

Zawód: **asystentka stomatologiczna**

Symbol cyfrowy: **322[01]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. stosować podstawową wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki niezbędną do nawiązywania i utrzymywania relacji interpersonalnych związanych z wykonywaniem zawodu asystentki stomatologicznej;
 - 1.2. posługiwać się terminologią z dziedziny stomatologii;
 - 1.3. określać zasady profilaktyki i leczenia próchnicy zębów, wad zgryzu, chorób przyzębia i błony śluzowej jamy ustnej;
 - 1.4. rozróżniać materiały, leki, narzędzia i urządzenia stomatologiczne;
 - 1.5. analizować dokumentację medyczną prowadzonych zabiegów stomatologicznych;
 - 1.6. wskazywać zasady aseptyki i antyseptyki;
 - 1.7. określać sposoby i zasady przygotowywania oraz przechowywania materiałów, leków, narzędzi stomatologicznych.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. współpracować z lekarzem dentystą podczas zabiegów oraz samodzielnie je wykonywać w ramach kompetencji zawodowych asystentki stomatologicznej;
 - 2.2. dobierać odpowiednie materiały, leki, narzędzia i urządzenia stomatologiczne;
 - 2.3. sporządzać dokumentację medyczną prowadzonych zabiegów stomatologicznych;
 - 2.4. przygotowywać pacjenta do zabiegu stomatologicznego;
 - 2.5. określać obowiązki i zadania zawodowe wykonywane przy zabiegach stomatologicznych.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. stosować wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i ergonomii w organizacji stanowiska pracy;
 - 3.2. przestrzegać zasad aseptyki i antyseptyki;
 - 3.3. przygotowywać zgodnie z obowiązującymi zasadami i techniką materiały i leki oraz narzędzia i urządzenia do poszczególnych zabiegów stomatologicznych;
 - 3.4. stosować odpowiednią segregację zużytych materiałów medycznych;
 - 3.5. przewidywać zagrożenia mogące wystąpić w czasie świadczonych usług;
 - 3.6. wskazywać sposoby udzielania pierwszej pomocy.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;

- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji i wykonanie prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy lekarza dentystry i asystowaniem podczas określonego zabiegu stomatologicznego.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację dotyczącą pacjentów oraz wykonywania zabiegów stomatologicznych.
2. Dobierać narzędzia, leki i materiały niezbędne do wykonywania zabiegów stomatologicznych.
3. Przygotowywać stanowisko pracy lekarza dentystry.
4. Ustalać prace związane z asystowaniem lekarzowi dentyście podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych.
5. Prowadzić dokumentację wykonywanych zabiegów stomatologicznych.
6. Opracowywać, w formie schematu blokowego, projekt przebiegu prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy lekarza dentystry oraz asystowaniem lekarzowi podczas wykonywania zabiegu stomatologicznego.
7. Opracowywać harmonogram prac obejmujących przygotowanie stanowiska pracy lekarza dentystry i asystowanie lekarzowi przy określonym zabiegu stomatologicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, ergonomii i aseptyki, obowiązujących w gabinetach stomatologicznych.
8. Asystować lekarzowi dentyście podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji). Gabinet stomatologiczny. Leki, narzędzia i materiały stomatologiczne. Środki do dezynfekcji, antyseptyki. Środki do sterylizacji narzędzi. Dokumentacja medyczna pacjentów. Formularze dokumentacji stomatologicznej. Środki ochrony indywidualnej. Pojemniki na odpadki medyczne. Apteczka.