

Zawód: **asystent osoby niepełnosprawnej**
symbol cyfrowy: **346[02]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów i instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. stosować podstawową terminologię z zakresu psychologii, pedagogiki specjalnej i społecznej;
 - 1.2. stosować podstawowe akty prawne niezbędne do zapewnienia właściwej opieki i pomocy osobie niepełnosprawnej, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz wieku;
 - 1.3. stosować odpowiednie procedury rehabilitacji i pielęgnacji osób niepełnosprawnych;
 - 1.4. wskazywać problemy moralno-etyczne osób niepełnosprawnych;
 - 1.5. charakteryzować poziom życia osoby niepełnosprawnej pod względem psychicznym, fizycznym i społecznym.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. rozpoznawać warunki życia, problemy i potrzeby osoby niepełnosprawnej;
 - 2.2. wskazywać działania opiekuńcze dla różnych grup osób niepełnosprawnych;
 - 2.3. wskazywać sposoby aktywizacji osób niepełnosprawnych;
 - 2.4. dobierać metody, techniki i narzędzia do opieki nad osobami niepełnosprawnymi;
 - 2.5. stosować przepisy prawa oraz korzystać z usług instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych dla poprawienia sytuacji tych osób;
 - 2.6. analizować wydolność opiekuńczą rodziny.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. przewidywać zagrożenia występujące przy wykonywaniu czynności przy osobach niepełnosprawnych;
 - 3.2. ustalać zasady bezpieczeństwa osoby niepełnosprawnej i własnego;
 - 3.3. ustalać zasady użytkowania sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego;
 - 3.4. wskazywać zasady postępowania z materiałem skażonym.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;

- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji określonych prac z zakresu pomocy biopsychospołecznej osobie niepełnosprawnej w określonych warunkach organizacyjnych na podstawie zebranych danych.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację osoby niepełnosprawnej i jej środowiska niezbędną do zdiagnozowania potrzeb i opracowania adekwatnego planu pomocy biopsychospołecznej i opieki.
2. Dobierać metody i techniki realizacji planu pomocy i opieki z zapewnieniem ciągłej i kompleksowej pomocy i opieki osobie niepełnosprawnej, z uwzględnieniem wyników analizy dokumentacji i współpracy z członkami zespołu terapeutycznego (psychologa, rehabilitanta, opiekuna społęcznego, lekarza, pielęgniarki, terapeuty zajęciowego).
3. Dobierać narzędzia do realizacji planu opieki oraz formy pomocy osobie niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i wieku osoby niepełnosprawnej.
4. Dobierać metody i techniki do kontroli parametrów opieki nad osobą niepełnosprawną.
5. Określać warunki niezbędne do realizacji planu pomocy i opieki w zależności od rodzaju niepełnosprawności, wieku.
6. Stosować programy pomocy dla osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem etapów rehabilitacji medycznej, psychicznej i społęcznej.
7. Opracowywać harmonogram prac realizowanych na rzecz osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem rodziny, instytucji społęcznych, sponsorów.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji). Materiały potrzebne do realizacji treningów psychologicznych. Dokumentacja osoby niepełnosprawnej. Dokumentacja warsztatu pracy asystenta osoby niepełnosprawnej. Arkusz obserwacyjny. Akty prawne dotyczące udzielania pomocy i poradnictwa osobie niepełnosprawnej. Apteczka.