



Instrukcja postępowania w sytuacjach szczególnych mogących wystąpić w trakcie etapu praktycznego egzaminu

1. **Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku materiałów egzaminacyjnych w momencie przekazywania ich do sal egzaminacyjnych**
 - 1.1. KOE wysyła faks do OKE z prośbą o wyrażenie zgody na powielenie materiałów i po otrzymaniu takiej zgody zleca powielenie materiałów. Jeśli powielenie materiałów jest niemożliwe KOE ustala z dyrektorem OKE dalsze postępowanie.
 - 1.2. Sporządza protokół zdarzenia (druk EZ-9), który podpisują czytelnie wszystkie osoby obecne przy otwieraniu przesyłki.
 - 1.3. Zdarzenie to i sposób rozwiązania problemu KOE odnotowuje w protokole zbiorczym.
2. **Postępowanie w przypadku zgłoszenia przez zdającego braku stron lub innych usterek w materiałach egzaminacyjnych**
 - 2.1. Przewodniczący ZNEP informuje o zaistniałym fakcie KOE.
 - 2.2. KOE w porozumieniu z dyrektorem OKE podejmuje decyzję o wykorzystaniu materiałów osób nieobecnych lub gdy to jest niemożliwe o powieleniu materiałów w ośrodku egzaminacyjnym.
 - 2.3. Jeśli powielenie materiałów w ośrodku egzaminacyjnym jest niemożliwe KOE ustala z dyrektorem OKE dalsze postępowanie.
 - 2.4. Fakt wymiany i sposób rozwiązania problemu odnotowywany jest w protokole przebiegu etapu praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w sali.
 - 2.5. Zdający, który zgłosił braki podpisuje czytelnie, w protokole przebiegu etapu praktycznego w sali (druk EZ-6T), wymianę materiałów egzaminacyjnych.
3. **Przerwanie egzaminu i unieważnienie pracy zdającego**
 - 3.1. **W przypadku:**
 - a. wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w informacji Dyrektora CKE, o której mowa w §133a Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania
 - b. stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
 - c. zakłócania prawidłowego przebiegu etapu praktycznego egzaminu,
 - d. utrudniania pracy pozostałym zdającym

przewodniczący ZNEP przerywa i unieważnia etap praktyczny egzaminu.
 - 3.2. **Zdającemu, który naruszył przepisy bhp** w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu, przewodniczący ZNEP udziela ustnego upomnienia. Udzielenie upomnienia musi być odnotowane wraz z nazwiskiem i imieniem zdającego w protokole przebiegu etapu praktycznego egzaminu (druk EZ-6T). Jeżeli po udzieleniu upomnienia zdający nadal narusza przepisy bhp, przewodniczący ZNEP może mu przerwać i unieważnić etap egzaminu.
 - 3.3. Decyzję o przerwaniu egzaminu PZNEP podejmuje po konsultacji z pozostałymi członkami zespołu.
 - 3.4. Przewodniczący ZNEP wypełnia druk „Decyzja o przerwaniu egzaminu i unieważnieniu etapu egzaminu...”. (druk ET-7) oraz odnotowuje ten fakt w protokole (druk EZ-6T).
 - 3.5. Zdający, któremu przerwano egzamin, może przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania. Postępowanie w przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu.

4. Postępowanie w przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu

- 4.1. W przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu w szkole/placówce KOE w porozumieniu z przewodniczącymi ZNEP podejmuje decyzję o zawieszeniu etapu praktycznego egzaminu i powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE oraz w razie potrzeby, odpowiednie służby (policję, straż pożarną) oraz sporządza protokół z przebiegu zdarzenia (druk EZ-9).
- 4.2. W przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu w sali egzaminacyjnej przewodniczący ZNEP podejmuje decyzję o zawieszeniu etapu praktycznego egzaminu w porozumieniu z KOE, który powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE oraz w razie potrzeby, odpowiednie służby (policję, straż pożarną) oraz sporządza protokół z przebiegu zdarzenia (druk EZ-9).
- 4.3. Jeżeli zagrożenie zostało zażegnane przed rozpoczęciem egzaminu lub nie później niż 30 min. po planowanym czasie rozpoczęcia, to egzamin może odbyć się, za zgodą dyrektora OKE, w tym samym dniu i w tym samym miejscu.
- 4.4. W czasie powstałej przerwy PZNEP zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 4.5. W przypadku braku możliwości wznowienia lub kontynuowania egzaminu w szkole/placówce dyrektor OKE podejmuje decyzje o zmianie miejsca przeprowadzania egzaminu lub/i nowym terminie egzaminu.

5. Postępowanie w przypadku zakłócenia etapu praktycznego egzaminu zawodowego

- 5.1. **W przypadku rezygnacji zdającego z wykonywania zadania** egzaminacyjnego w dowolnej fazie etapu praktycznego egzaminu, PZNEP odbiera od niego oświadczenie (druk EZ-8), zabezpiecza stanowisko i materiały egzaminacyjne, zezwala zdającemu na opuszczenie pomieszczenia/miejsca egzaminowania oraz odnotowuje rezygnację na liście zdających w sali, przy nazwisku zdającego.
- 5.2. **W przypadku zastąpienia lub choroby zdającego** w trakcie wykonywania czynności egzaminacyjnych przewodniczący ZNEP zapewnia opiekę i pomoc medyczną zdającemu oraz w zależności od diagnozy osób udzielających pomocy medycznej, decyduje o przebiegu egzaminu dla poszkodowanego (zezwala na wykonywanie zadania egzaminacyjnego lub przerywa egzamin zdającemu).
- 5.3. **Jeżeli podczas egzaminu nastąpi awaria lub uszkodzenie maszyn, urządzeń, aparatury,** przewodniczący ZNEP zawiesza egzamin zdającemu lub zdającym, zabezpiecza maszyny, urządzenia lub sprzęt zgodnie z ogólną lub stanowiskową instrukcją bezpieczeństwa pracy oraz powiadamia KOE. Jeżeli w ciągu 30 minut zostanie usunięta awaria lub uszkodzenie, egzamin może być kontynuowany, jeśli będzie to jeszcze możliwe ze względów technologicznych. Podczas przerwy zdający przebywają w miejscu wskazanym przez przewodniczącego ZNEP.
- 5.4. **W przypadku przerwy trwającej dłużej niż 30 minut,** spowodowanej awarią maszyn, urządzeń albo innymi ważnymi przyczynami, przewodniczący ZNEP przerywa egzamin zdającemu lub zdającym, unieważnia pracę zdającego lub zdających, powiadamia KOE. Sporządza odpowiedni protokół z powstałego zdarzenia (druk EZ-9). KOE powiadamia dyrektora OKE.
- 5.5. **Jeżeli podczas egzaminu zdarzy się wypadek przy pracy,** przewodniczący ZNEP przerywa egzamin wszystkim zdającym, zabezpiecza miejsce wypadku, wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia właściwe służby techniczne, kierownika ośrodka. Sporządza protokół z powstałego zdarzenia (druk EZ-9). KOE powiadamia dyrektora OKE.
- 5.6. We wszystkich przypadkach opisanych powyżej **przewodniczący ZNEP odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji** zdającego lub zdających.