

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 125 000 EURO
Usługi powielania materiałów**

Przedmiot zamówienia:

- wykonywanie usług fotokopiowania, konfekcjonowania i dostawy materiałów szkoleniowych dla egzaminatorów i kandydatów na egzaminatorów, oraz innych materiałów z zakresu obejmującego statutową działalność Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie w 2011 r.

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
Strona WWW. www.oke.krakow.pl
E-mail : oke@oke.krakow.pl
godziny urzędowania: 8-16
tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 125 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług fotokopiowania z przekazywanych sukcesywnie przez OKE wzorów materiałów szkoleniowych dla egzaminatorów i kandydatów na egzaminatorów, oraz innych materiałów z zakresu obejmującego statutową działalność OKE w Krakowie ich konfekcjonowanie i dostawa na określonych niżej zasadach:

1. Finalna postać wykonywanych kopii, co do których wymagana jest najwyższa jakość wykonania może mieć formę:
 - a) luźnych kartek formatu A-5, A-4, A-3, zadrukowanych w kolorze czarnym, jedno lub obustronnych, wykonanych na papierze o gramaturze 80g-m², lub broszur bez okładki, formatu A-4 i A-5 (w cenie kopii należy uwzględnić łamanie i zszywanie), w liczbie ok. 700 000 sztuk kopii w przeliczeniu na format A-4. (*Wielkość zamówienia przyjęta dla oszacowania ceny oferty przy proporcji 600000 szt. kopia dwustronna, 100000 szt. kopia jednostronna*).
 - b) folii zadrukowanych w kolorze czarnym, w liczbie ok. 10 000 sztuk, przeliczonych na format A-4 (*wielkość zamówienia podana dla oszacowania ceny oferty*),
 - c) zadrukowanych materiałów na innych możliwych nośnikach druku jak kalki, materiały samoprzylepne itp. w zależności od potrzeb Zamawiającego, w cenach uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym i przeliczanych na ceny określone w Formularzu cenowym.

Powielane materiały powinny być konfekcjonowane, posortowane, oznaczone i spakowane w sposób wskazany przez Zamawiającego.

Wykonane kopie z wadami wynikającymi z niewłaściwej jakości sprzętu użytego do ich wykonania w tym np.: zmięte, nieczytelne, z uszczerbkami jakości obrazu, rysami, smugami, zabrudzeniami, itp. będą podlegały wymianie na kopie wolne od wad.

2. Wzory części materiałów do powielania, ze względu na konieczność ich ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, Wykonawca zobowiązany będzie odbierać z siedziby OKE w Krakowie osobiście lub przez upoważnionych pracowników na własny koszt. Dotyczy to liczby ok. 20 zleceń częściowych w okresie obowiązywania umowy.
3. Dostawa wykonanych, konfekcjonowanych, posortowanych, oznaczonych i spakowanych w sposób wskazany przez Zamawiającego kopii dotyczących zleceń częściowych jw., do siedziby OKE lub pod wskazany w Krakowie lub najbliższych okolicach adres następuje na koszt Wykonawcy.
4. Koszty odbioru materiałów do kopiowania i dostawy wykonanych kopii dla wymienionych wyżej ok. 20 zleceń częściowych w okresie obowiązywania umowy należy uwzględnić w cenie oferty określonej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zlecenia na powielanie będą udzielane w nieregularnych odstępach czasu i różnych wielkościach nakładu, liczących nawet jednorazowo ok. 150 000 kopii. Powielony materiał w większości przypadków wymagać będzie doprowadzenia go do postaci broszury formatu A-4. Szczególne spiętrzenie zleceń wykonania kopii, konfekcjonowania powielonych materiałów i pakowania ich lub przygotowania do wysyłki nastąpi w okresie wiosennej sesji egzaminacyjnej, tj. w okresie od początku kwietnia do końca maja. W tym okresie Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności pracowników Wykonawcy i podejmowania niezwłocznych działań dla realizacji zleceń w terminach ustalonych według potrzeb Zamawiającego. Informacje o terminach wykonania kopii materiałów przekazywane będą Wykonawcy sukcesywnie przez Zamawiającego w miarę realizacji kolejnych zleceń częściowych.

Dla zobrazowania przebiegu realizacji zamówienia w okresie spiętrzenia zleceń częściowych, który przypadał w **roku 2010** na przełomie kwietnia i maja, w poniższej tabeli przedstawiono liczbę powielanych materiałów, terminy przekazywania do powielania i terminy dostawy przedmiotów zamówienia w tym okresie (dla niektórych wybranych egzaminów).

Liczba powielanych materiałów do oceniania i terminów wykonania przypadających na przełomie kwietnia i maja 2010 roku.			
Wybrane egzaminy 2010 r.	Wielkość nakładu – dotyczy 2010 r.	Termin przekazania do powielenia – dot. 2010 r.	Wymagany termin wykonania wraz z dostarczeniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce
egzamin gimnazjalny część humanistyczna i matematyczno-przyrodnicza	ok. 140 000 kopii – postać finalna – broszury formatu A-4	ok. 20% 27, 28 kwietnia (piątek, sobota), pozostałe 80% 28-30 kwietnia	ok. 20% na 29-30 kwietnia (niedziela), pozostałe 80% na 30 kwietnia i 1 maja
egzamin maturalny – język polski	ok. 65 000 kopii – postać finalna – broszury formatu A-4	7, 8 maja (piątek, sobota) oraz 10-12 maja	9 maja (niedziela) oraz 14 maja
egzamin maturalny – matematyka	ok. 240 000 kopii – postać finalna – broszury formatu A-4	7, 8 maja (piątek, sobota) oraz 10-12 maja	9 maja (niedziela) oraz 14 maja
egzamin maturalny – język angielski	ok. 35 000 kopii – postać finalna – broszury formatu A-4	10-12 maja	14-15 maja (piątek, sobota)

W roku 2011 egzaminy będą przeprowadzone w terminach:

- Sprawdzian - 5 kwietnia 2011 r. (wtorek);
- Egzamin gimnazjalny: część humanistyczna – 12 kwietnia 2011 r. (wtorek),
część matematyczno przyrodnicza – 13 kwietnia 2011 r. (środa),
część językowa – 14 kwietnia 2011 r. (czwartek);
- Egzamin maturalny: język polski – 4 maja 2011 r. (środa),
matematyka – 5 maja 2011 r. (czwartek),
język angielski – 6 maja 2011 r. (piątek) -oraz pozostałe przedmioty od dnia 9 do 24 maja 2011 r. od poniedziałku do piątku.

Bezpośrednio po egzaminach przeprowadzonych w podanych wyżej terminach opracowywane są różnego rodzaju materiały przeznaczone dla egzaminatorów, które są materiałami bazowymi do dalszego powielania.

Procedura przygotowywania materiałów stanowiących przedmiot zamówienia wymusza konieczność realizacji zamówienia w terminach, które mogą wymagać od Wykonawcy pracy w dni ustawowo wolne od pracy lub nawet w godzinach nocnych.

6. Termin wykonania zamówienia dla każdego zlecenia częściowego oznacza termin dostawy wykonanych kopii do siedziby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie lub wskazanych przez Zamawiającego miejsc w okolicach Krakowa lub uzgodniony z Zamawiającym termin odbioru posortowanych, spakowanych i odpowiednio oznaczonych materiałów od Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości stron i nakładu materiałów do powielania, dokonywania zmian dotyczących wykonania lub rezygnacji z wykonania całego lub części zakresu zamówienia – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
8. W przypadku niedotrzymania terminów wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Zamawiający wskazuje ponadto, że do właściwej realizacji zamówienia i wykonania kopii o najwyższej jakości pożądanym jest by wykonawca dysponował:
 - a) cyfrowymi, laserowymi urządzeniami do powielania o rozdzielczości min. 1200 x 1200 dpi o sumarycznej wydajności ok. 130 czarno-białych kopii A-4 na minutę wykonywanych na papierze o gramaturze 80g-m²,
 - b) możliwością wysokonakładowego druku na foliach,
 - c) urządzeniami do łamania, zszywania i bindowania,
 - d) organizacyjnymi możliwościami i zasobami ludzkimi pozwalającymi na pracę w systemie wielozmianowym, co umożliwi wykonanie w krótkim czasie kilkudziesięciu tysięcy kopii w ramach jednego zlecenia częściowego, konfekcjonowania wykonanych materiałów, opisanie ich i spakowania wg zaleceń określonych przez Zamawiającego, przygotowania do wysyłki i dostawy,
 - e) posiadania środków transportu umożliwiających w ciągły sposób odbiór materiałów do powielania oraz dostawę wykonanych i spakowanych materiałów w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 79521000-2 Usługi fotokopiowania, 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu usług w przypadku konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Terminy wykonania zamówienia

1. Termin wykonania większości cząstkowych zleceń stanowiących przedmiot zamówienia ustalany, będzie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, sukcesywnie, niezwłocznie - z dnia na dzień (w tym uwzględniając dni ustawowo wolne od pracy), w miarę dostarczania wzorów do powielania, przy uwzględnieniu deklaracji Wykonawcy z oferty, co do terminu realizacji zamówienia, że zamówienie może wykonać najszybciej w terminie określonym w przedziale od 12 do 36 godzin po uzyskaniu wzoru do powielania.
2. Termin wykonania zamówienia dla każdego cząstkowego zlecenia oznacza określony jw. termin dostawy wykonanych kopii do siedziby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie lub wskazanych przez Zamawiającego miejsc w okolicach Krakowa albo termin odbioru od Wykonawcy posortowanych, spakowanych i oznaczonych materiałów.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, spełniają wymagania określone w SIWZ w tym:

- 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

- 1.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi powielania materiałów z konfekcjonowaniem, przy uzyskaniu przychodu ze świadczenia takich usług w łącznej wysokości nie mniejszej niż 60000 zł brutto w tym okresie, i załączył dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie. (Przykładowo: wykonanie w okresie 3 lat w każdym z kolejnych lat jednej usługi za nie mniej niż 20 000 zł brutto każda, z potwierdzeniem należytego ich wykonania spełnia wymagania warunku).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu informacji wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

(Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.5. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał, przez złożenie oświadczenia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. ;

(Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru z **załącznika nr 5a do SIWZ** i odpisu z rejestru KRS, lub odpowiednio **załącznika 5b** - dla podmiotów gospodarczych wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wraz z ofertą określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

Brak któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 3 (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3) ustawy Pzp.

Uwaga: Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje do dyspozycji swoje zasoby oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał).

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

IX. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 Pzp. wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. wg **załącznika nr 5a do SIWZ** lub oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Pzp. dla podmiotów wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej wg **załącznika nr 5b do SIWZ**.
4. Wypełniony **Wykaz informacji (załącznik nr 6 do SIWZ)** zawierający oprócz wykazu wykonanych usług dla potwierdzenia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia również opis posiadanego potencjału technicznego i posiadanych zasobów ludzkich wystarczających do wykonania zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usług.
5. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Wykazie informacji wg załącznika nr 6 do SIWZ, Wykonawca wskazał potencjał techniczny i osoby, którymi **będzie** dysponował.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

B. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg **wzoru** przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, **który należy poprawnie wyliczyć**.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 4–8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

D. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 PZP każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX A, SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Obowiązek formalny wykonania, co najmniej trzech usług przed datą wszczęcia postępowania, tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia, dotyczy całego konsorcjum, a nie poszczególnych Wykonawców.
4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).
5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
6. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 oraz art. 24 ust 1, Pzp (**załącznik nr 4 i 5a lub b do SIWZ**) winno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert . Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,

faksem: (12) 68-32-100, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

- 2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl, w zakresie postępowania przetargowego i opisu przedmiotu zamówienia.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.

(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji - poza dokumentami wymaganymi do podpisania umowy.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo, następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzywym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

3.2 Opakowanie należy oznakować następująco:

PRZETARG „KSERO-2011” WYKONAWCA (wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów) NIE OTWIERAĆ PRZED 2011-04-01 godz. 12:15
--

(*Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- informacja” NIE OTWIERAĆ PRZEDgodz.” powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty*)

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego jw.:

– do dnia **2011-04-01 godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. pok. 22:

– w dniu **2011-04-01 godz. 12:15**

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia o podanej szacunkowo wielkości, w tym transportu w zakresie opisanym w SIWZ (dla ok. 20 zleceń częściowych w okresie obowiązywania umowy), opakowań zbiorczych, nalepek adresowych, specyfikacji wykonanych materiałów i innych drobnych kosztów ubocznych oraz uwzględniać zawartą w opisie możliwą konieczność broszurowania i zszywania.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) w przypadku braku zmian ilości stron i wielkości nakładu przedmiotu zamówienia, w innym przypadku cena będzie ustalona proporcjonalnie do określonych w ofercie.

Inne:

– Cena oferty zawarta w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) jest określana na podstawie wyliczonej w załączniku nr 2, wartości netto zamówienia **RAZEM** powiększonej o podatek VAT.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia o podanej szacunkowo wielkości, w tym transportu w zakresie opisanym w SIWZ, opakowań zbiorczych, nalepek adresowych, specyfikacji wykonanych materiałów i innych drobnych kosztów ubocznych oraz uwzględniać zawartą w opisie możliwą konieczność

broszurowania i zszywania.

Cena– może być tylko jedna dla poszczególnych rodzajów usługi, określonych w załączniku nr 2– nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres trwania umowy.

Inne:

Dla określenia ceny ofertowej należy posłużyć się załącznikiem nr 2 „opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy”:

- Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 5 z ceną **netto** dla opisanych tam rodzajów kopii, mnoży ją przez ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 6. Suma RAZEM poszczególnych wartości z kolumny 6 stanowi wartość oferty netto zamówienia. Wartość tę przepisuje się do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1)
- wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami).
- cena ofertowa określona jest dla kopii **formatu A-4 zadrukowanej jednostronnie** a cenę dla innych formatów wykonywanych kserokopii określać się będzie proporcjonalnie do ilości zadrukowanych stron w przeliczeniu na format A-4.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie opisanych niżej kryteriów przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów gdzie określono nazwę kryterium, sposób obliczania ilości punktów dla danego kryterium oraz jego wagę.

Oferta wypełniająca najlepiej wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów,

NAZWA KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW	WAGA KRYTERIUM
A. Punktowe kryterium ceny - najniższa cena	Wartościowana w najmniejszym stopniu	0,8
B. Punktowe kryterium terminu wykonania części zamówienia – najmniejsza liczba godzin na wykonania cząstkowych zleceń określana przez Wykonawcę w przedziale od powyżej 12 do max.36 godzin po uzyskaniu wzorów do druku	$P_{\min} = \frac{W_{\min}}{W} \times 100$	0,2

gdzie we wzorach na ilość punktów w danym kryterium :

W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty

W_{min}- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach

2.Łączna ocena punktowa stanowi sumę iloczynów ilości punktów i wagi określonej dla danego kryterium.

3. Wynik

Oferta, z maksymalną łączną oceną punktową, zostanie uznana za najkorzystniejszą

a realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który ją złożył (pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów).

W przypadku jednakowej oceny wynikającej z przedstawionych wyżej kryteriów zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji w miejscu i na zasadach określonych przez Zamawiającego.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w odrębny sposób.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby wykonywanych kopii przed rozpoczęciem realizacji zamówienia lub rezygnacji z ich wykonywania w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
3. Zmniejszenie zakresu wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Reklamacje stwierdzonych wad w liczbie i jakości materiałów przekazywanych Zamawiającemu powstałe z winy Wykonawcy, załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie (do 8 godzin) i polegać będą na ich wymianie w docelowych miejscach przeznaczenia, w których wady stwierdzono.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia niewielkich zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, oraz zmian w zakresie wartości i rodzaju zamówienia, oraz terminów jego wykonania w razie zaistnienia takiej konieczności.
6. Za niewłaściwe wykonanie zamówienia przewiduje się kary umowne na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
7. Na wezwanie Zamawiającego, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy stawi się w siedzibie Zamawiającego w tym samym dniu roboczym dla rozwiązania ewentualnych problemów w realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługuje ochrona prawna, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje na temat ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej przewidzianej w pkt. X SIWZ.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*wzór*)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg art. 24

Załącznik nr 5b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg art. 24 dla wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej

Załącznik nr 6 – Wykaz informacji

Kraków, 2011-03-24

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Specjalista
mgr inż. Stanisław Miśtal

(Podpis osoby uprawnionej)