

Zawód: **technik organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej**

symbol cyfrowy: **313[07]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I – zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać etapy produkcji filmowej i telewizyjnej;
 - 1.2. rozróżniać technologie stosowane w produkcji filmowej i telewizyjnej;
 - 1.3. określać prace na stanowiskach roboczych występujących na każdym etapie produkcji filmowej i telewizyjnej;
 - 1.4. rozpoznawać filmowy i telewizyjny sprzęt zdjęciowy, sprzęt dźwiękowy i oświetleniowy;
 - 1.5. rozróżniać materiały stosowane w produkcji filmowej i telewizyjnej;
 - 1.6. rozróżniać procesy związane z obróbką taśmy filmowej, opracowaniem dźwięku i przygotowaniem ścieżki dźwiękowej filmu i programu telewizyjnego;
 - 1.7. stosować terminologię właściwą dla produkcji filmowej i telewizyjnej.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. wskazywać urządzenia i zestawy urządzeń do prac na stanowiskach roboczych występujących na każdym etapie produkcji filmowej i telewizyjnej;
 - 2.2. wskazywać zadania do wykonania na stanowiskach roboczych na każdym etapie produkcji filmowej i telewizyjnej z uwzględnieniem obciążenia stanowisk i zachowania terminów wykonania zadań;
 - 2.3. określać prace pionów produkcyjnych;
 - 2.4. analizować zabezpieczenie materiałowe do produkcji filmowej i telewizyjnej;
 - 2.5. wskazywać zasady i techniki organizacji toku produkcji filmowej i telewizyjnej;
 - 2.6. szacować koszty materiałów, sprzętu i prac związanych z produkcją filmową i telewizyjną.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązujące na stanowiskach związanych z produkcją filmową i telewizyjną;
 - 3.2. wskazywać zagrożenia występujące w procesach produkcji filmowej i telewizyjnej;
 - 3.3. wskazywać sposoby udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu podczas wykonywania prac związanych z produkcją filmową i telewizyjną;
 - 3.4. stosować zasady dotyczące organizacji toku produkcji filmowej i telewizyjnej.

Część II – zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji prac związanych z określoną produkcją filmową i telewizyjną na każdym jej etapie na podstawie dokumentacji.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację z zakresu planowania i organizacji określonej produkcji filmowej i telewizyjnej.
2. Dobierać zadania do stanowisk roboczych występujących na każdym etapie produkcji filmowej i telewizyjnej.
3. Opracowywać plany zadań dla stanowisk roboczych występujących w produkcji filmowej i telewizyjnej z uwzględnieniem obciążenia stanowisk i zachowania ustalonych terminów wykonania zadań.
4. Opracowywać zapotrzebowania na materiały i sprzęt do określonej produkcji filmowej i telewizyjnej z podziałem na stanowiska.
5. Planować dostawy materiałowe na stanowiska robocze związane z określoną produkcją filmową i telewizyjną.
6. Analizować zabezpieczenia materiałowe dla określonej produkcji filmowej i telewizyjnej w odniesieniu do stanowisk.
7. Planować odbiory efektów pracy ze stanowisk roboczych z uwzględnieniem terminów i możliwości dalszej ich obróbki.
8. Opracowywać harmonogramy prac wykonywanych na stanowiskach roboczych związanych z określoną produkcją filmową i telewizyjną.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), specjalistyczne bazy danych do wspomagania planowania produkcji filmowej i telewizyjnej. Dokumentacje z zakresu planowania i organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej. Założenia produkcyjne. Scenariusze, scenopisy. Katalogi sprzętu filmowego i telewizyjnego. Katalogi materiałów do produkcji filmowej i telewizyjnej. Apteczka.