



Instrukcja postępowania w sytuacjach szczególnych

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku kompletu materiałów egzaminacyjnych.

- 1.1. W przypadku zgłoszenia przez zdającego braku stron lub innych usterek w arkuszu egzaminacyjnym w etapie pisemnym egzaminu PSZN podejmuje decyzję o wykorzystaniu arkuszy/zestawów rezerwowych lub poleca członkowi zespołu powielenie odpowiednich stron co odnotowuje w protokole. Jeśli jest to niemożliwe, powiadamia dyrektora OKE.
- 1.2. Przewodniczący ZN dokonuje wymiany wadliwego materiału i odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu etapu pisemnego egzaminu zawodowego.
- 1.3. Zdający, który zgłosił braki podpisuje czytelnie w protokole wymianę arkusza egzaminacyjnego lub karty odpowiedzi.

2. przerwanie egzaminu i unieważnienia pracy zdającego

- 2.1. Zdającemu można przerwać i unieważnić etap pisemny egzaminu w przypadku stwierdzenia nie-samodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub zakłócania przez niego prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, po uprzednim udzieleniu upomnienia przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- 2.2. W sytuacjach wymienionych w punkcie 1. przyjmuje się następujące postępowanie:
 - a) przewodniczący zespołu nadzorującego, po konsultacji z pozostałymi członkami zespołu, prosi do sali przewodniczącego szkolnego zespołu nadzorującego,
 - b) przewodniczący zespołu nadzorującego powiadamia przewodniczącego szkolnego zespołu nadzorującego o stwierdzeniu niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego lub zakłócania przebiegu egzaminu,
 - c) przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego podejmuje decyzję o przerwaniu i unieważnieniu etapu pisemnego egzaminu zdającemu oraz nakazuje mu opuszczenie sali egzaminacyjnej,
 - d) przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego zapisuje decyzję o przerwaniu i unieważnieniu etapu egzaminu na druku EZ-7, do którego dołącza kartę odpowiedzi zdającego i arkusz egzaminacyjny zdającego,
 - e) decyzja o przerwaniu wraz z kartą odpowiedzi i arkuszem egzaminacyjnym zdającego pozostaje na sali egzaminacyjnej, w dokumentacji PZN.
- 2.3. Zdający, któremu przerwano i unieważniono egzamin lub etap egzaminu, może przystąpić do egzaminu zawodowego lub do odpowiedniego etapu tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania.

3. postępowanie w przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu

- 3.1. W przypadku zagrożenia przebiegu egzaminu przewodniczący SZN podejmuje decyzję o zawieszeniu egzaminu i powiadamia o tym fakcie, dyrektora OKE oraz w razie potrzeby, odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.) oraz wypełnia protokół z przebiegu zdarzenia (druk EZ-9).
- 3.2. Jeżeli zagrożenie zostało zażegnane przed rozpoczęciem egzaminu lub nie później niż pół godziny po planowanym czasie rozpoczęcia egzaminu, to egzamin może odbyć się, za zgodą dyrektora OKE, w tym samym dniu i w tym samym miejscu.
- 3.3. W czasie powstałej przerwy przewodniczący SZN zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 3.4. Dyrektor OKE podejmuje decyzje o zmianie miejsca przeprowadzania egzaminu lub/i nowym terminie egzaminu (w przypadku etapu pisemnego – w porozumieniu z dyrektorem CKE).