



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

**BIULETYN INFORMACYJNY
OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

OBIEG

INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINARZA I KORZYSTANIA Z SYSTEMU OBIEG

SPRAWDZIAN EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. Wstęp	strona 4
2. Kalendarium dyrektora szkoły: wrzesień 2007 – sierpień 2008	strona 5
3. Terminy wprowadzania danych do systemu OBIEG	strona 8
4. Zgłaszanie nowej szkoły do OKE lub informacji o likwidacji szkoły	strona 9
5. Aktualizacja danych o szkole	strona 11
6. Zgłaszanie danych zdających przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w sesji wiosennej 2007/2008 roku	strona 14
✓ Zgłaszanie danych do sesji egzaminacyjnej w systemie OBIEG za pomocą Edycji danych uczniów	strona 14
✓ Zgłaszanie uczniów do sesji egzaminacyjnej w systemie OBIEG za pomocą programu Hermes	strona 17
7. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego	strona 20
8. Laureaci i finaliści olimpiad	strona 22
9. Dysleksja – zgłaszanie informacji do OKE	strona 22
10. Usunięcie ucznia z list zdających – wniosek o wycofanie deklaracji	strona 23
11. Wydruk danych osobowych do zatwierdzenia	strona 26
12. Wydruk list obecności i protokołów sprawdzania	strona 27
13. Hasła uczniów	strona 29
14. Materiały	strona 31
15. Zamówione arkusze	strona 31

1. Wstęp

Szanowni Państwo,

Biuletyn Informacyjny, który oddajemy w Państwa ręce, zawiera kalendarium dyrektora szkoły oraz wykaz terminów związanych z przekazywaniem danych w OBIEG-u.

Kalendarium dyrektora wskazuje zadania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego przebiegu egzaminu. Zawiera rejestr tych zadań wraz z terminami, w których muszą zostać podjęte. Uwzględnia on najważniejsze działania od przygotowania egzaminu (zebrania i przekazywania danych o uczniach, powołania zespołów egzaminacyjnych, przekazania uczniom informacji o warunkach przeprowadzania egzaminu) po sprawdzenie prac uczniów i ogłoszenie wyników.

System OBIEG ma na celu ułatwić komunikację między szkołą, a Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie. W Biuletynie znajdują Państwo m. in. informację o funkcjonalności tego systemu, sposobie zgłaszania aktualizacji danych o szkole, zaletach *Edycji danych uczniów*, sposobie zgłaszania i usuwania zdających w sesji 2007/2008. W ostatnim czasie zostało zmienione menu OBIEG-u, aby prostsze stało się rozwiązanie przez użytkownika systemu właściwej sprawy. Wyodrębniono zagadnienia związane z danymi o szkole, egzaminami, danymi o uczniach, z raportami wniosków oraz materiałami zamieszczanymi przez OKE w Krakowie.

W zamyśle biuletyn ma służyć zarówno dyrektorowi szkoły jak i jej pracownikom, zajmującym się przekazywaniem danych do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie. Staraliśmy się zawrzeć w nim odpowiedzi na pytania jakie najczęściej zadawano pracownikom OKE w poprzedniej sesji egzaminacyjnej.

Mamy nadzieję, że biuletyn ten będzie służył Państwu pomocą zarówno w okresie poprzedzającym egzamin jak i w trakcie sesji egzaminacyjnej, a nowa szata graficzna systemu OBIEG uprzyjemni pracę jego użytkownikom.

Pracownicy OKE w Krakowie

2. Kalendarium dyrektora szkoły: wrzesień 2007 – sierpień 2008

Opracowano na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. nr 83, poz. 562)

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
31. 08. 2007	Podanie informacji o warunkach i formie dostosowania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania i uczniów chorych lub niesprawnych czasowo.	§ 37	Dyrektor CKE opracowuje informację i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.cke.edu.pl
20. 09. 2007	Złożenie deklaracji przez uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w języku mniejszości narodowej.	§ 36	Rodzice (prawni opiekunowie) składają deklaracje u dyrektora szkoły.
30. 09. 2007	Przekazanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w języku mniejszości narodowej do OKE.	§ 36	
30. 09. 2007	Ostateczny termin wydania opinii dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.	§ 37	Uczniowie ze specyficznymi problemami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
01. 10. 2007	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> .		Zaleca się wprowadzanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu w <i>Edycji danych uczniów w systemie OBIEG</i> . <i>Edycja danych uczniów</i> na bieżąco weryfikuje popełnione błędy i komunikuje o nich.
od 08. 10. 2007	Konferencje z dyrektorami szkół.		Harmonogram konferencji jest ogłaszany na stronie internetowej OKE w Krakowie.
do 15. 10. 2007	Ostateczny termin przedłożenia dyrektorowi szkoły opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.	§ 37	Opinie przedkładają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacze.
15. 10. 2007	Udostępnienie pliku <i>Hermes</i> .		Mozna też wprowadzać dane o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu w programie <i>Hermes</i> , lecz błąd wprowadzony do programu <i>Hermes</i> powoduje odrzucenie wszystkich wprowadzonych do niego danych (danych całej szkoły).
do 19. 10. 2007	Zebranie przez dyrektorów od zdających lub rodziców potwierdzeń prawidłowości danych osobowych sporządzonych dla OKE.		Termin ustalony przez dyrektora CKE. Zaleca się wykorzystanie wydruków z systemu OBIEG. Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. W przypadku błędu na zaświadczeniach będą służyć jako załącznik do pisma z wnioskiem o wymianę zaświadczenia.
do 31. 10. 2007	Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dyrektorowi OKE wykaz uczniów przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.	§ 41	Termin ustalony przez dyrektora CKE. Zaleca się wykorzystanie <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
od 02. 11. 2007 do 30. 01. 2008	Korekta wykazu uczniów przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.		Możliwość korygowania przesłanych danych osobowych uczniów oraz dodawania i usuwania uczniów (np. zmienili szkołę) w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.
03. 12. 2007	Raport dla Kuratorów Oświaty.		Na podstawie złożonych przez dyrektorów danych, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna sporządza raport o liczbie uczniów zgłoszonych przez szkoły.
08. 01. 2008	Termin egzaminu gimnazjalnego część humanistyczna w szkołach dla dorosłych.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
09. 01. 2008	Termin egzaminu gimnazjalnego część matematyczno-przyrodnicza w szkołach dla dorosłych.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
10. 01. 2008	Termin sprawdzianu w szkołach dla dorosłych.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
31. 01. 2008	Zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i> .		Po tym terminie nie można zmieniać zamówienia na arkusze złożonego w CKE, czyli dodawać uczniów.
do 08. 02. 2008	Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia sprawdzianu.	§ 41	Przewodniczący może powołać zastępcę spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Druk powołania pozostaje w dokumentacji szkoły.
do 22. 02. 2008	Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.	§ 41	Przewodniczący może powołać zastępcę spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Druk powołania pozostaje w dokumentacji szkoły.
od 11. 02. 2008 do 10. 04. 2008 (SP) 24. 04. 2008 (G)	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> w celu dokonania korekty w danych osobowych uczniów.		W tym okresie dyrektor może zmieniać: dane osobowe, informacje o laureatach i finalistach, numer w dzienniku, numer sali (nie będzie jednak zmienione zamówienie bezpiecznych kopert). Można też usuwać uczniów za pomocą wniosku z systemu OBIEG. UWAGA: nie można zmieniać numeru PESEL, oznaczenia oddziału.
do 08. 03. 2008	Powołanie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdzianu.	§ 41	Druk powołania pozostaje w dokumentacji szkoły.
do 22. 03. 2008	Powołanie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego egzaminu gimnazjalnego.	§ 41	Druk powołania pozostaje w dokumentacji szkoły.
do 01. 04 2008	Prezentacja sprawdzianu uczniom i rodzicom. Zapoznanie się przez uczniów z techniką pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Przekazanie uczniom informacji o organizacji sprawdzianu. Zapoznanie uczniów z organizacją sprawdzianu w szkole.	§ 40 ust. 1	Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
08. 04 2008	Termin przeprowadzania sprawdzianu.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
03. 06. 2008	Dodatkowy termin przeprowadzania sprawdzianu.	§ 47	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
10. 04 2008	Całkowite zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i> – sprawdzian .		Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych – sprawdzian .
24. 04 2008	Całkowite zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i> – egzamin gimnazjalny .		Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych – egzamin gimnazjalny .
28. 05. 2008	Ogłoszenie wyników sprawdzianu.	§ 51	Termin ustalony przez dyrektora CKE.

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
do 10. 04. 2008 (SP) 24. 04. 2008 (G)	Odbiór zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu.	§ 39	Informację należy niezwłocznie zamieścić w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.
do 15. 04 2008	Prezentacja egzaminu uczniom i rodzicom. Zapoznanie się przez uczniów z techniką pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Przekazanie uczniom informacji o organizacji egzaminu gimnazjalnego. Zapoznanie uczniów z organizacją egzaminu w szkole.	§ 40 ust. 1	Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
22. 04. 2008	Termin przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
23. 04. 2008	Termin przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej.	§ 33	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
03. 06. 2008	Dodatkowy termin przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej.	§ 47	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
04. 06. 2008	Dodatkowy termin przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej.	§ 47	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
12. 06. 2008	Ogłoszenie wyników sprawdzianu przeprowadzonego w terminie dodatkowym oraz wyników egzaminu gimnazjalnego.	§ 51	Termin ustalony przez dyrektora CKE.
do 20. 06. 2008	Przekazanie do szkół zaświadczeń o szczegółowych wynikach każdemu uczniowi (słuchaczowi) zdającemu sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.	§ 51	Termin ustalony przez dyrektora CKE.

3. Terminy wprowadzania danych do systemu OBIEG

Termin	Sprawa	Komentarz
01. 10. 2007	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> .	Zaleca się wprowadzanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu w <u>Edycji danych uczniów w systemie OBIEG</u> . <i>Edycja danych uczniów</i> na bieżąco weryfikuje popełnione błędy i komunikuje o nich.
15. 10. 2007	Udostępnianie możliwości przysyłania plików, wygenerowanych w programie <i>Hermes</i> .	Można też wprowadzać dane o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu w programie <i>Hermes</i> , lecz błąd wprowadzony do programu <i>Hermes</i> powoduje odrzucenie wszystkich wprowadzonych do niego danych (danych całej szkoły).
do 19. 10. 2007	Zebrań przez dyrektorów od rodziców potwierdzeń prawidłowości danych osobowych sporządzonych dla OKE.	Zaleca się wykorzystanie wydruków z systemu OBIEG. Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. W przypadku błędów na zaświadczeniach będą służyć jako załącznik do pisma z wnioskiem o wymianę zaświadczenia.
do 31. 10. 2007	Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dyrektorowi OKE wykaz uczniów przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.	Termin ustalony przez dyrektora OKE.
od 02. 11. 2007 do 30. 01. 2008	Korekta wykazu uczniów przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.	Możliwość korygowania przesłanych danych osobowych uczniów oraz dodawania i usuwania uczniów (np. zmienili szkołę) w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.
31. 01. 2008	Zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i>.	Po tym terminie nie można zmieniać zamówienia na arkusze złożonego w CKE, czyli dodawać uczniów i zmieniać typu wymagań.
od 11. 02. 2008 do 10.04.2008 (SP) 24.04.2008 (G) (z przerwami)*	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> w celu dokonania korekty w danych osobowych uczniów.	W tym okresie dyrektor może zmieniać: dane osobowe, informacje o laureatach i finalistach, numer w dzienniku, numer sali (nie będzie jednak zmienione zamówienie bezpiecznych kopert). Można też usuwać uczniów za pomocą wniosku z systemu OBIEG. UWAGA: nie można zmieniać numeru PESEL, oznaczenia oddziału, typu wymagań.
10. 04. 2008	Całkowite zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i> – sprawdzian .	Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych – sprawdzian .
24. 04. 2008	Całkowite zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i> – egzamin gimnazjalny .	Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych – egzamin gimnazjalny .
do 10.04.2008 (SP) 24.04.2008 (G)	Odbiór zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu.	Informację należy niezwłocznie zamieścić w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.

*przerwy techniczne związane z obsługą systemu

W związku z otwarciem *Edycji danych uczniów* w celu dokonywania przez dyrektorów szkół zmian w danych osobowych zdających, prosimy nie przysyłać do OKE pism w sprawie sprostowania danych. Pisma w sprawie sprostowania danych należy przysyłać jedynie w tych przypadkach, w których dyrektor szkoły nie może dokonać zmian w danych osobowych zdających w *Edycji danych uczniów* systemu OBIEG.

UWAGA: zmiana liczby sal po 31 stycznia 2008 nie będzie powodować zmiany liczby bezpiecznych kopert.

4. Zgłaszanie do OKE nowej szkoły lub informacji o likwidacji szkoły

- Należy wypełnić „**Formularz zgłoszenia nowej szkoły**” i przysłać do OKE. Wzór formularza (strona 10 biuletynu) jest dostępny również na stronie OKE: www.oke.krakow.pl→informacje i druki (organizacja).
- W formularzu muszą znaleźć się dane:
 - Zespołu Szkół, jeśli nowa szkoła należy do Zespołu Szkół (jeśli nowa szkoła nie należy do Zespołu Szkół, to pola przeznaczone na wypełnienie danych o Zespole Szkół zostawiamy puste),
 - poszczególnych szkół (szkoła 1, szkoła 2, itd.) należących do Zespołu Szkół,
 - organu prowadzącego oraz organu nadzorującego daną szkołę.
- Jeżeli dana placówka jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej oprócz Formularza zgłoszenia nowej szkoły należy przysłać do OKE zaświadczenie o wpisie do ewidencji, w którym znajdują się dane organu prowadzącego.
- Każda placówka powinna posiadać oddzielny nr REGON, natomiast w przypadku kilku szkół należących do danego Zespołu Szkół można powtarzać numer NIP Zespołu Szkół.

Formularz zgłoszenia do OKE Kraków nowej szkoły

ZESPÓŁ

zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) likwidacja szkoły brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa zespołu (zł. ob. lub)		
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe formularze specjalne przy załącz. zamk.)		REGON
Województwo		Określenie
Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica		Nr domu
Numer telefonu		Adres e-mail
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela
Wskazać na czynniki, które spowodowały zmianę danych (zaznaczyć jedno, jeżeli dotyczy, bez podawania przyczyn): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

SZKOŁA 1

zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) likwidacja szkoły brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (zł. ob. lub)		
Rodzaj szkoły: <input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		Lat nauki w szkole
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe formularze specjalne przy załącz. zamk.)		REGON
Województwo		Określenie
Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica		Nr domu
Numer telefonu		Adres e-mail
Wskazać na czynniki, które spowodowały zmianę danych (zaznaczyć jedno, jeżeli dotyczy, bez podawania przyczyn): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Szkoła zlokalizowana jest: <input type="checkbox"/> na wsi <input type="checkbox"/> w mieście do 20 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalowe pozwalają na prowadzenie: oprowadzania lub ogólnego porządkowania samodzielnego prowadzenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
W placówce znajdują się pomieszczenia lub wyposażenie umożliwiające: prowadzenie małych grup nieformalnych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

SZKOŁA 2

zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) likwidacja szkoły brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (zł. ob. lub)		
Rodzaj szkoły: <input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		Lat nauki w szkole
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe formularze specjalne przy załącz. zamk.)		REGON
Województwo		Określenie
Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica		Nr domu
Numer telefonu		Adres e-mail
Wskazać na czynniki, które spowodowały zmianę danych (zaznaczyć jedno, jeżeli dotyczy, bez podawania przyczyn): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Szkoła zlokalizowana jest: <input type="checkbox"/> na wsi <input type="checkbox"/> w mieście do 20 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalowe pozwalają na prowadzenie: oprowadzania lub ogólnego porządkowania samodzielnego prowadzenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
W placówce znajdują się pomieszczenia lub wyposażenie umożliwiające: prowadzenie małych grup nieformalnych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

SZKOŁA 3

zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) likwidacja szkoły brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (zł. ob. lub)		
Rodzaj szkoły: <input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		Lat nauki w szkole
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe formularze specjalne przy załącz. zamk.)		REGON
Województwo		Określenie
Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica		Nr domu
Numer telefonu		Adres e-mail
Wskazać na czynniki, które spowodowały zmianę danych (zaznaczyć jedno, jeżeli dotyczy, bez podawania przyczyn): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Szkoła zlokalizowana jest: <input type="checkbox"/> na wsi <input type="checkbox"/> w mieście do 20 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalowe pozwalają na prowadzenie: oprowadzania lub ogólnego porządkowania samodzielnego prowadzenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
W placówce znajdują się pomieszczenia lub wyposażenie umożliwiające: prowadzenie małych grup nieformalnych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

ORGAN SAMORZĄDOWY

powołanie organu brak zmian

Pełna nazwa organu samorządowego		
Województwo	Określenie	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer telefonu	Adres e-mail	

ORGAN PROWADZĄCY

powołanie organu brak zmian

Pełna nazwa organu prowadzącego		
Województwo	Określenie	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer telefonu	Adres e-mail	

ORGAN NADZORUJĄCY

powołanie organu brak zmian

Pełna nazwa organu nadzorującego (nazwa organu, nazwa, adres, adres e-mail)		
Województwo	Określenie	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer telefonu	Adres e-mail	

OSWIADCZENIE DYREKTORA

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z rzeczywistością

Nazwisko	Imię
Data i godzina wystawienia formularza (zob. załącz. zamk.)	
Podpis (zob. załącz. zamk.)	

* Z formularza korzystamy wtedy podajemy dane:

- dane powiatu, gminy lub zespołu
- zlokalizowanej szkoły

W przypadku ubiegania zespołu prosimy o podanie danych osób odpowiedzialnych za składanie

UWAGA

W sytuacji załączenia lub likwidacji szkoły niepublicznej prosimy o dołączenie do formularza zaświadczenia o wybie do ewidencji prowadzonej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub ministra albo odpowiednio dyrekcji o wyodrębnieniu z ewidencji.

OBIEG

System umożliwiający obieg informacji między dyrektorem szkoły, a Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie.

5. Aktualizacja danych o szkole

W przypadku aktualizacji danych szkoły już istniejącej w bazie OKE, zmian należy dokonać w systemie OBIEG, a następnie wydrukować wniosek. Podpisany oraz opieczetowany wydruk wniosku o aktualizację danych należy wysłać do OKE.

Instrukcja:

- 1) Zalogować się do systemu OBIEG na konto „Dyrektor” wpisując pełny kod szkoły oraz klucz szyfrujący.

UWAGA:

Należy logować się kodem zespołu szkół (jeżeli szkoła jest w zespole lub zmiana dotyczy zespołu). W przeciwnym przypadku nie będzie widoczne pole wyboru „Lokalizacja”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

Strona główna Pomoc

Uczeń
Dyrektor
Organ prowadzący
Organ nadzorujący
Administrator
OKO

Aktualnie zalogowanych: 94
Liczba zalogowań: 1017266

Kod szkoły: -
Klucz szyfrujący:

Loguj się Wyczyść

Uwaga! Proszę wpisywać klucz szyfrujący, _BEZ_ myślników oddzielających poszczególne fragmenty.

1999-2007 OKE w Krakowie

- 2) Po lewej stronie należy kliknąć odnośnik „Aktualizacja danych o szkole”, następnie zapoznać się z zamieszczoną tam instrukcją.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Klasy I

DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole
Instrukcja
Złóż wniosek


Aktualizacja danych o szkole

Formularz służy do aktualizacji danych o szkole w bazie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Prosimy o zapoznanie się z instrukcją postępowania przed wypełnieniem wniosku.

Instrukcja postępowania
Złóż wniosek

1999-2007 OKE w Krakowie

- 3) Po zapoznaniu się z instrukcją klikamy odnośnik „Złóż wniosek”. W przypadku zgodności danych zapisanych w formularzu z danymi szkoły należy wycofać się z formularza przyciskiem wstecz w przeglądarce i wylogować się lub przejść do innych części serwisu. W przypadku niezgodności lub braku danych należy wprowadzić zmiany i kliknąć przycisk „Prześlij”. Zmiany zostaną wysłane do OKE.



OBIEG

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
060101-0100X
Gimnazjum
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Klasy I

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Klasy I

DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole
Instrukcja
Złóż wniosek

RAPORT WNIOSKÓW
Wnioski

MATERIAŁY
Materiały

» Wyloguj

Aktualizacja danych o szkole, krok 1/2

Szkola
Kod szkoły:
Nazwa:

Status szkoły: Szkoła publiczna Szkoła niepubliczna
o uprawnieniach szkoły publicznej

Typ:
Rodzaj:
Okres nauki:

Organ nadzorujący *
Organ prowadzący *
Organ samorządowy *

REGON * NIP *

Miejscowość * Kod pocztowy * Poczta *

Ulica Nr Lokalizacja *

Numer telefonu * Numer faksu Adres e-mail

Dyrektor (bez tytułu) * 1) Wicedyrektor (bez tytułu) 1)

Warunki lokalowe pozwalają na przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego bądź egzaminu maturalnego gwarantującego samodzielność pracy uczniów

W placówce znajduje się pomieszczenie lub wyposażenie umożliwiające przechowywanie materiałów niejawnych

W ciągu roku wielokrotnie zmienia się skład oddziałów (np. szkoły przyszpitalne, przywieszne, sanatoria itp.)
 TAK NIE

Objaśnienia

* - pole obowiązkowe
1) - w polu "Dyrektor" i "Wicedyrektor" prosimy wpisać imię i nazwisko dużą literą, bez tytułu naukowego

1999-2007 OKE w Krakowie

- 4) Następnie należy kliknąć odnośnik „*Wydruk potwierdzenia*” pod komunikatem o złożeniu wniosku i wyświetlić wersję formularza do wydruku, która pojawi się na ekranie (wprowadzone zmiany będą pogrubione). Po sprawdzeniu wprowadzonych zmian należy wydrukować formularz, a opieczetowany i podpisany przez dyrektora szkoły wydruk wysłać listem poleconym do OKE w Krakowie. Dopiero po otrzymaniu wydruku formularza pracownik OKE dokona aktualizacji danych w bazie. Po kilku dniach pojawią się one w OBIEG-u.

UWAGA:

Jeżeli papierowa wersja formularza nie zostanie wysłana do OKE zmiany nie zostaną wprowadzone do bazy.

The screenshot shows the OBIEG interface. At the top, the logo and name 'OBIEG' are displayed, along with contact information for the Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie. On the left, a sidebar contains menu items like 'UŻYTKOWNIK', 'DANE O UCZNIACH', and 'EGZAMINY'. The main content area displays a confirmation message: 'Wniosek został złożony.' (circled in red). Below it, there is a text prompt: 'Teraz proszę wydrukować potwierdzenie złożenia wniosku (link poniżej)' and a link 'Wydruk potwierdzenia' (also circled in red).

- 5) Ostatnim krokiem jest sprawdzenie w „*Raporcie wniosków*” czy plik jest na liście wniosków przysłanych do OKE (komunikat złożony). Po zaznaczeniu odpowiedniej daty i kliknięciu przycisku „*Szukaj*” w oknie głównym zostanie wyświetlona lista wniosków z informacją o stanie wniosku (w tym przypadku: złożony).

The screenshot shows the OBIEG interface with the search results for submitted applications. The title is 'Lista złożonych wniosków'. Below the title, there is a search criteria section with date pickers for 'Data złożenia' (From 2007-09-04 to 2007-10-04) and a 'Szukaj' button (circled in red). Below the search criteria, there is a table titled 'Znalezione wnioski'.

Lp.	Typ	Data złożenia	Stan	Komentarz	Operacje
1.	Aktualizacja danych	04/10/2007 07:36:51	Złożony		Drukuj Anuluj

6. Zgłaszanie danych zdających przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w sesji wiosennej 2007/2008 roku

Zaleca się wprowadzanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG. Edycja danych uczniów na bieżąco weryfikuje popełnione błędy i komunikuje o nich, natomiast każdy błąd wprowadzony do programu Hermes powoduje odrzucenie wszystkich wprowadzonych do niego danych (danych całej szkoły).

ZGŁASZANIE DANYCH DO SESJI EGZAMINACYJNEJ W SYSTEMIE OBIEG ZA POMOCĄ „EDYCJI DANYCH UCZNIÓW”

Instrukcja:

Serwis służy do zgłaszania danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

Aby zgłosić uczniów w systemie OBIEG, należy:

- 1) Zalogować się do systemu OBIEG na konto „Dyrektor” wpisując pełny kod szkoły oraz klucz szyfrujący.

- 2) Po lewej stronie należy kliknąć odnośnik „Edycja danych uczniów”/„Wybór sesji egzaminacyjnej”, wybrać sesję i zaakceptować przyciskiem „Wybierz”.

3) W odnośniku „Oddziały” istnieje możliwość dodawania i edytowania kolejnych oddziałów oraz dodawania i edytowania poszczególnych uczniów w systemie.

a) W celu **dodania nowego oddziału** należy wpisać dowolny (niepowtarzający się) „Kod oddziału” (A, B, C itd.) oraz określić „Język mniejszości”. Wpisane dane trzeba zaakceptować przyciskiem „Dodaj”.

UWAGA:

✓ „Kod oddziału” jest oznaczeniem literowym oddziałów.

b) W celu **edycji dodanych oddziałów** (nazwy „Kodu”, *Języka mniejszości* lub „Usunięcia”) należy naniesione zmiany zaakceptować przyciskiem „Zmień”, a potem zatwierdzić klikając „Tak”.

- c) W celu **dodania nowego ucznia** do wcześniej stworzonego oddziału proszę kliknąć odnośnik „*Lista uczniów*” znajdujący się po prawej stronie (patrz poprzedni rysunek). Na ekranie pojawi się „*Lista uczniów*”, do której można „*Dodać nowego ucznia*”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30–119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały

Lista uczniów

Nr	Nazwisko i imię	PESEL	Usuń
<input type="button" value="Zmień"/>			

Lista oddziałów

- d) Po kliknięciu „*Dodaj nowego ucznia*” należy uważnie uzupełnić wszystkie pola elektronicznego formularza „*Dane ucznia*” (dane osobowe ze szczególnym uwzględnieniem typu wymagań). Dane trzeba zaakceptować przyciskiem „*Zapisz*” i dodatkowo potwierdzić przyciskiem „*Tak*”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30–119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Egzamin zawodowy - szkoła
Egzamin zawodowy - ośrodek
Klasy I
Wnioski

DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole
Upoważnienie do przeprowadzenia

Dane ucznia

Dane osobowe

Numer dziennika	01	Nazwisko	Kowalski
Imię	Piotr	Drugie imię	Paweł
PESEL	91041412345	Data ur.	14/04/1991
Miejsce ur.	Kraków	Płeć	mężczyzna
Nr dokumentu			
Dyslektyk	NIE		
Typ wymagań	standardowy		

Część humanistyczna


Numer sali		Język mniejszości	NIE
Stan	zdaje		

Część matematyczno - przyrodnicza

Numer sali		Język mniejszości	NIE
Stan	zdaje		

Lista uczniów w bieżącym oddziale
Lista oddziałów

Na dole strony widnieją odnośniki, które ułatwiają dodanie kolejnego ucznia w tym samym oddziale lub wyświetlenie listy uczniów w bieżącym oddziale.



OBIEG

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV

Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

Dane ucznia

Dane osobowe	
Numer dziennika	2
Imię	Paweł
PESEL	84021400894
Miejsce ur.	Kraków
Nr dokumentu	
Dyslektyk	NIE
Typ wymagań	standardowy
Numer sali	
Stan	

Nazwisko	Kowalski
Drugie imię	
Data ur.	14/02/1984
Płeć	mężczyzna

- e) W przypadku obcokrajowców bez nr PESEL należy przysłać do OKE w Krakowie pismo z kserokopią dokumentu tożsamości (paszport, karta stałego pobytu). Dane zdającego zostaną wprowadzone do systemu przez pracownika OKE.

Pisma przewodnie dotyczące zdających przesyłane do OKE w Krakowie muszą zawierać:

- kod szkoły,
- PESEL (w przypadku obcokrajowców bez nr PESEL: nazwę i numer dokumentu – paszport, karta stałego pobytu),
- imię i nazwisko,
- oddział i numer w dzienniku.

Pisma przesyłane do OKE w Krakowie opatrzone kodem szkoły i zawierające wszystkie dane zdającego, którego pismo dotyczy, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO SESJI EGZAMINACYJNEJ W SYSTEMIE OBIEG ZA POMOCĄ PROGRAMU „HERMES”

Instrukcja:

Serwis służy do zgłaszania danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

- 1) Aby przysłać plik programu *HERMES* z danymi o uczniach, należy skorzystać z systemu OBIEG logując się na konto „Dyrektor” tj. wpisując pełny kod szkoły oraz klucz szyfrujący.



OBIEG

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

[Strona główna](#) [Pomoc](#)

Uczeń
Dyrektor
Organ prowadzący
Organ nadzorujący
Administrator
OKO

Aktualnie zalogowanych: 94
Liczba zalogowań: 1017266

Kod szkoły: -

Klucz szyfrujący:

Uwaga! Proszę wpisywać klucz szyfrujący, _BEZ_ myślników oddzielających poszczególne fragmenty.

1999-2007 OKE w Krakowie

- 2) Z lewej strony należy wybrać link „HERMES”, następnie zapoznać się z „Instrukcją”, która automatycznie pojawi się na ekranie.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30–119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV

Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Instrukcja
Wyslij plik
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski
EGZAMINY

Instrukcja

Serwis służy do wysłania pliku z danymi o uczniach i o szkole. W celu przystania pliku należy kliknąć link *Wyslij plik* i w oknie *Wysłanie pliku programu Hermes z danymi o uczniach*:

- sprawdzić czy wpisy dotyczące typu zgłoszenia i sesji egzaminacyjnej są prawidłowe,
- dodać plik korzystając z przycisku *Przełóżaj...*
- wysłać plik - przycisk *Prześlij plik*
- sprawdzić we *Wnioskach* (link *Szukaj*) czy *plik jest na liście wniosków przystanych do OKE (komunikat złożony)*

We *Wnioskach* będzie można zobaczyć następujące komunikaty o stanie przetwarzania pliku z programu Hermes:

- złożony - potwierdzający przystanie pliku do OKE
- przetwarzany - w trakcie przetwarzania w OKE (uniemożliwia przystanie nowego pliku do czasu zakończenia przetwarzania)
- odrzucony - odrzucony podczas przetwarzania wskutek błędów w pliku
- anulowany - plik nieaktualny zastąpiony kolejnym plikiem
- zatwierdzony - plik przyjęty przez OKE.

- 3) W celu dokonania zgłoszenia należy po lewej stronie kliknąć link „Wyslij plik” i po otwarciu okna „Wysłanie pliku programu Hermes z danymi o uczniach”:
- ✓ sprawdzić czy wpisy dotyczące „Typu zgłoszenia” i „Sesji egzaminacyjnej” są prawidłowe,
 - ✓ dodać plik korzystając z przycisku „Przełóżaj...”,
 - ✓ wysłać plik – przycisk „Wyslij plik”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30–119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV

Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Instrukcja
Wyslij plik
Edycja danych uczniów

Wysłanie pliku programu Hermes z danymi o uczniach

Plik

Nazwa pliku

Typ zgłoszenia

Sesja egzaminacyjna

UWAGA:

- ✓ Plik *Hermesa* można przysłać **wyłącznie** wtedy, gdy nie ma wprowadzonych uczniów w *Edycji danych uczniów*.
- ✓ Jeżeli został przesłany do OKE plik *Hermesa*, ale nie został jeszcze przetworzony, to nie można dodawać zdających i zmieniać danych w *Edycji danych uczniów*.
- ✓ Aby przysłać poprawnie wygenerowany plik należy wcześniej wypełniony formularz w programie *Hermes* eksportować (rysunek po prawej) i zapisać na dysku (plik *Hermesa* należy zapisać wyłącznie w pustym folderze). Właśnie ten zapisany plik należy wybrać w systemie OBIEG poprzez przycisk „Przełóżaj”.

Hermes_sp_gim_2008 - OKE 2008A

Plik Edycja Pakiet OKE Pomoc

Pakiet przeznaczony c...
gimnazjów i szkół śred...

066301-2831Q
066301-2832L_072.her

Szkola należy do zespołu
066301-28. Dane sesji wiosna/lato
2007

Otwórz

Eksportuj na dyskietykę wskazany plik szkoły

- 4) Po wysłaniu pliku pojawi się komunikat, że „Plik został złożony” lub „Plik nie może zostać przyjęty” wraz z krótkim wyjaśnieniem.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Instrukcja
Wyślij plik

Dziękujemy

Plik został złożony.
Proszę śledzić stan wniosku „Hermes” (zakładka Raport wniosków/Szukaj).

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Instrukcja
Wyślij plik

Plik nie może zostać przyjęty

Szkoła zgłosiła już uczniów do egzaminu. Prosimy korzystać z zakładki "Edycja danych uczniów".

Cofnij

- 5) Ostatnim krokiem jest sprawdzenie w „Raportach wniosków” czy plik jest na liście wniosków przysłanych do OKE (komunikat złożony). Po zaznaczeniu odpowiedniej daty i kliknięciu przycisku „Szukaj” w oknie głównym zostaną wyświetlone następujące komunikaty o stanie przetwarzania pliku z programu HERMES:

- ✓ złożony – potwierdzający przysłanie pliku do OKE,
- ✓ przetwarzany – w trakcie przetwarzania w OKE (**uniemożliwia przysłanie nowego pliku do czasu zakończenia przetwarzania**),
- ✓ odrzucony – odrzucony podczas przetwarzania wskutek błędów w pliku,
- ✓ anulowany – plik nieaktualny zastąpiony kolejnym plikiem,
- ✓ zatwierdzony – plik przyjęty przez OKE.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Klasy I

DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole

RAPORT WNIOSKÓW
Wnioski
złożone

Lista złożonych wniosków

Kryteria wyszukiwania

Data złożenia
Od 2007 - 8 - 26
Do 2007 - 9 - 26
Szukaj

Znalezione wnioski

Lp.	Typ	Data złożenia	Stan	Komentarz	Operacje
1.	Hermes	26/09/2007 07:35:07	Złożony		

7. Zwolnienie ucznia z przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego

Podstawy prawne

Na podstawie § 38 ust. 2 i 3 oraz § 49 ust. 4 *Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* z dnia 30 kwietnia 2007 r. **zwolnieni mogą być** uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniowie, którzy w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, nie mogli przystąpić do egzaminów. Zwolnienia dokonuje dyrektor OKE na podstawie złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) podania oraz wniosku dostępnego w systemie OBIEG dla dyrektora szkoły.

UWAGA:

Na mocy § 38 ust. 1 *Rozporządzenia* uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, w związku z czym nie zgłasza się ich danych do okręgowej komisji.

Procedura zwolnienia ucznia przez dyrektora OKE w Krakowie:

1. Złożenie pisemnego podania rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora szkoły z prośbą o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego. Do podania należy dołączyć dokumentację o stanie zdrowia ucznia i ewentualne wyjaśnienia.
2. Dyrektor szkoły wprowadza dane o uczniach w terminie ustalonym na dany rok szkolny przez okręgową komisję (system OBIEG/*Edycja danych uczniów*, ewentualnie *HERMES*).
3. Po przesłaniu danych o uczniach dyrektor szkoły generuje z systemu OBIEG **wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego**.
4. Wydrukowany i podpisany przez dyrektora szkoły wniosek wraz z dokumentacją o stanie zdrowia ucznia oraz podaniem rodziców, należy przesłać do OKE tradycyjną pocztą.
5. Dyrektor OKE w Krakowie podejmuje decyzję, którą przekazuje w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Informacja o zwolnieniu zostanie wprowadzona do systemu OBIEG przez pracownika OKE.
6. Kopię wniosku i załączników wysłanych do OKE, a także decyzję dyrektora OKE należy przechowywać w szkolnej dokumentacji egzaminacyjnej.

Sytuacje umożliwiające ubieganie się o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego:

Zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu może nastąpić w szczególnych przypadkach losowych bądź w szczególnych przypadkach zdrowotnych.

Szczególne przypadki zdrowotne

Jako szczególne przypadki zdrowotne należy traktować sytuacje, o których orzeka lekarz specjalista (np. psychiatra, neurolog, kardiolog, hematolog, onkolog) lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna na podstawie badań lekarskich przy rekomendowaniu dla ucznia indywidualnego nauczania.

Szczególne przypadki losowe

Szczególnymi przypadkami losowymi są nagłe zdarzenia lub wypadki powodujące niemożność uczestniczenia w sprawdzianie/egzaminie gimnazjalnym w pierwszym lub/i drugim terminie.

Przykładowy wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego generowany z systemu OBIEG..

Numer wniosku	ZW/07/[ID]	Numer sprawy	S/5242-...../07
Użytkownik	[Kod szkoły]	Data i godzina złożenia	[DD/MM/RRRR HH:MM:SS]
Nazwa	[Nazwa szkoły]		

Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia

Imiona i nazwisko ucznia	[Imię] [Drugie imię] [Nazwisko]
Data urodzenia	[DD/MM/RRRR]
Miejsce urodzenia	[Miejsce urodzenia]
Kod ucznia	[kod]

Na podstawie § 49 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) wnoszę o zwolnienie [ucznia/uczennicy] z obowiązku przystąpienia do [sprawdzianu / egzaminu gimnazjalnego] w roku szkolnym [2007/08].

Uzasadnienie:

[Tekst uzasadnienia]

Załączniki:

1. Podanie rodziców / prawnych opiekunów ucznia
2. [Kolejne pozycje wg informacji podanych przez dyrektora]

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

8. Laureaci i finaliści olimpiad

Sprawdzian i egzamin gimnazjalny

Na podstawie § 39 *Rozporządzenia* ze sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego **zwolnieni są** laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym. Zwolnienie ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego następuje po przedłożeniu przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Konkursy przedmiotowe organizuje właściwe Kuratorium Oświaty. Lista konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów jest publikowana na stronie internetowej Kuratoriów Oświaty.

Informację należy niezwłocznie zamieścić w *Edycji danych uczniów* w systemie OBIEG.

9. Dysleksja – zgłaszanie informacji do OKE

Zdający, ze specyficznymi trudnościami uczeniu się, który przedłożył opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ze zdiagnozowaną dysortografią lub dysleksją rozwojową (tj. współwystępujących trudnościach w czytaniu i pisaniu), ma prawo do oceny arkuszy egzaminacyjnych według dostosowanych kryteriów oceniania. W przypadku tych zdających dyrektor szkoły wprowadza stosowną informację w *Edycji danych uczniów* w systemie OBIEG. Dzięki temu informacja ta zostanie wydrukowana w protokole sprawdzania i trafi do egzaminatorów, którzy zastosują odpowiednie kryteria oceniania.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30–119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV

Dane ucznia

Dane osobowe

Numer dziennika	<input type="text"/>	Nazwisko	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>	Drugie imię	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>	Data ur.	<input type="text"/>
Miejsce ur.	<input type="text"/>	Płeć	wybierz ▾
Nr dokumentu	<input type="text"/>		
Dyslektyk	TAK ▾		
Typ wymagań	standardowy ▾		

Cześć humanistyczna

Numer sali	<input type="text"/>	Język mniejszości	NIE
Stan	zdaje ▾		

Cześć matematyczno – przyrodnicza

Numer sali	<input type="text"/>	Język mniejszości	NIE
Stan	zdaje ▾		

Dodaj nowego ucznia w tym samym oddziale
Lista uczniów w bieżącym oddziale
Lista oddziałów

» Wyloguj

1999-2007 OKE w Krakowie

10. Usunięcie ucznia z list zdających – wniosek o wycofanie deklaracji

Do OKE należy niezwłocznie zgłaszać informacje dotyczące usunięcia z listy zdających uczniów, którzy nie ukończyli szkoły, zmienili szkołę.

10.1. Do 31 stycznia 2008 roku informację wprowadzamy w *Edycji danych uczniów*.

Usuwanie uczniów w systemie OBIEG w *Edycji danych uczniów*.

- ✓ Należy wybrać „*Edycję danych uczniów*”/”*Oddziały*” następnie otworzyć „*Listę uczniów*” w danym oddziale, zaznaczyć wybranego ucznia/uczniów zaznaczając kwadracik w kolumnie „*Usuń*”. Zmiany zatwierdzamy przyciskiem „*Zmień*”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybor sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

Lista uczniów

Nr	Nazwisko i imię	PESEL	Usuń
1	██████████	██████████	<input checked="" type="checkbox"/>
2	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

Dodaj nowego ucznia
Lista oddziałów

Zmień

- ✓ Zmianę należy potwierdzić ponownie przyciskiem „*TAK*” lub zrezygnować poprzez „*NIE*”. W przypadku użycia przycisku „*TAK*” uczeń zostaje usunięty.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów

Lista uczniów

Usuń	Nazwisko i imię	PESEL
1	██████████	██████████

Czy na pewno chcesz zmienić?

TAK NIE

10.2. Po 31 stycznia 2008 roku wnioski o wycofanie deklaracji należy wypełnić w systemie OBIEG, wydrukować go, podpisać oraz opieczętować i wysłać do OKE.

Usuwanie poprzez złożenie „Wniosku o wycofanie deklaracji”:

✓ Należy wybrać odnośnik „Wnioski” w *Edycji danych uczniów*, następnie „Wniosek o wycofanie deklaracji” i zapoznać się z zamieszczoną tam instrukcją.

The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OBIEG' is displayed, along with the address and contact information of the Regional Examination Commission in Kraków. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'UŻYTKOWNIK 020101-01GOV', 'Gimnazjum OKE', 'Kraków F.Focha 39', '31-834 Kraków', 'tel. 12 618-12-00', 'DANE O UCZNIACH', 'Hermes', 'Edycja danych uczniów', 'Hasła uczniów', 'Wnioski', 'Wniosek o wycofanie deklaracji', 'Instrukcja', 'Złożenie wniosku', 'EGZAMINY', 'Klasy I', 'DANE O SZKOLE', 'Aktualizacja danych o szkole'. The main content area is titled 'Instrukcja' and contains the following text: 'Serwis służy do zgłaszania wniosków o wycofanie deklaracji uczniów nieprzystępujących do egzaminów w danym roku. Skreślenie z listy zdających może nastąpić tylko w przypadku: • skreślenia z listy uczniów, • nieukończenia szkoły, • przystąpienia do egzaminu w szkole przyszpitalnej, • rezygnacji ze zdawania egzaminu maturalnego lub zawodowego.' Below this, it states 'Aby złożyć wniosek, należy:' followed by an 8-step list: 1. Wybrać z menu po lewej stronie "Złożenie wniosku". 2. Wybrać sesję egzaminacyjną oraz typ egzaminu, z którego zamierzamy wycofać uczniów. 3. Odnaleźć na liście osoby, które nie przystępują do egzaminu i zaznaczyć obok ich danych pole "Wykreślenie". 4. Kliknąć "Dalej". 5. Sprawdzić, czy pojawiająca się na ekranie lista uczniów do usunięcia odpowiada stanowi faktycznemu. 6. Kliknąć "Dalej". 7. Wydrukować potwierdzenie złożenia wniosku. 8. Podpisany i opieczętowany wydruk dostarczyć pocztą albo faksem do OKE w Krakowie. At the bottom, it notes: 'Po otrzymaniu potwierdzenia pracownik OKE zatwierdzi wprowadzone zmiany i dane uczniów zostaną usunięte z bazy OKE.'

✓ Po kliknięciu w menu „Złożenie wniosku” wybiera się w głównym oknie odpowiednią „Sesję egzaminacyjną” oraz „Sprawdzian/Egzamin gimnazjalny”, zatwierdza poprzez przycisk „Wybierz”.

The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OBIEG' is displayed, along with the address and contact information of the Regional Examination Commission in Kraków. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'UŻYTKOWNIK 020101-01GOV', 'Gimnazjum OKE', 'Kraków F.Focha 39', '31-834 Kraków', 'tel. 12 618-12-00', 'DANE O UCZNIACH', 'Hermes', 'Edycja danych uczniów', 'Hasła uczniów', 'Wnioski', 'Wniosek o wycofanie deklaracji', 'Instrukcja', 'Złożenie wniosku', 'EGZAMINY', 'Klasy I'. The main content area is titled 'Wybór sesji egzaminacyjnej' and contains the following form: 'Sesja egzaminacyjna: [Sesja egzaminacyjna 2007/08]', 'Egzamin: [Egzamin gimnazjalny]', and a 'Wybierz' button. The 'Złożenie wniosku' item in the sidebar is circled in red.

- ✓ W „Liście uczniów” zaznaczamy „Wykreślenie” danych uczniów i potwierdzamy przyciskiem „Dalej”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30–119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski
Wniosek o wycofanie deklaracji
Instrukcja
Złożenie wniosku

Lista uczniów

Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyjna 2007/08
Egzamin: Egzamin gimnazjalny

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
1	██████████	██████████	<input checked="" type="checkbox"/>
2	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

Oddział B			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
1	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

Dalej

- ✓ Po sprawdzeniu „Potwierdzenia wpisanego danych” zatwierdzamy złożenie wniosku przyciskiem „Dalej”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30–119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów

Potwierdzenie wpisanego danych

Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyjna 2007/08
Egzamin: Egzamin gimnazjalny

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
1	██████████	██████████	TAK

Dalej

- ✓ W oknie „Wniosek złożony” należy skorzystać z odnośnika „Wydruk potwierdzenia”. Wydrukowany i podpisany przez dyrektora szkoły dokument należy wysłać do OKE w Krakowie.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30–119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

Wniosek złożony

Wniosek został złożony. Proszę wydrukować potwierdzenie korzystając z odnośnika poniżej. Potwierdzenie powinno być podpisane przez dyrektora szkoły i wysłane do OKE w Krakowie. Usunięcie uczniów z bazy OKE nastąpi na podstawie otrzymanego wydruku.

Wydruk potwierdzenia

11. Wydruk danych osobowych do zatwierdzenia

Zgodnie z informacją zamieszczoną w kalendarium dyrektora szkoły, w terminie do 19 października 2008 roku, tj. przed przesłaniem danych do OKE, należy zebrać potwierdzenia prawidłowości danych osobowych.

Listę ze szczegółową informacją o danych poszczególnych uczniów można uzyskać poprzez:

1) Kliknięcie „Edycji danych uczniów”/”Wydruk uczniów” oraz wybranie odpowiedniego oddziału.

O B I E G
Okresowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

Wydruk uczniów zgłoszonych do egzaminu

Oddział
Oddział A
Oddział B

2) Na ekranie zostanie wyświetlony podgląd pliku w formacie pdf (*.pdf). Zawartość pliku należy wydrukować i przedstawić do podpisu.

Okresowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61-81-201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

Oddział A

Nazwisko i imiona [REDACTED] PESEL [REDACTED] Miejsce ur Kraków
Data ur [REDACTED] Płeć mężczyzna Typ wymagań standardowy Dyslektyk NIE
Kod A01

	Język zdawania	Sala	Stan
Część humanistyczna	polski	1	
Część matematyczno - przyrodnicza	polski	2	

podpis zdającego / rodzica

Podpisane wydruki należy pozostawić w dokumentacji szkoły.

12. Wydruk list obecności i protokołów sprawdzania

System OBIEG umożliwia wydruk dokumentacji egzaminacyjnej.

- 1) Po zalogowaniu w systemie OBIEG należy wybrać w „Edycji danych uczniów” odpowiednią sesję egzaminacyjną.

The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OBIEG' is displayed, along with the address 'Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków' and contact information. On the left, the user profile for 'UŻYTKOWNIK 020101-01GOV' is shown, including the school 'Gimnazjum OKE' and the user name 'Hermes'. In the center, there is a dropdown menu labeled 'Wybierz sesję egzaminacyjną' with the selected option 'Sesja egzaminacyjna 2007/08' and a 'Wybierz' button. Below the dropdown, the link 'Edycja danych uczniów' is highlighted with a red circle.

- 2) Aby wydrukować listy obecności oraz protokoły sprawdzania należy wybrać odnośnik „Protokoły (wydruki)” i zapoznać się z informacjami na stronie.

The screenshot shows the OBIEG system interface with the 'Protokoły (wydruki)' section selected. The user profile on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area contains a text block explaining that the 'Protokół sprawdzania' is printed on a separate page for each type of sheet. Below this is a table with columns for 'Przedmiot', 'Lista obecności', and 'Protokół sprawdzania'. The 'Drukuj' buttons for both 'Lista obecności' and 'Protokół sprawdzania' are highlighted with red circles. The link 'Protokoły (wydruki)' in the left sidebar is also highlighted with a red circle.

Przedmiot	Lista obecności	Protokół sprawdzania
Część humanistyczna	Drukuj	Drukuj
Część matematyczno - przyrodnicza	Drukuj	Drukuj

- 3) Po kliknięciu na odpowiedni link „*Drukuj*” (rysunek wcześniej) otworzą się na stronie gotowe do wydrukowania pliki w formacie *.pdf (pliki pdf otwiera program Acrobat Reader).

UWAGA:

Protokół sprawdzania jest drukowany na **oddzielnej stronie** dla każdego typu arkusza tj. arkusza standardowego, arkusza dla uczniów słabo widzących, arkusza dla niewidomych, arkusza dla niesłyszących (symbol arkusza jest również umieszczony na wydruku).

Arkusze różnych typów wraz z odpowiednią stroną protokołu sprawdzania należy zapakować do **oddzielnych bezpiecznych kopert** po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu.



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61-81-201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl



Lista obecności
020101-01G0V - Gimnazjum OKE
Część humanistyczna
Numer sali: 1

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Kod	Typ wymagań	Podpis
1	2	3	4	5	6
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	A01	A1	
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	A02	A1	
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	B01	A1	



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61-81-201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

G/530-03/06/07

Kod szkoły: 020101-01G0V

Numer sali: 1

Protokół sprawdzania^o
Część humanistyczna

Arkusz: A1

Lp	Kod	Data urodzenia	Dysleksja	Punkty za zadania lub 'N', lub Z, lub 'L', lub 'P'	Uwagi egzaminatora (w tym informacje o wniesku o unieważnienie)
1	2	3	4	5	6
1	A01	XXXXXXXXXX	N		
2	A02	XXXXXXXXXX	N		
3	B01	XXXXXXXXXX	N		

Data wydruku: 04/10/2007 08:18:44

Wypełnia Przewodniczący Zespołu Nadzorującego ^o	
Liczba prac	
Data i czytelny podpis PZ ^o powtarzający liczbę prac i prawdziwość wpisu w kolumnie 5.	

Wypełnia egzaminator ^o	
Numer Zespołu Egzaminatorów	
Numer wpisu do ewidencji	
Liczba prac i czytelny podpis egzaminatora	
Czytelny podpis drugiego egzaminatora	

Objaśnienia:

1. Protokół wydrukowany ze strony internetowej OKE (Edycja danych w OBIEG-u) po wypełnieniu należy włożyć razem z pracami zdających do bezpiecznej koperty.
2. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w kolumnie 5 wpisuje N, jeżeli zdający był nieobecny lub P, jeśli zdającym przerwano egzamin/egzamin na podstawie § 44 lub 96, lub 126a, ewentualnie uzupełnia brak wpisu Z (zwolniony) lub L (laureat lub finalista olimpiady), wpisuje liczbę sztuk, datę oraz składe czytelny podpis.
3. Egzaminator ocenający pracę zdającego uzupełnia kolumnę 5 i 6, wpisuje numer zespołu egzaminatorów, numer wpisu do ewidencji, liczbę prac oraz składe czytelny podpis.

Data wydruku: 04/10/2007 08:21:22

Strona 1/1

13. Hasła uczniów

Serwis umożliwia pobranie indywidualnych haseł dla uczniów potrzebnych do zalogowania się w „Serwisie dla ucznia”. Po zalogowaniu uczeń może sprawdzić swoje dane osobowe oraz wyniki sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego.

- 1) Po zalogowaniu w systemie OBIEG należy wybrać „Hasła uczniów” i zapoznać się z „Instrukcją”.

The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OKE' and 'OBIEG' are visible, along with contact information for the Regional Examination Commission in Kraków. The left sidebar contains a menu with items like 'UŻYTKOWNIK', 'DANE O UCZNIACH', and 'EGZAMINY'. The 'Hasła uczniów' link is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Instrukcja' (also circled in red) and provides instructions on how to generate passwords for all students or individually. It includes numbered steps and a 'Wyloguj' button at the bottom.

- 2) Po kliknięciu na „Listę uczniów” z lewej strony, należy wybrać odpowiednią sesję egzaminacyjną i zatwierdzić przyciskiem „Wybierz”.

This screenshot shows the next step in the process. The 'Listę uczniów' link in the sidebar is highlighted with a red circle. In the main area, a dropdown menu is open, showing 'Sesja egzaminacyjna 2007/08'. Below the dropdown, the 'Wybierz' button is highlighted with a red circle, indicating the selection of the exam session.

- 3) **Aby wygenerować hasła dla wszystkich** uczniów klikamy na przycisk „Zaznacz wszystkich”, a następnie „Zmiana hasła”, który znajduje się na końcu listy.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Instrukcja
[Lista uczniów](#)
Wnioski

EGZAMINY

Lista uczniów

Zaznacz wszystkich | Odznacz wszystkich

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>
2	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

Oddział B			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

Zmiana hasła

- 4) **Aby wygenerować hasła dla pojedynczych uczniów** zaznaczamy w kolumnie „Zmiana hasła” uczniów, którym chcemy zmienić hasło i klikamy przycisk „Zmiana hasła”, który znajduje się na końcu listy.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-01GOV
Gimnazjum OKE
Kraków F.Focha 39
31-834 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Instrukcja
[Lista uczniów](#)
Wnioski

EGZAMINY

Lista uczniów

Zaznacz wszystkich | Odznacz wszystkich

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	██████████	██████████	<input checked="" type="checkbox"/>
2	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

Oddział B			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

Zmiana hasła

14. Materiały

Ta część serwisu umożliwia publikację materiałów przeznaczonych tylko dla użytkowników systemu (biuletyny i prezentacje, organizacja egzaminów, prace badawcze, wyniki egzaminów). W tym miejscu serwisu zamieszczone będą wszelkie informacje dotyczące raportu z analizy pliku *Hermes*.

The screenshot shows the 'OBIEG' system interface. At the top, the logo 'OKE' is visible on the left, and the title 'OBIEG' is centered. Below the title, the address and contact information for the Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie are provided. The left sidebar contains a menu with items like 'UŻYTKOWNIK', 'DANE O UCZNIACH', 'EGZAMINY', and 'MATERIAŁY'. The 'Materiały' item is highlighted with a red circle. The main content area shows a list of folders: 'Biuletyny i prezentacje', 'Organizacja egzaminów', 'Prace badawcze', and 'Wyniki egzaminów'. The 'Materiały' folder is also highlighted with a red circle. At the bottom, there is a footer with the text '1999-2007 OKE w Krakowie'.

15. Zamówione arkusze

Ta funkcjonalność serwisu umożliwia sprawdzenie liczby zamówionych arkuszy z liczbą wynikającą z danych wprowadzonych przez dyrektora szkoły.

The screenshot shows the 'OBIEG' system interface. At the top, the logo 'OKE' is visible on the left, and the title 'OBIEG' is centered. Below the title, the address and contact information for the Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie are provided. The left sidebar contains a menu with items like 'UŻYTKOWNIK', 'DANE O UCZNIACH', and 'Zamówione arkusze'. The 'Zamówione arkusze' item is highlighted with a red circle. The main content area shows a table with columns: 'Kod', 'Język mniejszości', 'Liczba uczniów', and 'Usuń'. There are two rows of data. Below the table, there is a 'Dodaj nowy oddział' section with a 'Kod oddziału' field and a 'Język mniejszości' dropdown menu. The 'Dodaj' button is also visible.

Kod	Język mniejszości	Liczba uczniów	Usuń
A	nie	2	<input type="checkbox"/>
B	nie	1	<input type="checkbox"/>

Każdorazowo po zakończonej pracy prosimy użytkowników o wylogowanie z systemu w celu zachowania procedury bezpieczeństwa.