonywanych w poszczególnych etapach,
- rozróżniać etapy przetwórstwa wikliny na podstawie zastosowanych narzędzi, np.: kleszczy – szczypiec do korowania wikliny, szablonów do sortowania kijów,
- rozróżniać etapy przetwórstwa wikliny na podstawie zastosowanych maszyn, np.: korowarki, taśmiarki, luparki i urządzeń, np.: stołu sortowniczego, struga, zwężacza.

Przykładowe zadanie 4.

Zestaw narzędzi ręcznych, przedstawiony na rysunku, stosuje się w przetwórstwie wikliny, w etapie

- A. taśmowania.
- B. korowania.
- C. łupania.
- D. gięcia.

**2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:****2.1. dobierać zabiegi pielęgnacyjne stosowane w uprawie wikliny,**

czyli:

- *dobierać zabiegi pielęgnacyjne, np.: pielenie, spulchnianie gleby, nawożenie, opryskiwanie herbicydami, fungicydami, pestycydami stosowane w uprawie wikliny,*
- *dobierać właściwe zabiegi chemiczne do zwalczania szkodników owadzych, np.: mszycy wierzbowej pospolitej, rynnicy osinówki, nastrosza półpawika,*
- *dobierać właściwe zabiegi do zwalczania chorób wierzb, np.: czerniaka wierzby, rdzy, parchu wierzby.*

Przykładowe zadanie 5.

Zabiegi pielęgnacyjne, obejmujące zwalczanie chwastów na plantacji wiklinowej jednorocznej polegają na zastosowaniu

- A. opryskiwania pestycydami.
- B. opryskiwania fungicydami.
- C. nawożenia mineralnego.
- D. zabiegów agrotechnicznych.

2.2. dobierać metody nadawania wiklinie korowalności na podstawie danych o wilgotności surowca,

czyli:

- *dobierać metody nadawania wiklinie korowalności, np.: moczarkowanie, gotowanie, pędzenie na podstawie danych o jej wilgotności, np.: wiklina o wilgotności 90-100%, 40%, 65%.*

Przykładowe zadanie 6.

Wilgotność wikliny wynosi 65%. Wskaż metodę nadawania korowalności tej wiklinie.

- A. Metoda fizjologiczna.
- B. Moczarkowanie.
- C. Gotowanie.
- D. Pędzenie.

2.3. określać przydatność wikliny do wytworzenia określonego wyrobu z uwzględnieniem struktury prętów,

czyli:

- *określać przydatność wikliny do wytworzenia określonego wyrobu z uwzględnieniem struktury prętów, np.: pręty wiklinowe Ags 60I, Abs 140I i Abs 160II do wykonania wskazanego wyrobu, np.: koszyczka dziecięcego, kosza na zakupy,*
- *określać jakość materiału, np.: pręty wiklinowe Ags 80I, kije wiklinowe Kgs2I potrzebnego do wykonania wskazanego wyrobu, np.: tacki, półeczki narożnej,*
- *określać skutek użycia prętów o wadliwej strukturze, np.: klasy jakości II posiadające wady do wytworzenia określonego wyrobu koszykarsko - plecionkarskiego, np.: tacki osnowowej,*
- *określać przydatność prętów wiklinowych, np.: klasy jakości I i klasy jakości II jako materiału do wytworzenia wyrobu koszykarsko - plecionkarskiego, np.: żeber, spalek, dna, ucha.*

Przykładowe zadanie 7.

Kije gotowane sortowane (Kgs) o grubości od 0,8 cm do 1 cm posiadają 2 wady budowy:

- „guz” - w czole górnym,
- „krzywiznę łukową” - w czole dolnym.

Materiał ten można użyć do wykonania

- A. żeber „kosza prostokątnego 70 cm”.
- B. słupków „kosza prostokątnego 70 cm”.
- C. osnów „kosza prostokątnego 70 cm”.
- D. splotów „kosza prostokątnego 70 cm”.

2.4. dobierać maszyny, urządzenia, narzędzia i oprzyrządowanie do wykonania określonego wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego,

czyli:

- *dobierać specjalistyczne maszyny, np.: taśmiarka, łuparka oraz urządzenia, np.: strug, zwężacz do wykonania określonego wyrobu koszykarsko - plecionkarskiego,*
- *dobierać właściwe narzędzia, np.: sekator, nóż, szydło, i oprzyrządowanie pomocnicze, np.: forma ażurowa pełna, szablon, walek do produkcji określonego wyrobu koszykarsko - plecionkarskiego.*

Przykładowe zadanie 8.

Do cięcia kijów na elementy konstrukcyjne fotelika dziecięcego o wymiarach 400 x 420 x 820, stosuje się

- A. prostowarkę.
- B. piłę tarczową.
- C. pilarkę poprzeczną.
- D. pilarkę wzdłużną.

2.5. dobierać techniki wykończania i uszlachetniania wyrobów koszykarsko - plecionkarskich,

czyli:

- *dobierać ekologiczne i nieekologiczne techniki wykończania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich, np.:*
 - *barwienie ekologiczne barwnikami spirytusowymi lub wodnymi,*
 - *barwienie nieekologiczne barwnikami i bejcami nitrocelulozowymi,*
- *dobierać ekologiczne i nieekologiczne techniki uszlachetniania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich, np.:*
 - *lakierowanie ekologiczne lakierem wodnym,*
 - *lakierowanie nieekologiczne lakierem olejnym, nitrocelulozowym.*

Przykładowe zadanie 9.

Do uszlachetnienia taboretu wiklinowego, w celu zwiększenia jego walorów estetycznych i użytkowych, stosuje się

- A. mycie.
- B. suszenie.
- C. czyszczenie.
- D. lakierowanie.

2.6. określać ilość materiału potrzebnego do wytworzenia wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego na podstawie dokumentacji wyrobu,

czyli:

- *określać ilość materiału, np.: 0,20 kg, 0,50 kg, 2 kg potrzebnego do wytworzenia elementu określonego wyrobu koszykarsko – plecionkarskiego na podstawie dokumentacji wyrobu.*

Przykładowe zadanie 10.

Zapoznaj się z fragmentem opisu technicznego wyrobu koszykarskiego.

„1. Nazwa, typ, rodzaj: Kosz owalny z wikliny korowanej, lakierowany.

2. Cechy użytkowe-przeznaczenie: - na zakupy.

3. Wymiary podstawowe i szczegółowe:

- wysokość całkowita - 400mm

- szerokość - 270mm

- długość - 350mm

4. Materiały:

- Abs 140 – 0,12 kg

- Abs 120 – 0, 80 kg

- Abs 160 – 0,10 kg

- Kbs2 – 0,02 kg.“

Na konstrukcję ścian bocznych 2 koszy na zakupy należy użyć (w przybliżeniu)

- A. 0,24 kg Abs 140
- B. 0,36 kg Abs 140
- C. 0,14 kg Abs 120
- D. 0,36 kg Abs 120

2.7. szacować koszty związane z wykonywaniem wskazanego procesu przetwórstwa wikliny oraz z wytworzeniem wyrobu na podstawie norm materiałowych i czasowych,

czyli:

- *szacować koszty związane z wykonaniem wskazanego etapu procesu przetwórstwa wikliny,*
- *szacować koszty związane z wytworzeniem wskazanego wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego na podstawie normy materiałowej lub czasowej, np.:*
 - *na podstawie danej ilości materiałów niezbędnych do wykonania wskazanego wyrobu, z określeniem ich jakości i asortymentu,*
 - *na podstawie danych o czasie wykonania określonego wyrobu.*

Przykładowe zadanie 11.

Koszt sortowania 100 kg wikliny wynosi 34 zł. Jakie wynagrodzenie otrzyma sortowacz, który sortuje 400 kg wikliny?

- A. 136 zł
- B. 272 zł
- C. 320 zł
- D. 640 zł

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

3.1. wskazywać skutki działań niezgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przy wykonywaniu prac dotyczących wytwarzania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich i przy wykonywaniu mechanicznego korowania wikliny,

czyli:

- *wskazywać skutki działań niezgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, np.: posługiwanie się narzędziami niezgodnie z ich przeznaczeniem lub niezgodnie z instrukcją obsługi przy wykonywaniu prac dotyczących wytwarzania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich,*
- *wskazywać skutki działań niezgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, np.: obsługiwanie maszyn bez obowiązujących środków ochrony indywidualnej przy wykonywaniu prac związanych z mechanicznym korowaniem wikliny.*

Przykładowe zadanie 12.

Mechaniczne korowanie wikliny na taśmiarce bez osłon na wirujących wałkach może spowodować wciągnięcie

- A. odzieży pracownika na koło pasowe silnika.
- B. palca pracownika na przekładnię pasową.
- C. włosów pracownika na pas klinowy.
- D. ręki pracownika na nóż.

3.2. organizować stanowiska pracy do przetwórstwa wikliny i wytwarzania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

czyli:

- *organizować stanowiska pracy do przetwórstwa wikliny zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,*
- *organizować stanowiska pracy do wytwarzania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.*

Przykładowe zadanie 13.

Zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy stanowisko mechanicznego korowania wikliny wyposażone jest w oprzyrządowanie pomocnicze:

- A. siatkę wokół miejsca wyrzucania odpadów.
- B. dodatkowe ramię podajnika korowarki.
- C. wózek do usuwania odpadów.
- D. osłony na bębny korowarki.

3.3. dobierać środki ochrony niezbędne na stanowisku pracy przy wytwarzaniu wyrobów oraz uprawie i przetwórstwie wikliny,

czyli:

- *dobierać środki ochrony niezbędne na stanowisku pracy przy wytwarzaniu wyrobów koszykarsko-plecionkarskich, np.: odzież ochronną, okulary, rękawice,*
- *dobierać środki ochrony indywidualnej niezbędne przy pracach związanych z przetwarzaniem wikliny, np.: fartuch, kombinezon, rękawice, okulary,*
- *dobierać środki ochrony indywidualnej niezbędne w pracach przy uprawie wikliny, np.: przy wykonywaniu zabiegów agrotechnicznych, pielęgnacyjnych (nawożeniu, chemicznym zwalczaniu chwastów, owadów, chorób).*

Przykładowe zadanie 14.

Podczas ręcznego lakierowania wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego stosuje się fartuch oraz

- A. okulary.
- B. rękawice.
- C. maseczkę.
- D. nakrycie głowy.

3.4. wybierać sposób transportu i magazynowania materiałów oraz wyrobów gotowych w celu zachowania ich walorów estetycznych i użytkowych,

czyli:

- *wybierać sposób transportu, np.: krytymi lub odkrytymi środkami transportu materiałów i wyrobów gotowych w celu zachowania ich walorów estetycznych i użytkowych,*
- *wybierać sposób magazynowania materiałów, np.: w składach, w pakietach, w wiązkach i wyrobów gotowych, np.: w kompletach, w zestawach, w opakowaniu w celu zachowania ich walorów estetycznych i użytkowych.*

Przykładowe zadanie 15.

Jak należy magazynować wyroby koszykarsko-plecionkarskie w celu zachowania ich walorów estetycznych?

- A. Na paletach.
- B. Na regałach.
- C. W składach.
- D. W zestawach.

3.5. wskazywać działania dotyczące udzielania pomocy przedlekarskiej w sytuacjach powypadkowych lub innych wymagających pomocy,

czyli:

- *wskazywać działania dotyczące udzielania pomocy przedlekarskiej w sytuacjach powypadkowych, np.: wykonanie opatrunku, założenie opaski uciskowej, odpowiednie ułożenie poszkodowanego.*

Przykładowe zadanie 16.

Do przemywania rany powstałej w wyniku skaleczenia dłoni, podczas zacinania pręta należy użyć

- A. altacetu.
- B. rywanolu.
- C. wody destylowanej.
- D. wody utlenionej.

3. Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań do części II

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki, np.: rynek, popyt, podaż, bezrobocie, inflacja,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa pracy, np.: umowa o pracę, urlop, wynagrodzenie za pracę,
- rozróżniać pojęcia z zakresu prawa podatkowego, np.: podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, PIT,
- rozróżniać pojęcia z obszaru podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, np.: REGON, numer identyfikacji podatkowej-NIP, rachunek bankowy.

Przykładowe zadanie 1.

Poprzez określenie płacy brutto należy rozumieć kwotę wynagrodzenia pracownika

- A. bez podatku dochodowego.
- B. określoną w umowie o pracę.
- C. obliczoną do wypłaty.
- D. pomniejszoną o składki ZUS.

1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem, np.: umowa o pracę, Kodeks Pracy, deklaracja ZUS,
- rozróżniać dokumenty związane z działalnością gospodarczą, np.: polecenie przelewu, faktura, deklaracja podatkowa.

Przykładowe zadanie 2.

Jak nazywa się przedstawiony na rysunku dokument regulujący rozliczenie bezgotówkowe?

- A. Czek potwierdzony.
- B. Polecenie przelewu.
- C. Faktura VAT.
- D. Weksel prosty.

The image shows a sample of a bank transfer order form (Polecenie przelewu) filled out with handwritten data. The form includes fields for beneficiary name (HURTOWNIA ZABAWEK ULJASNA), account number (61-615 KROTOSZYN), transfer amount (1250 PLN), and payer name (SKLEP NR. 12 UL. OGRODOWA 12). It also features a large 'X' mark and a stamp area for the payer's signature and date.

1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta,

czyli:

- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracownika określone w Kodeksie Pracy, umowie o pracę, np.: prawo do urlopu, czas pracy, wynagrodzenie za pracę,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia pracodawcy określone w Kodeksie Pracy, umowie o pracę, względem ZUS, urzędu skarbowego, np.: terminowe wypłacanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek ubezpieczenia zdrowotnego i emerytalnego, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia bezrobotnego na podstawie Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, np.: rejestracja w biurze pracy, zasady pobierania zasiłku, oferty pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych absolwentów,*
- *identyfikować i analizować obowiązki i uprawnienia klienta podane w umowach kupna-sprzedaży, z tytułu gwarancji, reklamacji przy zakupach towarów i usług.*

Przykładowe zadanie 3.

Na podstawie której z wymienionych poniżej umów, przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?

- A. Umowy – zlecenia.
- B. Umowy o dzieło.
- C. Umowy o pracę.
- D. Umowy agencyjnej.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- *analizować oferty urzędów pracy, placówek doskonalących w zawodzie oraz oferty kursów zawodowych, dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych i dostosowania ich do potrzeb rynku pracy,*
- *analizować oferty zakładów pracy, urzędów pracy, biur pośrednictwa dotyczące poszukiwania pracownika i zatrudnienia, przedstawione w formie ogłoszeń prasowych, internetowych, tablic ogłoszeń,*
- *analizować informacje związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej zawarte, np.: w Kodeksie spółek handlowych, danych z urzędu pracy na temat lokalnego rynku pracy, zapotrzebowania na usługi i towary.*

Przykładowe zadanie 4.

W lokalnej prasie ukazało się ogłoszenie następującej treści:

Firma z kapitałem zagranicznym specjalizująca się w wyposażeniu warsztatów i magazynów w sprzęt techniczny *poszukuje kandydata na stanowisko*

MAGAZYNIERA

WYMAGANIA:

- *wykształcenie średnie techniczne,*
- *obsługa komputera,*
- *znajomość języka niemieckiego.*

Ponadto mile widziane jest:

- *doświadczenie na podobnym stanowisku.*
- *prawo jazdy kategorii B.*

Oferty wraz z listem motywacyjnym, życiorysem i zdjęciem w terminie dwóch tygodni od daty ukazania się ogłoszenia prosimy przysyłać na adres:

Firma „TECHNOPOL” 30-999 NIEZNAŃÓW ul. Warsztatowa 1.

Wymagania stawiane przez firmę spełnia osoba, która ukończyła

- A. technikum budowlane, pracuje w magazynie i ma prawo jazdy kat. B.
- B. technikum elektryczne, ma prawo jazdy kat. B i zna język niemiecki.
- C. technikum chemiczne, korzysta z komputera i pracowała jako magazynier.
- D. technikum mechaniczne, obsługuje komputer i zna język niemiecki.

2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej,

czyli:

- *sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem, np.: list intencyjny, list motywacyjny, curriculum vitae,*
- *sporządzić dokumenty niezbędne przy uruchamianiu indywidualnej działalności gospodarczej, np.: wniosek o zarejestrowanie firmy, zgłoszenie do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON i urzędu skarbowego o przyznanie numeru identyfikacji podatkowej-NIP,*
- *sporządzić dokumenty związane z wykonywaniem działalności gospodarczej, np.: zgłoszenie do ZUS, polecenie przelewu, fakturę, księgę przychodów i rozchodów.*

Przykładowe zadanie 5.

Na jaką kwotę w zł hotel wystawi fakturę firmie za korzystanie z noclegu przez dwóch jej pracowników podczas służbowego wyjazdu?

Nazwa usługi	J.M.	Ilość osób	Cena jedn.	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Nocleg w hotelu „Azalia”	jedna doba	2	100,00 zł	200,00 zł	7 %	14 zł	zł
Razem:				200,00 zł	7 %	14 zł	zł
W tym:					zw 22% 7% 0%	14 zł	
Do zapłaty:							zł

- A. 107 zł
- B. 114 zł
- C. 207 zł
- D. 214 zł

2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,

czyli:

- rozróżniać skutki zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, np.: opłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, prawo do urlopu, wysokość podatku,
- rozróżniać skutki rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bez wypowiedzenia, niezgodne z prawem, np.: przywrócenie do pracy,
- rozróżniać skutki zawarcia i rozwiązania umowy o pracę dla pracodawcy, np.: wystawienie świadectwa pracy, odprowadzanie składek pracowniczych, płacenie podatków, ustalenie wymiaru urlopów, wypłacanie zaliczek.

Przykładowe zadanie 6.

Jaka kwota wynagrodzenia brutto w zł zostanie naliczona pracownikowi za miesiąc pracy, zatrudnionemu w HURTOWNI „AS” s.a. na podstawie umowy o pracę?

- A. 2 400 zł
- B. 1 600 zł
- C. 1 200 zł
- D. 240 zł

HURTOWNIA „AS” s.a. ul. Wiosenna 1 <small>/pieczęć nagłówek pracodawcy/ 60-623 Poznań <small>/numer REGON – EKD 012 775 62</small></small>	Poznań 2003.01.06 <small>/miejscowość i data/</small>
UMOWA O PRACĘ	
zawarta w dniu 6 stycznia 2003 roku	
<small>/data zawarcia umowy/</small>	
między Markiem Nowakiem - prezesem	
<small>/imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	
a Anna Jabłońska, Poznań ul. Biała 12	
<small>/imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zameldowania/</small>	
zawarta na czas nieokreślony	
<small>/okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonywania określonej pracy/</small>	
1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:	
1) rodzaj umówionej pracy: sprzedawca	
<small>/stanowisko, funkcja, zawód, specjalność/</small>	
2) miejsce wykonywania pracy: sprzedawca w Hurtowni „AS”	
3) wymiar czasu pracy: etat – 40 godz. tygodniowo	
4) wynagrodzenie: 2000 zł /słownie dwa tysiące zł/ + premia	
regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego	
5) inne warunki zatrudnienia: brak	
.....	
2. Dzień rozpoczęcia pracy: 06. stycznia 2003. roku	
06.01. 2003	
A. Jablonska	
M Nowak	
<small>/data i podpis pracownika/</small>	
<small>/podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy/</small>	

4. Odpowiedzi do przykładowych zadań

Część I

Zadanie 1: B	Zadanie 2: D	Zadanie 3: A	Zadanie 4: B	Zadanie 5: D
Zadanie 6: C	Zadanie 7: A	Zadanie 8: C	Zadanie 9: D	Zadanie 10: A
Zadanie 11: A	Zadanie 12: D	Zadanie 13: C	Zadanie 14: B	Zadanie 15: B
Zadanie 16: D				

Część II

Zadanie 1: B	Zadanie 2: B	Zadanie 3: C	Zadanie 4: D	Zadanie 5: D
Zadanie 6: A				

III. ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU

1. Organizacja i przebieg

Etap praktyczny egzaminu może być zorganizowany w szkole lub innej placówce wskazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.

W dniu egzaminu powinieneś zgłosić się w szkole/placówce na 30 minut przed godziną jego rozpoczęcia. Powinieneś posiadać dokument potwierdzający Twoją tożsamość i numer ewidencyjny PESEL.

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej będziesz poproszony o potwierdzenie gotowości przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu.

Słuchaj uważnie informacji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który będzie omawiał regulamin przebiegu etapu praktycznego egzaminu.

Po potwierdzeniu gotowości przystąpienia do etapu praktycznego wylosujesz arkusz egzaminacyjny z zadaniem egzaminacyjnym.

Arkusz egzaminacyjny zawiera:

- nazwę i symbol cyfrowy zawodu, w którym odbywa się etap praktyczny egzaminu,
- zadanie egzaminacyjne z dokumentacją do jego wykonania,
- „Instrukcję dla zdającego” (instrukcja zawiera informacje o liczbie stron arkusza egzaminacyjnego oraz wskazania dotyczące wykonywania zadania),
- formularz pt. „PLAN DZIAŁANIA”,
- miejsce na obliczenia, rysunki lub szkice.

Przeczytaj uważnie „Instrukcję dla zdającego” w arkuszu egzaminacyjnym i sprawdź, czy Twój arkusz jest kompletny i czy nie ma w nim usterek. Wykonaj polecenia zawarte w „Instrukcji dla zdającego”.

Następnie zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją do jego wykonania, stanowiskiem egzaminacyjnym oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się na stanowisku pracy. Czas na te czynności wynosi 20 minut i nie jest wliczany do czasu etapu praktycznego. Dobrze wykorzystaj ten czas!

Czas trwania etapu praktycznego egzaminu w zawodzie koszykarz – plecionkarz wynosi 240 minut (4 godziny zegarowe). W ciągu tego czasu musisz wykonać zadanie egzaminacyjne, które obejmuje:

- zaplanowanie przez Ciebie działań związanych z wykonaniem zadania i zapisanie ich w formularzu „PLAN DZIAŁANIA” – na tę część zadania przeznacz około 20 minut,
- zorganizowanie stanowiska pracy odpowiednio do zaplanowanych działań – na tę część zadania przeznacz około 20 minut,
- wykonanie operacji technologicznych, w tym czynności pozwalających na uzyskanie zamierzonego efektu, zgodnie z warunkami określonymi w zadaniu, zajmie Ci najwięcej czasu; powinieneś też pamiętać o uporządkowaniu stanowiska pracy,
- zaprezentowanie efektu wykonanego zadania z uwzględnieniem uzasadnienia sposobu wykonania oraz oceny jakości wykonania – na tę część zadania będziesz miał około 10 minut.

Pamiętaj!

Zadanie musisz wykonać samodzielnie i w przewidzianym czasie.

Powinieneś wykonywać czynności z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także:

- zwracaj uwagę na ład i porządek na stanowisku pracy,
- uporządkuj stanowisko po wykonaniu zadania,
- zgłoś przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego gotowość do zaprezentowania efektu wykonanego zadania.

Podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego przewodniczący i członkowie zespołu egzaminacyjnego będą oceniać na bieżąco Twoją pracę i nie będą mogli udzielać Ci żadnych wskazówek.

Przewodniczący może przerwać egzamin, jeżeli Twoje działania zagrażają bezpieczeństwu Twojemu lub obecnych w sali egzaminacyjnej osób.

Jeśli wcześniej zakończyłeś wykonywanie zadania, zgłoś ten fakt przez podniesienie ręki.

2. Wymagania egzaminacyjne i ogólne kryteria oceniania

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem:

1. Wykonanie określonego wyrobu koszykarsko – plecionkarskiego zgodnie z rysunkiem lub wzorem.

Absolwent powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić plan działania,
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno – pomiarowego, narzędzi,
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.

czyli:

- zapisać czynności związane z wykonaniem zadania,
- sporządzić wykaz niezbędnych surowców i materiałów,
- sporządzić wykaz niezbędnego sprzętu kontrolno – pomiarowego,
- sporządzić wykaz niezbędnych narzędzi,
- wykonać niezbędne obliczenia dotyczące wykonania wyrobu, np.: ilości materiału na konstrukcję wyrobu, na sploty, na elementy wyrobu.

Egzaminatorzy będą oceniać:

- sporządzenie planu działania, w szczególności zapisanie czynności w kolejności technologicznej,
- sporządzenie wykazu niezbędnych surowców i materiałów,
- sporządzenie wykazu niezbędnego sprzętu kontrolno – pomiarowego,
- sporządzenie wykazu niezbędnych narzędzi,
- obliczenie ilości materiału niezbędnego do wykonania określonego wyrobu.

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu,
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.

czyli:

- dobrać właściwe środki ochrony indywidualnej do wykonywanych prac,
- zgromadzić na stanowisku materiały niezbędne do wykonania wyrobu,
- zgromadzić na stanowisku niezbędne narzędzia pracy i oprzyrządowanie pomocnicze,
- rozmieścić na stanowisku potrzebne materiały i sprawdzić ich jakość,
- rozmieścić na stanowisku narzędzia pracy i oprzyrządowanie pomocnicze,
- sprawdzić pod względem technicznym stan maszyn, urządzeń, narzędzi i oprzyrządowania.

Egzaminatorzy będą oceniać:

- dobór właściwych środków ochrony indywidualnej do wykonywanych prac,
- zgromadzenie na stanowisku materiałów niezbędnych do wykonania określonego wyrobu,
- zgromadzenie na stanowisku niezbędnych narzędzi pracy i oprzyrządowania pomocniczego,
- rozmieszczenie na stanowisku potrzebnych materiałów i sprawdzenie ich jakości,
- rozmieszczenie na stanowisku narzędzi pracy i oprzyrządowania pomocniczego,
- sprawdzenie stanu technicznego maszyn, urządzeń, narzędzi i oprzyrządowania pomocniczego.

3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematem:

3.1. Wykonanie określonego wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego zgodnie z rysunkiem lub wzorem.

- 3.1.1. przygotować i wykonać elementy konstrukcyjne wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego,**
- 3.1.2. wykonywać czynności technologiczne: montaż elementów, wzmacnianie konstrukcji, wyplatanie konstrukcji, zakończenie wyrobu,**
- 3.1.3. stosować techniki wykończające wyrób,**
- 3.1.4. posługiwać się narzędziami pracy i oprzyrządowaniem pomocniczym,**
- 3.1.5. dokonywać bieżącej kontroli wytwarzanego wyrobu,**
- 3.1.6. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy,**
- 3.1.7. wykonać zadanie w przewidzianym czasie,**
- 3.1.8. uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.**

czyli:

- *przygotować i wykonać elementy konstrukcyjne wyrobu, np.: krzyżak, dno, spalkę, ucho, nogę, pałąk, poprzeczkę, rozporę wyrobu koszykarsko - plecionkarskiego,*
- *wykonywać czynności technologiczne:*
 - *montaż elementów, np.: montaż krzyżaka, nabijanie osnów w dno, łączenie nóg z poprzeczkami, mocowanie rozpor,*
 - *wzmacnianie konstrukcji, np.: opaskowanie elementów, obłączkowanie, zawijanie połączeń elementów taśmą wiązadłem krzyżowym, oplotowym,*
 - *wyplatanie konstrukcji, np.: wykonywanie splotu osnowowego, wężykowego,*
 - *zakończenie wyrobu, np.: wykonanie obrębu, dodatkowych zakończeń plecionkarskich,*
- *stosować techniki wykończające wyrób, np.: czyszczenie, mycie, suszenie, zdobienie,*
- *posługiwać się narzędziami pracy, np.: sekatorem, nożem, obcęgi, młotkiem, sztydem i oprzyrządowaniem pomocniczym, np.: formą, szablonem, piramidą do gięcia kijów, wałkami o różnych profilach,*
- *dokonywać bieżącej kontroli wytwarzanego wyrobu, np.: systematycznie sprawdzać jakość wykonywanych operacji technologicznych,*
- *utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy, np.: właściwie ułożyć narzędzia, materiały na stanowisku,*
- *wykonać zadanie w przewidzianym czasie,*
- *uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady, np.: posegregować i powiązać w pęczki.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *przygotowanie i wykonanie elementów konstrukcyjnych wyrobu koszykarsko - plecionkarskiego,*
- *wykonywanie czynności technologicznych: montażu elementów, wzmacniania konstrukcji, wyplatania konstrukcji, zakończenia wyrobu,*
- *zastosowanie technik wykończających wyrób,*
- *posługiwanie się narzędziami pracy i oprzyrządowaniem pomocniczym,*
- *dokonywanie bieżącej kontroli wytwarzanego wyrobu,*
- *utrzymywanie ład i porządku na stanowisku pracy,*
- *wykonanie zadania w przewidzianym czasie,*
- *uporządkowanie stanowiska pracy, czyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie materiałów, zagospodarowanie odpadów,*
- *przestrzeżenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej.*

4. Prezentować efekt wykonanego zadania:

4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania,

4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

czyli:

- *uzasadnić sposób wykonania określonego wyrobu, np.: zastosowanie w nim poszczególnych splotów, zakończeń, sposobu wykończenia oraz użytych materiałów,*
- *ocenić jakość wykonanego wyrobu z uwzględnieniem walorów użytkowych i estetycznych,*
- *sformułować wnioski dotyczące realizacji zadania pod kątem jakości wykonanej pracy oraz jakości zastosowanych w wyrobie materiałów.*

Egzaminatorzy będą oceniać:

- *uzasadnienie sposobu wykonania określonego wyrobu, np.: zastosowanie w nim poszczególnych splotów, zakończeń, sposobu wykończenia oraz użytych materiałów,*
- *dokonywanie oceny jakości wykonanego wyrobu z uwzględnieniem walorów użytkowych i estetycznych,*
- *sformułowanie wniosków dotyczących realizacji zadania pod kątem jakości wykonanej pracy oraz jakości zastosowanych w wyrobie materiałów.*

3. Przykład zadania praktycznego do tematu:

1. Wykonanie określonego wyrobu koszykarsko – plecionkarskiego zgodnie z rysunkiem lub wzorem.

Wykonaj tackę osnowową okrągłą przeznaczoną do celów spożywczych. Cechy charakterystyczne tacki odczytaj z rysunku i opisu technicznego wyrobu przedstawionych poniżej. Do wykonania tacki dobierz materiały zgodnie z opisem technicznym. Tackę wykonaj posługując się SCHEMATEM PROCESU TECHNOLOGICZNEGO OKRĄGŁEJ TACKI OSNOWOWEJ. Schemat zawiera opis czynności technologicznych, które musisz wykonać oraz fotografie tacki w kolejnych etapach jej wytwarzania.

Na wykonanie zadania masz 240 minut.

Pracuj uważnie! Pamiętaj o przestrzeganiu zaleceń dotyczących procesu technologicznego, zawartych w SCHEMACIE PROCESU TECHNOLOGICZNEGO OKRĄGŁEJ TACKI OSNOWOWEJ.



Tacka osnowowa okrągła 170x50 mm

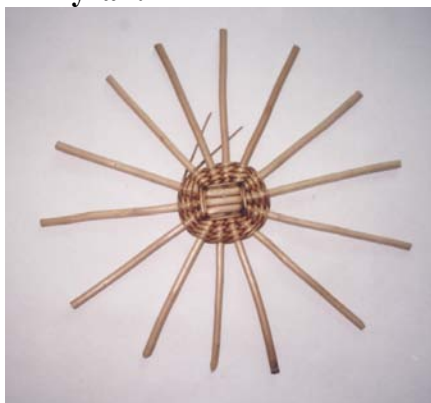
Opis techniczny wyrobu:

1. Typ, asortyment, rodzaj wyrobu: *wyrób galanteryjny, ażurowy, okrągły.*
2. Materiały: *wiklina gotowana sortowana Ags 80 I, Ags 100 I, Ags 140 lub 160 II.*
3. Wymiary podstawowe i szczegółowe: *170x50 mm.*
4. Sposób wykonania, charakterystyka konstrukcji wyrobu: *wyrób wykonany na dnie okrągłym \varnothing 170 mm na konstrukcji żebrowej 3x4 wplecionym splotem skośnym, ściana wyrobu ażurowa o wysokości 50 mm wykonana splotem osnowowym.*
5. Estetyka: *ekologiczne wykończenie wyrobu poprzez czyszczenie, mycie i suszenie.*
6. Zalecane warunki użytkowania: *wyrób może być wykorzystywany do celów spożywczych.*
7. Zalecane warunki konserwacji wyrobu i sposób utrzymania czystości: *mycie w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentów, płukanie w roztworze wody i kwasu cytrynowego.*

SCHEMAT PROCESU TECHNOLOGICZNEGO OKRĄGŁEJ TACKI OSNOWOWEJ

Forma graficzna i opisowa

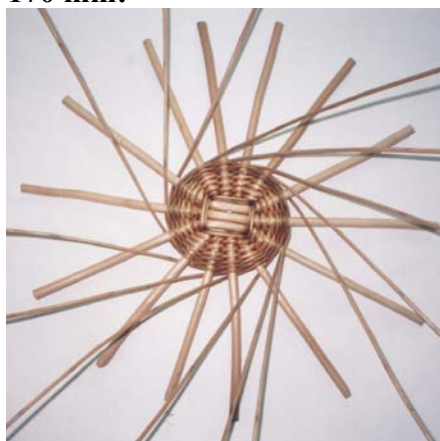
1. Wykonanie konstrukcji dna – krzyżak:



rys.1.1

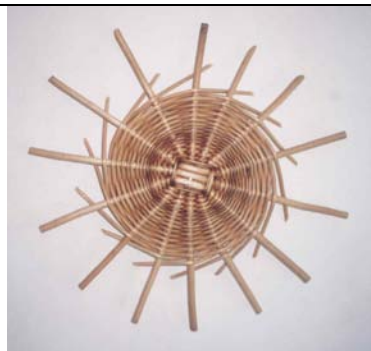
- wybierz siedem prętów wiklinowych na konstrukcję żebrową 3x4 dna okrągłego o symbolu Ags 140 lub 160 II (Amerykanka, gotowana, sortowana z przedziału długości 140 lub 160 cm, drugiej klasy jakości),
- przytnij je na długość 200-250 mm tak, aby otrzymane odcinki prętów-żebra posiadały taką samą grubość (około 5-6 mm). Żebra połącz krzyżowo poprzez rozłupanie środkowej części trzech żeber i wprowadzenie w uzyskany w ten sposób otwór pozostałych czterech żeber,
- zwiąż podwójnie wiązadłem wiklinowym dwuprętowym utworzony krzyżak i rozstaw promieniście żebra splotem wężykowym dwuprętowym. Do tego celu wykorzystaj cztery pręty wiklinowe o symbolu Ags 80 I (Amerykanka, gotowana, sortowana z przedziału długości 80 cm, pierwszej klasy jakości), natomiast splot wykonaj cztery razy dookoła, rozpoczynaj i kończ cienkimi końcami prętów (rys.1.1).

2. Wykonanie dna okrągłego \varnothing 170 mm:



rys.2.1

- na tak przygotowanej konstrukcji dna wykonaj warstwę splotu skośnego jednoprętowego w taki sposób, aby za każdym żebrem został umieszczony wierzchołkową częścią jeden pręt (rys.2.1) o symbolu Ags 100 I (Amerykanka, gotowana, sortowana z przedziału długości 100 cm, pierwszej klasy jakości).
- warstwę splotu skośnego zakończ wtedy, gdy wyplot dna będzie odpowiadał średnicy 150 mm.



rys.2.2

- za każdym żeblem pozostaw jeden odziomkowy koniec pręta (rys.2.2),
- następnie zakończ dno splotem wężykowym dwuprętowym wykonanym dwukrotnie po obwodzie czterema prętami wiklinowymi o symbolu Ags 100 I. Splot rozpocznij i zakończ cienkimi końcami prętów, końce prętów wciagnij, żebra krótko przytnij przy wyplocie dna. Wszelkie łączenia prętów wykonaj jednostronnie. Dno wpleć ściśle i wyczyść.

3. Mocowanie elementów konstrukcyjnych - wbijanie osnów w dno:



rys.3.1

- wykonane dno przybij do formy dwoma gwoździami „stroną wyczyszczoną na zewnątrz formy”,
- do każdego końca żebra nabij po trzy osnowy - spałki przygotowane z prętów wiklinowych o symbolu Ags 100 I w taki sposób, aby jedna osnowa - spałka została nabita z lewej, druga z prawej strony żebra, a trzecia wbita w środek żebra (rys.3.1). Przy tym pamiętaj, że osnowy nabijane po obu stronach żebra muszą posiadać długie zacięcie - około 20 mm, natomiast osnowy - spałki wbijane w środek żebra - zacięte krótko podwójnie.

4. Utworzenie ścianki wyrobu - splot osnowowy:



rys. 4.1

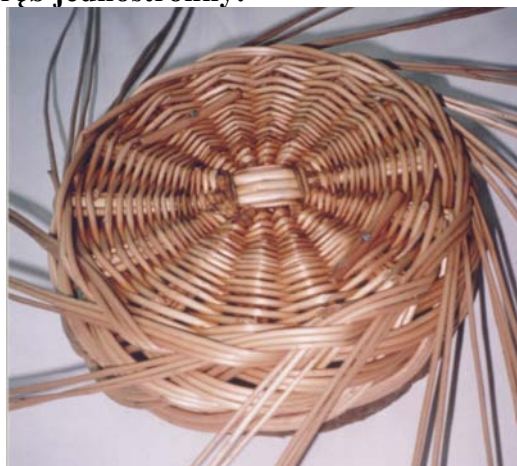
- przed wykonaniem splotu osnowowego „skolankuj osnowy”, czyli zegnij osnowy - spałki tuż przy dnie w taki sposób, aby ułożyć je na formie w pozycji pionowej (rys.4.2). Splot osnowowy układaj swobodnie według wzoru „pod dwie, przed dwie, pod jedną osnowę” (rys.4.1),



rys.4.2

- „ściągnij” wykonany splot osnowowy w celu utworzenia ściany pionowej tacki o wysokości 50 mm (rys.4.2). Czynność tę wykonuj stopniowo, tzn. ułóż wszystkie osnowy pionowo na formie nadając im regularny kształt łuku na wysokości 80-70 mm, dopiero ostatecznie uformuj ścianę tacki na wysokości 50 mm, również ściągając osnowy. Ściana tacki musi przylegać do formy.

5. Zakończenie wyrobu - obręb jednostronny:



rys.5.1

- po wykonaniu splotu osnowowego, na wystających końcach osnów, wykonaj zakończenie plecionkarskie obrębem jednostronnym. Obręb ten wykonaj dwukrotnie po obwodzie tacki, jednocześnie trzema prętami, według wzoru „pod jedną osnowę”. Pierwszy przeplot obrębu po obwodzie tacki wykonaj w taki sposób, aby końce prętów osnów były skierowane ku górnej krawędzi tacki (rys.5.1), drugi przeplot obrębu jednostronnego po obwodzie tacki nadaje końcom osnów kierunek ku dolnej krawędzi tacki (rys.5.2).



rys.5.2

6. Wykończenie wyrobu - czyszczenie, mycie, suszenie:



rys.6.1

- *po wykonaniu obrębu jednostronnego zdejmij tackę z formy, usuń gwoździe, a następnie wykończ wyrób: wyczyść - przytnij zbędne wystające poza płaszczyznę wyrobu końce prętów, umyj i wysusz. Rys.6.1. przedstawia wykończoną okrągłą tackę osnowową.*

Instrukcja do wykonania zadania

Aby bezpiecznie i poprawnie wykonać zadanie:

1. Przeanalizuj dokładnie treść zadania oraz dokumentację załączoną do tego zadania.
2. Zapisz w formularzu PLAN DZIAŁANIA:
 - a) czynności prowadzące do wykonania tacki z uwzględnieniem ich kolejności,
 - b) wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego i narzędzi do wykonania tacki,
 - c) wykonać obliczenia dotyczące liczby prętów wiklinowych niezbędnych do wykonania dna tacki i osnow.
3. Przystąp do zorganizowania stanowiska pracy: zgromadź i rozmieść na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania zadania.
4. Sprawdź stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu.
5. Dobierz środki ochrony indywidualnej.
6. Wykonaj zaplanowane czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.
7. Po zakończeniu pracy uporządkuj stanowisko pracy, oczyść narzędzia i sprzęt, rozlicz materiały i zagospodaruj odpady.
8. Sprawdź jakość wykonanej pracy w odniesieniu do wymagań określonych w zadaniu.
9. Zgłoś przez podniesienie ręki gotowość do prezentacji.
10. Zaprezentuj sposób wykonania tacki z oceną jej jakości.

PLAN DZIAŁANIA

Zapisz zaplanowane czynności prowadzące do wykonania tacki z uwzględnieniem ich kolejności:

1.
2.
3.
4.

Wykaz:

1. materiałów niezbędnych do wykonania tacki:

.....
.....

2. sprzętu kontrolno-pomiarowego do sprawdzania wymiarów tacki:

.....
.....

3. narzędzi do wykonania tacki:

.....
.....

4. oprzyrządowania pomocniczego do wykonania tacki:

.....
.....

Miejsce na obliczenia dotyczące ilości prętów wiklinowych niezbędnych do wykonania dna tacki i na osnowy:

Kryteria poprawnego wykonania zadania:

Zaplanowanie wykonania zadania jest poprawne, jeśli:

- zapiszesz w formularzu kolejne czynności technologiczne niezbędne do wykonania okrągłej tacki osnowowej:
 - wykonanie konstrukcji dna – krzyżak 3x4,
 - wykonanie dna okrągłego o średnicy 170 mm,
 - mocowanie elementów konstrukcyjnych – wbijanie osnów w dno,
 - utworzenie ścianki wyrobu – splot osnowowy,
 - zakończenie wyrobu – obręb jednostronny,
 - wykończenie wyrobu – czyszczenie, mycie, suszenie,
- sporządzisz wykaz materiałów niezbędnych do wykonania wyrobu: wiklina Ags 80 I i Ags 100 I, wiklina Ags 140 lub 160 II, gwoździe,
- sporządzisz wykaz sprzętu kontrolno-pomiarowego: przymiar stały lub zwijany,
- sporządzisz wykaz narzędzi pracy niezbędnych do wykonania wyrobu: sekator, nóż, szydło, młotek,
- sporządzisz wykaz oprzyrządowania pomocniczego niezbędnego do wykonania wyrobu: forma okrągła – pełna,
- wykonasz niezbędne obliczenia dotyczące ilości prętów wiklinowych:
 - na dno: krzyżak 3x4, 7 prętów Ags 140 lub 160 II, wyplot dna: 4 pręty Ags 80, 14 prętów Ags 100 I – splot skośny, 4 pręty Ags 100 I – splot wężykowy (+10% na uszkodzenia),
 - na osnowy: 14x3 (42sztuki) Ags 100 I (+10% na uszkodzenia, wykryte wady).

Zorganizowanie stanowiska jest poprawne, jeśli:

- zgromadzisz materiały: 7 prętów Ags 140 lub 160 II, 4 pręty Ags 80, 60 prętów Ags 100 I (+10% prętów każdego asortymentu na uszkodzenia i wykryte wady),
- rozmieścisz na stanowisku potrzebne materiały i sprawdzisz ich jakość,
- zgromadzisz na stanowisku: przymiar stały lub zwijany, sekator, nóż, szydło, młotek, formę okrągłą – pełną,
- ubierzesz się w fartuch ochronny.

Wykonanie zadania jest poprawne, jeśli zachowując przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska:

- skonstruujesz krzyżak:
 - dobierzesz i przetniesz poprzecznie pręty wiklinowe na żebra (długość 200-250 mm),
 - zmontujesz krzyżak 3 x 4,
- wykonasz dno okrągłe \varnothing 170 mm:
 - wykonasz wiązanie i rozstawisz żebra splotem wężykowym dwuprętowym,
 - wykonasz splot skośny,
 - zakończysz dno splotem wężykowym dwuprętowym,
 - wyczyścisz dno,
- dobierzesz i odpowiednio zatniesz pręty wiklinowe na osnowy – spałki,
- połączysz ścianki wyrobu z dnem: wbijesz osnowy w dno - 3 szt. do jednego końca żebra,
- utworzysz ściankę wyrobu – wykonasz splot osnowowy: ułożysz splot osnowowy (pod dwie, przed dwie, pod jedną osnowę), ściągniesz osnowy do wysokości 50 mm,
- zakończysz wyrób – wykonasz obręb jednostronny („pod jedną osnowę” – raz dookoła, „pod jedną osnowę” – drugi raz dookoła),
- wykończysz wyrób: wyczyścisz wyrób – obetniesz zbędne, wystające końce prętów poza płaszczyznę wyrobu, umyjesz wyrób i wysuszysz,

- *użyjesz narzędzi pracy i oprzyrządowania pomocniczego zgodnie z zasadami bhp,*
- *sprawdzisz na bieżąco poprawność wykonywania poszczególnych operacji technologicznych – będziesz dokonywał samokontroli,*
- *utrzymasz ład i porządek na stanowisku pracy w trakcie i po wykonaniu zadania,*
- *będziesz kontrolował czas wykonywania splotu osnowowego, nadawania kształtu tacce, aby zakończyć zadanie w ustalonym czasie,*
- *uporządkujesz stanowisko pracy, tzn. oczyścisz narzędzia i sprzęt, posortujesz odpady (zachowasz odpady użytkowe).*

Zaprezentowanie efektu wykonanego zadania jest poprawne, jeśli:

- *uzasadnisz sposób wykonania tacki, w tym zastosowanie poszczególnych splotów, zakończeń, sposobu wykończenia oraz użytych materiałów,*
- *przedstawisz efekt wykonanego wyrobu z uwzględnieniem walorów użytkowych i estetycznych,*
- *sformułujesz wnioski dotyczące jakości wykonanej tacki z uwzględnieniem jakości zastosowanych w wyrobie materiałów.*

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Standard wymagań egzaminacyjnych dla zawodu

Zawód: **koszykarz-plecionkarz**

symbol cyfrowy: **742[02]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

- 1.1. stosować określenia, pojęcia, symbole i sformułowania specjalistyczne obowiązujące w wytwórstwie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich oraz w uprawie i przetwórstwie wikliny;
- 1.2. wskazywać surowce i materiały stosowane w produkcji koszykarsko-plecionkarskiej;
- 1.3. rozpoznawać i określać kształty i wymiary wyrobu, podstawowe sploty, wiązadła oraz konstrukcje stosowane w wytwórstwie wyrobów koszykarsko-plecionkarskich;
- 1.4. rozróżniać etapy przetwórstwa wikliny na podstawie opisu i charakterystyki prac oraz zastosowanych maszyn i urządzeń.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. dobierać zabiegi pielęgnacyjne stosowane w uprawie wikliny;
- 2.2. dobierać metody nadawania wiklinie korowalności na podstawie danych o wilgotności surowca;
- 2.3. określać przydatność wikliny do wytworzenia określonego wyrobu z uwzględnieniem struktury prętów;
- 2.4. dobierać maszyny, urządzenia, narzędzia i oprzyrządowanie do wykonania określonego wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego;
- 2.5. dobierać techniki wykańczania i uszlachetniania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich;
- 2.6. określać ilość materiału potrzebnego do wytworzenia wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego na podstawie dokumentacji wyrobu;
- 2.7. szacować koszty związane z wykonywaniem wskazanego procesu przetwórstwa wikliny oraz z wytworzeniem wyrobu na podstawie norm materiałowych i czasowych.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

- 3.1. wskazywać skutki działań niezgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przy wykonywaniu prac dotyczących wytwarzania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich i przy wykonywaniu mechanicznego korowania wikliny;
- 3.2. organizować stanowiska pracy do przetwórstwa wikliny i wytwarzania wyrobów koszykarsko-plecionkarskich zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3.3. dobierać środki ochrony niezbędne na stanowisku pracy przy wytwarzaniu wyrobów oraz uprawie i przetwórstwie wikliny;

- 3.4. wybierać sposób transportu i magazynowania materiałów oraz wyrobów gotowych w celu zachowania ich walorów estetycznych i użytkowych;
- 3.5. wskazywać działania dotyczące udzielania pomocy przedlekarskiej w sytuacjach powypadkowych lub innych wymagających pomocy.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem – wykonanie określonego wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego zgodnie z rysunkiem lub wzorem.

Absolwent powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić plan działania;
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego, narzędzi;
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu;
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.

3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematem:

3.1. Wykonanie określonego wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego zgodnie z rysunkiem lub wzorem:

- 3.1.1. przygotować i wykonać elementy konstrukcyjne wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego;
- 3.1.2. wykonywać czynności technologiczne: montaż elementów, wzmacnianie konstrukcji, wyplatanie konstrukcji, zakończenie wyrobu;
- 3.1.3. stosować techniki wykończające wyrób;
- 3.1.4. posługiwać się narzędziami pracy i oprzyrządowaniem pomocniczym;
- 3.1.5. dokonywać bieżącej kontroli wytwarzanego wyrobu;
- 3.1.6. utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
- 3.1.7. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
- 3.1.8. uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

4. Prezentować efekt wykonanego zadania:

- 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania;
- 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonania zadań egzaminacyjnych objętych tematem – wykonanie określonego wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego zgodnie z rysunkiem lub wzorem:

Pomieszczenie spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i organizacji pracy. Powierzchnia pomieszczenia około 6 m², o wysokości równej lub ponad 2,5 m. Maszyny i urządzenia: pilarka tarczowa, łupiarka, taśmiarka, prostowarka do kijów. Narzędzia i sprzęt: wiertarka elektryczna, nóż, sekator, młotek, wyginacz, ubijacz, obcęgi, szczypce, piłka ręczna, szydło, szpikulec, rozłupnik, przymiary stałe lub zwijane, ołówek stolarski. Ławka i stół z możliwością regulacji wysokości i kąta pochylenia, ława strugarska, stół manipulacyjny do szablonów, zbiornik do uplastyczniania materiałów. Oprzyrządowanie pomocnicze: forma pełna stolarska, piramida do gięcia prętów wiklinowych lub wałki, szablony, wałki o różnych profilach, wzorniki do gięcia elementów. Materiały: pręty lub kije wiklinowe, gwoździe, środki do wykańczania wyrobu koszykarsko-plecionkarskiego (roztwór kwasu szczawiowego). Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

2. Przykład instrukcji do etapu pisemnego

Zawód:

Symbol cyfrowy:

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE


ETAP PISEMNY

Instrukcja dla zdającego



1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś zawiera stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której wpiszesz swój numer ewidencyjny PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny składa się z dwóch części. Część I zawiera 50 zadań, część II – 20 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać **1 punkt**.
5. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
6. Rozwiązania zaznaczaj w KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
7. Dla każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

8. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
9. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np. gdy wybrałeś odpowiedź "A":

	B	C	D
---	---	---	---

10. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za prawdziwą np.

	B	C	
---	---	---	---

11. Po rozwiązaniu testu sprawdź czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi w KARCIE ODPOWIEDZI i wpisałeś swój numer PESEL – **Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

CZERWIEC 2004

**Czas trwania
egzaminu
120 minut**

**Liczba punktów
do uzyskania:
z części I – 50 pkt.
z części II – 20 pkt.**

Kod arkusza

Powodzenia!

3. Przykład karty odpowiedzi do etapu pisemnego

Kod arkusza

Część I									
Nr zad.	Odpowiedzi				Nr zad.	Odpowiedzi			
	A	B	C	D		A	B	C	D
1	A	B	C	D	26	A	B	C	D
2	A	B	C	D	27	A	B	C	D
3	A	B	C	D	28	A	B	C	D
4	A	B	C	D	29	A	B	C	D
5	A	B	C	D	30	A	B	C	D
6	A	B	C	D	31	A	B	C	D
7	A	B	C	D	32	A	B	C	D
8	A	B	C	D	33	A	B	C	D
9	A	B	C	D	34	A	B	C	D
10	A	B	C	D	35	A	B	C	D
11	A	B	C	D	36	A	B	C	D
12	A	B	C	D	37	A	B	C	D
13	A	B	C	D	38	A	B	C	D
14	A	B	C	D	39	A	B	C	D
15	A	B	C	D	40	A	B	C	D
16	A	B	C	D	41	A	B	C	D
17	A	B	C	D	42	A	B	C	D
18	A	B	C	D	43	A	B	C	D
19	A	B	C	D	44	A	B	C	D
20	A	B	C	D	45	A	B	C	D
21	A	B	C	D	46	A	B	C	D
22	A	B	C	D	47	A	B	C	D
23	A	B	C	D	48	A	B	C	D
24	A	B	C	D	49	A	B	C	D
25	A	B	C	D	50	A	B	C	D

Numer ewidencyjny PESEL

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Część II				
Nr zad.	Odpowiedzi			
	A	B	C	D
51	A	B	C	D
52	A	B	C	D
53	A	B	C	D
54	A	B	C	D
55	A	B	C	D
56	A	B	C	D
57	A	B	C	D
58	A	B	C	D
59	A	B	C	D
60	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D
66	A	B	C	D
67	A	B	C	D
68	A	B	C	D
69	A	B	C	D
70	A	B	C	D

Miejsce na naklejkę
z kodem ośrodka

4. Przykład instrukcji do etapu praktycznego

WPISUJE ZDAJĄCY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer ewidencyjny PESEL

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

ETAP PRAKTYCZNY

CZERWIEC 2004

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś zawiera stron. Ewentualne braki stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
2. Wpisz swój numer ewidencyjny PESEL.
3. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, instrukcją do jego wykonania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to czas – **20 minut**. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Po upływie tego czasu zgłoś gotowość przystąpienia do egzaminu.
5. Przewodniczący zapisze Twój czas rozpoczęcia egzaminu. **Pamiętaj**, że podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego jesteś oceniany przez zespół egzaminatorów, którzy obserwują wykonywane przez Ciebie czynności i nie będą udzielać Ci żadnych wskazówek. Interwenują tylko w przypadku naruszenia przez Ciebie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i mogą w takim przypadku przerwać egzamin.

**Czas trwania
egzaminu
..... minut**

**Liczba punktów do
uzyskania
..... pkt.**

Powodzenia!

Kod arkusza
