

Zawód: **technik spedytor**
symbol cyfrowy: **342[02]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji określonych w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

- 1.1. stosować obowiązujące akty normatywne, umowy i konwencje międzynarodowe dotyczące transportu i spedycji oraz obowiązków administracji, przedsiębiorców i organów kontrolnych;
- 1.2. rozróżniać zadania spedycyjne i transportowe z uwzględnieniem planowania, organizowania, realizacji, kontroli i weryfikacji czynności transportowo-spedycyjnych;
- 1.3. rozróżniać oznakowania ładunków oraz opisywać czynności z zakresu konfekcjonowania, pakowania i magazynowania ładunków;
- 1.4. analizować dokumenty spedycyjne oraz oferty handlowe;
- 1.5. opisywać postępowanie reklamacyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 1.6. rozróżniać pojęcia ekonomiczne stosowane w transporcie i spedycji oraz w przedsiębiorstwie spedycyjnym;
- 1.7. rozróżniać środki transportu do przewożenia ładunków i osób, określać wymagania konstrukcyjne użytkowe i eksploatacyjne pojazdów samochodowych;
- 1.8. stosować przepisy celne w obsłudze frachtów międzynarodowych i rozliczeniach z urzędem celnym;
- 1.9. rozróżniać metody i narzędzia statystyczne niezbędne do wykonywania prac analitycznych zrealizowanych i planowanych zadań spedycyjno-transportowych.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. kalkulować koszty usług transportowo-spedycyjnych, koszty czynności spedycyjnych oraz ofert handlowych na usługi transportowo-spedycyjne;
- 2.2. dobierać środki transportu i opakowanie do realizowanych zadań spedycyjnych;
- 2.3. analizować wykonane i planowane zadania spedycyjne;
- 2.4. obliczać podatki od użytkowania infrastruktury drogowej, środków transportu, wykonanych usług;
- 2.5. optymalizować trasy przewozu ładunków, koszty i czas realizacji zadania z wykorzystaniem zasad logistyki;
- 2.6. dobierać formy ubezpieczenia ładunków i środki transportu.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

- 3.1. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej obowiązujące w transporcie i spedycji oraz przewidywać i oceniać zagrożenia dla życia i zdrowia pracownika;
- 3.2. określać zasady doboru odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej do poszczególnych rodzajów prac spedycyjno-transportowych;
- 3.3. stosować przepisy prawa przewozowego i czasu pracy kierowców oraz Kodeksu drogowego;
- 3.4. wskazywać zasady kontroli jakości i oceny wykonania prac spedycyjno-transportowych;
- 3.5. wskazywać przepisy związane z wykonywaniem transportu ładunków niebezpiecznych, odpadów i żywych zwierząt;
- 3.6. wskazywać sposoby udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku podczas wykonywania prac spedycyjno-transportowych.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji prac spedycyjno-transportowych obejmujących przewóz ładunku lub osób.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować akty normatywne z zakresu transportu i spedycji, cenniki, rozkłady jazdy, wymagania klienta.
2. Dobierać środki transportu ładunku i osób, opakowania, ubezpieczenia, z uwzględnieniem czasu i kosztów realizacji usługi.
3. Opracowywać plan realizacji usługi i przekazywać zlecenia podwykonawcom.
4. Sporządzać dokumenty spedycyjne.
5. Obliczać należności za usługę i wystawiać fakturę.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiet do wspomaganie procesów transportowo-spedycyjnych. Dokumenty transportowe i spedycyjne. Kodeks celny i taryfy celne. Akty normatywne dotyczące transportu i spedycji. Apteczka.