

Do Przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych

Szanowni Państwo,

przesyłka ta zawiera zestawy egzaminacyjne dla uczniów szkół gimnazjalnych. Może składać się z jednej paczki, wówczas jest numerowana „PACZKA nr 1 z 1”, lub z kilku paczek, wówczas są one numerowane odpowiednio, np. w przypadku dwóch paczek – kolejno „nr 1 z 2”, „nr 2 z 2”. Dołożyliśmy wszelkich starań, by przesyłka dotarła do Państwa w stanie nienaruszonym. Prosimy o sprawdzenie zgodności jej zawartości z zapotrzebowaniem złożonym w okręgowej komisji egzaminacyjnej. W tym celu należy przeliczyć otrzymane zestawy **bez otwierania przezroczystych kopert z nadrukiem CKE** (luźna koperta umożliwi Państwu policzenie otrzymanych zestawów egzaminacyjnych oraz sprawdzenie symboli tych zestawów umieszczonych w prawym dolnym rogu na stronach tytułowych).

Zestawy do przeprowadzenia części humanistycznej egzaminu umieszczono w przezroczystych kopertach z **czerwonym** nadrukiem na spawach, oznaczono literami GH w prawym dolnym rogu na stronach tytułowych i zabezpieczono **czerwonymi** naklejkami. Zestawy do przeprowadzenia części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zapakowano w przezroczyste koperty z **czarnym** nadrukiem na spawach, oznaczono literami GM w prawym dolnym rogu na stronach tytułowych i zabezpieczono **żółtymi** naklejkami. Jeśli podczas sprawdzania odpowiedź na któreś z postawionych niżej pytań będzie brzmiała „NIE”, prosimy o przesłanie faksem protokołu rozbieżności, zawierającego też dane szkoły, podpisanego przez Przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego i opatrzonego pieczęcią szkoły na podany niżej numer:

Numer faksu centrum monitoringu

0 22 621 90 77

Numery telefonów centrum monitoringu

0 22 628 21 45

0 22 629 43 48

0 22 628 26 16

0 22 621 89 15

Procedura sprawdzania przesyłki

Podczas sprawdzania zawartości przesyłki proszę nie otwierać przezroczystych kopert!

Pytanie	TAK	NIE
Czy przesyłka jest kompletna (na liczbę paczek wskazuje numeracja umieszczona na przesyłce)?		
Czy przesyłka została dostarczona w stanie nienaruszonym?*		
Czy w przesyłce znaleźli Państwo kartkę zatytułowaną „Wykaz zawartości przesyłki”?		
Czy wszystkie przezroczyste koperty zawarte w przesyłce są nienaruszone?*		
Czy liczba pustych kopert, przeznaczonych do zapakowania prac uczniów po egzaminie, jest równa liczbie podanej w „Wykazie zawartości przesyłki”?		
Czy w przezroczystych kopertach znajdują się zestawy w liczbie podanej w „Wykazie zawartości przesyłki”?		
Czy liczba i rodzaj zestawów egzaminacyjnych jest zgodna z zapotrzebowaniem złożonym przez Państwa w okręgowej komisji egzaminacyjnej?		

* W przypadku stwierdzenia, że przesyłka lub któraś z przezroczystych kopert zawartych w przesyłce została naruszona, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora OKE.

Dziękujemy za sprawdzenie przesyłki.

VERTE

Instrukcja dalszego postępowania z materiałami egzaminacyjnymi

W dniu 24 kwietnia 2007 r. należy otworzyć tylko koperty z czerwonym nadrukiem na spawach, zawierające zestawy oznaczone na stronach tytułowych literami GH i zabezpieczone czerwonymi naklejkami.

W dniu 25 kwietnia 2007 r. należy otworzyć koperty z czarnym nadrukiem na spawach, zawierające zestawy oznaczone na stronach tytułowych literami GM i zabezpieczone żółtymi naklejkami.

- 1) Standardowy zestaw egzaminacyjny (GH-1-072 i GM-1-072) został przygotowany w równoległych wersjach i zapakowany w przezroczyste koperty. W inne, także przezroczyste koperty zapakowano zestawy dostosowane dla uczniów niepełnosprawnych (oznaczone w prawym dolnym rogu w części humanistycznej symbolami GH-4-072, GH-5-072, GH-6-072, GH-7-072, GH-8-072, a w części matematyczno-przyrodniczej symbolami GM-4-072, GM-5-072, GM-6-072, GM-7-072, GM-8-072).
- 2) Około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów (słuchaczy) sprawdza, czy pakiety z materiałami egzaminacyjnymi nie zostały naruszone i otwiera je.
- 3) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów (słuchaczy) przygotowuje do każdej sali egzaminacyjnej odpowiedni rodzaj i liczbę zestawów egzaminacyjnych.
- 4) Przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności dwóch (z wyłączeniem sal, w których do egzaminu przystępuje jeden zdający) przedstawicieli uczniów (słuchaczy), odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego materiały egzaminacyjne przygotowane do danej sali (oraz inną dokumentację określoną w procedurach przeprowadzania egzaminu) i przenosi je do tej sali.
- 5) Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z pozostałymi członkami zespołu rozdaje zestawy egzaminacyjne uczniom (słuchaczom) w takiej kolejności, w jakiej zostały zapakowane.
- 6) Dalsze postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi regulują procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu otrzymane z OKE.