



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

**BIULETYN INFORMACYJNY
OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

OBIEG

**INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINARZA
I KORZYSTANIA Z SYSTEMU OBIEG**

SPRAWDZIAN
EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. Wstęp	strona 4
2. Kalendarium dyrektora szkoły	strona 5
3. Terminy wprowadzania danych do systemu OBIEG	strona 8
4. Obowiązki administratora danych osobowych	strona 9
5. Zgłaszanie do OKE nowej szkoły lub informacji o likwidacji szkoły	strona 10
6. System OBIEG	strona 12
6.1. Aktualizacja danych o szkole	strona 12
6.2. Zgłaszanie danych uczniów przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w sesji wiosennej 2008/2009 roku za pomocą <i>Edycji danych uczniów</i>	strona 15
6.3. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego	strona 19
6.4. Laureaci i finaliści olimpiad oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	strona 21
6.5. Dysleksja – zgłaszanie informacji do OKE	strona 21
6.6. Dostosowanie formy egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów	strona 22
6.7. Usunięcie ucznia z list zdających	strona 23
6.8. Wydruki: dane osobowe do zatwierdzenia, listy obecności i protokoły sprawdzania oraz protokół zbiorczy	strona 26
6.9. Hasła uczniów	strona 27
6.10. Materiały	strona 29
6.11. Zamówione arkusze	strona 29
7. Spis telefonów do OKE w Krakowie	strona 30
8. Multimedialny program edukacyjny	strona 31

1. Wstęp do biuletynu OBIEG

Szanowni Państwo,

Biuletyn OBIEG, który oddajemy w Państwa ręce, zawiera kalendarium dyrektora szkoły oraz opis korzystania z systemu OBIEG.

Kalendarium dyrektora szkoły zawiera listę zadań oraz terminów ich wykonania. Terminarz rozpoczyna się od powiadomienia uczniów o dostosowaniu warunków i formy egzaminu do ich potrzeb, kończy wydaniem zaświadczeń o wynikach sprawdzianu/egzaminu.

System OBIEG ma ułatwić komunikację między szkołą, a Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie. W biuletynie znajdują Państwo instrukcje poszczególnych serwisów, w których można m.in. aktualizować dane o szkole, zgłaszać uczniów do sprawdzianu/egzaminu, usuwać uczniów z list zdających. Staraliśmy się zawrzeć w nim odpowiedzi na pytania, jakie najczęściej zadawano pracownikom OKE w poprzedniej sesji egzaminacyjnej.

Podobnie jak w latach ubiegłych wprowadziliśmy niewielkie zmiany w systemie.

Pierwsza z nich związana jest z wprowadzeniem egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego. Dane o wyborze języka można wpisać w *Edycji danych uczniów* serwisie do zgłaszania uczniów do egzaminu.

Druga zmiana związana jest z ochroną danych osobowych uczniów. Przepisy nakładają obowiązek zmiany hasła (klucza szyfrującego) co 30 dni. W chwili, kiedy hasło straci ważność, użytkownik nie będzie miał możliwości korzystania z systemu. System zmiany haseł zostanie wprowadzony po przekazaniu przez Państwa danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu. Więcej szczegółów w tekście biuletynu.

W trakcie pracy w systemie OBIEG prosimy o aktualizację w *Danych o szkole* numeru REGON, który wykorzystujemy w trakcie naszych badań. W pole REGON należy wpisywać taką samą wartość jak do systemu SIO, czyli numer czternastoznakowy.

Będziemy kontynuować również e-learning. Do skorzystania z naszej platformy MOODLE'a zapraszamy Przewodniczących Szkolnych Zespołów Egzaminacyjnych, ich zastępców oraz Przewodniczących Zespołów Nadzorujących, którym proponujemy kurs o organizacji i przeprowadzenia sprawdzianu/egzaminu. Kurs otworzymy 7 października, będzie miał on charakter tematyczny, a terminy uruchamiania kolejnych modułów są podane w harmonogramie kursu. W kursie znajdują Państwo elektroniczne książki zawierające akty prawne, procedury przeprowadzenia sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, aktualne instrukcje, informacje, druki itd. Zapraszamy również do udziału w głosowaniach oraz quizach dających możliwość sprawdzenia znajomości procedur egzaminacyjnych. Sposób logowania do platformy MOODLE został omówiony podczas konferencji szkoleniowej. Prezentację ze szkolenia udostępniamy na stronie internetowej OKE w Krakowie, w zakładce *Egzaminy/Sprawdzian w klasie VI* lub *Egzamin gimnazjalny*.

Ta nowa forma e-szkolenia prawdopodobnie zastąpi w najbliższej przyszłości dotychczasowe bezpośrednie spotkania Państwa z przedstawicielami OKE w Krakowie na temat organizacji egzaminów. Nowa forma szkolenia zaoszczędzi Państwu cenny czas, a także zapewni jednolitą informację dostępną przez cały okres przygotowywania sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego.

Życzymy powodzenia w przygotowaniu egzaminów.

Pracownicy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie

2. Kalendarium dyrektora szkoły

Opracowano na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. nr 83, poz. 562)

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
31. 08. 2008	Podanie informacji o warunkach i formie dostosowania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub potrzebie kształcenia specjalnego i uczniów chorych lub niesprawnych czasowo.	§ 37	Dyrektor CKE opracowuje informację i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.cke.edu.pl
20. 09. 2008	Złożenie deklaracji przez uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w języku mniejszości narodowej oraz pisemnej deklaracji o wyborze języka obcego do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego w przypadku szkół, w których nauczany jest <u>jako obowiązkowy</u> więcej niż jeden język obcy.	§ 35, 36	Rodzice (prawni opiekunowie) składają deklaracje dyrektorowi szkoły.
30. 09. 2008	Przekazanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w języku mniejszości narodowej do OKE.	§ 36	
30. 09. 2008	Ostateczny termin wydania opinii dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.	§ 37	Uczniowie ze specyficznymi problemami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
06. 10. 2008	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> .		Zaleca się wprowadzanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu w <u>Edycji danych uczniów w systemie OBIEG</u> . <i>Edycja danych uczniów</i> na bieżąco weryfikuje popełnione błędy i informuje o nich.
od 07. 10. do 24. 10. 2008	Konferencje z dyrektorami szkół.	§ 40	Harmonogram konferencji jest ogłaszany na stronie internetowej OKE w Krakowie.
15. 10. 2008	Ostateczny termin przedłożenia dyrektorowi szkoły opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.	§ 37	Opinie przedkładają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacze.
do 31. 10. 2008	Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dyrektorowi OKE wykaz uczniów przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.	§ 41	Zaleca się wykorzystanie <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.
do 30. 11. 2008	Zebranie przez dyrektorów od zdających lub rodziców potwierżeń prawidłowości danych osobowych przekazanych do OKE.		Zaleca się wykorzystanie wydruków z systemu OBIEG. Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. W przypadku błędu na zaświadczeniach będą stanowić załącznik do pisma z wnioskiem o wymianę zaświadczenia.

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
od 02. 11. 2008 do 31. 12. 2008	Korekta wykazu uczniów przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.		Możliwość korygowania przesłanych danych osobowych uczniów oraz dodawania i usuwania uczniów (np. zmienili szkołę) w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.
12. 01. 2009	Termin sprawdzianu w szkołach dla dorosłych.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
13. 01. 2009	Termin egzaminu gimnazjalnego część humanistyczna w szkołach dla dorosłych.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
14. 01. 2009	Termin egzaminu gimnazjalnego część matematyczno-przyrodnicza w szkołach dla dorosłych.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
15. 01. 2009	Termin egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego w szkołach dla dorosłych.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
31. 12. 2008	Zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i> .		Po tym terminie nie można zmieniać złożonego zamówienia na arkusze w CKE, czyli dodawać uczniów, zmieniać liczby sal oraz języka zdawanego przez ucznia, zmieniać typu wymagań (A1, A4, A5, A6, A7, A8).
do 02. 02. 2009	Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia sprawdzianu.	§ 40	Przewodniczący może powołać zastępcę spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Druk powołania pozostaje w dokumentacji szkoły.
do 22. 02. 2009	Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.	§ 40	Przewodniczący może powołać zastępcę spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Druk powołania pozostaje w dokumentacji szkoły.
od 06. 01. 2009 do 05. 04. 2009 (SP) 25. 04. 2009 (G)	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> w celu dokonania korekty w danych osobowych uczniów.		W tym okresie dyrektor może zmieniać: dane osobowe, informacje o laureatach i finalistach, numer w dzienniku, numer sali. Można też usuwać uczniów za pomocą wniosku z systemu OBIEG. UWAGA: na podstawie określenia faktycznej liczby sal będą zamawiane bezpieczne koperty i płytki CD. UWAGA: nie można zmieniać numeru PESEL, oznaczenia oddziału.
do 02. 03. 2009	Powołanie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia sprawdzianu.	§ 41	Druk powołania pozostaje w dokumentacji szkoły.
do 22. 03. 2009	Powołanie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego egzaminu gimnazjalnego.	§ 41	Druk powołania pozostaje w dokumentacji szkoły.
do 30. 03. 2009	Prezentacja sprawdzianu uczniom i rodzicom. Zapoznanie się przez uczniów z techniką pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Przekazanie uczniom informacji o organizacji sprawdzianu. Zapoznanie uczniów z organizacją sprawdzianu w szkole.	§ 40 ust. 1	Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
02. 04 2009	Termin przeprowadzenia sprawdzianu.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
02. 04. 2009	Dodatkowy termin przeprowadzenia sprawdzianu w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym	§ 47, 49, 146	Termin ustalony przez dyrektora CKE.

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
03. 06. 2009	Dodatkowy termin przeprowadzenia sprawdzianu.	§ 47, 49, 146	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
06. 04. 2009	Całkowite zamknięcie <i>Edycji danych uczniów – sprawdzian.</i>		Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych – sprawdzian.
26. 04. 2009	Całkowite zamknięcie <i>Edycji danych uczniów – egzamin gimnazjalny.</i>		Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych – egzamin gimnazjalny.
05. 2009	Ogłoszenie wyników sprawdzianu.	§ 51	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
do 02. 04. 2009 (SP) 22. 04. 2009 (G)	Odbiór zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad i zaświadczeń laureatów konkursów przedmiotowych oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego.	§ 39	Informację należy niezwłocznie zamieścić w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.
do 15. 04. 2009	Prezentacja egzaminu uczniom i rodzicom. Zapoznanie uczniów z techniką pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Przekazanie uczniom informacji o organizacji egzaminu gimnazjalnego. Zapoznanie uczniów z organizacją egzaminu w szkole.	§ 40 ust. 1	Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
22. 04. 2009	Termin przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
23. 04. 2009	Termin przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
24. 04. 2009	Termin przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
02. 06. 2009	Dodatkowy termin przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej.	§ 47	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
03. 06. 2009	Dodatkowy termin przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej.	§ 47	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
04. 06. 2009	Dodatkowy termin przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego.	§ 47	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
06. 2009	Ogłoszenie wyników sprawdzianu przeprowadzonego w terminie dodatkowym oraz wyników egzaminu gimnazjalnego.	§ 51	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
do 12. 06. 2009	Przekazanie do szkół zaświadczeń dla uczniów/słuchaczy o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.	§ 51	Termin ustalony przez dyrektora CKE.

3. Terminy wprowadzania danych do systemu OBIEG

Termin	Sprawa	Komentarz
06. 10. 2008	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> .	Zaleca się wprowadzanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu w <u>Edycji danych uczniów w systemie OBIEG</u> . <i>Edycja danych uczniów</i> na bieżąco weryfikuje poprawność danych i informuje o błędach.
do 31. 10. 2008	Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dyrektorowi OKE wykaz uczniów przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.	Termin ustalony przez dyrektora OKE.
do 30. 11. 2008	Zebrań przez dyrektorów od rodziców potwierdzeń prawidłowości danych osobowych przekazanych do OKE.	Zaleca się wykorzystanie wydruków z systemu OBIEG. Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. W przypadku błędu na zaświadczeniach będą służyć jako załącznik do pisma z wnioskiem o wymianę dokumentu.
od 02. 11. 2008 do 31. 12. 2008	Korekta danych uczniów przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.	Możliwość korygowania przysłanych danych osobowych uczniów oraz dodawania i usuwania uczniów (np. zmienili szkołę) w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.
31. 12. 2008	Zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i>.	Po złożeniu przez OKE zamówienia do CKE nie można zmieniać zamówienia arkuszy, czyli dodawać uczniów i zmieniać typu wymagań oraz liczby sal (od liczby sal zależy liczba otrzymanych przez szkołę płyt CD), a także języka zdawanego przez ucznia.
od 06. 01. 2009 do 05.04.2009 (SP) 25.04.2009 (G) (z przerwami)*	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> w celu dokonania korekty w danych osobowych uczniów.	W tym okresie dyrektor może zmieniać: dane osobowe uczniów, informacje o laureatach i finalistach, numer w dzienniku, numer sali.. Można też usuwać uczniów za pomocą wniosku z systemu OBIEG. UWAGA: nie można zmieniać numeru PESEL, oznaczenia oddziału, typu wymagań.
06. 04. 2009	Całkowite zamknięcie <i>Edycji danych uczniów – sprawdzian</i> .	Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych – sprawdzian.
26. 04. 2009	Całkowite zamknięcie <i>Edycji danych uczniów – egzamin gimnazjalny</i> .	Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych – egzamin gimnazjalny.
do 02.04.2009 (SP) 22.04.2009 (G)	Odbiór zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad i laureatów konkursów oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu.	Informację należy niezwłocznie zamieścić w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.

*przerwy techniczne związane z obsługą systemu

W związku z ponownym otwarciem *Edycji danych uczniów* od 06. 01. 2009 roku, w celu dokonywania przez dyrektorów szkół zmian w danych osobowych zdających, prosimy nie przysyłać do OKE pism w sprawie sprostowania danych. Pisma w sprawie sprostowania danych należy przysyłać jedynie w tych przypadkach, w których dyrektor szkoły nie może dokonać zmian w danych osobowych zdających w *Edycji danych uczniów* systemu OBIEG.

4. Obowiązki administratora danych osobowych

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

W rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, administratorem danych osobowych uczniów szkoły jest jednostka organizacyjna – **szkoła**, w imieniu której działa dyrektor, administratorem osób przystępujących do egzaminu w okręgu danej OKE jest jednostka organizacyjna – **OKE**, w imieniu której występuje dyrektor OKE.

Administrator danych osobowych (**szkoła**) jest zobowiązany informować osoby, której dotyczą dane o:

- 1) adresie swojej siedziby i pełnej nazwie,
- 2) celu zbierania danych, a w szczególności o znanych mu w czasie udzielania informacji lub przewidywanych odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych,
- 3) prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) dobrowolności albo obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej.

Hasła użytkownika

Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, powinny posiadać **hasło** służące do uwierzytelniania użytkownika, zmieniane co 30 dni.

W przyszłości hasła zastąpią przy logowaniu do systemu klucze szyfrujące.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie wprowadzi możliwość ustalania oraz zmiany hasła dyrektora szkoły jako użytkownika systemu OBIEG. Okres ważności hasła użytkownika będzie wynosił 30 dni.

W przypadku utraty hasła, będzie możliwe ustalenie nowego hasła w systemie. Hasło zostanie wysłane na adres **e-mail** jednostki organizacyjnej – **szkoły**. Po zalogowaniu się przy pomocy wygenerowanego hasła **naależy ustalić własne hasło**.

W związku z wprowadzeniem funkcjonalności dotyczącej zmiany hasła przez dyrektora szkoły, należy dokonać **aktualizacji adresów e-mail** w systemie OBIEG dla każdej zarejestrowanej szkoły (dotyczy również zespołu szkół). W systemie OBIEG będzie udostępniona osobna funkcjonalność umożliwiająca szybką aktualizację adresu e-mail.

5. Zgłaszanie do OKE nowej szkoły lub informacji o likwidacji szkoły

W przypadku zgłaszania nowej szkoły lub likwidacji szkoły należy wypełnić „Formularz zgłoszenia nowej szkoły” i przysłać do OKE. Wzór formularza (strona nr 11 biuletynu) jest dostępny również na stronie OKE:

www.oke.krakow.pl→Organizacja→Informacje i druki→Formularz zgłoszenia nowej szkoły

- W formularzu muszą znaleźć się dane:
 - Zespołu Szkół, jeśli nowa szkoła należy do Zespołu Szkół (jeśli nowa szkoła nie należy do Zespołu Szkół, to pola przeznaczone na wypełnienie danych o Zespole Szkół zostawiamy puste),
 - poszczególnych szkół (szkoła 1, szkoła 2... itd.) należących do Zespołu Szkół,
 - organu samorządowego, jednostki samorządu terytorialnego,
 - organu prowadzącego i nadzorującego daną szkołę.
- **Jeżeli dana placówka jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej oprócz Formularza zgłoszenia nowej szkoły należy przysłać do OKE zaświadczenie o wpisie do ewidencji, w którym znajdują się dane organu prowadzącego.**
- Każda placówka powinna posiadać oddzielny nr REGON, o którego aktualizację prosimy w przypadku zmian, natomiast w przypadku kilku szkół należących do danego Zespołu Szkół można powtarzać numer NIP Zespołu Szkół.

Formularz zgłoszenia do OKE Kraków nowej szkoły

ZESPÓŁ

zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) likwidacja szkoły brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa zespołu (zł. ob. lub)		
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe formularze specjalne przy załącz. zamk.)	REGON	NIP
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	W czasie następującego zmiany adresu właśc. przyszedł/ła, są no był/a, przy załącz. zamk.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

SKOŁA 1

zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) likwidacja szkoły brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (zł. ob. lub)		
Rodzaj szkoły: <input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	Lat nauki w szkole	
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe formularze specjalne przy załącz. zamk.)	REGON	NIP
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	W czasie następującego zmiany adresu właśc. przyszedł/ła, są no był/a, przy załącz. zamk.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Szkoła dotychczasowa jest: <input type="checkbox"/> na wsi <input type="checkbox"/> w mieście do 20 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalowe pozwalają na przeprowadzenie: ogrzewania lub gazowania/gwarantującego samodzielną pracę uczniów: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
W placówce znajduje się pomieszczenie lub wyposażenie umożliwiające prace dydaktyczne na terenie nieleżącym: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

SKOŁA 2

zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) likwidacja szkoły brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (zł. ob. lub)		
Rodzaj szkoły: <input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	Lat nauki w szkole	
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe formularze specjalne przy załącz. zamk.)	REGON	NIP
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	W czasie następującego zmiany adresu właśc. przyszedł/ła, są no był/a, przy załącz. zamk.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Szkoła dotychczasowa jest: <input type="checkbox"/> na wsi <input type="checkbox"/> w mieście do 20 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalowe pozwalają na przeprowadzenie: ogrzewania lub gazowania/gwarantującego samodzielną pracę uczniów: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
W placówce znajduje się pomieszczenie lub wyposażenie umożliwiające prace dydaktyczne na terenie nieleżącym: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

SKOŁA 3

zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) likwidacja szkoły brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (zł. ob. lub)		
Rodzaj szkoły: <input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	Lat nauki w szkole	
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe formularze specjalne przy załącz. zamk.)	REGON	NIP
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	W czasie następującego zmiany adresu właśc. przyszedł/ła, są no był/a, przy załącz. zamk.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Szkoła dotychczasowa jest: <input type="checkbox"/> na wsi <input type="checkbox"/> w mieście do 20 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalowe pozwalają na przeprowadzenie: ogrzewania lub gazowania/gwarantującego samodzielną pracę uczniów: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
W placówce znajduje się pomieszczenie lub wyposażenie umożliwiające prace dydaktyczne na terenie nieleżącym: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

ORGAN SAMORZĄDOWY

powołanie organu brak zmian

Pełna nazwa organu samorządowego		
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	

ORGAN PROWADZĄCY

powołanie organu brak zmian

Pełna nazwa organu samorządowego		
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	

ORGAN NADZORUJĄCY

powołanie organu brak zmian

Pełna nazwa (przepisy art. 17 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. - Kodeks o statusie pedagoga)		
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	

OSWIADCZENIE DYREKTORA

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

Podpis	Imię
Dotyczy wyłącznie zgłoszenia (zob. załącz. zamk.)	Podpis pracownika z punktu 10.1

* Z formularza korzystamy kiedy podajemy dane:

- nowe powołania szkoły lub zespołu
- zlikwidowanej szkoły

W przypadku utworzenia zespołu prosimy o podanie danych zskit w/dokładnych w skład zespołu.

UWAGA

W sytuacji założenia lub likwidacji szkoły niepublicznej prosimy o dołączenie do formularza zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub ministra albo odpowiednio decyzji o wykreśleniu z ewidencji.

6. SYSTEM OBIEG

System umożliwiający obieg informacji między dyrektorem szkoły, a Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie.

6.1. Aktualizacja danych o szkole

W przypadku aktualizacji danych szkoły znajdującej się w bazie OKE, zmian należy dokonać w systemie OBIEG, a następnie wydrukować wniosek. Podpisany oraz opieczetowany wydruk wniosku o aktualizację danych należy wysłać do OKE.

Instrukcja

- 1) Zalogować się do systemu OBIEG na konto *Dyrektor*, wpisując pełny kod szkoły oraz klucz szyfrujący (hasło użytkownika).

UWAGA:

Należy logować się kodem zespołu szkół (jeżeli szkoła jest w zespole lub zmiana dotyczy zespołu). W przeciwnym przypadku złożenie wniosku nie będzie możliwe.

Strona główna Pomoc

Liczeń
Dyrektor
Organ prowadzący
Organ nadzorujący
Administrator
OKO

Aktualnie zalogowanych: 80
Liczba zalogowań: 1367876

Kod szkoły: -
Klucz szyfrujący:

Loguj się Wyczyść

Uwaga! Proszę wpisywać klucz szyfrujący, _BEZ_ myślników oddzielających poszczególne fragmenty.

1999-2008 OKE w Krakowie

- 2) Po lewej stronie należy kliknąć odnośnik *Aktualizacja danych o szkole*, następnie zapoznać się z zamieszczoną tam instrukcją.

UŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Edycja numerów sal
Wydruki
Hasła uczniów
Wnioski
EGZAMINY
Klasy I
Diagnoza na wejściu
Wnioski
DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole
Instrukcja
Złóż wniosek

Aktualizacja danych o szkole

Formularz służy do aktualizacji danych o szkole w bazie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Prosimy o zapoznanie się z instrukcją postępowania przed wypełnieniem wniosku.

Instrukcja postępowania
Złóż wniosek

- 3) Po zapoznaniu się z instrukcją klikamy odnośnik *Złóż wnioski*. W przypadku zgodności danych zapisanych w formularzu z danymi szkoły należy wycofać się z formularza przyciskiem *Wstecz* w przeglądarce i wylogować się lub przejść do innych części serwisu. W przypadku niezgodności lub braku danych należy wprowadzić zmiany i kliknąć przycisk *Prześlij*. Zmiany zostaną wysłane do OKE.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
066301- [maskowane]
Gimnazjum
tel. [maskowane]

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Edycja numerów sal
Wydruki
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Klasy I
Diagnoza na wejściu
Wnioski

DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole
Instrukcja
Złóż wnioski
RAPORT WNIOSKÓW
Wnioski
MATERIAŁY
Materiały
» Wyloguj

Aktualizacja danych o szkole, krok 1/2

Szkoła
Kod szkoły: 066301-[maskowane]
Nazwa: Gimnazjum [maskowane]

Status szkoły: Szkoła publiczna Szkoła niepubliczna
o uprawnieniach szkoły publicznej

Typ: dla młodzieży
Rodzaj: brak
Okres nauki: brak danych

Organ nadzorujący *: 066301-01N0U - Kuratorium Oświaty w Lublinie [Zmień]
Organ prowadzący *: 066301-01U0H - Urząd Miasta Lublin [Zmień]
Organ samorządowy *: 066301-01U0H - Urząd Miasta Lublin [Zmień]

REGON *: [maskowane] NIP *: [maskowane]

Miejscowość *: [maskowane] Kod pocztowy *: [maskowane] Poczta *: [maskowane]

Ulica: [maskowane] Nr: [maskowane] Lokalizacja *: miasto pow. 100 tys.

Numer telefonu *: [maskowane] Numer faksu: [maskowane] Adres e-mail: [maskowane]

Dyrektor (bez tytułu) * **1)**: [maskowane] Wicedyrektor (bez tytułu) **1)**: [maskowane]

Warunki lokalowe pozwalają na przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego bądź egzaminu maturalnego gwarantującego samodzielność pracy uczniów
Spełnia warunki lokalowe

W placówce znajduje się pomieszczenie lub wyposażenie umożliwiające przechowywanie materiałów niejawnych
Spełnia warunki lokalowe

W ciągu roku wielokrotnie zmienia się skład oddziałów (np. szkoły przyszpitalne, przywieszienne, sanatoria itp.)
 TAK NIE

Prześlij

Objaśnienia
* - pole obowiązkowe
1) - w polu "Dyrektor" i "Wicedyrektor" prosimy wpisać imię i nazwisko dużą literą, bez tytułu naukowego

1999-2008 OKE w Krakowie

UWAGA: Wniosek aktualizacji danych o szkole nie służy do zmian **nazw** organów (nadzorujących, prowadzących, samorządowych). W takim przypadku należy przysłać odrębne pismo z podpisem dyrektora szkoły.

- 4) Następnie należy kliknąć odnośnik *Wydruk potwierdzenia* pod komunikatem o złożeniu wniosku i wyświetlić wersję formularza do wydruku, która pojawi się na ekranie (wprowadzone zmiany będą pogrubione). Po sprawdzeniu wprowadzonych zmian należy wydrukować formularz, a opieczetowany i podpisany przez dyrektora szkoły wydruk wysłać listem poleconym do OKE w Krakowie. Dopiero po otrzymaniu wydruku formularza pracownik OKE dokona aktualizacji danych w bazie. Po kilku dniach pojawią się one w OBIEG-u.

UWAGA:

Jeżeli papierowa wersja formularza nie zostanie wysłana do OKE, zmiany nie zostaną wprowadzone do bazy.

The screenshot shows the OBIEG interface. At the top, the logo and contact information for the Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie are visible. On the left, a user profile for 'Gimnazjum' is shown. The main content area displays a confirmation message: 'Wniosek został złożony.' (circled in red). Below it, a text prompt says 'Teraz proszę wydrukować potwierdzenie złożenia wniosku (link poniżej)'. A link labeled 'Wydruk potwierdzenia' is also circled in red.

- 5) Ostatnim krokiem jest sprawdzenie w *Raporcie wniosków* czy plik jest na liście wniosków przysłanych do OKE (komunikat złożony). Po zaznaczeniu odpowiedniej daty i kliknięciu przycisku *Szukaj* w oknie głównym zostanie wyświetlona lista wniosków z informacją o stanie wniosku (w tym przypadku: złożony). Zmiany w OBIEG-u będą widoczne dopiero po zaakceptowaniu wniosku przez pracownika OKE (stan wniosku zmieni się na: zaakceptowany).

The screenshot shows the 'Lista złożonych wniosków' (List of submitted applications) page. The search criteria are set to 'Data złożenia' (Date of submission) from 2008-08-16 to 2008-09-16. The 'Szukaj' button is circled in red. Below the search results, a table shows one application: 'Aktualizacja danych' (Data update) submitted on 16/09/2008 at 10:12:11, with a status of 'Złożony' (Submitted). The table is also circled in red. On the left sidebar, the 'RAPORT WNIOSKÓW' (Application Report) menu is highlighted with a red arrow, and the 'Złożone' (Submitted) sub-menu is also highlighted.

Znalezione wnioski						
Lp.	Typ	Data złożenia	Stan	Komentarz	Operacje	
1.	Aktualizacja danych	16/09/2008 10:12:11	Złożony		Drukuj	Anuluj

6.2. Zgłaszanie danych zdających przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w sesji wiosennej 2007/2008 roku

Zaleca się wprowadzanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG. Edycja danych uczniów na bieżąco weryfikuje poprawność danych i powiadamia o błędach. W przypadku wprowadzenia danych w programie Hermes, każdy błąd powoduje odrzucenie wszystkich wprowadzonych do niego danych (danych całej szkoły).

ZGŁASZANIE DANYCH DO SESJI EGZAMINACYJNEJ W SYSTEMIE OBIEG ZA POMOCĄ EDYCJI DANYCH UCZNIÓW

Instrukcja

Serwis służy do zgłaszania danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

Aby zgłosić uczniów w systemie OBIEG, należy:

- 1) Zalogować się do systemu OBIEG na konto *Dyrektor* wpisując pełny kod szkoły oraz klucz szyfrujący (hasło użytkownika).



- 2) Po lewej stronie należy kliknąć odnośnik *Edycja danych uczniów/Wybór sesji egzaminacyjnej*, wybrać sesję i zaakceptować przyciskiem *Wybierz*.



3) W odnośniku *Oddziały* istnieje możliwość dodawania i edytowania kolejnych oddziałów oraz dodawania i edytowania poszczególnych uczniów w systemie.

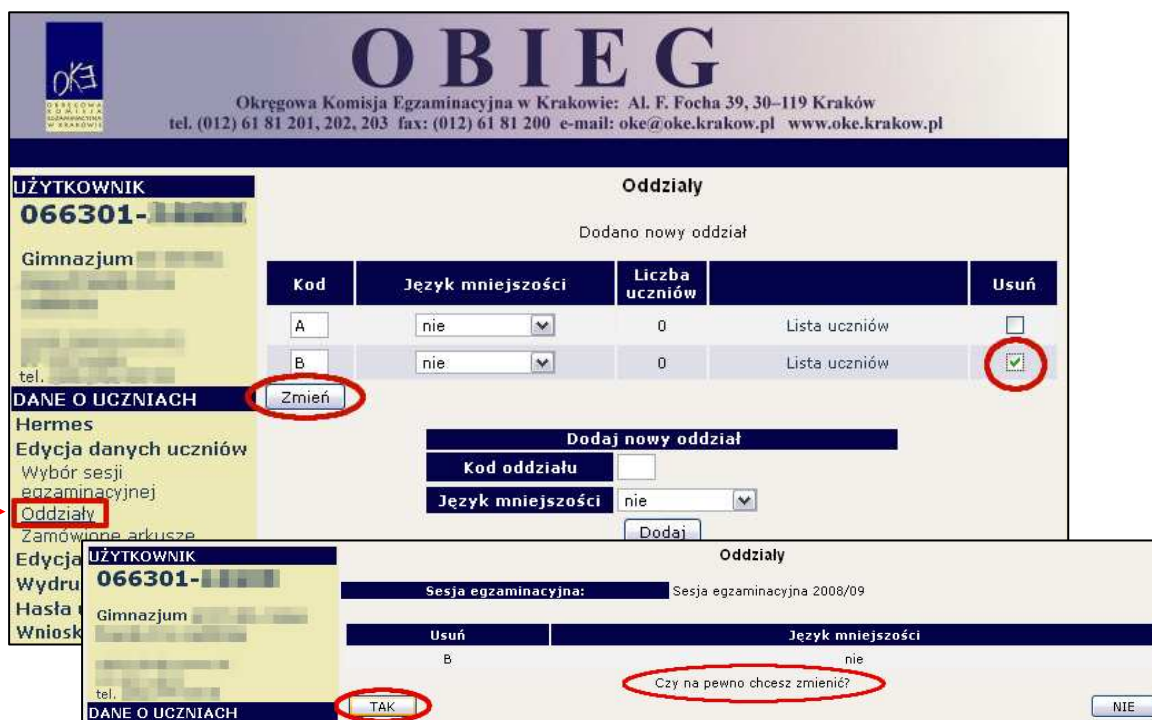
a) W celu **dodania nowego oddziału** należy wpisać dowolny (niepowtarzający się) *Kod oddziału* (A, B, C itd.) oraz określić *Język mniejszości* (dla absolwentów lub oddziałów z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej). Wpisane dane trzeba zaakceptować przyciskiem *Dodaj*.

UWAGA:

✓ „*Kod oddziału*” jest oznaczeniem literowym oddziałów.



b) W celu **edycji dodanych oddziałów** (nazwy *Oddziału*, *Języka mniejszości* lub *Usunięcia oddziału*) należy naniesione zmiany zaakceptować przyciskiem *Zmień*, a potem zatwierdzić, klikając *Tak*.



- c) W celu **dodania nowego ucznia** do wcześniej stworzonego oddziału proszę kliknąć odnośnik *Lista uczniów* znajdujący się po prawej stronie (patrz poprzedni rysunek). Na ekranie pojawi się *Lista uczniów* , do której można dodać nowego ucznia.

OBIEG
 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
 tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
 066301- [redacted]
 Gimnazjum [redacted]
 tel. [redacted]

DANE O UCZNIACH
 Hermes
 Edycja danych uczniów
 Wybór sesji egzaminacyjnej
 Oddziały
 Zamówione arkusze

Lista uczniów

Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Wyszukiwarka danych)
 Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Dot. uczniów nie znalezionych poprzez wyszukiwarke)
 Lista oddziałów

Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Usuń
Zmień			

UWAGA: Aby zgłosić ucznia do egzaminu gimnazjalnego, należy posłużyć się odnośnikiem *Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Wyszukiwarka danych)* , ponieważ każdy z uczniów, który przystąpił wcześniej do sprawdzianu w szkole podstawowej podlegającej OKE w Krakowie, powinien zostać znaleziony przez wyszukiwarkę danych).

OBIEG
 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
 tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
 066301- [redacted]
 Gimnazjum [redacted]
 tel. [redacted]

DANE O UCZNIACH
 Hermes
 Edycja danych uczniów
 Wybór sesji egzaminacyjnej
 Oddziały
 Zamówione arkusze
 Edycja numerów sal
 Wydruki
 Hasła uczniów
 Wnioski

Lista uczniów

Powrót do listy uczniów w oddziale
 Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Dot. uczniów nie znalezionych poprzez wyszukiwarke)
 Lista oddziałów

Numer PESEL	91041412345
Nazwisko	Kowalski
Nazwisko rodowe	

Dodaj

- d) Jeżeli uczeń nie został znaleziony przez wyszukiwarkę (lub przystępuje do sprawdzianu), należy skorzystać z drugiej opcji dodawania uczniów. Należy uważnie wypełnić wszystkie pola elektronicznego formularza *Dane ucznia* (ze szczególnym uwzględnieniem typu wymagań). Dane trzeba zaakceptować przyciskiem *Zapisz* i **dotatkowo potwierdzić przyciskiem Tak.**



O B I E G

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

<p>UŻYTKOWNIK 066301- [maska]</p> <p>Gimnazjum [maska]</p> <p>tel. [maska]</p> <p>DANE O UCZNIACH Hermes Edycja danych uczniów Wybór sesji egzaminacyjnej Oddziały Zamówione arkusze Edycja numerów sal Wydruki Hasła uczniów Wnioski</p> <p>EGZAMINY Klasy I Diagnoza na wejściu Wnioski</p> <p>DANE O SZKOLE Aktualizacja danych o szkole</p> <p>RAPORT WNIOSKÓW Wnioski</p> <p>MATERIAŁY Materiały</p> <p style="text-align: right;">» Wyloguj</p>	<div style="text-align: center; border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: fit-content; margin: 0 auto 10px auto;">Dane ucznia</div> <p>Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Wyszukiwarka danych)</p> <p>Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Dot. uczniów nie znalezionych poprzez wyszukiwarkę)</p> <p>Lista uczniów w bieżącym oddziale</p> <p>Lista oddziałów</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Dane osobowe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numer dziennika</td> <td>01</td> <td>Nazwisko</td> <td>Kowalski</td> </tr> <tr> <td>Imię</td> <td>Piotr</td> <td>Drugie imię</td> <td>Mariusz</td> </tr> <tr> <td>PESEL</td> <td>91041412345</td> <td>Data ur.</td> <td>14/04/1991</td> </tr> <tr> <td>Miejsce ur.</td> <td>Kraków</td> <td>Płeć</td> <td>mężczyzna</td> </tr> <tr> <td>Nr dokumentu</td> <td></td> <td>Nazwisko rodowe</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Zgłoszenie - egzamin gimnazjalny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zdaje</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sposób zgłoszenia</td> <td>Szkola</td> </tr> <tr> <td>Typ wymagań</td> <td>standardowy</td> </tr> <tr> <td>Dyslektyk</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Cześć humanistyczna</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numer sali</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Stan</td> <td>Zdaje</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Cześć matematyczno - przyrodnicza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numer sali</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Stan</td> <td>Zdaje</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Cześć językowa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Język</td> <td>Język włoski</td> </tr> <tr> <td>Numer sali</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Stan</td> <td>Zdaje</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: fit-content; padding: 2px 5px;">Zapisz</div> </div>	Dane osobowe		Numer dziennika	01	Nazwisko	Kowalski	Imię	Piotr	Drugie imię	Mariusz	PESEL	91041412345	Data ur.	14/04/1991	Miejsce ur.	Kraków	Płeć	mężczyzna	Nr dokumentu		Nazwisko rodowe		Zgłoszenie - egzamin gimnazjalny		Zdaje	<input checked="" type="checkbox"/>	Sposób zgłoszenia	Szkola	Typ wymagań	standardowy	Dyslektyk	<input type="checkbox"/>	Cześć humanistyczna		Numer sali	1	Stan	Zdaje	Cześć matematyczno - przyrodnicza		Numer sali	1	Stan	Zdaje	Cześć językowa		Język	Język włoski	Numer sali	1	Stan	Zdaje
Dane osobowe																																																					
Numer dziennika	01	Nazwisko	Kowalski																																																		
Imię	Piotr	Drugie imię	Mariusz																																																		
PESEL	91041412345	Data ur.	14/04/1991																																																		
Miejsce ur.	Kraków	Płeć	mężczyzna																																																		
Nr dokumentu		Nazwisko rodowe																																																			
Zgłoszenie - egzamin gimnazjalny																																																					
Zdaje	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Sposób zgłoszenia	Szkola																																																				
Typ wymagań	standardowy																																																				
Dyslektyk	<input type="checkbox"/>																																																				
Cześć humanistyczna																																																					
Numer sali	1																																																				
Stan	Zdaje																																																				
Cześć matematyczno - przyrodnicza																																																					
Numer sali	1																																																				
Stan	Zdaje																																																				
Cześć językowa																																																					
Język	Język włoski																																																				
Numer sali	1																																																				
Stan	Zdaje																																																				



O B I E G

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

<p>UŻYTKOWNIK 066301- [maska]</p> <p>Gimnazjum [maska]</p> <p>tel. [maska]</p> <p>DANE O UCZNIACH Hermes Edycja danych uczniów Wybór sesji egzaminacyjnej Oddziały Zamówione arkusze Edycja numerów sal Wydruki Hasła uczniów Wnioski</p> <p>EGZAMINY Klasy I Diagnoza na wejściu Wnioski</p> <p>DANE O SZKOLE Aktualizacja danych o szkole</p> <p>RAPORT WNIOSKÓW Wnioski</p> <p>MATERIAŁY Materiały</p> <p style="text-align: right;">» Wyloguj</p>	<div style="text-align: center; border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: fit-content; margin: 0 auto 10px auto;">Dane ucznia</div> <p>Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Wyszukiwarka danych)</p> <p>Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Dot. uczniów nie znalezionych poprzez wyszukiwarkę)</p> <p>Lista uczniów w bieżącym oddziale</p> <p>Lista oddziałów</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Dane osobowe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numer dziennika</td> <td>01</td> <td>Nazwisko</td> <td>Kowalski</td> </tr> <tr> <td>Imię</td> <td>Piotr</td> <td>Drugie imię</td> <td>Mariusz</td> </tr> <tr> <td>PESEL</td> <td>91041412345</td> <td>Data ur.</td> <td>14/04/1991</td> </tr> <tr> <td>Miejsce ur.</td> <td>Kraków</td> <td>Płeć</td> <td>mężczyzna</td> </tr> <tr> <td>Nr dokumentu</td> <td></td> <td>Nazwisko rodowe</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Zgłoszenie - egzamin gimnazjalny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zdaje</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sposób zgłoszenia</td> <td>Szkola</td> </tr> <tr> <td>Typ wymagań</td> <td>standardowy</td> </tr> <tr> <td>Dyslektyk</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Cześć humanistyczna</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numer sali</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Stan</td> <td>Zdaje</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Cześć matematyczno - przyrodnicza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numer sali</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Stan</td> <td>Zdaje</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white;">Cześć językowa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Język</td> <td>Język włoski</td> </tr> <tr> <td>Numer sali</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Stan</td> <td>Zdaje</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: fit-content; padding: 2px 5px;">Zapisz</div> </div>	Dane osobowe		Numer dziennika	01	Nazwisko	Kowalski	Imię	Piotr	Drugie imię	Mariusz	PESEL	91041412345	Data ur.	14/04/1991	Miejsce ur.	Kraków	Płeć	mężczyzna	Nr dokumentu		Nazwisko rodowe		Zgłoszenie - egzamin gimnazjalny		Zdaje	<input checked="" type="checkbox"/>	Sposób zgłoszenia	Szkola	Typ wymagań	standardowy	Dyslektyk	<input type="checkbox"/>	Cześć humanistyczna		Numer sali	1	Stan	Zdaje	Cześć matematyczno - przyrodnicza		Numer sali	1	Stan	Zdaje	Cześć językowa		Język	Język włoski	Numer sali	1	Stan	Zdaje
Dane osobowe																																																					
Numer dziennika	01	Nazwisko	Kowalski																																																		
Imię	Piotr	Drugie imię	Mariusz																																																		
PESEL	91041412345	Data ur.	14/04/1991																																																		
Miejsce ur.	Kraków	Płeć	mężczyzna																																																		
Nr dokumentu		Nazwisko rodowe																																																			
Zgłoszenie - egzamin gimnazjalny																																																					
Zdaje	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Sposób zgłoszenia	Szkola																																																				
Typ wymagań	standardowy																																																				
Dyslektyk	<input type="checkbox"/>																																																				
Cześć humanistyczna																																																					
Numer sali	1																																																				
Stan	Zdaje																																																				
Cześć matematyczno - przyrodnicza																																																					
Numer sali	1																																																				
Stan	Zdaje																																																				
Cześć językowa																																																					
Język	Język włoski																																																				
Numer sali	1																																																				
Stan	Zdaje																																																				

- e) W przypadku obcokrajowców bez numeru PESEL, należy przysłać do OKE w Krakowie pismo z kserokopią dokumentu tożsamości (paszport, karta stałego pobytu), oraz danymi ucznia, które zostaną wprowadzone do systemu przez pracownika OKE.

Pisma przewodnie dotyczące zdających przesyłane do OKE w Krakowie muszą zawierać:

- kod szkoły,
- PESEL (w przypadku obcokrajowców bez numeru PESEL: nazwę i numer dokumentu – paszport, karta stałego pobytu),
- imię i nazwisko,
- oddział i numer w dzienniku.

Pisma przesyłane do OKE w Krakowie z kodem szkoły i zawierające wszystkie dane zdającego, którego pismo dotyczy, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.

6.3. Zwolnienie ucznia z przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego

Podstawy prawne

Na podstawie § 38 ust. 2 i 3 oraz § 49 ust. 4 *Rozporządzenia* MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* **zwolnieni mogą być** uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniowie, którzy w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, nie mogli przystąpić do sprawdzianu/egzaminu. Zwolnienia dokonuje dyrektor OKE na podstawie złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) udokumentowanego podania oraz wniosku dla dyrektora szkoły dostępnego w systemie OBIEG.

UWAGA:

Na mocy §38 ust. 1 *Rozporządzenia* uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, w związku z czym nie zgłasza się ich danych do okręgowej komisji.

Procedura zwolnienia ucznia przez dyrektora OKE w Krakowie:

1. Złożenie pisemnego podania rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora szkoły z prośbą o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego. Do podania należy dołączyć dokumentację o stanie zdrowia ucznia i ewentualne wyjaśnienia.
2. Dyrektor szkoły wprowadza dane o uczniach w terminie do 31. 10. 2008 r. (system OBIEG/Edycja danych, ewentualnie Hermes).
3. Po przysłaniu danych o uczniach dyrektor szkoły, korzystając z systemu OBIEG, generuje wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego korzystając z systemu OBIEG.
4. Wydrukowany i podpisany przez dyrektora szkoły wniosek wraz z **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** dokumentacją o stanie zdrowia ucznia oraz podaniem rodziców należy przysłać do OKE tradycyjną pocztą.
5. Dyrektor OKE w Krakowie podejmuje decyzję, którą przekazuje w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
6. Decyzje w sprawie złożonych wniosków wprowadzone zostaną do systemu OBIEG przez pracownika OKE.

7. Oryginał decyzji dyrektora OKE o zwolnieniu ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego należy przekazać rodzicom/prawnym opiekunom. Kopię wniosku oraz oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie załączników wysyłanych do OKE, a także kopię decyzji dyrektora OKE należy przechowywać w szkolnej dokumentacji egzaminacyjnej.

Sytuacje umożliwiające ubieganie się o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego:

Zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu może nastąpić w szczególnych przypadkach losowych bądź w szczególnych przypadkach zdrowotnych.

Szczególne przypadki zdrowotne

Jako szczególne przypadki zdrowotne należy traktować sytuacje, o których orzeka lekarz specjalista (np. psychiatra, neurolog, kardiolog, hematolog, onkolog) lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna na podstawie badań lekarskich przy rekomendowaniu dla ucznia indywidualnego nauczania.

Szczególne przypadki losowe

Szczególnymi przypadkami losowymi są nagłe zdarzenia lub wypadki powodujące niemożność uczestniczenia w sprawdzianie/egzaminie gimnazjalnym w pierwszym lub/i drugim terminie.

Wzór wniosku o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego generowany z systemu OBIEG.

Numer wniosku	ZW/08/[ID]	Numer sprawy OKE w Krakowie	S/5242-...../08
Użytkownik	[Kod szkoły]	Data i godzina złożenia	[DD/MM/RRRR HH:MM:SS]
Nazwa	[Nazwa szkoły]		

Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia

Imiona i nazwisko ucznia	[Imię] [Drugie imię] [Nazwisko]
Data urodzenia	[DD/MM/RRRR]
Miejsce urodzenia	[Miejsce urodzenia]
Kod ucznia	[kod]

Na podstawie § 49 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) wnoszę o zwolnienie [ucznia/uczennicy] z obowiązku przystąpienia do [sprawdzianu / egzaminu gimnazjalnego] w roku szkolnym [2008/2009].

Uzasadnienie:

[Tekst uzasadnienia]

Załączniki:

1. Podanie rodziców / prawnych opiekunów ucznia
2. [Kolejne pozycje wg informacji podanych przez dyrektora]

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

6.4. Laureaci i finaliści olimpiad i laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

Sprawdzian i egzamin gimnazjalny

Na podstawie § 39 *Rozporządzenia* ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego **zwolnieni są** laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym. Zwolnienie ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego następuje po przedłożeniu przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Konkursy przedmiotowe organizuje właściwy Kurator Oświaty. Lista konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów jest publikowana na stronie internetowej Kuratoriów Oświaty.

Informację należy zamieścić w *Edycji danych uczniów* w systemie OBIEG w terminie do 02 kwietnia 2009 roku (SP) i 22 kwietnia 2009 roku (G).

6.5. Dysleksja – zgłaszanie informacji do OKE

Zdający, ze specyficznymi trudnościami uczeniu się, który przedłożył opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ze zdiagnozowaną dysortografią lub dysleksją rozwojową (tj. współwystępujących trudnościach w czytaniu i pisaniu), ma prawo do oceny arkuszy egzaminacyjnych według dostosowanych kryteriów oceniania. W przypadku tych zdających dyrektor szkoły wprowadza stosowną informację w *Edycji danych uczniów* w systemie OBIEG. Dzięki temu informacja ta zostanie wydrukowana w protokole sprawdzania i trafi do egzaminatorów, którzy zastosują odpowiednie kryteria oceniania.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum

Dane ucznia
Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Wyszukiwarka danych)
Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Dot. uczniów nie znalezionych poprzez wyszukiwarkę)
Lista uczniów w bieżącym oddziale
Lista oddziałów

Dane osobowe

Numer dziennika	01	Nazwisko	Kowalski
Imię	Piotr	Drugie imię	Mariusz
PESEL	91041412345	Data ur.	14/04/1991
Miejsce ur.	Kraków	Płeć	mężczyzna
Nr dokumentu		Nazwisko rodowe	

Zgłoszenie – egzamin gimnazjalny

Zdaje	<input checked="" type="checkbox"/>
Sposób zgłoszenia	Szkoła
Typ wymagań	standardowy

Dyslektyk

Część humanistyczna

Numer sali	1
Stan	Zdaje

Część matematyczno - przyrodnicza

Numer sali	1
Stan	Zdaje

Część językowa

Język	Język włoski
Numer sali	1
Stan	Zdaje

» Wyloguj Zapisz

6.6. Dostosowanie formy egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów

Kolejną bardzo istotną informacją przy wprowadzaniu danych o uczniach jest określenie typu wymagań,

O B I E G
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV

Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH

Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

Dane ucznia

Dane osobowe

Numer dziennika 2
Imię Paweł
PESEL 84021400894
Miejsce ur. Kraków
Nr dokumentu
Dysleksja NIE
Typ wymagań standardowy
standardowy
słabo widzącego 16pkt
słabo widzącego 24pkt
niewidomego
niesłyszącego
upośledzonego w st. lekkim
Numer sali
Stan

Nazwisko Kowalski
Drugie imię
Data ur. 14/02/1984
Płeć mężczyzna

Wystyczna
Język mniejszości NIE

czyli rodzaju zamawianego dla ucznia arkusza egzaminacyjnego.

Przy wyborze właściwego rodzaju arkusza egzaminacyjnego może pomóc poniższa tabela.

Tabela 1. – Rodzaje arkuszy egzaminacyjnych

Sprawdzian			Egzamin gimnazjalny			
Typ zestawu	Zestaw egzaminacyjny		Odbiorca	Typ zestawu	Zestaw egzaminacyjny	
	czcionka	treść/forma			czcionka	treść/forma
S-A1	Arial 12 pkt	standardowa	uczeń bez dysfunkcji uczeń z dysleksją	GH-A1 GM-A1	Times New Roman 12	standardowa
S-A4	Arial 16 pkt	dostosowana	uczeń słabo widzący	GH-A4 GM-A4	Arial 16 pkt	dostosowana
S-A5	Arial 24 pkt	dostosowana	uczeń słabo widzący	GH-A5 GM-A5	Arial 24 pkt	dostosowana
S-A6	Druk w piśmie Braille'a	dostosowana	uczeń niewidomy	GH-A6 GM-A6	Druk w piśmie Braille'a	dostosowana
S-A7	Arial 12 pkt	dostosowana	uczeń niesłyszący / słabo słyszący	GH-A7 GM-A7	Times New Roman 12	dostosowana
S-A8	Arial 12 pkt	dostosowana	uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim	GH-A8 GM-A8	Times New Roman 14	dostosowana

Uwaga: warianty tego samego zestawu oznaczane są kolejną literą alfabetu, np.: S-B1, S-C1, GH-B1, GMP-C1

Na podstawie: CKE w Warszawie – *Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum.*

Komunikat w sprawie dostosowania warunków egzaminacyjnych i formy przeprowadzania sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów odnajdą Państwo na stronie internetowej OKE w Krakowie (www.oke.krakow.pl → Dostosowanie egzaminów do potrzeb ucznia → **Sprawdzian/Egzamin gimnazjalny**).

6.7. Usunięcie ucznia z list zdających

Zmiany na listach uczniów należy niezwłocznie wprowadzić do systemu OBIEG. Dotyczy to uczniów, którzy zostali skreśleni z listy uczniów lub zmienili szkołę.

Do 31 grudnia 2008 roku można usunąć ucznia z listy w *Edycji danych uczniów*.

Usuwanie uczniów w systemie OBIEG w Edycji danych uczniów.

- ✓ Należy wybrać *Edycję danych uczniów/Oddziały* następnie otworzyć *Listę uczniów* w danym oddziale, zaznaczyć wybranego ucznia/uczniów zaznaczając kwadracik w kolumnie *Usuń*. Zmiany zatwierdzamy przyciskiem *Zmień*.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

LIŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum
tel.
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze

Lista uczniów
Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Wyszukiwarka danych)
Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (Dot. uczniów nie znalezionych poprzez wyszukiwarkę)
Lista oddziałów

Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Usuń
1	Marianne Włodarska	1202040404	<input type="checkbox"/>
2	Marianne Włodarska	1202040404	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Marianne Włodarska	1202040404	<input type="checkbox"/>

Zmień

- ✓ Zmianę należy potwierdzić ponownie przyciskiem *TAK* lub zrezygnować poprzez *NIE*. W przypadku użycia przycisku *TAK* uczeń zostaje usunięty.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

LIŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum
tel.
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze

Lista uczniów

Usuń	Nazwisko i imię	PESEL
1.	Marianne Włodarska	1202040404

Czy na pewno chcesz zmienić?

TAK NIE

Po 31 grudnia 2008 roku wniosek o wycofanie deklaracji należy wypełnić w systemie OBIEG, wydrukować go, podpisać oraz opieczetować i wysłać do OKE.

Usuwanie poprzez złożenie Wniosku o wycofanie deklaracji:

- ✓ Należy wybrać odnośnik *Wnioski* w *Edycji danych uczniów*, następnie *Wniosek o wycofanie deklaracji* i zapoznać się z zamieszczoną tam instrukcją.

The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OKE' and 'OBIEG' are visible, along with contact information for the Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a user profile section with the ID '066301-' and a 'DANE O UCZNIACH' section with various menu items: 'Hermes', 'Edycja danych uczniów', 'Edycja numerów sal', 'Wydruki', 'Hasła uczniów', 'Wnioski', 'Wniosek o wycofanie deklaracji' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Instrukcja', 'Złożenie wniosku', and 'Wniosek o zwolnienie ucznia'. The main panel features a red circle around the 'Instrukcja' link. Below it, a text block explains the service's purpose and lists conditions for withdrawal. A numbered list of 8 steps provides instructions on how to submit a withdrawal request. At the bottom, a note states that after confirmation, the OKE staff will update the database.

- ✓ Po kliknięciu w menu *Złożenie wniosku* wybiera się w głównym oknie odpowiednią *Sesję egzaminacyjną* oraz *Sprawdzian/Egzamin gimnazjalny* i zatwierdza przyciskiem *Wybierz*.

This screenshot shows the same OBIEG interface as the previous one, but with the 'Złożenie wniosku' menu item selected. The 'Wybór sesji egzaminacyjnej' dropdown menu is now open, showing 'Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyjna 2008/09' and a 'Wybierz' button. The 'Wnioski' menu item in the sidebar is also highlighted with a red box.

- ✓ Na *Liście uczniów* zaznaczamy *Wykreślenie* danych uczniów i potwierdzamy przyciskiem *Dalej*.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum
tel.
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Edycja numerów sal
Wydruki
Hasła uczniów
Wnioski
Wniosek o wycofanie deklaracji
Instrukcja
[Złożenie wniosku](#)
Wniosek o zwolnienie ucznia

Lista uczniów
Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyjna 2008/09
Egzamin: Egzamin gimnazjalny

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
1	Banaszek Magdalena Katarzyna	1000104107	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Banaszek Wiktoria	1000104108	<input type="checkbox"/>
3	Banaszek Paulina	1000104109	<input type="checkbox"/>

Oddział B			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
1	Banaszek Paulina Anna	1000104110	<input type="checkbox"/>
2	Banaszek Wiktoria	1000104111	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Banaszek Justyna	1000104112	<input type="checkbox"/>
4	Banaszek Justyna	1000104113	<input type="checkbox"/>

Dalej

- ✓ Po sprawdzeniu *Potwierdzenia wpisanych danych* zatwierdzamy złożenie wniosku przyciskiem *Dalej*.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum
tel.
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Edycja numerów sal
Wydruki
Hasła uczniów
Wnioski
Wniosek o wycofanie deklaracji
Instrukcja
[Złożenie wniosku](#)

Potwierdzenie wpisania danych
Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyjna 2008/09
Egzamin: Egzamin gimnazjalny

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
1	Banaszek Magdalena Katarzyna	1000104107	TAK

Oddział B			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
2	Banaszek Wiktoria	1000104111	TAK

Dalej

- ✓ W oknie *Wniosek złożony* należy skorzystać z odnośnika *Wydruk potwierdzenia*. Wydrukowany i podpisany przez dyrektora szkoły dokument należy wysłać do OKE w Krakowie.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum
tel.
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów

Wniosek złożony

Wniosek został złożony. Proszę wydrukować potwierdzenie korzystając z odnośnika poniżej. Potwierdzenie powinno być podpisane przez dyrektora szkoły i wysłane do OKE w Krakowie. Usunięcie uczniów z bazy OKE nastąpi na podstawie otrzymanego wydruku.

[Wydruk potwierdzenia](#)

6.8. Wydruki: dane osobowe do zatwierdzenia, listy obecności, protokoły sprawdzania i protokół zbiorczy

Wydruk odpowiedniej dokumentacji egzaminacyjnej można uzyskać poprzez:

- 1) Kliknięcie w dziale DANE O UCZNIACH –Wydruki –Wybór sesji egzaminacyjnej.

- 2) Po kliknięciu na odpowiedni link (rysunek wcześniej) otworzą się na stronie gotowe do wydrukowania pliki w formacie *.pdf (pliki pdf otwiera program Acrobat Reader).

UWAGA:

Protokół sprawdzania jest drukowany na **oddzielnej stronie** dla każdego typu arkusza, tj. arkusza standardowego, arkusza dla uczniów słabo widzących, arkusza dla niewidomych, arkusza dla niesłyszących (symbol arkusza jest również umieszczony na wydruku).

Arkusze różnych typów wraz z odpowiednią stroną protokołu sprawdzania należy zapakować do **oddzielnych bezpiecznych kopert** po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu.

- 3) Po skończonym egzaminie należy złożyć protokół zbiorczy, który znajduje się w dziale EGZAMINY – **Protokół zbiorczy**. W tym celu należy zapoznać się z instrukcją umieszczoną w tej zakładce i postępować krok po kroku według informacji na ekranie.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
telefon: (012) 61 81 201, 202 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum
tel.

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Edycja numerów sal
Wydruki
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Diagnoza na wejściu
Wnioski
Protokół zbiorczy
Instrukcja
Wybór egzaminu

Protokół zbiorczy - instrukcja

Zapraszamy do serwisu, pozwalającego stworzyć protokół zbiorczy z przebiegu: sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego.
Aby stworzyć protokół, należy wypełnić odpowiednie pola na wszystkich ekranach, a następnie nacisnąć przycisk "Złóż wniosek". Dane należy uzupełniać bezpośrednio **po** egzaminie.

6.9. Hasła uczniów

Serwis umożliwia pobranie indywidualnych haseł dla uczniów potrzebnych do zalogowania się w *Serwisie dla ucznia*. Po zalogowaniu uczeń może sprawdzić swoje dane osobowe oraz wyniki sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego.

- 1) Po zalogowaniu w systemie OBIEG należy wybrać *Hasła uczniów* i zapoznać się z *Instrukcją*.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
066301-
Gimnazjum
tel.

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Edycja numerów sal
Wydruki
Hasła uczniów
Instrukcja
Lista uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Klasy I
Diagnoza na wejściu
Wnioski

Instrukcja

Po kliknięciu na link Lista uczniów pojawi się ekran z wyborem sesji egzaminacyjnej. Po wybraniu odpowiedniej pojawi się lista oddziałów i uczniów.

Możemy tutaj wykonać dwa rodzaje czynności.

1. Wygenerować hasła dla wszystkich uczniów.
2. Wygenerować hasła dla pojedynczych uczniów.

Ad. 1. Klikamy na przycisk Zaznacz wszystkich, a następnie klikamy przycisk Zmiana hasła, który znajduje się na końcu listy.

Ad. 2. Wybieramy poszczególnych uczniów zaznaczając pole wyboru w kolumnie Zmiana hasła, dla których chcemy zmienić hasło i klikamy przycisk Zmiana hasła, który znajduje się na końcu listy.

Po tych czynnościach otworzy się osobne okienko w przeglądarce z wygenerowanymi hasłami dla uczniów w formacie PDF. Poszczególne oddziały będą się pojawiały od nowej strony.

Dla uczniów, którzy zgubili, zniszczyli lub chcą zmienić hasło z innych powodów, procedura jest taka sama jak opisana powyżej.

- 2) Po kliknięciu na *Listę uczniów* z lewej strony, należy wybrać odpowiednią sesję egzaminacyjną i zatwierdzić przyciskiem *Wybierz*.

The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OKE' and 'OBIEG' are visible, along with contact information for the Regional Examination Commission in Kraków. On the left, there is a sidebar menu with options like 'UŻYTKOWNIK', 'DANE O UCZNIACH', and 'EGZAMINY'. The 'Lista uczniów' link is highlighted. In the main area, a dropdown menu is open, showing 'Sesja egzaminacyjna 2008/09'. A red circle highlights the 'Wybierz sesję egzaminacyjną' text above the dropdown, and another red circle highlights the 'Wybierz' button below it.

Aby wygenerować hasła dla wszystkich uczniów klikamy na przycisk *Zaznacz wszystkich*, a następnie *Zmiana hasła*, który znajduje się na końcu listy.

The screenshot shows the OBIEG system interface with a list of students. The 'Zaznacz wszystkich' button is highlighted with a red circle. Below the list, the 'Zmiana hasła' button is also highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'Lista uczniów' link in the sidebar menu. The list is divided into two sections: 'Oddział A' and 'Oddział B', each with columns for 'Nr', 'Nazwisko i imiona', 'PESEL', and 'Zmiana hasła'.

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	Banaszek Magdalena Katarzyna	10202040001	<input type="checkbox"/>
2	Banaszek Wiktoria	10202040002	<input type="checkbox"/>
3	Banaszek Wiktoria	10202040003	<input type="checkbox"/>
Oddział B			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	Banaszek Wiktoria	10202040004	<input type="checkbox"/>
2	Banaszek Wiktoria	10202040005	<input type="checkbox"/>
3	Banaszek Wiktoria	10202040006	<input type="checkbox"/>


- 3) Aby wygenerować hasła dla pojedynczych uczniów, zaznaczamy w kolumnie *Zmiana hasła* uczniów, którym chcemy zmienić hasło i klikamy przycisk *Zmiana hasła*, który znajduje się na końcu listy.

The screenshot shows the OBIEG system interface with the same list of students. The 'Zmiana hasła' checkbox for the first student in 'Oddział A' is checked and highlighted with a red circle. The 'Zmiana hasła' button at the bottom of the list is also highlighted with a red circle. The 'Lista uczniów' link in the sidebar menu is highlighted with a red circle.

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	Banaszek Magdalena Katarzyna	10202040001	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Banaszek Wiktoria	10202040002	<input type="checkbox"/>
3	Banaszek Wiktoria	10202040003	<input type="checkbox"/>
Oddział B			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	Banaszek Wiktoria	10202040004	<input type="checkbox"/>
2	Banaszek Wiktoria	10202040005	<input type="checkbox"/>
3	Banaszek Wiktoria	10202040006	<input type="checkbox"/>

6.10. Materiały

Ta część serwisu umożliwia publikację materiałów przeznaczonych tylko dla użytkowników systemu (biuletyny i prezentacje, organizacja egzaminów, prace badawcze, wyniki egzaminów). W tym miejscu serwisu zamieszczone będą wszelkie informacje dotyczące raportu z analizy pliku *Hermes* (wskazanie błędów w pliku).



The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OKA' is visible on the left, and the title 'OBIEG' is centered. Below the title, contact information for the Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie is provided. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains a 'UŻYTKOWNIK' section with the ID '066301-' and a 'MATERIAŁY' section with the item 'Materiały' highlighted by a red arrow. The main panel displays a list of folders under the heading 'Materiały': 'Biuletyny i prezentacje', 'Organizacja egzaminów', 'Prace badawcze', and 'Wyniki egzaminów'. A red arrow also points to the 'Materiały' link in the sidebar.

6.11. Zamówione arkusze

Ta funkcjonalność systemu umożliwia porównanie liczby zamówionych arkuszy z liczbą wynikającą z danych wprowadzonych przez dyrektora szkoły.



The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OKA' is visible on the left, and the title 'OBIEG' is centered. Below the title, contact information for the Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie is provided. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains a 'UŻYTKOWNIK' section with the ID '066301-' and a 'Zamówione arkusze' section with the item 'Zamówione arkusze' highlighted by a red arrow. The main panel displays a table with columns for 'Nazwa', 'Liczba', 'Data', and 'Wzrost'. A red arrow also points to the 'Zamówione arkusze' link in the sidebar.

Każdorazowo po zakończonej pracy prosimy użytkowników o wylogowanie się z systemu w celu zachowania procedury bezpieczeństwa.

7. Spis telefonów do OKE w Krakowie

(012) 6181 201 – Sekretariat
(012) 6181 202 – Sekretariat
(012) 68 32 162 – Dziennik Podawczy
(012) 61 81 229 – Dziennik Podawczy

(012) 6181 218 – Księgowość
(012) 6181 219 – Księgowość
(012) 6181 217 – Kadry

fax (012) 6181 200

Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur

(012) 6181 310 – Kierownik Pracowni Sprawdzianu
(012) 6181 311 – Kierownik Pracowni Egzaminu Gimnazjalnego (część matematyczno-przyrodnicza)
(012) 6181 315 – Pracownia Egzaminu Gimnazjalnego (część humanistyczna)
(012) 6181 308 – Kierownik Pracowni Matur (matematyka)
(012) 6181 302 – Pracownia Matur (biologia)
(012) 6181 303 – Pracownia Matur (fizyka)
(012) 6181 304 – Pracownia Matur (geografia)
(012) 6181 305 – Pracownia Matur (historia, wos)
(012) 6181 306 – Pracownia Matur (język polski)
(012) 6181 309 – Pracownia Matur (chemia)
(012) 6181 313 – Pracownia Matur (języki obce)
(012) 6181 314 – Pracownia Matur (języki obce)
(012) 6181 318 – Pracownia Matur (języki obce)

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

(012) 6181 212, (012) 6832 135 – Kierownik Wydziału

Pracownia Szkoleń

(012) 6832 144 – Kierownik Pracowni Szkoleń
(012) 6832 143 – Pracownia Szkoleń (woj. podkarpackie)
(012) 6832 142 – Pracownia Szkoleń (woj. małopolskie)
(012) 6832 141 – Pracownia Szkoleń (woj. lubelskie)
(012) 6832 140 – Zaświadczenia o wpisie do ewidencji egzaminatorów
fax (012) 6832 146

Pracownia Organizacji Egzaminów

(012) 6832 155 – Kierownik Pracowni Organizacji Egzaminów
(012) 6832 156 do 161 – Pracownia Organizacji Egzaminów
fax (012) 6832 159

Pracownia Informatyczna

(012) 6181 222 – Kierownik Pracowni Informatycznej
(012) 6181 236 – Pomoc techniczna systemu OBIEG
(012) 6181 227 – MOODLE
(012) 6181 234 – Baza szkół (zgłoszenie szkoły, aktualizacja danych o szkole)

Wydział Badań i Analiz

(012) 6181 204 – Kierownik Wydziału
(012) 6181 205; 6181 206; 6181 330 – Wydział Badań i Analiz

Biura OKE

(081) 534-52-52 – województwo lubelskie
(015) 822-15-95 w. 372 – województwo podkarpackie

MULTIMEDIALNY PROGRAM EDUKACYJNY

Proponowany przez KIJÓW.CENTRUM oraz Klub Sztuki Filmowej „Mikro & Mikroffala” Multimedialny Program Edukacyjny to całkowicie innowacyjne podejście do wykorzystania kina i multimedialności w nauczaniu szkolnym. III edycja składa się z siedmiu modułów:

- **MODUŁ I – ARCYDZIEŁA POLSKICH REŻYSERÓW;**
- **MODUŁ II – HISTORIA FILMU EUROPEJSKIEGO;**
- **MODUŁ III – HISTORIA FILMEM PISANA;**
- **MODUŁ IV – ADAPTACJE FILMOWE;**
- **MODUŁ V – MODUŁ PROFILAKTYCZNY;**
- **MODUŁ VI – WARSZTATY MEDIALNE;**
- **MODUŁ VII – WARSZTATY DLA NAUCZYCIELI.**

Głównym założeniem programu jest edukacja filmowo-medialna uczniów, polegająca na innowacyjnym podejściu wykorzystywania najnowszych technik audiowizualnych w nauczaniu szkolnym. MPE ma również na celu umieszczenie sztuki filmowej w szerszym kontekście wiedzy humanistycznej.

Multimedialny Program Edukacyjny jest skonstruowany na podstawie **programów nauczania** (przede wszystkim języka polskiego, sztuki i wiedzy o kulturze), a także w oparciu o tematy realizowane w ramach ścieżek międzyprzedmiotowych (ze szczególnym uwzględnieniem ścieżki czytelniczo-medialnej), stosownie do każdego z poziomów nauczania. Moduł V (profilaktyczny) to doskonała alternatywa dla godzin wychowawczych!

Spotkania w modułach: I-V składają się z **projekcji filmu**, poprzedzonej **profesjonalną prelekcją**, prowadzoną przez doświadczonych specjalistów filmowych. Moduły: VI i VII to **proponowane warsztatowe**.

Każdy nauczyciel przystępujący do MPE, po odbytych zajęciach otrzymuje pakiet **materiałów dydaktycznych** (tekstów źródłowych, konspektów zajęć, kart prac ucznia, prezentacji multimedialnych), pomocnych przy realizacji zajęć pofilmowych w szkole.

Wszyscy uczestnicy MPE otrzymają **dyplomy** (uczniowie) i **certyfikaty** (nauczyciele), zaświadczone o ukończeniu poszczególnych cykli spotkań. Szkoły, które zrealizują największą ilość zajęć, otrzymują atrakcyjne **nagrody**, ufundowane przez organizatorów programu.

Szczegółowych informacji udziela:

Joanna Zabłocka-Skorek

Koordynator Multimedialnego Programu Edukacyjnego
tel. kom. 00 48 605 109 733, e-mail: j.zablocka@apollofilm.pl

kijów • • • centrum

