



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 125 000 EURO

Dostawa urządzeń, sprzętu komputerowego i oprogramowania dla OKE w Krakowie

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
Al. Focha 39, 30-119 Kraków
Biuro OKE w Krakowie – os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Strona WWW. www.oke.krakow.pl
e-mail: oke@oke.krakow.pl
godziny urzędowania 8-16
tel./fax: (12) 68 32 101, 102 / (12) 68 32 100

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 125 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych, monitorów, skanerów, wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco - drukujących, sprzętu komputerowego, części komputerowych i oprogramowania oraz niszczarek, służących realizowaniu zadań statutowych OKE w Krakowie i zadań wynikających z realizacji projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego* na określonych niżej zasadach:

*(*Tytuł projektu EFS: Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe Projekt systemowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI, Priorytet III Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.2.)*

1. Dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych, monitorów, skanerów, wielofunkcyjnych urządzeń kopiująco-drukujących, sprzętu komputerowego, części komputerowych i oprogramowania oraz niszczarek do biura OKE w Krakowie os. Szkolne 37 w IV, odrębnych częściach zamówienia, wyszczególnionych w **załączniku nr 2 do SIWZ** (stanowiącym równocześnie formularz cenowy), realizowana niezwłocznie po podpisaniu umowy w 2010 roku na koszt i ryzyko Wykonawcy;
2. Dopuszcza się w czasie realizacji zamówienia możliwość stosowania zamienników sprzętowych, spełniających te same funkcje użytkowe, bez podnoszenia ceny określonej w ofercie – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;

3. Zawarte w opisie przedmiotów zamówienia, w **załączniku nr 2 do SIWZ**, oznaczenia, które mogą być uznane za znaki towarowe, w każdym przypadku wskazują, że przedmioty podlegające zamówieniu mogą być równoważne z opisanymi, przy czym po stronie Wykonawcy leży wykazanie, że zaproponowane w ofercie przedmioty są równoważne z opisanymi tzn. posiadają parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od **minimalnych wymaganych parametrów** wskazanych w opisie. Równoważność Wykonawca wykazuje na dodatkowo załączonym dokumencie;
4. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla wskazanych jednostek dostarczonego sprzętu oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego w jego uruchamianiu i eksploatacji.
5. Dostarczony sprzęt i urządzenia mają być fabrycznie nowe i odpowiadać wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
6. Przedmioty dostawy muszą posiadać wymagane certyfikaty i deklarację zgodności CE, zainstalowane oprogramowanie, sterowniki oraz oprogramowana wewnętrznie w najnowszej dostępnej wersji (z opcją downgrade'u) oraz być objęte gwarancją, na co Wykonawca dostarcza stosowne dokumenty.
7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt:
 - na komputery i monitory - nie mniej niż 24 miesiące od dnia dostawy,
 - na drukarki i akcesoria - nie mniej niż 12 miesięcy od dnia dostawy,o ile producent urządzenia nie przewiduje dłuższego czasu gwarancji, co wykazano w załączniku nr 2 do SIWZ.

W przypadku napraw gwarancyjnych, których czas przekracza więcej niż 14 dni, gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
8. Wykonawca w okresie gwarancji usunie na własny koszt i we własnym zakresie zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w terminie:
 - dla komputerów – do 14 dni (ew. wydłużenie czasu naprawy wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego), czas reakcji serwisu do 48 godzin,
 - dla pozostałego sprzętu – do 30 dni, czas reakcji serwisu do 48 godzin.
9. W okresie objętym gwarancją, w przypadku 3 nieskutecznych napraw Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie na nowe, wolne od wad, w terminie do 7 dni od dnia ponownego zgłoszenia.
10. Naprawy w okresie gwarancyjnym przeprowadzane będą u Zamawiającego. W przypadku konieczności dostarczenia sprzętu do serwisu, lub producenta Wykonawca realizuje dostawę na swój koszt.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub ich nie usunie w terminie do 30 dni od zgłoszenia, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia naprawy osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji.
12. Zamawiający zachowuje prawo dostępu do sprzętu w celu samodzielnej zmiany konfiguracji dostarczonego sprzętu, bez utraty prawa do świadczeń gwarancyjnych pod warunkiem poprawnego wykonania takiej konfiguracji.
13. Oprogramowanie systemowe i użytkowe objęte jest gwarancją producenta określoną w warunkach licencji i odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu jest wyłączona.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**
– Opis przedmiotu zamówienia- Formularz cenowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: dla poszczególnych przedmiotów zamówienia opisano w załączniku nr 2 do SIWZ.

IV. Części zamówienia

CZEŚĆ I Urządzenia drukujące i skanujące - szt. 3 w 3 rodzajach

CZEŚĆ II Różny sprzęt komputerowy w tym :

- zestaw komputerowy – szt. 8
- skaner A4 – 1 szt
- monitor LCD – 16 szt
- drukarka laserowa – szt.1
- UPS – szt.7
- niszczarki dokumentów – szt.6
- notebooki – szt.7 (w tym 1 szt. współfinansowana ze środków EFS)
- rzutnik multimedialny – 1 szt.
- serwery – 2 szt. 2 rodzaje
- listwy zasilające, napędy DVD-RW, pamięci Flash, myszy optyczne, podkładki pod mysz, klawiatury, dyski twarde, dyski przenośne, pamięci DDR2, kable USB, dyski twarde, kable sieciowe, karty graficzne, akumulatory do notebooka i UPS-a, zasilacze ATX, płyty CD, płyty DVD.

CZEŚĆ III Oprogramowanie i licencje -11 pozycji.

CZEŚĆ IV Oprogramowanie – zegar czasu pracy Tempora (abonament) – szt.1

Uwaga:

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty: na jedną, kilka lub wszystkie części z IV - częściowego zamówienia opisanego szczegółowo w zał. nr 2 do SIWZ.
2. Formularz cenowy wg zał. nr 2 do SIWZ należy uzupełnić o oznaczenie handlowe/typ oferowanego urządzenia, którego parametry muszą być zgodne z parametrami opisanymi w załączniku nr 2. W przypadku zaoferowania urządzenia o innych parametrach (lepszach niż opisane), Wykonawca wykazuje te parametry na dodatkowo załączonym dokumencie.
3. Brak w załączniku nr 2 kwoty podsumowania w kol. 6 *WARTOŚĆ NETTO*, i podpisu Wykonawcy dla danej części zamówienia, świadczy o nieprzystąpieniu do przetargu w tej części.
4. W obrębie wybranej-wybranych przez oferenta części, oferta musi być kompletna.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na dostawie sprzętu komputerowego innego rodzaju niż opisany w załączniku nr 2 do SIWZ, zwiększeniu ilości sprzętu dostarczonego lub/i dostawie opcjonalnych elementów wyposażenia sprzętu wpływających pozytywnie na właściwości użytkowe urządzeń dostarczonych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie do **29 grudnia 2010 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, spełniają wymagania określone w SIWZ oraz:

1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień-** Zamawiający nie wymaga specjalnych uprawnień do potwierdzenia spełnienia tego warunku;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań potwierdzających spełnienie tego warunku;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań potwierdzających spełnienie tego warunku;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**

1.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań potwierdzających spełnienie tego warunku;

(Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 do SIWZ**

1.5. **Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał, przez złożenie oświadczenia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ;

(Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru z **załącznika nr 5a do SIWZ** i odpisu z rejestru KRS, lub odpowiednio **załącznika 5b** - dla podmiotów gospodarczych wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej.

1.6. oraz w szczególności :

a) zagwarantują, że na wezwanie Zamawiającego, ich upoważniony przedstawiciel stawi się w siedzibie Zamawiającego w **terminie do 48 godzin** dla rozwiązania ewentualnych problemów związanych z eksploatacją przedmiotów zamówienia w ramach udzielonej gwarancji,

b) posiadają możliwość dotrzymania terminu wykonania zamówienia określonego w pkt. VII SIWZ,

c) udzielią gwarancji na przedmioty zamówienia od dnia ich dostawy, a także, dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia, na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

Brak któregokolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art.24 ust.2 pkt.3 ustawy (z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp).

Uwaga: Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał).

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

A. Dokumenty wymagane:

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 1** do SIWZ wraz z **załącznikiem nr 2** – Formularzem cenowym, który należy poprawnie wyliczyć i uzupełnić o oznaczenie handlowe-typ oferowanego urządzenia oraz dodatkowe dokumenty z wykazaniem równoważności i opisem innych niż wymagane (nie gorszych) parametrów oferowanych przedmiotów zamówienia – jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem -za zgodność z oryginałem-* w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli).
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) – jeżeli jest wymagane.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp, wg wzoru z **załącznika nr 4 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzorów z **załącznika nr 5a do SIWZ**, lub odpowiednio **załącznika 5 b** dla podmiotów legitymujących się wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli

Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 4–8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 PZP każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX A, SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).
5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
6. Oświadczenie dotyczące art. 22 (**załącznik nr 4 do SIWZ**) winno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli jest wymagalny.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stwierdzające, że podmioty, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru z **załącznika nr 5 lub 5b do SIWZ**.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,

faksem: **(12) 68-32-100**, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia będą równocześnie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

- 2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.
 - 2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego dostarczenia oryginałów lub potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Dariusz Czort, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, adres e-mail: dczort@oke.krakow.pl
- Stanisław Miśtał, w sprawach postępowania, adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)
- e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego odrębnie przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i. Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- j. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.
- k. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (w formie dodatkowego załącznika), tych części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – w

przypadku braku takiego wskazania aktualnym pozostaje oświadczenie w brzmieniu z Formularza ofertowego zał. nr 1 do SIWZ.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Przedstawiciel (wiodący partner), winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Biuro OKE - os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Opakowanie należy oznakować następująco:

PRZETARG „SPRZĘT KOMPUTEROWY”
WYKONAWCA
(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)
NIE OTWIERAĆ PRZED **2010-12-08 godz. 12:15**

(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie – informacja o treści " NIE OTWIERAĆ PRZEDgodz." powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty)

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego jw.:

– do dnia **2010-12-08 godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie na podst. Art. 84 Pzp. będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez ich otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. pok. 22:

– w dniu **2010-12-08 godz. 12:15**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, odrębnie dla każdej z jego części w tym dostawę do OKE w Krakowie wraz ze spełnieniem wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w tym serwisu gwarancyjnego.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Cena oferty zawarta w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) jest określana na podstawie wyliczonej w załączniku nr 2, wartości netto urządzenia powiększonej o podatek VAT.

a) Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 5 z ceną **netto** dla każdego towaru, mnoży ją przez

ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 6. Suma *WARTOŚĆ NETTO* poszczególnych wartości z kolumny 6 stanowi wartość oferty dla danej części zamówienia. Wartości te dla jednej, kilku, lub wszystkich IV części zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1) z informacją, których części zamówienia dotyczą,

- b) dopuszcza się składanie ofert częściowych z zastrzeżeniem, że w obrębie wybranej przez oferenta części, oferta musi być kompletna.

6. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

Znaczenie kryterium: – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę dla I, II, III lub IV części zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie ustalenia, najkorzystniejszej – najniższej ceny odrębnie dla każdej części zamówienia a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie dla danej części zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia niewielkich zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiany terminu i zakresu zamówienia na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - b) dopuszcza się w czasie realizacji zamówienia możliwość stosowania zamienników sprzętowych, spełniających te same funkcje użytkowe, bez podnoszenia ceny określonej w ofercie – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługuje ochrona prawna, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje na temat ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

XX. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.oke.krakow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego

postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. Zamawiający **nie przewiduje** dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia **nie określa** wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 Pzp, w tym dotyczących zatrudnienia wskazanych tam osób, utworzenia funduszu szkoleniowego oraz zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy (*wzór*)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22

Załącznik nr 5a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24

Załącznik nr 5b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 dla wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej

Kraków, 2010-11-30

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Specjalista
mgr inż. Stanisław Miśtał

(Podpis osoby uprawnionej)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.