

Zawód: **technik agrobiznesu**

symbol cyfrowy: **341[01]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać pojęcia i terminy z zakresu mikroekonomii i makroekonomii, elementów prawa działalności gospodarczej, rachunkowości i finansów;
 - 1.2. rozpoznawać specyficzne warunki i cechy produkcji oraz obrotu towarowego artykułami rolno-spożywczymi;
 - 1.3. rozróżniać wymagania związane z technologią produkcji roślin oraz gatunków zwierząt gospodarskich;
 - 1.4. rozróżniać towary rolno-spożywcze na podstawie cech użytkowych;
 - 1.5. rozróżniać elementy, narzędzia i zasady marketingu;
 - 1.6. rozpoznawać dokumenty związane z obrotem towarowym i działalnością usługową;
 - 1.7. wskazywać mocne i słabe strony działalności w sektorze agrobiznesu oraz szanse i zagrożenia jego rozwoju.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. ewidencjonować operacje gospodarcze;
 - 2.2. kalkulować koszt jednostkowy wytworzenia produktu lub usługi;
 - 2.3. obliczać wyniki finansowe przedsiębiorstw;
 - 2.4. rozliczać wyniki inwentaryzacji;
 - 2.5. interpretować podstawowe wskaźniki analizy ekonomiczno-finansowej;
 - 2.6. obliczać wartości procentowe, dyskontowe, odsetkowe i walutowe;
 - 2.7. dobierać formy sprzedaży hurtowej i detalicznej w zależności od asortymentu towaru i rozmiarów przedsiębiorstw;
 - 2.8. interpretować informacje dotyczące działalności w sektorze agrobiznesu przedstawiane w formie opisowej, tabelarycznej i graficznej;
 - 2.9. oceniać jakość podstawowych produktów rolniczych i spożywczych;
 - 2.10. dobierać strategie marketingowe działalności w sektorze agrobiznesu.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. wskazywać przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
 - 3.2. stosować zasady archiwizacji dokumentacji przedsiębiorstwa oraz ochrony baz danych;
 - 3.3. wskazywać zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania prac w produkcji rolniczej;
 - 3.4. wskazywać zagrożenia ekologiczne powodowane produkcją rolniczą i przetwórstwem spożywczym.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Wykonanie projektu realizacji prac związanych z uruchomieniem wskazanej działalności gospodarczej w sektorze agrobiznesu na podstawie wyników analizy rynku wskazanych produktów.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować rynek rolno-spożywczy dla potrzeb uruchomienia wskazanej działalności gospodarczej w sektorze agrobiznesu.
2. Korzystać z informacji o warunkach przyrodniczych, ekonomiczno-organizacyjnych i technicznych w celu zaplanowania określonej działalności w sektorze agrobiznesu.
3. Korzystać z informacji zawartych w przepisach dotyczących działalności gospodarczej, przepisach podatkowych i innych normujących uruchamianie i prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Opracowywać uproszczone biznesplany dla wskazanej działalności w sektorze agrobiznesu zawierające: opis kierunku działalności – produktu, uwarunkowania uruchomienia działalności, charakterystykę wybranej formy organizacyjnej działalności, plan finansowy, plan marketingowy, program uruchomienia działalności.
5. Wskazywać rozwiązania w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł wsparcia w prowadzeniu działalności w sektorze agrobiznesu.
6. Sporządzać podstawowe dokumenty konieczne do zarejestrowania określonej działalności gospodarczej w sektorze agrobiznesu.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiety do wspomaganie procesu produkcji i sprzedaży związanej z działalnością w sektorze agrobiznesu. Normy jakości produktów spożywczych. Druki: wnioski do rejestracji działalności gospodarczej, deklaracje ubezpieczeniowe i podatkowe. Kodeksy: spółek handlowych, cywilny, pracy. Ustawy: prawo spółdzielcze, o swobodzie działalności gospodarczej, o podatku dochodowym od osób prawnych, o podatku dochodowym od osób fizycznych. Rocznik statystyczny. Poradniki podatkowe. Apteczka.