



## Instrukcja postępowania w sytuacjach szczególnych mogących wystąpić w trakcie etapu praktycznego egzaminu

### 1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku materiałów egzaminacyjnych w momencie przekazywania ich do sal egzaminacyjnych

- 1.1. KOE wysyła faks do OKE z prośbą o wyrażenie zgody na powielenie materiałów i po otrzymaniu takiej zgody zleca powielenie materiałów. Jeśli powielenie materiałów jest niemożliwe KOE ustala z dyrektorem OKE dalsze postępowanie.
- 1.2. Sporządza protokół zdarzenia (druk EZ-9), który podpisują czytelnie wszystkie osoby obecne przy otwieraniu przesyłki.
- 1.3. Zdarzenie to i sposób rozwiązania problemu KOE odnotowuje w protokole zbiorczym.

### 2. Postępowanie w przypadku zgłoszenia przez zdającego braku stron lub innych usterek w materiałach egzaminacyjnych

- 2.1. Przewodniczący ZE informuje o zaistniałym fakcie KOE.
- 2.2. KOE w porozumieniu z dyrektorem OKE podejmuje decyzję o wykorzystaniu materiałów osób nieobecnych lub gdy to jest niemożliwe o powieleniu materiałów w ośrodku egzaminacyjnym.
- 2.3. Jeśli powielenie materiałów w ośrodku egzaminacyjnym jest niemożliwe KOE ustala z dyrektorem OKE dalsze postępowanie.
- 2.4. Fakt wymiany i sposób rozwiązania problemu odnotowywany jest w protokole przebiegu etapu praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w sali.
- 2.5. Zdający, który zgłosił braki podpisuje czytelnie, w protokole przebiegu etapu praktycznego w sali (druk EZ-6Z), wymianę materiałów egzaminacyjnych.

*Przewodniczący ZE powiadamia kierownika OE, który podejmuje decyzję o wymianie arkusza egzaminacyjnego lub innym sposobie usunięcia wady arkusza w porozumieniu z Dyrektorem OKE w Krakowie.*

### 3. Przerwanie egzaminu i unieważnienie pracy zdającego

- 3.1. W przypadku:
  - a. wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w informacji Dyrektora CKE, o której mowa w §133a Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania ....
  - b. stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
  - c. zakłócania prawidłowego przebiegu etapu praktycznego egzaminu,
  - d. utrudniania pracy pozostałym zdającym

#### **PZE przerywa i unieważnia etap praktyczny egzaminu.**

- 3.2. Zdającemu, który naruszył przepisy bhp w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu, przewodniczący ZE udziela ustnego upomnienia. Udzielenie upomnienia musi być odnotowane wraz z nazwiskiem i imieniem zdającego w protokole przebiegu etapu praktycznego egzaminu (druk EZ-6Z). Jeżeli po udzieleniu upomnienia zdający nadal narusza przepisy bhp, przewodniczący ZE może mu przerwać i unieważnić etap egzaminu.
- 3.3. Decyzję o przerwaniu egzaminu PZE podejmuje po konsultacji z pozostałymi członkami ZE.
- 3.4. PZE wypełnia druk „Decyzja o przerwaniu egzaminu i unieważnieniu etapu...”. (druk EZ-7) oraz odnotowuje ten fakt w protokole (druk EZ-6Z).
- 3.5. Zdający, któremu przerwano egzamin, może przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania.

#### 4. Postępowanie w przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu

- 4.1. W przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu w ośrodku egzaminacyjnym KOE w porozumieniu z przewodniczącymi ZE podejmuje decyzję o zawieszeniu etapu praktycznego egzaminu i powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE oraz w razie potrzeby, odpowiednie służby (policję, straż pożarną) oraz sporządza protokół z przebiegu zdarzenia (druk EZ-9).
- 4.2. W przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu w sali egzaminacyjnej przewodniczący ZE podejmuje decyzję o zawieszeniu etapu praktycznego egzaminu w porozumieniu z KOE, który powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE oraz w razie potrzeby, odpowiednie służby (policję, straż pożarną) oraz sporządza protokół z przebiegu zdarzenia (druk EZ-9).
- 4.3. Jeżeli zagrożenie zostało zażegnane przed rozpoczęciem egzaminu lub nie później niż 30 min. po planowanym czasie rozpoczęcia, to egzamin może odbyć się, za zgodą dyrektora OKE, w tym samym dniu i w tym samym miejscu.
- 4.4. W czasie powstałej przerwy ZE zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 4.5. W przypadku braku możliwości wznowienia lub kontynuowania egzaminu w szkole/placówce dyrektor OKE podejmuje decyzje o zmianie miejsca przeprowadzania egzaminu lub/i nowym terminie egzaminu.

#### 5. Postępowanie w przypadku zakłócenia etapu praktycznego egzaminu zawodowego

- 5.1. **W przypadku rezygnacji zdającego z wykonywania zadania** egzaminacyjnego w dowolnej fazie etapu praktycznego egzaminu, PZE odbiera od niego oświadczenie (druk EZ-8), zabezpiecza stanowisko i materiały egzaminacyjne, zezwala zdającemu na opuszczenie pomieszczenia/miejsca egzaminowania oraz odnotowuje rezygnację na liście zdających w sali, przy nazwisku zdającego.
- 5.2. **W przypadku zastąpienia lub choroby zdającego** w trakcie wykonywania czynności egzaminacyjnych przewodniczący ZE zapewnia opiekę i pomoc medyczną zdającemu oraz w zależności od diagnozy osób udzielających pomocy medycznej, decyduje o przebiegu egzaminu dla poszkodowanego (zezwala na wykonywanie zadania egzaminacyjnego lub przerywa egzamin zdającemu).
- 5.3. **Jeżeli podczas egzaminu nastąpi awaria lub uszkodzenie maszyn, urządzeń, aparatury,** przewodniczący ZE zawiesza egzamin zdającemu lub zdającym, zabezpiecza maszyny, urządzenia lub sprzęt zgodnie z ogólną lub stanowiskową instrukcją bezpieczeństwa pracy oraz powiadamia KOE. Jeżeli w ciągu 30 minut zostanie usunięta awaria lub uszkodzenie, egzamin może być kontynuowany, jeśli będzie to jeszcze możliwe ze względów technologicznych. Podczas przerwy zdający przebywają w miejscu wskazanym przez przewodniczącego ZE.
- 5.4. **W przypadku przerwy trwającej dłużej niż 30 minut,** spowodowanej awarią maszyn, urządzeń albo innymi ważnymi przyczynami, przewodniczący ZE przerywa egzamin zdającemu lub zdającym, unieważnia pracę zdającego lub zdających, powiadamia KOE. Sporządza odpowiedni protokół z powstałego zdarzenia (druk EZ-9). KOE powiadamia dyrektora OKE.
- 5.5. **Jeżeli podczas egzaminu zdarzy się wypadek przy pracy,** przewodniczący ZE przerywa egzamin wszystkim zdającym, zabezpiecza miejsce wypadku, wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia właściwe służby techniczne, kierownika ośrodka. Sporządza protokół z powstałego zdarzenia (druk EZ-9). KOE powiadamia dyrektora OKE.
- 5.6. We wszystkich przypadkach opisanych powyżej **przewodniczący ZE odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji** zdającego lub zdających.