

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 133 000 EURO**

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w 2010 r. pudeł w wybranym asortymencie konfekcjonowanych w zależności od terminu dostawy i przeznaczenia dla realizacji zadań statutowych OKE w Krakowie związanych z przeprowadzeniem egzaminów zewnętrznych.

### **I. Zamawiający**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Al. Focha 39, 30-119 Kraków

**Biuro OKE w Krakowie – os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**

Strona WWW. [www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)

E-mail : [oke@oke.krakow.pl](mailto:oke@oke.krakow.pl)

godziny urzędowania: 8-16

tel./fax: (012) 61 81 201, 202, 203, / (012) 61-81-200, 61-81-210

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133 000 euro.

*1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 194 poz 1163 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)*

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

A.: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są wyszczególnione w **załączniku nr 2 do SIWZ** (stanowiącym równocześnie formularz cenowy) pudła w wybranym asortymencie, dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie w miarę zgłaszanego zapotrzebowania (telefonicznie lub drogą elektroniczną) a w szczególności do wskazanych miejsc, zgodnie z harmonogramem dostaw zawartym w **załącznikach do SIWZ nr 7 i 8**. Harmonogram dostaw wskazuje daty i miejsca dostaw, rodzaj i ilość pudeł w dostawie oraz przeznaczenie dostawy określone przez wskazanie rodzaju egzaminu i jego etapu (odbior prac egzaminacyjnych lub ich ocenianie).

2. Zamawiający wymaga, aby każda z partii dostarczanych pudeł posiadała nalepki adresowe według wzorów określonych w **załącznikach nr 9 i 10 do SIWZ**.

**Opis na nalepce adresowej powinien informować o:**

a) odbiorcy towaru (adres szkoły na terenie woj. małopolskiego podkarpackiego i lubelskiego, która przy organizacji egzaminów zewnętrznych pełni dla OKE w Krakowie, w zależności od etapu przeprowadzanego egzaminu, funkcję Punktu Odbioru Prac [skrót – **POP** – 67 punktów wspólnych dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i 61 punktów dla matury] lub Ośrodka Koordynacji Oceniania [skrót – **OKO** – odpowiednio: sprawdzian 24 ośrodki, egzamin gimnazjalny 37 ośrodków, matura 63 ośrodki dla I terminu dostawy i 46 ośrodków dla II terminu dostawy]),

b) zawartości przesyłki – na nalepce należy umieścić specyfikację ilości i rodzaju pudeł.

2. Dopuszcza się w niewielkim zakresie, w czasie realizacji zamówienia możliwość stosowania zamienników towarowych, spełniających te same funkcje użytkowe, bez podnoszenia ceny określonej w ofercie – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ i załącznikach do SIWZ, wskazano jakiegokolwiek znaki towarowe lub oznaczenia, które mogą być uznane za znaki towarowe, należy przyjąć że wskazane oznaczenia lub znaki towarowe określają parametry techniczne eksploatacyjne i użytkowe przedmiotu zamówienia, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na towary równoważne z opisanymi, przy czym po stronie Wykonawcy leży wykazanie, że zaproponowane w ofercie towary posiadają cechy i parametry techniczne (w tym pojemność, sztywność tektury, jakość wykonania i łatwość składania) równoważne (nie gorsze) od opisanych – **w tym celu Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą próbek oferowanych pudeł równoważnych.**

## **B. Szczegółowe wymagania dot. przedmiotu zamówienia**

### **Przedmiot zamówienia stanowią:**

1. Pudła zbiorcze archiwizacyjne wykonane z tektury warstwowej gwarantującej sztywność wystarczającą do układania w stopy, składane, otwierane z góry o wymiarach 563 x 370 x 260 mm (dłg. x szer. x wys.) uchwyty na bocznych ściankach do przenoszenia, (pudło typu ESSELTE lub równoważne pod względem sztywności i jakości wykonania) – **razem 6200 szt.**
2. Pudła – OKE - wykonane z tektury warstwowej gwarantującej sztywność wystarczającą do układania w stopy o wymiarach 458 x 350 x 170 mm (dłg. x szer. x wys.), składane, z pokrywką o wysokości 45 mm o sztywności pudła porównywalnej z pudłami archiwizacyjnymi ESSELTE, przeznaczone na karty egzaminacyjne A-4 układane w 2 rzędach obok siebie – **razem 2600 szt.**  
(Pudła OKE na potrzeby Zamawiającego wykonywał dotychczas zakład: Wyrób Opakowań Kartonowych Józef Moos ul. Trzebińska 13, 32-065 Krzeszowice, tel. (012) 282-24-31, e- mail [j.moos@neostrada.pl](mailto:j.moos@neostrada.pl).)
3. Pojemniki archiwizacyjne typu BOXY wykonane z tektury warstwowej, składane, do przechowywania dokumentów A4, grzbiet 100 mm z otworem na palec (pojemniki typu ESSELTE, VauPe lub równoważne pod względem wymiarów, sztywności i jakości wykonania) – **razem 15000 szt.**
4. Pudła dostarczane powinny być w stanie rozłożonym, pakowane w sposób zabezpieczający pakiety wysyłkowe pudeł przed uszkodzeniem, w indywidualnych zestawach odpowiednich dla każdego egzaminu i miejsca wysyłki zgodnie z **załącznikami do SIWZ nr 7 i 8** oraz zaopatrzone w nalepki adresowe jak to opisano wyżej w pkt. III. A1 (zaleca się wiązanie przesyłki sznurkiem a wyklucza klejenie taśmami które niszczą ścianki pudeł).
5. Wszelkie koszty związane z dostawą w tym koszty konfekcjonowania, pakowania, opisywania i adresowania oraz transportu we wskazane miejsca zgodnie z harmonogramem dostaw, ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w cenie określonej w Formularzu cenowym oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie dostaw dotyczących ilości i rodzaju zamówionych pudeł oraz miejsc i terminów dostawy -

bezpośrednio przed realizacją wysyłki.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

**Kod/nazwa:** 44617100-9 /Pudła kartonowe

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na dodatkowe dostawy tego samego rodzaju artykułów, ponad przewidywane w postępowaniu.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie obejmującym realizację dostaw do POP i OKO, określono w załączniku nr 2 do SIWZ i harmonogramach dostaw (załączniki 7 i 8 do SIWZ) – pierwsza dostawa nastąpi w terminie 30-03-2010 r. Termin dostaw należy rozumieć jako dzień dostarczenia pakietów z rozłożonymi i posortowanymi pudłami do miejsca przeznaczenia **przed godziną 15:00**.

Pozostałe dostawy do biura OKE w Krakowie realizowane powinny być sukcesywnie – niezwłocznie po zgłoszeniu zapotrzebowania (realizacja dostawy wymagana jest przed upływem 15 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania).

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ,
- 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują (lub będą dysponować) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego nr 19, poz. 177),

##### **1.6. oraz w szczególności :**

- a) zagwarantują, że materiały przeznaczone do biura OKE w Krakowie dostarczą w to miejsce do 15 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego,
  - b) przedstawią informacje dla udokumentowania spełnienia warunku posiadania zdolności do wykonania zamówienia (**zał. nr 6 do SIWZ**) w tym informacje potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich 3 lat dostaw pudeł o łącznej wartości zbliżonej do wartości zamówienia określonej w składanej ofercie,
  - c) wskażą te części zamówienia, których wykonanie powierzą podwykonawcom,
- a także, dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie IX SIWZ dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków **oraz próbki towarów w przypadku zaoferowania**

**towarów równoważnych z opisanymi.**

### **Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

#### **A. Dokumenty wymagane:**

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 1** do SIWZ wraz z **załącznikiem nr 2** – Formularzem cenowym, który należy poprawnie wyliczyć.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem), – jeżeli jest wymagane.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.
5. **Zaświadczenia lub oświadczenie** – wg wzoru z **załącznika nr 5 do SIWZ**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.
6. Wypełniony **Wykaz informacji (załącznik nr 6 do SIWZ)** zawierający informacje o uzyskiwanych obrotach oraz potencjale technicznym i osobowym jakim dysponuje Wykonawca w tym nieobowiązkowe wskazanie odbiorców minimum 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat, lub w okresie prowadzenia działalności gospodarczej, o ile jest on krótszy niż 3 lata, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.  
  
Wymagane jest zrealizowanie dostaw pudeł o wartości łącznej zbliżonej do wartości zamówienia.
7. Próbkę pudeł w przypadku zaoferowania równoważnych do wskazanych w zał. nr 2 oznaczone danymi Wykonawcy i oznaczeniem handlowym. **Dostarczone próbki nie podlegają zwrotowi.**

8. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Wykazie informacji wg załącznika nr 6 do SIWZ, Wykonawca wskazał potencjał techniczny i osoby, którymi **będzie** dysponował.

### **B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 4–8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **C. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 PZP każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX A, SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Obowiązek formalny wykonania, co najmniej trzech dostaw przed datą wszczęcia postępowania, tożsamych z przedmiotem niniejszego zamówienia, dotyczy całego konsorcjum, a nie poszczególnych Wykonawców.
4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).
5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
6. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 oraz art. 24 ust 1 i 2, Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**) winno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - Dokumenty stwierdzające, że podmioty, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia – tzn.: stosowne zaświadczenia lub oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wg wzoru z **zał. do SIWZ nr 5**.

### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania

ofert, lub odpowiednio na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**  
**os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,**

faksem: (012) 61-81-200, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

## 2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

- a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.
- b) Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego dostarczenia oryginałów lub potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: [staszek@oke.krakow.pl](mailto:staszek@oke.krakow.pl) w zakresie postępowania przetargowego i opisu przedmiotu zamówienia,
- **Julia Mazur**, adres e-mail: [julia.mazur@oke.krakow.pl](mailto:julia.mazur@oke.krakow.pl) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

## XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Zaleca się aby na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) były opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i próbki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami) i zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (**zszyte**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo, następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

**3.1** Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzywym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**  
**Biuro OKE - os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**

Opakowanie należy oznakować następująco:

PRZETARG „PUDŁA 2010 ”

WYKONAWCA ..... (wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)

NIE OTWIERAĆ PRZED **2010-02-15** godz. 14:15

## XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego jw.:

– do dnia **2010-02-15** do godz. 14:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### 2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. pokój 22 :

– w dniu **2010-02-15** o godz. 14:15

## XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

**Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności związane z konfekcjonowaniem w odpowiednie przesyłki zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, pakowaniem, adresowaniem i transportem do wskazanych przez Zamawiającego punktów i ośrodków.**

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) w przypadku braku zmian ilości i asortymentu przedmiotu zamówienia, w innym przypadku cena będzie ustalona proporcjonalnie do dostarczonej liczby pudeł.

Inne:

- Cena oferty zawarta w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) jest określana na podstawie wyliczonej w załączniku nr 2, *WARTOŚCI RAZEM netto* zamówienia

powiększonej o podatek VAT.

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

**Znaczenie kryterium:** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

### **2. Wynik**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę dostawy przedmiotu zamówienia.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **XX. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w brzmieniu określonym w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w niewielkim zakresie ilości i rodzaju dostarczanych towarów lub rezygnacji z ich dostawy.
3. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Reklamacje stwierdzonych wad w ilości i jakości dostarczonych towarów załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie (do 8 godzin) i polegać będą na wymianie towaru lub uzupełnieniu jego ilości w miejscu dostawy.
5. Równoległe z rozpoczęciem realizacji dostawy, w przeddzień dostawy a najpóźniej niezwłocznie po jej wykonaniu, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu



informację o liczbie i rodzaju towarów dostarczonych do poszczególnych miejsc odbioru. Dopuszcza się przekazywanie tej informacji faksem, lub drogą elektroniczną.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian treści umowy w zakresie:
  - a) niewielkich zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) zmian, co do zakresu i rodzaju i terminu dostaw.

## **XXI. Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługuje ochrona prawna, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje na temat ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

## **XXII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIV. Załączniki**

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)
- Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3** – Projekt umowy
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku zaległości do US i ZUS (*wzór*)
- Załącznik nr 6** – Wykaz informacji
- Załącznik nr 7** – Harmonogram dostaw do POP – 3 arkusze
- Załącznik nr 8** – Harmonogram dostaw do OKO – 3 arkusze
- Załącznik nr 9** – Wzór nalepki adresowej POP
- Załącznik nr 10** – Wzór nalepki adresowej OKO

Kraków, 2010-02-05

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Specjalista  
*Stanisław Miśtał*  
mgr inż. Stanisław Miśtał  

---

*(Podpis osoby uprawnionej)*