miejsce na naklejkę

z kodem paskowym szkoły, pobranym od dyrektora szkoły,

w której prowadzona jest obserwacja, lub pieczęć oraz identyﬁkator szkoły

...............................................

*miejscowość*

...........................

*data*

**ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO**

Jednostka delegująca obserwatora ...........................................…………...........................................................................

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać, oryginał dokumentu przesłać do OKE, a kopię przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Jeżeli podczas egzaminu maturalnego miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pani/Pana zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę **niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w/we** ............................................., e-mail: ...........................................,

tel.: ..................................................., a zaistniałą sytuację opisać w punkcie III. Uwagi obserwatora.

# I. Informacja o egzaminie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EGZAMIN MATURALNY – część pisemna |  | poziom podstawowy |  |
| poziom rozszerzony |  |
| poziom dwujęzyczny |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EGZAMIN MATURALNY – część ustna |  | bez określenia poziomu |  |
| poziom dwujęzyczny |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRZEDMIOT MATURALNY | | | |
| język polski |  | ﬁzyka |  |
| matematyka |  | geograﬁa |  |
| język obcy ..................................................  *wpisać jaki* |  | historia |  |
| język mniejszości narodowej .........................................  *wpisać jaki* |  | historia muzyki |  |
| język łemkowski |  | historia sztuki |  |
| język kaszubski |  | informatyka |  |
| biologia |  | język łaciński i kultura antyczna |  |
| chemia |  | wiedza o społeczeństwie |  |
| ﬁlozoﬁa |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer sali / Numery sal, w której (których) prowadzono obserwację |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Godzina: | przybycia obserwatora do szkoły |  |
| rozpoczęcia obserwacji |  |
| zakończenia obserwacji |  |

**II. Przebieg egzaminu maturalnego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami | TAK | NIE |

**IIA. Część pisemna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stwierdzenia | TAK | NIE |
| **Warunki lokalowe i techniczne** | | | |
| 1 | Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu. |  |  |
| 2 | Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu). |  |  |
| 3 | Przygotowany został plan sali egzaminacyjnej. |  |  |
| 4 | Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu. |  |  |
| 5 | W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar. |  |  |
| 6 | Czas trwania danego egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu. |  |  |
| 7 | Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy. |  |  |
| 8 | Członkowie zespołu nadzorującego byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora. |  |  |
| **Przed egzaminem** | | | |
| 9 | Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – przed przekazaniem materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących – przekazał PZN te materiały, tj. wykaz zawartości przesyłki oraz wszystkie koperty przezroczyste, w które były zapakowane arkusze z danego przedmiotu na danym poziomie, w celu sprawdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych. |  |  |
| 10 | Wszyscy przewodniczący zespołów nadzorujących oraz przedstawiciel zdających podpisali protokół stwierdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych. |  |  |
| 11 | Wydając materiały egzaminacyjne do sal, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdził, czy przekazał właściwe materiały (właściwy przedmiot i poziom) we właściwej liczbie. |  |  |
| 12 | W odbiorze materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczestniczył jeden przedstawiciel zdających. |  |  |
| 13 | Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających. |  |  |
| 14 | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali. |  |  |
| 15 | Numery stolików, przy których będą pracować zdający, losowali członkowie zespołu nadzorującego w obecności zdających. |  |  |
| 16 | Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających. |  |  |
| 17 | Sprawdzono tożsamość obserwatora. |  |  |
| 18 | Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 30 zdających –  2 członków, na każdych kolejnych 25 zdających – jedna osoba więcej). |  |  |
| 19 | W skład zespołu nadzorującego wchodziła osoba spoza szkoły, w której był przeprowadzany egzamin maturalny. |  |  |
| **Przebieg egzaminu** | | | |
| 20 | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu. |  |  |
| 21 | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego. |  |  |
| 22 | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego / arkuszy egzaminacyjnych. |  |  |
| 23 | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE, zgodności kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza oraz o sposobie kodowania arkuszy (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek). |  |  |
| 24 | Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie w arkuszach standardowych. |  |  |
| 25 | Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy. |  |  |
| 26 | Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je. |  |  |
| 27 | Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy  pozostało 10 minut. |  |  |
| 28 | W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali. |  |  |
| 29 | W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów. |  |  |
| 30 | Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniów, rozmawiali). |  |  |
| 31 | Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych. |  |  |
| **Po egzaminie** | | | |
| 32 | Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza, poprawność kodowania i naniesienia zaznaczeń na karcie odpowiedzi. |  |  |
| 33 | Przy pakowaniu prac egzaminacyjnych był obecny przedstawiciel zdających. |  |  |
| 34 | Wszystkie arkusze rezerwowe, niewykorzystane, wadliwe (jeżeli były) zostały przekazane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. |  |  |
| 35 | Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały oraz dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. |  |  |

**II B. Część ustna – język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stwierdzenia | TAK | NIE |
| **Warunki lokalowe i techniczne** | | | |
| 1. | Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu. |  |  |
| 2. | Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu). |  |  |
| 3. | Jeżeli dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi zorganizowana została oddzielna sala egzaminacyjna: zapewniono obecność nauczyciela/osoby, która nadzorowała samodzielność pracy osoby przygotowującej się do odpowiedzi. |  |  |
| 4. | Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu. |  |  |
| 5. | W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar. |  |  |
| 6. | W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów, a w przypadku komputera dla osoby przygotowującej się do egzaminu – dostęp do komputera z drukarką (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów). |  |  |
| **Przed egzaminem** | | | |
| 7. | Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających. |  |  |
| 8. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów). |  |  |
| 9. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitach komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów). |  |  |
| 10. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali. |  |  |
| 11. | Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających. |  |  |
| 12. | Sprawdzono tożsamość obserwatora. |  |  |
| 13. | W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce. |  |  |
| **Przebieg egzaminu** | | | |
| 14. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających. |  |  |
| 15. | Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową. |  |  |
| 16. | Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je. |  |  |
| 17. | Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami. |  |  |
| 18. | Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań zgodne z zasadami wpisanymi do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „formule 2022”*. |  |  |
| 19. | Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających. |  |  |
| 20. | Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego po zakończeniu egzaminu dla każdego zdającego lub grupy zdających, zgodnie z decyzją PZE. |  |  |
| 21. | Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym. |  |  |
| 22. | Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych. |  |  |
| **Po egzaminie** | | | |
| 23. | Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali kartki z notatkami, wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022 r.* |  |  |
| 24. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. |  |  |

**II C. Część ustna – język obcy nowożytny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stwierdzenia | TAK | NIE |
| **Warunki lokalowe i techniczne** | | | |
| 1. | Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu. |  |  |
| 2. | Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu). |  |  |
| 3. | Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu. |  |  |
| 4. | W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar. |  |  |
| 5. | W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów). |  |  |
| **Przed egzaminem** | | | |
| 6. | Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających. |  |  |
| 7. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów). |  |  |
| 8. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitach komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów). |  |  |
| 9. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali. |  |  |
| 10. | Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających. |  |  |
| 11. | Sprawdzono tożsamość obserwatora. |  |  |
| 12. | W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce. |  |  |
| **Przebieg egzaminu** | | | |
| 13. | Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań zgodne z zasadami wpisanymi do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego*. |  |  |
| 14. | Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym. |  |  |
| 15. | Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym. |  |  |
| 16. | Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego. |  |  |
| 17. | Zdający sporządzał notatki. |  |  |
| 18. | Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy. |  |  |
| 19. | Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je. |  |  |
| 20. | Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami. |  |  |
| 21. | Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających. |  |  |
| 22. | Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego. |  |  |
| 23. | Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym. |  |  |
| 24. | Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych. |  |  |
| **Po egzaminie** | | | |
| 25. | Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022 r.* |  |  |
| 26. | Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. |  |  |

**III. Uwagi obserwatora**

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcje osób znajdujących się w sali.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………….……………………………..

*czytelny podpis obserwatora*

*wypełniającego arkusz obserwacji*

*przebiegu egzaminu maturalnego*