



S/EG-07-19

G/530-03/06/07

Kod szkoły..... wydruk .....

sala..... wydruk .....

## Protokół sprawdzania <sup>1</sup>

.....

Arkusze..... wydruk .....

Lp.	Kod zdającego	Data urodzenia Numer PESEL	Dysleksja	Punkty za zadania lub N, lub Z, lub L, lub P	Uwagi egzaminatora (w tym informacja o wniosku unieważnienie)
1	2	3	4	5	6
W	W	Wydruk	Wydruk	Wydruk Z lub L	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Wypełnia Przewodniczący Zespołu Nadzorującego <sup>2</sup>	
Liczba prac	
Data i czytelny podpis PZN potwierdzający liczbę prac i prawdziwość wpisu w kolumnie 5	

Wypełnia egzaminator <sup>3</sup>	
Numer Zespołu Egzaminatorów	
Numer wpisu do ewidencji	
Liczba prac i czytelny podpis egzaminatora	

Objaśnienia:

1. Protokół wydrukowany ze strony internetowej OKE (Edycja danych w OBIEG-u) po wypełnieniu należy włożyć razem z pracami zdających do bezpiecznej koperty.
2. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w kolumnie 5 wpisuje N, jeżeli zdający był nieobecny lub P, jeśli zdającemu przerwano sprawdzian/egzamin na podstawie § 44 lub 96, lub 126a, ewentualnie uzupełnia brak wpisu Z (zwolniony) lub L ( laureat lub finalista olimpiady), wpisuje liczbę prac, datę oraz składa czytelny podpis.
3. Egzaminator oceniający pracę zdającego uzupełnia kolumnę 5 i 6, wpisuje numer zespołu egzaminatorów, numer wpisu do ewidencji, liczbę prac oraz składa czytelny podpis.