

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 125 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług kurierskich na obszarze kraju, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru województw lubelskiego, małopolskiego i podkarpackiego, które obejmuje swoją statutową działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek (w większości poufnych) pomiędzy OKE i szkołami oraz innymi instytucjami na terenie wyżej wymienionych województw.

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Al. Focha 39, 30-119 Kraków

Biuro OKE w Krakowie: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Strona WWW: www.oke.krakow.pl

E-mail : oke@oke.krakow.pl

godziny urzędowania: 8-16

tel./fax: (012) 61 81 201, 202 / (012) 61-81-200

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 125 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 194 poz.1163 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw lubelskiego, małopolskiego i podkarpackiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego.

Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego, faksem lub drogą elektroniczną.

Przesyłki to koperty i paczki zawierające dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego w tym między innymi poufne arkusze i prace egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Przesyłki te w trakcie przewozu i przekazywania powinny być traktowane z należytą starannością i **zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem zawartości.**

Ilość przesyłek szacowana jest łącznie na ok. 14900 sztuk, z podziałem na 4 kategorie (STANDARD na terenie kraju, STANDARD na terenie miast, PORANEK i POŁUDNIE) i 7 zróżnicowanych przedziałów wagowych (jak niżej):

- do 0,5 kg
- ponad 0,5 kg do 1 kg
- ponad 1 kg do 5 kg
- ponad 5 kg do 10 kg
- ponad 10 kg do 15 kg
- ponad 15 kg do 20 kg
- ponad 20 kg do 50 kg.

Przesyłki doręczane będą pomiędzy siedzibą OKE w Krakowie, a wskazanymi przez

Zamawiającego i zorganizowanymi przez niego **Punktami Odbioru Prac – POP** (w ilości do ok. 67), **Ośrodkami Koordynacji Oceniania – OKO** (w ilości ponad 200 OKO) i innymi placówkami na wskazanym obszarze, w ramach planowanych 11 akcji związanych z przeprowadzanymi egzaminami, przez 12 miesięczny okres obowiązywania umowy.

W podanej oszacowanej ilości przesyłek, uwzględniono również przesyłki dotyczące działalności bieżącej prowadzonej w tym okresie przez Zamawiającego.

Świadczenie usług w ramach planowanych poszczególnych akcji obejmuje odbiór przesyłek w ilości od 67 do ponad 1000 szt. z obszaru 3 województw w ciągu ok. 4 godzin, z koniecznością ich doręczenia do adresata w dniu następnym.

Przesyłki nadane do godziny 17:00 w miastach wojewódzkich, a w pozostałych miejscowościach do godziny 16:00 (*Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innego przedziału czasowego nadawania przesyłek*), winny być doręczane następnego dnia w godzinach urzędowania instytucji, z wyjątkiem przesyłek oznaczonych dalej jako PORANEK, które będą doręczane do godz. 9:00 i przesyłek POŁUDNIE doręczanych do godz. 12:00, następnego dnia po dniu nadania. Może zaistnieć konieczność odbioru lub/i dostawy części przesyłek szczególnie w okresie przeprowadzania egzaminów maturalnych (akcja MATURA PISEMNA – tabela poniżej), do godz. 21:00 i w dni ustawowo wolne od pracy.

Dla każdej przesyłki w ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarcza niewypełnione lub wstępnie wypełnione nalepki adresowe – listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii. Każdy list przewozowy powinien posiadać unikatowy numer umożliwiający śledzenie przesyłek i ich identyfikację.

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zamówienia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania.

Kurier Wykonawcy po wypełnieniu nalepki adresowej – dowodu nadania przesyłki, potwierdza jej odbiór, pozostawiając kopię nalepki Zamawiającemu.

W przypadkach odbioru i doręczania przesyłek zawierających poufne materiały egzaminacyjne pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez kurierów widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem oraz legitymacji służbowych. Przesyłki poufne należy przekazywać osobom posiadającym upoważnienie do ich odbioru.

Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a uszkodzone w czasie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W tych przypadkach Wykonawca dostarczy protokół opisujący uszkodzenie.

Faktury za sukcesywnie wykonane usługi - na życzenie Zamawiającego odrębne dla różnych akcji, wystawiane będą za okresy miesięczne w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę i dostarczany wraz fakturą dokument w formie załącznika (w postaci wydruku i przesyłanego równolegle Zamawiającemu, zapisu elektronicznego). *Załącznik powinien zawierać tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki – liczbę porządkową (ilość paczek), unikatowy numer listu przewozowego, określenie nadawcy i odbiorcy, wagę i rodzaj przesyłki, cenę ustaloną w ofercie oraz datę nadania przesyłki (szczegóły załącznika ustalone zostaną z Wykonawcą po podpisaniu umowy).*

Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 21 dni od ich wystawienia.

W tabeli, przedstawiono wstępny - orientacyjny harmonogram planowanych przez Zamawiającego akcji na 2010 r., których dotyczy niniejsze zamówienie:

LP.	NAZWA AKCJI ORIENTACYJNY TERMIN CZAS REALIZACJI	LICZBA PRZESYŁEK	OPIS DODATKOWY	ORIENTACYJNY OPIS PUNKTÓW ODBIORU I DOSTAWY
1	2	3	4	5
1	SPRAWDZIAN termin: III dekada marca (od 26.03) czas realizacji: 2-4 dni	70 710	przygotowania wędrownka prac	odbior z 67 POP-ów do 25 OKO odbior z 25 OKO do OKE w Krakowie
2	GIMNAZJUM cz. humanistyczna (od 27.04) termin: III dekada kwietnia czas realizacji: 2-4 dni	160 750	przygotowania wędrownka prac	odbior z 67 POP-ów do 25 OKO odbior z 25 OKO do OKE w Krakowie
	cz. mat.- przyrodnicza (od 28.04) termin: III dekada kwietnia czas realizacji: 2-4 dni	750	wędrownka prac	odbior z 67 POP-ów do 25 OKO odbior z 25 OKO do OKE w Krakowie
	cz. językowa (od 29.04) czas realizacji: 2-4 dni	750		
3	MATURA USTNA - zestawy egz.ustn. termin: III dekada kwietnia (29.04) czas realizacji: 1 dzień	170		odbior z drukarni do 60 POP-ów
4	MATURA PISEMNA termin: maj - czerwiec (od 4.05) czas realizacji: ok.20 dni roboczych	80 6900	przygotowania wędrownka prac	odbior z 61 POP-ów do 132 OKO odbior z 132 OKO do OKE w Krakowie może wystąpić konieczność odbioru do godz. 21:00
5	WYSYŁKA zaśw. sprawdzianu termin: II dekada czerwca czas realizacji: 1-2 dni	70		odbior z OKE w Krakowie do 67 POP-ów
6	WYSYŁKA zaśw. gimnazjalnych termin: II dekada czerwca czas realizacji: 1-2 dni	90		odbior z OKE w Krakowie do 67 POP-ów
7	EGZAMIN ZAWODOWY termin: II dekada czerwca (od.16.06) czas realizacji: 2 dni	100 2300	przygotowania wędrownka prac	odbior z wybranych szkół do OKE w Krakowie obszar 3 województw
8	WYSYŁKA świadectw dojrzałości termin: III dekada czerwca i I dekada września dla II terminu czas realizacji:1-3 dni	150		odbior z OKE w Krakowie do 61 POP-ów
9	WYSYŁKA dyplomów termin: III dekada sierpnia czas realizacji:1- 3 dni	1400		odbior z OKE w Krakowie do 1400 szkół – obszar 3 województw
10	PRZESYŁKI POZOSTAŁE - realizowane w okresie 12 miesięcy sukcesywnie w miarę potrzeb	150		odbior z OKE i do OKE w Krakowie – obszar kraju w tym np.odbiór materiałów z drukarni
11	EGZAMINY EKSTERNISTYCZNE realizowane w październiku i lutym czas realizacji: 1-2 dni	300		odbior z OKE i do OKE w Krakowie – obszar kraju

Uwagi do tabeli:

- skrót literowy POP oznacza Punkty Odbioru Prac, umiejscowione w szkołach na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być różne dla poszczególnych akcji,
- skrót literowy OKO oznacza Ośrodki Koordynacji Oceniania, umiejscowione w szkołach (mogą być to te same lub inne niż dla POP-ów szkoły) na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być one różne dla poszczególnych akcji,
- skrót literowy OKE w Krakowie jest przypisany dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie do siedziby na Al. F. Focha 39 jak i zamiennie do biura-archiwum na os. Szkolnym 37.

Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy harmonogram planowanych akcji (miejsca nadawania przesyłek) z odpowiednim wyprzedzeniem na ok. 7 dni przed akcją, wraz z bazą adresową danych w postaci elektronicznego zapisu, do przygotowania nalepek adresowych na przesyłki.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Usługi kurierskie/ 64120000-3

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie w miarę potrzeb, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z koniecznością zachowania terminów i czasu realizacji określonych w przesyłanych do Wykonawcy szczegółowych harmonogramach akcji.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1.1. złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ,
- 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 1.6. oraz w szczególności :
 - a) dysponują odpowiednim taborem do przewozu przesyłek w tym:
 - minimum 1 samochodem o ładowności do 9 t,
 - minimum 3 samochodami o ładowności do 3,5 t,
 - minimum 30 samochodami o ładowności poniżej 2,5 t,
 - b) posiadają zdolność techniczną do odbioru ok. 1000 przesyłek z obszaru 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie w ciągu czterech godzin,
 - c) dysponują pomieszczeniem na obszarze objętym działaniem OKE w Krakowie, do przeładunku i składowania przesyłek o łącznej wadze ok. 9 ton jednorazowo,
 - d) dysponują zasobami ludzkimi w ilości po minimum 10 osób w każdym z województw

objętych działaniem OKE w Krakowie, bezpośrednio zajmujących się odbiorem i doręczaniem przesyłek,

- e) wykażą wykonanie minimum 3 usług w okresie ostatnich 3 lat, lub w okresie prowadzenia działalności gospodarczej, o ile jest on krótszy niż 3 lata, tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości minimum 100 000 zł każda na rzecz jednego zleceniodawcy,

oraz dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia, na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

Opis sposobu oceny spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

A. Dokumenty wymagane:

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg **wzoru** przedstawionego w **załączniku nr 1** do SIWZ wraz z **załącznikiem nr 2** – Formularzem cenowym, **który należy poprawnie wyliczyć.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) – jeżeli jest wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg **załącznika nr 4 do SIWZ.**
5. **Zaświadczenia lub oświadczenie** – wg wzoru z **załącznika nr 5 do SIWZ**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.
6. Wypełniony **Wykaz informacji (załącznik nr 6 do SIWZ)** dla udokumentowania spełnienia warunku posiadania zdolności do wykonania zamówienia zawierający opis posiadanego potencjału technicznego i posiadanych zasobów ludzkich oraz wykaz wykonanych minimum 3 usług w okresie ostatnich 3 lat, lub w okresie prowadzenia działalności gospodarczej, o ile jest on krótszy niż 3 lata, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości minimum 100 000 zł każda, na rzecz jednego zleceniodawcy.

7. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Wykazie informacji wg załącznika nr 6 do SIWZ, Wykonawca wskazał potencjał techniczny i osoby, którymi **będzie** dysponował.

B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 4–8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 PZP każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX A, SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Obowiązek formalny wykonania, co najmniej trzech usług przed datą wszczęcia postępowania, tożsamych z przedmiotem niniejszego zamówienia, dotyczy całego konsorcjum, a nie poszczególnych Wykonawców.
4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).
5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
6. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 oraz art. 24 ust 1 i 2, Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**) winno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - Dokumenty stwierdzające, że podmioty, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia – tzn.: stosowne zaświadczenia lub oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wg wzoru z **zał. do SIWZ nr 5**.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania

ofert, lub odpowiednio na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski ten wpłynę do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert . Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,

faksem: (012) 61-81-200, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

- a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.
- b) Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego dostarczenia oryginałów lub potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

– **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl. w zakresie postępowania przetargowego i opisu przedmiotu zamówienia.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Biuro OKE - os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Opakowanie należy oznakować następująco:

PRZETARG „KURIER 2010 ”

WYKONAWCA (wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)

NIE OTWIERAĆ PRZED 2010-03-05 godz. 12:15

(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- informacja o treści ” NIE OTWIERAĆ PRZED ...data jw.” powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty.)

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego jw.:

– do dnia **2010-03-05** do godz. **12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. **pokój 22** :

– w dniu **2010-03-05** o godz. **12:15**

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, rabaty i upusty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje.
2. Cenę netto za jednostkę miary w kolumnie 5 Formularza cenowego należy ustalić z uwzględnieniem wszystkich spodziewanych kosztów ponoszonych dla realizacji zamówienia, w zakresie opisanym w SIWZ w tym związanych z koniecznością odbioru części przesyłek w okresie przeprowadzania egzaminów maturalnych (akcja MATURA PISEMNA) do godz.21:00.
3. Cena – może być tylko jedna dla poszczególnych rodzajów usługi, określonych w załączniku nr 2 – nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres trwania umowy.

4. Cenę netto odpowiadającą wadze przesyłki należy podać z uwzględnieniem maksymalnych opustów cenowych możliwych do uzyskania u Wykonawcy składającego ofertę lub określić zastosowany opust w osobnym wierszu.

Wykonawca zobowiązany jest informować o procedurach umożliwiających uzyskiwanie przez Zamawiającego dodatkowych upustów po podpisaniu umowy (np. z tytułu przesyłania przesyłek w paletach lub spełnienia innych dodatkowych warunków określonych przez Wykonawcę).

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Inne:

Dla określenia ceny ofertowej należy posłużyć się załącznikiem nr 2 „opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy”:

- Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 5 z ceną **netto za szt.** dla opisanych tam rodzajów przesyłek, mnoży ją przez ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 6. Suma RAZEM poszczególnych wartości z kolumny 6 stanowi wartość oferty netto zamówienia, którą należy przeliczyć na wartość brutto. Wartość tą przepisuje się do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1).
- Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami).

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

Znaczenie kryterium: – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę wykonania usługi.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający odrębnie powiadomi Wykonawcę.

XX. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ceny oferty – w przypadku wykonania całości szacowanego w Formularzu cenowym zamówienia. W innym przypadku, zapłata zostanie dokonana na podstawie doręczonych w rzeczywistości rodzajów i ilości przesyłek, w cenach z oferty.
3. Zamawiający dopuszcza aby świadczenie usług kurierskich realizowane było przez **Wykonawcę** na warunkach i zasadach określonych w istniejącym i obowiązującym u Wykonawcy regulaminie, pod warunkiem, że zapisy tego regulaminu nie są sprzeczne z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SIWZ.
4. **Żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju przesyłek w stosunku do przesyłek opisanych w SIWZ oraz zmiany terminów wykonania zamówienia.
7. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian treści umowy w zakresie:
 - a) niewielkich zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) zmian, co do liczby i rodzaju przesyłek oraz terminów realizacji akcji wysyłkowych.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługuje ochrona prawna, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
Szczegółowe informacje na temat ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny

sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

XXII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*wzór*)

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
(*zszyty po wyliczeniu z całą ofertą*)

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku zaległości do US i ZUS (*wzór*)

Załącznik nr 6 – Wykaz informacji

Kraków, 2010-02-24

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Specjalista
mgr inż. Stanisław Miśtał

(*Podpis osoby uprawnionej*)